

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 18/05/2026

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter
Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Marc Saerens, Kurt Pieters, Gilles Verbeke, gemeenteraadsleden
André Reuse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Van de zitting wordt een audio(visuele) opname gemaakt overeenkomstig artikel 278 §1, 2° en 4° lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Bij de aanvang van de zitting neemt de raad één minuut stilte in acht ter nagedachtenis van:

- Jean Kilian Essombe, jongetje overleden na tragisch ongeval tijdens een voetbaltornooi.
- Francinne Van Vossole, schoonmoeder van algemeen directeur A. Reuse.

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen van de vorige zitting - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeenteraad bespreekt de notulen van de zitting van 27 april 2026.

BESLUIT:

Enig artikel.

Keurt de notulen van 27 april 2026 goed.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESTUUR EN BELEID

INTERCOMMUNALES EN VERENIGINGEN

2. IGS Westlede - algemene vergadering 16 juni 2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van IGS Westlede die plaatsvindt op 16 juni 2026 om 19.00 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
 - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van IGS Westlede.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij IGS Westlede.
- De uitnodiging van 30 maart 2026 vanwege IGS Westlede voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 16 juni 2026 om 19.00 uur.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 02/12/2025
 2. Goedkeuring Jaarrekening en Jaarverslag 2025
 3. Goedkeuring Remuneratieverslag 2025
 4. Goedkeuring Werkingsverslag 2025
 5. Verslag commissaris-revisor
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2025
- Overeenkomstig de statuten van IGS Westlede beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Guy Bogaert-De Clercq, effectief - Yentl Scheirs, plaatsvervangend

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van IGS Westlede van 16 juni 2026:

1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 02/12/2025
2. Goedkeuring Jaarrekening en Jaarverslag 2025
3. Goedkeuring Remuneratieverslag 2025
4. Goedkeuring Werkingsverslag 2025
5. Verslag commissaris-revisor
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2025

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van IGS Westlede:

- effectief vertegenwoordiger: Guy Bogaert-De Clercq
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Yentl Scheirs

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

3. Verko - algemene vergadering 9 juni 2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Verko die plaatsvindt op 9 juni 2026 om 18u wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
 - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van Verko.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Verko.
- De uitnodiging van 7 april 2026 vanwege Verko voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 9 juni 2026 om 18u.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Verwelkoming

2. Aanduiden van een secretaris en twee stemopnemers (art. 18 van de statuten)
 3. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering van 8 december 2025
 4. Statutenwijziging Verko
 5. Verslag over het boekjaar 2025
 - 4.1. Verslag over de activiteiten van de vereniging in 2025
 - 4.2. Financieel verslag van de raad van bestuur en de jaarrekening 2025
 - 4.3. Verslag van de revisor
 - 4.4. Vaststellen van de jaarrekening 2025
 - 4.5. Bestemming van het resultaat
 6. Kwijting aan bestuurders en revisor voor de uitoefening van hun opdracht in 2025
 7. Ontslag en benoeming
 8. Diversen
- Overeenkomstig de statuten van Verko beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 4 vertegenwoordigers aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
 - Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
 - Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Jan Lateur, effectief - Giel Colman, plaatsvervangend
 - Veerle De Clercq, effectief - Sigi Vanhoyweghen, plaatsvervangend
 - Yentl Scheirs, effectief - Lotte De Blende, plaatsvervangend
 - Guy Bogaert-De Clercq, effectief - Yannick De Maere, plaatsvervangend

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Verko van 9 juni 2026:

1. Verwelkoming
2. Aanduiden van een secretaris en twee stemopnemers (art. 18 van de statuten)
3. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering van 8 december 2025
4. Statutenwijziging Verko
5. Verslag over het boekjaar 2025
 - 4.1. Verslag over de activiteiten van de vereniging in 2025
 - 4.2. Financieel verslag van de raad van bestuur en de jaarrekening 2025
 - 4.3. Verslag van de revisor
 - 4.4. Vaststellen van de jaarrekening 2025
 - 4.5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan bestuurders en revisor voor de uitoefening van hun opdracht in 2025
7. Ontslag en benoeming
8. Diversen

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van Verko:

- effectief vertegenwoordigers:
 - Jan Laceur
 - Veerle De Clercq
 - Yentl Scheirs
 - Guy Bogaert-De Clercq
- plaatsvervangend vertegenwoordigers:
 - Giel Colman
 - Sigi Vanhoyweghen
 - Lotte De Blende
 - Yannick De Maere

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

4. DDS - algemene vergadering 9 juni 2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van DDS die plaatsvindt op 9 juni 2026 om 19u wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
 - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van DDS.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij DDS.
- De uitnodiging van 7 april 2026 vanwege DDS voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 9 juni 2026 om 19u00.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Verwelkoming
 2. Aanduiden van een secretaris en twee stemopnemers (art. 18 van de statuten)

3. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering 8 december 2025
 4. Verslag over het boekjaar 2025
 - 4.1 Verslag over de activiteiten van de vereniging in 2025
 - 4.2 Financieel verslag van de raad van bestuur en de jaarrekening 2025
 - 4.3 Verslag van de revisor
 - 4.4. Vaststellen van de jaarrekening 2025
 - 4.5. Bestemming van het resultaat
 5. Kwijting aan bestuurders en revisor voor de uitoefening van hun opdracht in 2025
 6. Toetreding politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen
 7. Ontslag en benoeming
 8. Diversen
- Overeenkomstig de statuten van DDS beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 4 vertegenwoordigers aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
 - Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
 - Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Giel Colman, effectief - Yannick De Maere, plaatsvervangend
 - Sigi Vanhoyweghen, effectief - Kim Van de Sande, plaatsvervangend
 - Yentl Scheirs, effectief - Lotte De Blende, plaatsvervangend
 - Guy Bogaert-De Clercq, effectief - Jan Laceur, plaatsvervangend

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van DDS van 9 juni 2026:

1. Verwelkoming
2. Aanduiden van een secretaris en twee stemopnemers (art. 18 van de statuten)
3. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering 8 december 2025
4. Verslag over het boekjaar 2025
 - 4.1 Verslag over de activiteiten van de vereniging in 2025
 - 4.2 Financieel verslag van de raad van bestuur en de jaarrekening 2025
 - 4.3 Verslag van de revisor
 - 4.4. Vaststellen van de jaarrekening 2025
 - 4.5. Bestemming van het resultaat
5. Kwijting aan bestuurders en revisor voor de uitoefening van hun opdracht in 2025
6. Toetreding politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen
7. Ontslag en benoeming
8. Diversen

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van DDS:

- effectief vertegenwoordigers:
 - Giel Colman
 - Sigi Vanhoyweghen
 - Yentl Scheirs
 - Guy Bogaert-De Clercq
- plaatsvervangend vertegenwoordigers:
 - Yannick De Maere
 - Kim Van de Sande
 - Lotte De Blende
 - Jan Laceur

