

BESLUIT GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 24/11/2025

Referentienummer agendapunt: GR/2025/250

Reglement evenementen in Hamme - aanpassing - goedkeuring

TOELICHTING:

In het evenementenreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 mei 2025 staat een tekstuele fout in het samenvattend schema: er bevindt een "<" (kleiner dan) teken waar een ">" (groter dan) teken hoort te staan (tabel zoals opgenomen in artikel 3) - in de tekst zelf staat wel de correcte vermelding opgenomen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze aanpassing goed te keuren, om misverstanden te voorkomen.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is om de gemeentelijke reglementen vast te stellen.
- Vlarem II - Geluidsnormen voor muziekactiviteiten.
- Algemeen Politiereglement Politiezone Hamme-Waasmunster dat werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 20 maart 2024.
- Het reglement Evenementen in Hamme zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 26 mei 2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De bespreking in het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2025:
 - In het evenementenreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 mei 2025 staat een tekstuele fout in het samenvattend schema. Hoewel de inhoudelijk bedoelde informatie correct is, staat er momenteel een "<" (kleiner dan) teken waar een ">" (groter dan) teken hoort te staan:
 - artikel 2 bepaalt de vergunningsvoorwaarden en verwijst naar het feit inzake evenementen met publiek voor meer dan 1000 personen, de samenvattende tabel vermeldt echter minder dan 1000 personen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de aanpassing aan de tabel binnen artikel 3 van het evenementenreglement goed.

Art. 2.

De gemeenteraad neemt akte van de gecoördineerde versie van het evenementenreglement zoals hieronder beschreven:

EVENEMENTENREGLEMENT (GECOÖRDINEERDE VERSIE)

Hamme is een bruisende gemeente met een breed scala aan evenementen. Bij elke aanvraag streven we ernaar om een optimale beleving te combineren met de nodige rust voor de omwonenden. Dit geldt niet alleen voor muziek, maar ook voor mogelijke hinder van het openbare domein.

1 ALGEMEEN

Evenementen worden ingedeeld in verschillende categorieën, waarbij een meldings- of vergunningsplicht van toepassing is.

Artikel 1: Meldingsplicht

Organiseer je een evenement dat aan 1 van deze voorwaarden voldoet:

- (of) publiek toegankelijk voor meer dan **100 personen**
- (of) waar elektronisch **versterkte muziek** is (boven de 85dB(A))

dan heb je als organisator een **meldingsplicht**.

Voorbeelden: wandel- of fietstocht (vanaf 100pers), fuif, school- of bedrijfsfeest, privéaangelegenheden, fuif in H@mbiance, Den Appel, Ter Munken,...

Voor alle aanvragen met een meldingsplicht zijn de algemene voorwaarden (zie punt 3) en de voorwaarden in verband met de geluidsnormen en de einduren van toepassing. Op basis van een risicoanalyse of na incidenten bij vorige edities, kan het evenement in een hogere categorie worden ingedeeld waardoor een vergunningsplicht van toepassing kan zijn of kunnen er aanvullende voorwaarden (voorbeeld glasverbod, beperking op gebruik van sterke dranken, ...) opgelegd worden.

Artikel 2: Vergunningsplicht

Organiseer je een evenement al dan niet met elektronisch versterkte muziek dat aan 1 van deze voorwaarden voldoet:

- (of) vindt plaats op het openbaar domein en veroorzaakt hinder voor omwonenden of voor het verkeer
- (of) met een verhoogd veiligheidsrisico (foodtrucks, type activiteit, ...)
- (of) publiek toegankelijk is voor meer dan 1000 personen
- (of) duurt langer dan 1 dag
- (of) met een geluidsniveau categorie 3 (tot 100 dB(A)) muz. activiteiten in H@mbiance*

**H@mbiance is een ingedeelde inrichting en voldoet aan specifieke geluidsmatregelen om geluidsoverlast te beperken waardoor hogere geluidsniveaus kunnen toegestaan worden*

dan heb je een **vergunning** nodig van het lokaal bestuur Hamme.

Voorbeelden: braderij (jaar-, kerst-, zomermarkt), stoet of optocht, kermis, wielervedstrijd, carnaval,...

Artikel 3: Aanvraagtermijnen

Meldingsplicht: Een evenement met meldingsplicht wordt minstens 20 kalenderdagen op voorhand doorgegeven. Dit is voldoende om de bevoegde diensten op de hoogte te brengen van uw activiteiten.