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

5. Farys ov - algemene vergadering 19 juni 2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Farys ov die plaatsvindt op vrijdag 19 juni 2026 om 14u30 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
 - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een oprachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van Farys ov.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Farys ov.
- De uitnodiging van 8 april 2026 vanwege Farys ov voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op dinsdag 19 juni 2026 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te Gent. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaand agenda goed te keuren:
 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Wijzigingen van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025

4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
- b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
- Varia

- Overeenkomstig de statuten van Farys ov beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om één effectief vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Robby Van der Stock, effectief - Jan Rosschaert, plaatsvervangend
- Tijdens de gemeenteraad van 26 mei 2025 werd Kim Van de Sande aangeduid als effectief vertegenwoordiger wegens vastgestelde onverenigbaarheid in hoofde van Robby Van der Stock.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Farys ov van vrijdag 19 juni 2026:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Wijzigingen van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
- b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoeming
- Varia

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van Farys ov:

- effectief vertegenwoordiger: Kim Van de Sande
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Jan Rosschaert

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

6. Creat - algemene vergadering 16 juni 2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Creat die plaatsvindt op 16 juni 2026 om 14u30 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
 - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van Creat.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Creat.
- De uitnodiging van 3 april 2026 vanwege Creat voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 16 juni 2026 om 14u30.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten Ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslag van de commissaris
 5.
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen

Varia
- Overeenkomstig de statuten van Creat beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Jan De Graef, effectief
 - Yannick De Maere, plaatsvervangend

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Creat van 16 juni 2026:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten Ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslag van de commissaris
 5.
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van Creat:

- effectief vertegenwoordiger: Jan De Graef
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Yannick De Maere

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

7. EthiasCo - algemene vergadering 11 juni 2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van EthiasCo die plaatsvindt op 11 juni 2026 om 10u00 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
 - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van EthiasCo.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij EthiasCo.
- De uitnodiging van 20 april 2026 vanwege EthiasCo voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 11 juni 2026 om 10 uur.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2025
 2. Goedkeuring van de jaarrekening op december 2025 en bestemming van het resultaat
 3. Kwijting aan de bestuurders
 4. Kwijting aan de commissaris
 5. Statutaire benoemingen - Client Board
- Overeenkomstig de statuten van EthiasCo beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 26 mei 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Jan De Graef, effectief - Guy Bogaert-De Clercq, plaatsvervangend

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van EthiasCo van 11 juni 2026:

1. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuring van de jaarrekening op december 2025 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting aan de bestuurders
4. Kwijting aan de commissaris
5. Statutaire benoemingen - Client Board

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van EthiasCo:

- effectief vertegenwoordiger: Jan De Graef
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Guy Bogaert-De Clercq

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

8. Poolstok CV - algemene vergadering 29 mei 2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Poolstok CV die plaatsvindt op 29 mei 2026 om 11 u. wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
 - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van Poolstok CV.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Poolstok CV.
- De uitnodiging van 15 april 2026 vanwege Poolstok CV voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op vrijdag 29 mei 2026 om 11 u. in het Auditorium van het Provinciehuis van Leuven, Provincieplein 1, 3010 Leuven.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Samenstelling van het bureau van de vergadering.
 2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025.
 3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025.
 4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025.
 5. Bestemming van het resultaat.
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025.
 7. Ontslagen en benoemingen.
 8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter.
 9. Goedkeuring van de bezoldigingen.
 10. Desgevallend: Varia.
- Overeenkomstig artikel 30 van de statuten van Poolstok CV beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 24 februari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - effectief vertegenwoordiger: Yannick De Maere
 - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Jan De Graef

BESLUIT:

Artikel 1.

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Poolstok CV van vrijdag 29 mei 2026:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering.
2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025.
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025.
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025.
5. Bestemming van het resultaat.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025.
7. Ontslagen en benoemingen.
8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter.
9. Goedkeuring van de bezoldigingen.
10. Desgevallend: Varia.

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van Poolstok CV:

- effectief vertegenwoordiger: Yannick De Maere
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Jan De Graef

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

9. De Lijn - algemene vergadering 26 mei 2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van De Lijn die plaatsvindt op 26 mei 2026 om 14u00 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
 - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van De Lijn.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij De Lijn.
- De uitnodiging van 4 mei 2026 vanwege De Lijn voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 26 mei 2026 om 14u00 uur.

- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Verwelkoming en inleiding
 2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - a. beleidsverslag
 - b. commentaar bij de jaarrekening
 - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
 3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur
 4. Goedkeuring van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 5. Goedkeuring jaarrekening
 6. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur
 7. Kwijting van de uitoefening van het mandaat van het college van commissarissen-revisoren
 8. Varia - rondvraag
- Overeenkomstig de statuten van De Lijn beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordigers aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 26 mei 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - effectief vertegenwoordiger: Jan Rosschaert
 - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Yentl Scheirs

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van De Lijn van 26 mei 2026:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - a. beleidsverslag
 - b. commentaar bij de jaarrekening
 - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
5. Goedkeuring jaarrekening
6. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur
7. Kwijting van de uitoefening van het mandaat van het college van commissarissen-revisoren
8. Varia - rondvraag

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van De Lijn:

- effectief vertegenwoordiger: Jan Rosschaert
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Yentl Scheirs

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

10. OVSG - algemene vergadering 10 juni 2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van OVSG die plaatsvindt op 10 juni 2026 om 12.30 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
 - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van OVSG.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij OVSG.
- De uitnodiging van donderdag 7 mei 2026 vanwege OVSG voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 10 juni 2026 om 12.30 uur, via Teams.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
Bespreking en formele bekrachtiging van het verslag.
 2. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 en begroting 2026
Toelichting bij de jaarrekening en kennisname van het verslag van de commissaris (bedrijfsrevisor), gevolgd door goedkeuring. De begroting van 226 wordt goedgekeurd. Kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat. Kwijting aan de commissaris (bedrijfsrevisor) voor de uitoefening van zijn opdracht.
 3. Samenstelling van het bestuur
Overzicht van de huidige samenstelling, wijziging en (her)benoemingen.
 4. Toelichting bij de werking en het aanbod van OVSG
Presentatie van de belangrijkste activiteiten en initiatieven, met bijzondere aandacht voor het vormingsaanbod en het jaarverslag.
 5. Varia

- Overeenkomstig de statuten van OVSG beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 24 februari 2025 werd volgende vertegenwoordiger van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - effectief vertegenwoordiger: Guy Bogaert-De Clercq

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van OVSG van 10 juni 2026:

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
Bespreking en formele bekrachtiging van het verslag.
2. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 en begroting 2026
Toelichting bij de jaarrekening en kennisname van het verslag van de commissaris (bedrijfsrevisor), gevolgd door goedkeuring. De begroting van 226 wordt goedgekeurd. Kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat. Kwijting aan de commissaris (bedrijfsrevisor) voor de uitoefening van zijn opdracht.
3. Samenstelling van het bestuur
Overzicht van de huidige samenstelling, wijziging en (her)benoemingen.
4. Toelichting bij de werking en het aanbod van OVSG
Presentatie van de belangrijkste activiteiten en initiatieven, met bijzondere aandacht voor het vormingsaanbod en het jaarverslag.
5. Varia

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende vertegenwoordiger tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van OVSG:

- effectief vertegenwoordiger: Guy Bogaert-De Clercq

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

OMGEVING EN ONDERNEMEN

RUIMTE EN BOUWEN

11. GECORO - huishoudelijk reglement - aanstellen ondervoorzitter - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het huishoudelijk reglement van GECORO goed te keuren. Dit werd in de zitting van 22 april 2026 opgemaakt en goedgekeurd. Tijdens deze zitting werd ook akkoord gegaan om een ondervoorzitter voor de GECORO voor te dragen.

De gemeenteraad dient het huishoudelijk reglement goed te keuren en de ondervoorzitter aan te stellen.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald: artikel 41, 13° met betrekking tot het inrichten van adviesraden en overlegstructuren; artikel 304 §3 met betrekking tot de organisatie van raden en overlegstructuren.
- Hoofdstuk III, Afdeling 3, Artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 27 maart 2013 (en latere wijzigingen), hierna VCRO, over het gemeentelijke adviesorgaan ruimtelijke ordening, hierna GECORO.
- De taken van de GECORO, zoals beschreven onder artikels 2.1.11 (gemeentelijk beleidsplan ruimte), 2.2.18 en 2.2.21 (gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen) en artikel 2.3.2 (gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen) van de VCRO.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2025 met voorstel tot hersamenstelling van de GECORO.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 februari 2026 met voorstel tot een nieuwe hersamenstelling van de GECORO.
- Gemeenteraadsbeslissing van 23 februari 2026 met voorstel tot wijziging hersamenstelling van de GECORO.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2026 tot voorstel voor de hersamenstelling van de GECORO en stelt deskundigen en vertegenwoordigers voor aan de gemeenteraad.
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 maart 2026 waarbij het voorstel tot samenstelling van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening, zoals voorgesteld door het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2026 wordt goedgekeurd.
- De ledenlijst van de nieuwe GECORO.
- Het huishoudelijk reglement goedgekeurd in de GECORO zitting van 22 april 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het huishoudelijk reglement werd opgemaakt en goedgekeurd in de GECORO-zitting van 22 april 2026.
- Er werd onder de deskundigen RO een oproep gedaan om zich kandidaat te stellen als ondervoorzitter.
- Omdat er geen kandidaten waren binnengekomen werd aan de deskundige - senior en tevens voorzitter van de GECORO tijdens de vorige legislatuur gevraagd of hij het ondervoorzitterschap op zich wou nemen. Hij stemde hier in toe.
- Tijdens de GECORO-zitting van 22 april 2026 gingen alle leden van de GECORO akkoord dat de heer Jan Saeys wordt aangesteld als ondervoorzitter.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement goed voor de GECORO tijdens deze legislatuur.

Art. 2.

De gemeenteraad stelt de heer Jan Saeys aan als ondervoorzitter van de GECORO.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

12. Omgevingsvergunningsaanvraag vervangingsbouwproject - Veldstraat - Populierenstraat - Acaciastraat - Zilverberkstraat - Prieel - zaak van de wegen - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Er werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor een sloop- en sociaal vervangingsbouwproject in Prieel, Zilverberkstraat, Populierenstraat en Acaciastraat. De aanvraag handelt over het slopen van bestaande bebouwing en bouwen van nieuwbouw. Met de aanleg van het publiek domein en toekomstig publiek domein en hertekening (deels behoud, deels afschaffen en deels nieuwe) van de rooilijnen. Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd 14/03/2026 tot en met 12/04/2026. Er werden 4 bezwaarschriften ingediend. De bezwaren hebben geen betrekking op de zaak der wegen.

De gemeenteraad is conform artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bevoegd voor de zaak van de wegen in vergunningsaanvragen en dit in functie van de realisatie van de rooilijn.

Een vergunning voor aanvragen met aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan pas verleend worden na goedkeuring van de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg door de gemeenteraad. De gemeenteraad dient de zaak der wegen in dit dossier goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 27 maart 2009 en latere wijzigingen.
- Het omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014, in het bijzonder artikel 31.
- Het omgevingsvergunningsbesluit van 27 november 2014, in het bijzonder artikel 47.
- De omgevingsvergunningsaanvraag, ingediend op 09/12/2025 (gemeentelijk dossiernummer 2025/00379/OMV) door De Thuisbouwer voor voor een sloop- en sociaal vervangingsbouwproject op 2 projectzones op de percelen, kadastraal gekend als 1^e afdeling, sectie A, nrs. 1725/F8, 1725/Y7, 1725/H6, 1725/S7, 1725/Z4, 1725/M8, 1725/Y4, 1725/M8, 1725/X4, 1725/K5, 1725/S8, 1725/L8, 1725/C4, 1725/B4, 1725/A4, 1725/N7, 1725/Y3, 1725/X3, 1725/K8, 1725/W3, 1725/V3, 1723/A3, 1723/K3, 1723/F3, 1723/L3, 1724/H, 1724/F, 1724/G, 1723/E3, 1723/P, 1723/D3, 1723/G, 1723/N, 1723/M, 1723/L, 1723/K, 1723/C3, 1723/H, 1723/X2, 1723/G3, 1725/M6, 1725/N6, 1725/P6, 1725/R6, 1728/S, 1728/R, 1728/P, 1728/N, 1728/M, 1728/K, 1728/H, 1728/G, 1728/F, 1725/B7, 1725/A7, 1725/Z6, 1725/Y6, 1725/X6, 1725/Z8.
- Het advies van de brandweerzone Oost d.d. 24/04/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.