Vergunningsplicht: Een evenement met vergunningsplicht wordt minstens 45 kalenderdagen op voorhand aangevraagd. Deze termijn is nodig voor advies van verschillende diensten, het inplannen van de verkeersmaatregelen en de goedkeuring te verkrijgen door het college van burgemeester en schepenen.

Voor evenementen met meer dan 5000 deelnemers hebben de bevoegde instanties 180 kalenderdagen nodig om de aanvraag te verwerken.

Voor evenementen met meer dan 10 000 deelnemers is een verwerkingstijd van 270 kalenderdagen vereist.

Deze tijd is nodig om elk dossier grondig te bekijken en de nodige maatregelen te treffen. Dit biedt ook de mogelijkheid om tijdig contact op te nemen met de organisatoren en een overlegmoment in te plannen met de relevante veiligheidsdiensten.

Schema aanvraagtermijn meldings- of vergunningsplicht:

Meldingsplicht	Vanaf 100 personen Of versterkte muziek categorie 2		20 dagen
Vergunningsplicht	Op openbaar domein	> 1000 personen	45 dagen
	Of verhoogde veiligheidsrisico's	5000 - 10 000 personen	180 dagen
	Of versterkte muziek categorie 3	> 10 000 personen	270 dagen

** * dagen zijn genoteerd als kalenderdagen*

2 GELUIDSNORM

Muziekactiviteiten met elektronisch versterkte muziek vallen onder de regelgeving zoals opgenomen in titel II van het VLAREM. Deze regeling bevat normen voor zowel de muziekactiviteit zelf als voor de bescherming van de omgeving. Afhankelijk van de aard van de activiteit en het maximale geluidsniveau zijn specifieke voorwaarden van toepassing. Als organisator ben je verantwoordelijk voor het naleven van deze voorwaarden om geluidshinder tijdens je evenement te voorkomen.

Schema verplichtingen per geluidscategorie:

Cat. 1 - max 85dB(A) (achtergrondmuziek)	Meer dan 85dB(A) (fuiwen, optreden, koor,...)	
Geen meldings- of vergunningsplicht	Cat. 2 - Max 95 dB(A)	Cat. 3 - Max 100dB(A)
	Meldings- of vergunningsplicht	Vergunningsplicht
	Verplichte meting van het geluid	Oordopjes worden gratis ter beschikking gesteld
		Meting en registratie van het geluid

Artikel 4: Muziekactiviteit categorie 1 / maximaal geluidsniveau < 85 dB(A)

Muziekactiviteiten met een maximaal geluidsniveau van 85 dB(A) zijn niet onderhevig aan een meldings- of toelatingsplicht. Deze categorie is geschikt voor achtergrondmuziek in cafés en restaurants of voor activiteiten waarbij muziek geen centrale rol speelt vb. een sportwedstrijd, een koor tijdens een dienst,...

Artikel 5: Muziekactiviteit categorie 2/ maximaal geluidsniveau tussen 85 dB(A) en 95dB(A)

Muziekactiviteiten waarbij versterkte muziek wordt afgespeeld tot een maximum van 95dB(A) dienen gemeld te worden. Afhankelijk van andere criteria kan dit evenement ook vergunningsplichtig zijn (zie artikel 2).

Deze activiteiten zijn toegestaan in openlucht, tenten, feestzalen, lokalen,...

Voorbeelden: straatfeesten, fuif, kleine concerten of optreden, ...

Te nemen maatregelen:

- je meet gedurende de hele activiteit het geluidsvolume met een geijkt toestel of installeert een geluidsbegrenzer
- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient
- het maximaal toegestane geluidsvolume wordt geafficheerd
- wanneer het maximaal toegestane geluidsvolume overschreden wordt, wordt dit onmiddellijk verlaagd tot er geen overschrijding meer is.

Artikel 6: Categorie 3 / maximaal geluidsniveau tussen 95dB(A) en 100dB(A)

Muziekactiviteiten waarbij versterkte muziek wordt afgespeeld tot een maximum van 100dB hebben steeds een toelating nodig van burgemeester en schepenen. Dit geluidsniveau wordt uitzonderlijk toegestaan voor live optredens, festivals,...

Te nemen maatregelen:

- Je meet gedurende de hele activiteit het geluidsvolume of installeert een geluidsbegrenzer.
- Het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.
- Het maximaal toegestane geluidsvolume wordt geafficheerd.
- Wanneer het maximaal toegestane geluidsvolume overschreden wordt, wordt dit onmiddellijk verlaagd tot er geen overschrijding meer is.
- Naast het meten, registreer je ook gedurende de hele activiteit het geluidsvolume (tenzij je een geluidsbegrenzer geïnstalleerd hebt).
- Je stelt gratis oordopjes ter beschikking van het publiek. Deze moeten voldoen aan de Europese norm EN 352-2, wat betekent dat ze getest en gecertificeerd zijn voor gehoorbescherming en -demping.

Artikel 7: Aantal evenementen per locatie

Per locatie wordt het aantal evenementen - waarbij muziek een belangrijke rol speelt en waarbij er elektronisch versterkte muziek wordt afgespeeld - begrensd door Vlarem II, hoofdstuk 6.7.

Op een locatie kan dit maximaal 12 keer per jaar en met een maximum van 2 activiteiten per maand. Hierbij mag het aantal van 24 kalenderdagen niet overschreden worden, waarbij een activiteit dat in de nacht doorgaat telt voor 2 kalenderdagen.

Evenementen met elektronisch versterkte muziek die buiten doorgaan (muz. het evenementenplein) en eindigen voor 23uur, tellen niet mee bij de beperking van 12 activiteiten.

Uitzonderingen zijn gebouwen met een ingedeelde inrichting (voorbeeld H@mbiance). Deze locaties voldoen aan een aantal specifieke geluidsmaatregelen om geluidsoverlast te beperken waardoor het aantal evenementen niet gelimiteerd is.

Na herhaaldelijke klachten of incidenten bij vorige edities kunnen politie en/of het lokaal bestuur steeds strengere eisen opleggen. Ook kunnen kennelijk onredelijke aanvragen altijd worden geweigerd.

3 EINDUUR

Het lokaal bestuur van Hamme kan, mits het naleven van bepaalde voorwaarden, afwijkingen op de geluidsnorm (zijnde categorie 2 of 3) toestaan voor bepaalde gelegenheden, die volgens de meldings- en vergunningsplicht moeten worden aangevraagd.

Bij het bepalen van een einduur wordt er onderscheid gemaakt tussen weekdays en weekends.

Het weekregime is van toepassing van maandag tot en met donderdagavond en op zondagavond.

Het weekendregime is van toepassing op vrijdag- en zaterdagavond, evenals de avond voor een feestdag.

Daarnaast wordt er voor het bepalen van een einduur een onderscheid gemaakt tussen binnen- en buitenactiviteiten.

Buitenactiviteiten zijn evenementen die plaatsvinden in openlucht of onder een tijdelijke constructie (bijvoorbeeld een tent), terwijl **binnenactiviteiten** plaatsvinden in afgesloten ruimtes (bijvoorbeeld een gebouw, zaal, lokaal, loods, ...).

Indien de overlast onaanvaardbaar wordt, kan de politie ingrijpen volgens de wettelijke bepalingen met het oog op het herstel van de openbare rust, gezondheid en veiligheid. Lokaal kunnen strengere eisen worden opgelegd dan oorspronkelijk is toegestaan.

De politie kan het evenement beëindigen bij voortdurende overlast en kan de organisator verbaliseren.

Artikel 8 - Einduur buitenactiviteiten

Tijdens een weekday kunnen buitenactiviteiten doorgaan tot uiterlijk 24.00 uur.

Tijdens het weekendregime kunnen buitenactiviteiten doorgaan tot uiterlijk 3.00 uur, mits het geluidsniveau niet hoger is dan 95dB(A) (=muziekactiviteit categorie 2).

Dit geldt voor privégelegenheden, kermis, straatfeest, fuif,...

Speelt muziek de hoofdrol op uw evenement en ligt het geluidsniveau tussen de 95dB(A) en 100dB(A) (muziekactiviteit categorie 3), dan moeten de activiteiten uiterlijk om 1:00 uur eindigen. Daarbij mag de totale duurtijd van het afspelen van muziek niet langer zijn dan 12 uur.

Dit geldt voor festivals, grote concerten of optredens, ...