- Het advies van de Vlaamse overheid Departement Omgeving dienst milieu d.d. 10/03/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van de Vlaamse overheid Departement Omgeving dienst stedenbouw d.d. 10/03/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Fluxys d.d. 06/03/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Polder Schelde Durme Oost d.d. 14/04/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Provincie Oost-Vlaanderen dienst waterbeleid d.d. 06/03/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van de Vlaamse Milieumaatschappij d.d. 15/04/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- De 4 bezwaren, ingediend naar aanleiding van het openbaar onderzoek dat gehouden werd van 14/03/2026 tot en met 12/04/2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Er werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor een sloop- en sociaal vervangingsbouwproject op 2 projectzones op de percelen, kadastraal gekend als 1^e afdeling, sectie A, nrs. 1725/F8, 1725/Y7, 1725/H6, 1725/S7, 1725/Z4, 1725/M8, 1725/Y4, 1725/M8, 1725/X4, 1725/K5, 1725/S8, 1725/L8, 1725/C4, 1725/B4, 1725/A4, 1725/N7, 1725/Y3, 1725/X3, 1725/K8, 1725/W3, 1725/V3, 1723/A3, 1723/K3, 1723/F3, 1723/L3, 1724/H, 1724/F, 1724/G, 1723/E3, 1723/P, 1723/D3, 1723/G, 1723/N, 1723/M, 1723/L, 1723/K, 1723/C3, 1723/H, 1723/X2, 1723/G3, 1725/M6, 1725/N6, 1725/P6, 1725/R6, 1728/S, 1728/R, 1728/P, 1728/N, 1728/M, 1728/K, 1728/H, 1728/G, 1728/F, 1725/B7, 1725/A7, 1725/Z6, 1725/Y6, 1725/X6, 1725/Z en met adres Populierenstraat, Veldstraat, Acaciastraat, Zilverberkstraat.
- Het aanvraagdossier, omvattende een beschrijvende nota, documenten ikv zaak der wegen, plannen en foto's.
- Er werden adviezen ingewonnen bij de brandweerzone Oost, Departement Omgeving, Fluxys, Polder Schelde Durme Oost, Provincie Oost-Vlaanderen dienst waterbeleid en de Vlaamse Milieumaatschappij.
- Tijdens het openbaar onderzoek over de omgevingsvergunningsaanvraag - georganiseerd 14/03/2026 tot en met 12/04/2026 - werden in totaal 4 bezwaren ingediend. De bezwaren hebben geen betrekking op de zaak der wegen.
- Op 13 april 2026 heeft het College van Burgemeester en Schepenen een voorwaardelijk gunstig advies afgeleverd aan de vergunningverlener Provinciale Omgevingsvergunningscommissie Oost-Vlaanderen.
- De aanvraag tot sloop- en sociaal vervangingsbouwproject op 2 projectzones. Projectzone 1: slopen 18 woningen, nieuwbouw "prieel 1" met 15 app. "prieel 2" met 7 app. projectzone 2: slopen van 2 woningen en 31 garages, nieuwbouw 14 eengezinswoningen, nieuwbouw appartementsgebouw "zilverberk 1" met 15 appartementen + ondergrondse parkeergarage met 23 plaatsen, nieuwbouw appartementsgebouw "zilverberk 2" met 2 appartementen + 23 bovengrondse parkeerplaatsen omvat de aanleg van wegenis en hertekening van de rooilijnen.
- De aanvraag omvat tevens de vraag tot bemaling in het kader van de realisatie van de bebouwing en van de uitvoering van de wegenis.
- Het betreft twee projectzones:
 - Prieel architectuur - Projectzone 1:
Het slopen van 18 woningen. Nieuwbouw van een appartementsgebouw "Prieel 1" met 15 appartementen, bijhorende terreinaanleg, collectieve tuin-



en fietsenberging en ondergrondse parkeerkelder met 24 parkeerplaatsen. Nieuwbouw van het appartementsgebouw "Prieel 2" met 7 appartementen, bijhorende terreinaanleg en collectieve tuin- en fietsenberging.

Zilverberk architectuur - Projectzone 2:

Het slopen van 28 woningen en 31 garages.

Nieuwbouw van 14 ééngezinswoningen met bijhorende terreinaanleg en tuin- en fietsenbergingen.

Nieuwbouw van een appartementsgebouw "Zilverberk 1" met 15 appartementen, bijhorende terreinaanleg, collectieve tuin- en fietsenberging en ondergrondse parkeerkelder met 23 parkeerplaatsen.

Nieuwbouw van het appartementsgebouw "Zilverberk 2" met 2 appartementen en bijhorende terreinaanleg ; voorzien van bovengrondse "parking 1" met 3 parkeerplaatsen ; voorzien van bovengrondse "parking 2" met 7 parkeerplaatsen ; voorzien van bovengrondse "parking 3" met 13 parkeerplaatsen.

Zone Populierenstraat

Situering

Het project bevindt zich in Hamme t.h.v. Prieel en sluit aan op de Populierenstraat welke reeds recent vernieuwd werd, wat riolering, bovenbouw en groen betreft.

Het terrein omvat huidig een 18-tal te slopen woningen en worden vervangen door 2 meergezinswoningen van 7 en 15 wooneenheden (dossier architect).

Op het terrein bevindt zich een uit te breken rijweg in asfalt met bijhorende voetpaden en parkeerzone in betonstraatstenen. Onder deze verharding dient de bestaande riolering ook afgekoppeld en verwijderd te worden.

De overige ruimte is in de huidige toestand tuinzone en openbaar passief groen welke dient verwijderd te worden voor de realisatie van de nieuwe infrastructuur en woningen.

Integratie van geplande werken of handelingen in omgeving.

Verkeer en toegangen:

Het voorliggende ontwerp betreft de aanleg van nieuwe verhardingen, groen en riolering om de nieuw te bouwen meergezinswoningen te bedienen en aan te sluiten.

De westelijke insteekweg wordt voorzien voor de bediening van 2 nieuw aan te leggen private parkeerplaatsen als ook ter ontsluiting voor de brandweer zodoende een vlotte doorrit gegarandeerd is. Doorgaand autoverkeer is hier niet toegestaan.

De oostelijke insteekweg wordt in eerste instantie voorzien om wagens richting de nieuwe ondergrondse parkeergarage te brengen welke gerealiseerd wordt onder de noordoostelijke meergezinswoning.

Deze insteekweg leidt ook naar 4 openbare parkeerplaatsen welke aansluiten op de pleinverharding voor de inrit naar de ondergrondse garage. Verder dient deze insteekweg als ontsluiting voor de brandweer zodoende een vlotte doorrit gegarandeerd is. Ook kunnen deze insteekwegen gebruikt worden door voetgangers en fietsers om de woningen en achterliggende paden te bereiken.

De nieuwe woningen zijn te bereiken vanop een 'pleintje' tussen de 2 woonblokken als ook vanop de nieuwe paden welke richting het noordoosten en zuidwesten weglopen. Vanop deze paden worden speelse toegangspaden richting de voordeuren, passerelles en achtertuinen voorzien.

Ook de bestaande zuidelijke woningen krijgen een ontsluiting vanop het

hoofdpad in een open stapstenen pad richting de achtertuinen van deze.

Verder wordt de aanwezige open ruimte ingevuld met afwisselende groenstructuren.

Water en riolering:

De rioleringswerken omvatten het aanleggen van een nieuwe gescheiden hoofdriool in de westelijke insteekweg.

In de oostelijke insteekweg wordt enkel een RWA-hoofdriool voorzien. Alle nieuwe woningen worden aangesloten op private ondiepe wadi's en storten in nood over naar de openbare RWA-riolering, de pleinverharding voor de inrit van de ondergrondse parkeergarage wordt aangesloten op een nieuwe ondiepe wadi binnen het openbaar domein. Bij deze wadi's wordt volop ingezet op infiltratie. Uit gedane infiltratieproeven blijkt dat de bodem goed infiltreert. Bij eerder gedane peilbuismetingen werd geen tot gemiddeld 1,67m onder het maaiveld grondwater gemeten en kunnen we er dus van uitgaan dat het grondwater diep genoeg zit zodoende dit niet in de ondiepe wadi's zal staan.

De nieuwe gescheiden riolering sluit op zijn beurt aan op de recent aangelegde gescheiden riolering in de Populierenstraat.

Materialen:

De nieuwe insteekwegen worden voorzien als een uitgewassen betonnen karrenspoor met hiertussen grasbetontegels welke worden ingezaaid. Het pleintje voor de ondergrondse inrit wordt voorzien in een volle uitgewassen betonverharding.

De standaard parkeerplaatsen worden voorzien in grasbetontegels welke ingezaaid worden.

De andersvalideparkeerplaats en de wandel- en fietspaden worden voorzien in waterpasserende betonstraatstenen. Dit omdat de bodem goed infiltreert en hier optimaal gebruik van gemaakt dient te worden. Langs het horizontale wandel- en fietspad in waterpasserende betonstraatstenen, welke de 2 insteekwegen met elkaar verbindt, wordt een voldoende brede strook in grindgazon voorzien zodoende brandweer plaats heeft om tijdens interventies gemakkelijk te kunnen indraaien en doorrijden.

De toegangen tot aan de voordeuren en achtertuinen worden voorzien in betonnen stapstenen. Deze richting de voordeuren worden tegen elkaar aangelegd zodoende er een eenvoudig begaanbaar pad ontstaat. De paden richting de achtertuinen worden iets van elkaar af gelegd om het project een groener karakter te geven en aan te duiden dat deze paden ondergeschikt zijn en enkel bedoeld voor de bewoners.

Grondverzet/niveaueverschillen:

Er zijn binnen dit project geen noemenswaardige hoogteverschillen. Om logische hellingen en inrichtingen te verkrijgen zullen hier en daar enkele cm worden opgehoogd of afgegraven, maar er worden geen hoogteverschillen gecreëerd waarvoor het gebruik van keerwanden noodzakelijk zou zijn.

Groen:

Binnen dit project wordt groen voorzien in de vorm van vaste planten, siergrassen en heesters.

Ook intensieve en extensieve gazonzones krijgen hun plaats binnen het nieuwe ontwerp.

Verder worden er enkele nieuwe bomen voorzien om de groenzone op te laden.

Zone Acaciastraat

Situering

Het project bevindt zich in Hamme t.h.v. de Zilverberkstraat, Acaciastraat en Veldstraat.

Het terrein omvat huidig een 28-tal te slopen woningen en een 31-tal te slopen garageboxen welke vervangen worden 14 nieuwe eengezinswoningen, 1 meergezinswoning van 17 wooneenheden en 23 nieuwe private geclusterde parkeerplaatsen (dossier architect).

Op het terrein bevinden zich uit te breken insteekwegen in asfalt, opritten en zones in steenslag als ook terrassen in betonstraatstenen en tegels.

De overige ruimte is in de huidige toestand tuinzone en privaat en openbaar passief groen welke dient verwijderd te worden voor de realisatie van de nieuwe infrastructuur en woningen.

Integratie van geplande werken of handelingen in omgeving.

Verkeer en toegangen:

Het voorliggende ontwerp betreft de aanleg van nieuwe verhardingen, groen en riolering om de nieuw te bouwen één- en meergezinswoningen als ook de achterliggende parkeerplaatsen/garageboxen en paden te bedienen en aan te sluiten.

Er worden 3 doodlopende insteekwegen gerealiseerd welke leiden naar achterliggende parkeerplaatsen en garageboxen als ook enkele achtertuinen bedienen en toegang geven tot voet- en fietspaden.

Verder worden doorheen het gehele project en om logische verbindingen te maken paden voorzien voor zacht verkeer. Wagens zijn hierop niet toegestaan. Enkel wordt centraal in het gebied een brede strook grindgazon voorzien langsheen een van de wandelpaden om de toegang en bereikbaarheid tot de bestaande elektriciteitscabine te blijven garanderen.

De nieuwe woningen zijn te bereiken vanop de bestaande wegenis van de Zilverberkstraat, Acaciastraat en Veldstraat. In de gevallen waar de woningen met de voorgevel niet aansluiten op het bestaande voetpad wordt een speels pad voorzien richting de voordeuren.

Verder wordt de aanwezige open ruimte ingevuld met afwisselende groenstructuren en opgeladen met enkele natuurlijke speelelementen, zitbanken en een penaqueveldje.

Water en riolering:

De rioleringswerken omvatten het aanleggen van een nieuwe gescheiden hoofdriool in de noordwestelijke insteekweg vanop de Acaciastraat. Deze dient voor de aansluiting van de afgekoppelde woning uit de Dennenstraat 10 als ook de aansluiting van een nieuwe straatkolk.

Alle nieuwe woningen worden aangesloten op de bestaande riolering in de hoofdwegenis. Deze wordt later vernieuwd onder toezicht van een ander studie bureau.

Er worden nog 2 nieuwe ondiepe wadi's voorzien. Op de westelijke wordt een straatkolk en een huisaansluitputje aangesloten. Op de oostelijke wadi wordt niets rechtstreeks aangesloten, deze is gelegen in de nieuwe groenzone en kan aanzien worden als deel van de speel en leefzone.

Bij deze wadi's wordt volop ingezet op infiltratie. Uit gedane infiltratieproeven blijkt dat de bodem goed infiltreert. Bij eerder gedane peilbuismetingen werd geen tot gemiddeld 1,67m onder het maaiveld grondwater gemeten en kunnen we er dus van uitgaan dat het

grondwater diep genoeg zit zodoende dit niet in de ondiepe wadi's zal staan.

Materialen:

De nieuwe insteekwegen worden voorzien als een uitgewassen betonnen karrenspoor met hiertussen grasbetontegels welke worden ingezaaid. De zones voor en tussen de parkeerplaatsen/harageboxen wordt voorzien in een volle uitgewassen betonverharding.

De wandel- en fietspaden worden voorzien in waterpasserende betonstraatstenen. Dit omdat de bodem goed infiltreert en hier optimaal gebruik van gemaakt dient te worden.

Langs het verticale wandel- en fietspad in waterpasserende betonstraatstenen wordt een voldoende brede strook in grindgazon voorzien zodoende de nutsmaatschappijen voldoende plaats hebben om tijdens interventies gemakkelijk de bestaande elektriciteitscabine te bereiken.

De toegangen tot aan de voordeuren en achtertuinen worden voorzien in betonnen stapstenen. Deze richting de voordeuren worden tegen elkaar aangelegd zodoende er een eenvoudig begaanbaar pad ontstaat. De paden richting de achtertuinen worden iets van elkaar af gelegd om het project een groener karakter te geven en aan te duiden dat deze paden ondergeschikt zijn en enkel bedoeld voor de bewoners.

Grondverzet/niveaueverschillen:

Er zijn binnen dit project geen noemenswaardige hoogteverschillen. Om logische hellingen en inrichtingen te verkrijgen zullen hier en daar enkele cm worden opgehoogd of afgegraven, maar er worden geen hoogteverschillen gecreëerd waarvoor het gebruik van keerwanden noodzakelijk zou zijn.

Groen:

Binnen dit project wordt groen voorzien in de vorm van vaste planten, siergrassen en heesters.