Artikel 9 - Einduur binnenactiviteiten

Binnenactiviteiten kunnen langer doorgaan. Mits het sluiten van ramen en deuren om de hinder voor de buurt te beperken, mogen de activiteiten in de week doorgaan tot uiterlijk 1:00 uur. Tijdens het weekendregime zijn de activiteiten toegelaten tot 4:00 uur.

Geluidsschema:

	WEEK	WEEKEND
	Ma-do/zon	Vrij-zat/avond vr FE
BINNEN	1u	4u*
BUITEN	24u	3u bij cat. 2 (95dB(A)) 1u* ² bij cat. 3 (100dB(A))

** indien de overlast voor de buurt onaanvaardbaar hoog wordt, kan er steeds ingegrepen worden door de politie.*

**2 met een maximale duurtijd van 12 uur waarbij er muziek wordt afgespeeld*

Uitzonderingen

- Lokale festiviteiten: Bij lokale festiviteiten waarbij de volledige buurt betrokken is, wordt het weekendregime en het bijhorende einduur gehanteerd. Voorbeelden hiervan zijn buurtfeesten, kermis, jaarmarkt, ...
- Oudejaarsnacht 6:00 uur, muz Hambiance ingedeelde inrichting tot 7:00 uur
- Carnaval is een uitzonderlijk evenement in onze gemeente. Hiervoor zijn bovenstaande einduren niet van toepassing
- Evenementen in gebouwen met een ingedeelde inrichting waarvoor een milieuvergunning is verleend, zijn toegestaan tot 5:00 uur.

4 ALGEMENE VOORWAARDEN

1 INRICHTING

Signalisatie

Signalisatie die nodig is voor de veiligheid van de omwonenden, de bezoekers en voorbijgangers,... wordt kosteloos voorzien door het lokaal bestuur Hamme. De uitvoeringsdienst brengt deze ter plaatse en haalt alles na het evenement terug op. De organisator staat zelf in voor het plaatsen van de signalisatie op de juiste plaats en het terug weghalen en centraliseren op de juiste plaats.

Materiaal huren

Hamse verenigingen en instellingen kunnen feestmateriaal huren van het lokaal bestuur. De aanvraag moet ten laatste 20 dagen voor de start van de activiteit worden ingediend.

Inname openbaar domein

Wanneer het evenement plaats vindt op openbaar domein moet er steeds een vrije doorgang zijn van 4m voor de hulpdiensten en lokale bewoners.

Omwonenden

Als organisator is het jouw verantwoordelijkheid om de overlast voor de buurt tot een minimum te beperken. Het is sterk aanbevolen (en verplicht voor openluchtevenementen en massa-evenementen) om de bewoners in de omgeving te informeren. Dit kan via een briefje in de bus (met contactpersoon en gsm-nummer) of door persoonlijk langs te gaan. Dit helpt om te voorkomen dat buurtbewoners bij overlast onmiddellijk de politie bellen. Tips en een voorbeeldsjabloon voor de bewonersbrief kan je terugvinden op de gemeentelijke website.

Mobiele toiletten

Het afwateren van toiletwagens of plaszuilen op rioolkolken is verboden.

2 CATERING

Alcoholische dranken

Het is verboden om alcohol, inclusief bier en wijn, te schenken aan personen onder de zestien jaar. Dit verbod betekent echter niet dat je deze jongeren de toegang tot je evenement kunt ontzeggen.

- Het schenken van sterke dranken wordt sterk afgeraden.
- Schenk geen alcoholische dranken aan dronken personen.

- Verminder het drankgebruik door bijvoorbeeld een uur voor het einde te stoppen met de bonnetjesverkoop en een half uur voor het einde met de drankverkoop.
- Zorg ervoor dat dronken personen veilig naar huis kunnen of voorzie een ontzuuchteringsplaats.

Sterke dranken

Wat zijn sterke dranken?

- Alle alcoholische dranken die meer dan 22% alcohol bevatten, worden als sterke dranken beschouwd. Voorbeelden zijn wodka, rum, cognac, whisky, gin en jenevers, evenals aperitiefdranken zoals pisang en passoa.
- Limonade of andere niet-alcoholische dranken gemengd met sterke dranken worden ook als sterke drank beschouwd, zoals alcoholpops en cocktails (bijvoorbeeld whisky-cola, gin-tonic, mojito).