Ook intensieve en extensieve gazonzones krijgen hun plaats binnen het nieuwe ontwerp.

Verder worden er enkele nieuwe bomen voorzien om de groenzone op te laden.

Bemaling:

Er is een bemaling nodig in het kader van zowel de bouw (twee ondergrondse parkeerkelders en regenwaterputten), als in het kader van rioleringswerken. Het gehanteerde bemalingsconcept voor de verschillende bemalingen is als volgt:

Kelder Prieel: het bemalingsconcept betreft een filterbemaling met filters aangezet op ca. -2,8 mTAW (8,0 m-ref). Rondom de liftput wordt een lokaal filterkader voorzien.

Kelder Zilverberk: het bemalingsconcept betreft een filterbemaling met filters aangezet op ca. -3,8 mTAW (8,0 m-ref). Rondom de liftput wordt een lokaal filterkader voorzien.

Riolering: het bemalingsconcept betreft een filterbemaling met filters aangezet op ca. -2,9 mTAW (8,0 m-ref) ter hoogte van Prieel, en -3,7 mTAW (8,0 m-ref) ter hoogte van Zilverberk.

Regenwaterputten: het bemalingsconcept betreft een filterbemaling met filters aangezet op ca. -3,7 mTAW (9,0 m-ref). Het maximale uurdebiet bedraagt 59,4 m³/u, het maximale dagdebiet bedraagt 1.425 m³/dag en het totaal volume te onttrekken water bedraagt 352.020 m³. Op basis van de waterstaalname op het projectgebied en de screening van de bodemdossiers binnen de invloedstraat worden (eventueel na zuivering) geen concentraties aan gevaarlijke stoffen verwacht boven

de toetsingswaarde. Bijgevolg is de lozing niet ingedeeld.
Er wordt voorzien om het water te herinfiltreren op verschillende zones op het terrein, nuttig aan te wenden, te lozen op de baangracht langs de Rijksweg (hiervoor werd contact opgenomen met AWW), en te lozen op de riolering.

- Het dossier zal na de beslissing van de gemeenteraad over de zaak van de wegen worden overgemaakt aan de Provinciale Omgevingsvergunningscommissie Oost-Vlaanderen.
- De gemeenteraad dient te beslissen over de zaak van de wegen, conform artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en dient bijgevolg de realisatie van de rooilijn en wegeniswerken goed te keuren.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het voorgestelde ontwerp van de omgevingsvergunningsaanvraag, ingediend op 09/12/2025 (gemeentelijk dossiernummer 2025/00379/OMV) door De Thuisbouwer voor voor een sloop- en sociaal vervangingsbouwproject op 2 projectzones op de percelen, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie A, nrs. 1725/F8, 1725/Y7, 1725/H6, 1725/S7, 1725/Z4, 1725/M8, 1725/Y4, 1725/M8, 1725/X4, 1725/K5, 1725/S8, 1725/L8, 1725/C4, 1725/B4, 1725/A4, 1725/N7, 1725/Y3, 1725/X3, 1725/K8, 1725/W3, 1725/V3, 1723/A3, 1723/K3, 1723/F3, 1723/L3, 1724/H, 1724/F, 1724/G, 1723/E3, 1723/P, 1723/D3, 1723/G, 1723/N, 1723/M, 1723/L, 1723/K, 1723/C3, 1723/H, 1723/X2, 1723/G3, 1725/M6, 1725/N6, 1725/P6, 1725/R6, 1728/S, 1728/R, 1728/P, 1728/N, 1728/M, 1728/K, 1728/H, 1728/G, 1728/F, 1725/B7, 1725/A7, 1725/Z6, 1725/Y6, 1725/X6, 1725/Z8, goed te keuren.

Art. 2.

Het ontwerp voor de aanleg van wegenis en de bijhorende documenten, bestek, wegenis- en rioleringsontwerp, dwarsprofielen, ...), goed te keuren.

Art. 3.

Bovenliggend besluit van de gemeenteraad is nietig wanneer de omgevingsvergunningsaanvraag, ingediend op 09/12/2025 (gemeentelijk dossiernummer 2025/00379/OMV) bij de vergunningverlenende overheid, niet wordt verleend, of wanneer deze in administratief of juridictioneel beroep wordt vernietigd.

Art. 4.

Bovenliggend besluit van de gemeenteraad is nietig wanneer de omgevingsvergunningsaanvraag, ingediend op 09/12/2025 (gemeentelijk dossiernummer 2025/00379/OMV) bij de vergunningverlenende overheid, niet binnen in de vergunning voorziene of wettelijke termijn wordt gerealiseerd.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

13. Omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van grond naar 26 loten en aanleg van een nieuwe verkeersweg - Spurt - zaak van de wegen - Verworpen

TOELICHTING:

Er werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het verkavelen van grond naar 26 loten en aanleg van een nieuwe verkeersweg aan Spurt op het perceel, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie C, nrs. 246B - 246A - 247C - 260C.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 19/01/2026 tot en met 17/02/2026. Er werden 11 digitale bezwaarschriften, 1 schriftelijk bezwaarschrift en 1