Verplichtingen voor het schenken van sterke dranken:

- Gebruik doseerdoppen (4 à 5 cl) voor sterke dranken.
- Duidelijk aangeven (met affiches) welke leeftijdscategorieën van toepassing zijn (-16/-18).
- Zorg voor voldoende toezicht achter de bar; sterke dranken mogen alleen door medewerkers van 18 jaar of ouder worden geschonken.
- Gebruik een bandjessysteem om leeftijdsindelingen aan te geven (controle bij de ingang).

Eetkramen

- De uitbater moet beschikken over een attest van het FAVV.
- Er moet minimaal 4 meter vrije ruimte zijn tussen het eetkraam met gasflessen en een beglaasde gevel
- Er moet minimaal 1,2 meter vrije ruimte zijn tussen het verwarmingstoestel (kookpunt, frituur, barbecue,...) en het publiek. Indien niet mogelijk, wordt het verwarmingselement afgeschermd met een spatscherm in onbrandbare materialen.

Gasflessen:

Indien er gebruik wordt gemaakt van gasflessen, moeten de ontspanner en de leidingen voldoen aan de geldende wetgeving. Slangen mogen geen beschadigingen vertonen en mogen niet ouder zijn dan 5 jaar.

Veiligheid:

- Er moet altijd een brandblusapparaat aanwezig zijn. Dit kan een poeder-, schuim- of CO₂-blusser zijn en de blusmiddelen moeten duidelijk worden aangegeven met het juiste pictogram.
- Als een gasfles in brand staat, mag deze niet geblust worden. Het risico op explosie is te groot als de kraan niet kan worden dichtgedraaid.

Afval:

Organisatoren dienen er in de eerste plaats alles aan te doen om afval te voorkomen. De wetgeving cateringmateriaal is alleszins na te leven. Organisatoren dienen dit goed af te toetsen via <https://ovam.vlaanderen.be/groen-event>.

Voor afval dat niet te vermijden is dienen er voldoende afvalbakken voorzien te worden. Bij de afvalintercommunale Verko kunnen daartoe afvaleilanden gereserveerd worden (www.dds-verko.be).

Na afloop van het evenement dient de eventlocatie afvalvrij te zijn. De organisator is daarvoor verantwoordelijk.

Frituurtoestellen:

- Moeten voorzien zijn van een metalen deksel.
- Het toestel moet op een vlakke en stabiele ondergrond staan om omvallen te voorkomen.
- Het toestel moet voortdurend onder toezicht staan.

Barbecues (niet op gas of elektriciteit):

- Moeten in openlucht worden gebruikt.
- Het toestel moet op een vlakke en stabiele ondergrond staan om omvallen te voorkomen.
- Enkel onbehandeld hout en houtskool mogen als brandstof worden gebruikt.
- Aangepaste, moeilijk ontvlambare kleding is verplicht.
- Brandbare vloeistoffen mogen niet worden gebruikt voor het aansteken van de barbecue.
- Het toestel moet voortdurend onder toezicht staan. Na gebruik moet gecontroleerd worden of het vuur volledig gedoofd is en moet het resterende hout veilig worden verwijderd.

Kookpunten op gas:

- Het toestel moet zo geplaatst zijn dat windvlagen de gasbranders niet doven.
- Het kookpunt moet continu onder toezicht staan.
- Voldoende ventilatie is vereist.
- Lege gasflessen moeten worden verwijderd.
- Enkel de dagvoorraad mag in de nabijheid van het eetkraam worden opgeslagen.

3 VEILIGHEID

Brandveiligheid

Elke ruimte die normaal toegankelijk is voor het publiek en waar vijftig of meer personen tegelijk worden toegelaten, moet voldoen aan wettelijke brandveiligheidseisen. Bij het huren van een zaal is de uitbater verantwoordelijk voor de veiligheid, maar de organisator blijft verantwoordelijk voor het aantal toegelaten personen.

Maximaal aantal toegelaten personen: Dit wordt bepaald aan de hand van drie criteria:

- Nuttige evacuatiebreedte: 1 cm per persoon, met een minimum van 80 cm.
- Aantal uitgangen.
- Netto-oppervlakte: de oppervlakte beschikbaar voor het publiek, rekening houdend met tafels en stoelen.

Voorbeelden van capaciteit:

- H@mbiance: 937 aanwezigen
- Den Appel (café + polyvalente zaal): 220 aanwezigen
- Ter Munken grote zaal: 300 aanwezigen
- Heilige Familiazaal: 240 aanwezigen
- Voor andere zalen raadpleeg de gemeentelijke website

Inrichting en aankleding:

- Tentzeilen, doeken en decoratieve elementen moeten moeilijk ontvlambaar zijn. Gebruik geen gemakkelijk brandbare materialen zoals piepschuim of synthetische stoffen.
- Tafels en stoelen moeten zo worden opgesteld dat nooduitgangen en brandblusapparaten vrij blijven.

Bereikbaarheid:

- Zorg voor een vrije doorgang van minimaal 4 meter breed en 4 meter hoog voor hulpverleningsdiensten.
- Houd 4 meter vrije ruimte tussen eetkramen en beglaasde gevels.
- Buitenhydranten en hun signalisatieborden moeten vrij blijven voor de brandweer

Drugs

Preventief

Raadpleeg de site van het Vlaams expertisecentrum voor Alcohol en Drugs met betrekking tot preventie en middelenmisbruik voor het nemen van gepaste maatregelen. Houd tevens rekening met de campagnes van de gemeente Hamme: *Zeg nee tegen drugs, alcohol en geweld!*

Tijdens het evenement

Het gebruik en de handel in drugs zijn strafbaar. Als er op je evenement drugs worden getolereerd, kun je aansprakelijk worden gesteld. Doe er alles aan om druggebruik of de handel erin te voorkomen. Als organisator kun je het volgende doen:

- Plaats affiches/folders waarin staat dat druggebruik of -handel niet wordt getolereerd.
- Zet dealers buiten of weiger ze toegang.
- Vraag gebruikers om te stoppen en de middelen af te geven.
- Waarschuw de politie
- Controleer regelmatig verlaten of donkere plekken.

EHBO

Zorg ervoor dat er minstens één EHBO-koffer met basisinhoud aanwezig is op je evenement. Voor grotere of risicovolle evenementen kan de permanente aanwezigheid van een verpleegkundige aanbevolen zijn.

EHBO-post: Wettelijk is een EHBO-post verplicht voor evenementen met minstens 10.000 deelnemers of bezoekers. De noodplanningscoördinator of gemeentelijke veiligheidscel kan ook bepalen dat een EHBO-post noodzakelijk is, afhankelijk van het verwachte publieksbereik en de risico's. Een medische risicoanalyse (MRAE) zal worden uitgevoerd om de inzet van medische hulp te bepalen.

Security

Een vereniging die zelf een evenement organiseert en bewakingsactiviteiten wil uitvoeren, hoeft geen vergunning aan te vragen bij FOD Binnenlandse Zaken. Ze is echter wel onderworpen aan bepaalde voorwaarden:

1. Geen winstbejag:

De vereniging mag geen winst oogmerk beogen en moet een ander doel nastreven dan het organiseren van evenementen. Het vzw-statuut kan hierbij een indicatie zijn. De burgemeester beoordeelt het oogmerk bij het verlenen van toestemming.

2. Enkel betrokkenen:

Alleen effectieve leden van de vereniging en personen met een aanwijsbare band met de vereniging mogen binnen het uitzonderingsregime werken. Er moet een duurzame band zijn tussen de bewakers en de vereniging.

3. Geen betaling: Bewakingsactiviteiten moeten onbezoldigd zijn. Vrijwilligersvergoedingen zijn toegestaan om kosten te dekken, en eten en

drinken mogen worden voorzien, mits dit beperkt blijft.

4. Vier keer per jaar: Bewakingsactiviteiten mogen maximaal vier keer per jaar worden uitgevoerd. Een vrijwilliger kan door verschillende organisatoren samen ook maar vier keer worden ingezet.
5. Persoonsvoorwaarden:
 - Professionele bewakingsagenten, wapenhandelaren en politieagenten mogen niet als vrijwilliger worden ingezet.
 - Vrijwillige bewakers mogen de afgelopen drie jaar geen lid zijn geweest van een politiedienst.
 - Vrijwillige bewakers moeten voldoen aan de veiligheidsvoorwaarden die gelden voor gewone bewakingsagenten en moeten minstens 18 jaar oud zijn.
6. Toestemming van de burgemeester: De burgemeester moet altijd toestemming geven, na advies van de korpschef.