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

gebundeld bezwaarschrift ingediend. De bezwaren handelen deels over de wegenis. De gemeenteraad is bevoegd om te beslissen over de zaak van de wegen met betrekking tot de aanleg van nieuwe wegenis op de bestaande wegenis van Spurt. Een vergunning voor aanvragen met aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan pas verleend worden na goedkeuring van de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg door de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 27 maart 2009 en latere wijzigingen.
- Het omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014, in het bijzonder artikel 31.
- Het omgevingsvergunningsbesluit van 27 november 2014, in het bijzonder artikel 47.
- De omgevingsvergunningsaanvraag, ingediend op 24/10/2025 (gemeentelijk dossiernummer 2025/00348/OMV) door Vastgoedmakelaars Rosiers en De Ridder voor het verkavelen van grond naar 26 loten en aanleg van een nieuwe verkeersweg aan Spurt op het perceel, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie C, nrs. 246B - 246A - 247C - 260C.
- Het opmetingsplan met aanduiding van een nieuwe rooilijn ter hoogte van de percelen van de aanvraag, in functie van de aanleg van nieuwe wegenis, opgemaakt door landmeetbureau FS Topo.
- Het ontwerp voor de aanleg van wegenis en de bijhorende documenten (bestek, wegenis- en rioleringsontwerp, dwarsprofielen, ...) opgemaakt door studiebureau SWBO.
- Het advies van Agentschap voor Natuur en Bos d.d. 27/01/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Aquafin d.d. 21/01/2026 en 26/03/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Brandweerzone Oost d.d. 22/01/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Creat d.d. 16/01/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Elia d.d. 23/01/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Fluvius d.d. 26/01/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Polder Schelde Durme Oost d.d. 26/01/2026 en 25/03/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Proximus d.d. 16/01/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- Het advies van Wyre d.d. 12/01/2026 over de omgevingsvergunningsaanvraag.
- De bezwaren, in totaal 13 (11 digitale bezwaarschriften, 1 schriftelijk bezwaarschrift en 1 gebundeld bezwaarschrift), ingediend naar aanleiding van het openbaar onderzoek dat gehouden werd van 19/01/2026 tot en met 17/02/2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Er werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het verkavelen van grond naar 26 loten en aanleg van een nieuwe verkeersweg aan Spurt op het perceel, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie C, nrs. 246B - 246A - 247C - 260C.
- De loten 20, 21 en 22 worden rechtstreeks ontsloten via Spurt. De loten 1 t.e.m. 19 bevinden zich in het binnengebied en worden ontsloten via een nieuw aan te leggen interne gemeenteweg die ontsluit op Spurt. Lot 23 betreft de wegenis. Lot 26 wordt uit de verkaveling gesloten. De voorbouwlijn van de woningen bevindt zich overal op minstens 5 m van de rooilijn waardoor onvoldoende ruimte is om een private oprit op eigen terrein te voorzien voor het stallen van een wagen. De bouwvrije zijdelingse stroken bedragen minstens 3 m; de achterliggende tuinstroken zijn minstens 8m diep voor het grootste deel van de loten. Lot 20 heeft een tuinzone van minstens 6,48 m diepte. De dakvorm is hellend met een maximale helling van 45°. In de achtertuinstrook worden constructies toegelaten met een maximale oppervlakte van 40 m² en een maximale hoogte van 3,5 m. Ze worden ingeplant op minstens 1m van de zijdelingse perceelgrenzen, tenzij akkoord van de aanpaler. Het project sluit aan op de bestaande voldoende uitgeruste gemeenteweg Spurt. De nieuwe wegenis is van het doodlopende type. De nieuwe wegenis wordt voorzien in waterpasserende grijze betonstraatstenen en heeft een breedte van 7m met inbegrip van parkeervakken, groenzones enzovoort. Er wordt voorzien in 10 bezoekersparkeerplaatsen.
- Conform artikel 31 van het Omgevingsvergunningendecreet dienen omgevingsvergunningsaanvragen die de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvatten, voorgelegd te worden aan de gemeenteraad die een beslissing neemt over de zaak van de wegen.
- Conform het decreet gemeentewegen dient tevens een procedure gevoerd te worden voor de wijziging en opheffing van de rooilijn en het vaststellen van de rooilijn van de nieuwe wegenis in de aanvraag. De procedure tot wijziging, herziening en vaststelling van de rooilijn is geïntegreerd in de omgevingsvergunningsprocedure.
- Er werden adviezen ingewonnen bij Agentschap voor Natuur en Bos, Aquafin, Creat, Fluvius, Elia, Proximus, Wyre, Polder Schelde Durme Oost en de brandweerzone Oost, alsook interne adviezen.
- Tijdens het openbaar onderzoek over de omgevingsvergunningsaanvraag werden in totaal 13 bezwaren ingediend.
- De bezwaren die betrekking hebben op de zaak van de wegen luiden samengevat als volgt:
 - De inschatting van 1,5 wagen per gezin is onrealistisch.
 - Aanzienlijke toename van verkeersdruk voor een landelijke wijk.
 - Onvoldoende parkeerruimte.
 - De drie voorziene parkeerzones aan het einde van de T-sstraat roepen bezorgdheden op. (Bijkomende hinder, potentieel veiligheidsrisico, brandveiligheid bij elektrische voertuigen)
 - Bestaande parkeeroverlast op voetpaden wordt verergerd.
 - Bijkomende kruispunten (5 op 570 m) verhogen de onveiligheid.
 - Beperkte zichtbaarheid op de aansluiting met de Neerstraat.
 - Hinder door koplampen voor de woningen tegenover de nieuwe uitrit.
 - Spurt is een smalle straat, functioneert vooral als doorsteek naar de woonzones en heeft geen infrastructuur die berekend is op deze schaalvergroting.

- Er worden geen voetpaden voorzien.
- De bezwaren die betrekking hebben op de zaak van de wegen worden als volgt behandeld:
 - Er werd intern advies gevraagd aan team Mobiliteit. Zij brachten een ongunstig advies uit dat besluit als volgt:
De verkaveling naar het aantal voorgestelde loten kan problemen veroorzaken op mobiliteitsvlak. Eerst en vooral omdat de voorgestelde nieuwe verkeersweg voornamelijk een ontsluitingsfunctie heeft, hierdoor zal dagelijks een aanzienlijke hoeveelheid autoverkeer gecreëerd worden. Dit is niet in overeenstemming met het karakter van een woonerf. Hierdoor kan stapvoets verkeer niet gegarandeerd worden. Het is daarnaast belangrijk dat er voldoende ruimte is voor inpandige garages bij elk lot. Wanneer dit niet wordt voorzien is er risico op foutparkeren aangezien binnen het woonerf enkel binnen de vakken geparkeerd mag worden en buiten het woonerf is de straat smal. De verkaveling zou een aanzienlijke parkeerdruk met zich mee kunnen brengen die niet aangewezen is op die locatie.
Dit advies wordt gevolgd.
 - De verkaveling voorziet in 10 parkeerplaatsen voor bezoekers op de toegangsweg. Dit is voor een verkaveling van 22 bouwlotten te weinig. De openbare parkeerplaatsen zijn ook heel arbitrair ingeplant. De verkaveling voorziet per lot in een voldoende breedte qua bouwzone om een inpandige garage in te richten.
 - Per lot wordt een voortuin met een diepte van 5m voorzien waardoor onvoldoende ruimte is om een private oprit op eigen terrein te voorzien voor het stallen van een wagen. Dit verhoogt de parkeerdruk op het openbaar domein.
 - De drie voorziene parkeerplaatsen aan het einde van de T-sstraat bewaren voldoende afstand tot de omliggende bebouwing.
 - Spurt is een smalle straat, maar de verkaveling dient zelf te voorzien in de nodige parkeermogelijkheden zodat de er geen overlast voor Spurt ontstaat. Gezien de hoger behandelde punten is dat niet het geval.
 - Langs Spurt worden 3 loten voorzien alsook de toegangsweg tot de andere loten waardoor er 4 extra kruispunten worden gerealiseerd. Door de drie loten 20 t.e.m. 22 te richten op Spurt wordt ook de baangracht volledig overwelfd. De kruisingen met Spurt dienen tot een minimum beperkt te worden meer bepaald enkel de toegang te voorzien tot de verkaveling en de loten 20 t.e.m. 23 te schrappen en een andere indeling te voorzien waarbij de loten worden gericht op de nieuw te realiseren wegenis binnen de verkaveling.
 - Er worden geen voetpaden voorzien omdat de wegenis vermoedelijk wordt ingericht als een woonerf. Echter blijkt dit niet heel duidelijk uit de aanvraag.
 - De bezwaarschriften zijn deels gegrond.
- Het ontwerp voorziet een ontsluiting voor gemotoriseerd verkeer in functie van de bereikbaarheid van de nieuwe woningen gelegen langs de nieuwe weg die aansluit op Spurt.
- Uit bovenstaande overwegingen blijkt dat bovenstaande niet voldoet aan de principes die uiteengezet worden in artikel 3 en 4 van het decreet gemeentewegen.