Vuurwerk

Volgens artikel 9 van het Algemeen Politierglement van de Politiezone Hamme-Waasmunster is het afvuren van vreugdeschoten, vuurwerk,... verboden. Dit is enkel toegestaan door professionelen en een toelating van het lokaal bestuur is vereist.

Veiligheidsrondgang

Ieder evenement wordt grondig bekeken. Van zodra er meerdere risico's verbonden zijn aan de activiteiten en/of de omgeving kan de veiligheidscel beslissen om een veiligheidsrondgang te organiseren. Verhoogde risico's kunnen zijn het aantal bezoekers, bepaalde activiteiten, de doelgroep, aanwezigheid van meerdere eet- en drankstanden, de toegankelijkheid voor de hulpdiensten,...

De veiligheidsrondgang is een multidisciplinaire rondgang waarbij de aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de organisatie noodzakelijk is.

Veiligheidscel

Voor grote evenementen en evenementen met een sterk verhoogd veiligheidsrisico kan er op basis van verifieerbare informatie of n.a.v. een risicoanalyse een veiligheidscel worden samengeroepen. Dit met het oog op het analyseren van de risico's en het adviseren van gepaste maatregelen om risico's uit te sluiten of de omschreven risico's minstens te beperken. Dit kan desgevallend worden uitgebreid met een overleg tussen de veiligheidscel en de organisator. De veiligheidscel kan bijgevolg een weloverwogen advies uitbrengen, al dan niet gekoppeld aan maatregelen, die bijkomend kunnen worden opgenomen in de vergunning. Dit omhelst eveneens de beslissing tot het oprichten van een commandopost of CP Event en de bemensing daarvan, al dan niet met deelname van een afgevaardigde van de organisatie. De veiligheidscel engageert zich om de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen op een verantwoordbare wijze te onderbouwen.

4 PUBLICITEIT

Promotie maken voor je evenement kan onder andere via volgende kanalen :

Eigen aanplakborden:

- Toestemming geldt alleen voor openbare wegen onder de bevoegdheid van de gemeente Hamme of Waasmunster.
- Aanvragen voor gewestwegen (N41, N470, N470b, N446) worden niet toegestaan.

- Borden moeten op eigen palen worden geplaatst en mogen niet aan verkeersborden, bomen of andere signalisatie worden bevestigd. Ze moeten minstens 0,75 m van de rand van de rijbaan worden geplaatst en niet nabij kruispunten.
- De borden mogen geen hinder veroorzaken voor weggebruikers of voetgangers.
- De vergunninghouder is aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het plaatsen van de borden en moet ervoor zorgen dat ze in goede staat blijven.
- Borden mogen slechts 14 dagen voor het evenement worden geplaatst en moeten uiterlijk de tweede dag erna worden verwijderd.
- Er mogen niet meer dan 15 borden voor hetzelfde evenement worden geplaatst.
- Bij niet-naleving van de voorwaarden worden de borden op kosten van de vergunninghouder verwijderd.

Publieke LED-schermen: Uw activiteit kenbaar maken op de publieke LED-schermen? Je kan hiervoor een aanvraag indienen via de gemeentelijke website.

UiTdatbank: Wens je publiciteit voor je evenement over heel Vlaanderen, voer dan je activiteit in op de UiTdatbank via www.uitinvlaanderen.be. Bovendien verschijnt uw activiteit de volgende dag al op de gemeentelijke website en bij een tijdige invoer worden de reeds gekende activiteiten ook mee opgenomen in de activiteitenkalender van Haminfo.

5 UNISONO (SABAM EN BILLIJKE VERGOEDING)

Wanneer er muziek wordt gespeeld tijdens een activiteit op een publiek toegankelijke locatie, zijn er vergoedingen verschuldigd. Sinds 1 januari 2020 is er een centraal platform, www.unisono.be, waar je je evenement kunt aanmelden. Dit platform stelt je in staat om via één licentie het gebruik van muziek, theaterwerken, audiovisuele werken, enzovoort, snel en eenvoudig aan te vragen met één betaling.

6 SANCTIONERING

Bij niet naleving van het reglement of de voorwaarden verbonden aan dit reglement, kan bij een volgende editie het evenement geweigerd worden of kunnen ook andere aanvragen van dezelfde vereniging of organisator geweigerd worden.