- De zaak van de wegen dient beslist te worden door de gemeenteraad. Het college doet daarna een uitspraak over de omgevingsvergunningsaanvraag.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist het rooilijnplan voor de wegenis in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag, ingediend op 24/10/2025 (gemeentelijk dossiernummer 2025/00348/OMV) door Vastgoedmakelaars Rosiers en De Ridder voor het verkavelen van grond naar 26 loten en aanleg van een nieuwe verkeersweg aan Spurt op het perceel, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie C, nrs. 246B - 246A - 247C - 260C, niet goed te keuren.

Art. 2.

De gemeenteraad beslist het ontwerp voor de aanleg van wegenis en de bijhorende documenten, bestek, wegenis- en rioleringsontwerp, dwarsprofielen, ...) opgemaakt door studiebureau SWBO, niet goed te keuren.

STEMMING:

Niet-goedkeuring met eenparigheid van stemmen.

ONDERNEMEN

14. Subsidiereglement bodemanalyses voor tuin- en landbouw - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het subsidiereglement bodemanalyses voor tuin- en landbouw goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Vlaamse Codex- Bodemdecreet van 27 oktober 2006- Artikel 60, §4: Artikel 60, §4 van het bodemdecreet stelt dat monsternemingen, analyses en het opstellen van landbouwkundig advies moeten worden uitgevoerd door een erkend laboratorium in de discipline bodem, deeldomein bodembescherming. Dit is belangrijk voor het waarborgen van de bodemkwaliteit en het beschermen van mens en milieu. De OVAM biedt standaardprocedures ter beschikking voor het opstellen van bodemonderzoeks- en saneringsrapporten, die moeten voldoen aan de nieuwe versie die vanaf 1 mei 2025 in voege gaat.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 40, dat de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentelijke reglementen bij de gemeenteraad legt.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Dit subsidiereglement werd opgesteld in samenspraak met MILADI.
- Daarnaast werd er voor dit subsidiereglement advies gevraagd aan landbouwers, zodat we meteen een volwaardig en correct subsidiereglement konden bekomen.
- Deze subsidie wil een ondersteuning geven aan de professionele landbouwer in Hamme die een verplichting heeft om bodemanalyses uit te voeren.
- Met als doel het stimuleren van een duurzamer bodembeheer. Belangrijk voor zowel de inkomsten van het bedrijf als de gezondheid van de consument.
- Onze gemeente telt 67 bedrijven die aan tuin- en landbouw doen.
- De federale verplichting is 1 analyse op 5 hectare bouwland, per 5 jaar.
- Gemiddelde grond per boer op grondgebied Hamme is 22 hectare, 67 bedrijven in totaal, waarvan 20 kleine (minder dan 25.000 euro winstwaarde)

en 49 grote (> meer dan 25.000 euro winstwaarde) (winstwaarde = wat het bedrijf bezit in gronden en dieren en aan de hand daarvan zou moeten opbrengen (geen winst na aftrek van alle kosten)).

- In het subsidiereglement voorzien we een terugbetaling van 20 euro per analyse. Een gemiddelde kost van deze analyse is 60 á 65 euro per bedrijf kan maximaal 10 stalen per jaar worden gesubsidieerd.
- Om een correcte en vlotte behandeling van de subsidieaanvraag mogelijk te maken, moet de landbouwer de volgende documenten bij de aanvraag voegen:
 - Het ingevulde aanvraagformulier.
 - Het analyseformulier van het laboratorium.
 - De factuur van het erkend laboratorium dat de analyses heeft uitgevoerd.
 - Het betalingsbewijs van de factuur.
- Het college van burgemeester en schepenen:
 - Controleert de aanvraag op conformiteit.
 - Beslist over de toekenning van de subsidie.
- De uitbetaling gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.
- Hiervoor werd budget voorzien in de meerjarenplanning.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement bodemanalyses voor tuin- en landbouw goed zoals hieronder opgemaakt.

SUBSIDIEAANVRAAG BODEMANALYSES VOOR LAND- EN TUINBOUWERS.

Art. 1 - Toepassing

Het gemeentebestuur Hamme kent binnen de perken van de daartoe op de gewone begroting ingeschreven kredieten een subsidie toe voor:

Grondontledingen op land- en tuinbouwpercelen gelegen op het grondgebied Hamme met als doel het stimuleren van een duurzaam bodembeheer.

Art. 2 - Begunstigden

De subsidie wordt toegekend aan actieve land- en tuinbouwers die voldoen aan volgende voorwaarden:

De landbouwer is in hoofd- of bijberoep actief en beschikt over:

- een geldige KBO-registratie,
- een landbouwnummer toegekend door het Agentschap Landbouw en Zeevisserij,
- een verzamelaanvraag waarin de betrokken percelen worden opgenomen.
- Het bedrijf moet gevestigd zijn op het grondgebied Hamme.
- Enkel percelen gelegen op grondgebied Hamme komen in aanmerking.

Art. 3 - Algemene voorwaarden

§1. Type ontledingen

De gemeente subsidieert de bodemanalyses.

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

§2. Wettelijk kader

Om recht te hebben op de subsidie rond bodem en mestanalyses, moeten de aanvragen voldoen aan volgende voorwaarden:

De bewijsstukken (analyserapporten) mogen enkel van volgende bodemanalyses zijn

- Standaardgrondontleding met bemestingsadvies voor 3 volgende teelten die toelaat een beeld te krijgen van bodemvruchtbaarheid. Worden vermeld: grondsoort, pH, humusgehalte, minerale elementen (minimum: Ca, P, K, Mg en Na)
- Stikstofadviesing via “N-index” met specifiek (bij)bemestingsadvies stikstof
- Grondontleding voor de (glas)tuinbouw met bemestingsadvies. Dit is de standaardgrondontleding gecombineerd met stikstofmeting en zoutgehalte.

Bijkomende voorwaarden:

- Per analyse wordt een tegemoetkoming van 20 euro gegeven.
- Per land- en tuinbouwbedrijf en per kalenderjaar kunnen maximaal 10 grondontledingen gesubsidieerd worden, de datum vermeld op het analyserapport is hiervoor bepalend.
- De subsidie kan ten laatste op 1 december aangevraagd worden en omvat alle analyses van het jaar, voor de berekening van de subsidie wordt in geen geval rekening gehouden met analyses die dateren van meer dan één jaar voor de aanvraagdatum. De datum van de analyse moet zichtbaar zijn op het verslag.
- Controle stalen opgelegd door de mestbank worden niet gesubsidieerd.

§3. Herkomst van de stalen

De stalen moeten afkomstig zijn van de percelen die de landbouwer dat jaar effectief in gebruik heeft.

§4. Laboratoria

De stalen en analyses moeten worden uitgevoerd door een erkend laboratorium.

§5. Rotatieplicht

De analyses worden genomen volgens een rotatiesysteem over de betrokken percelen.

Elk perceel maximum 1 keer om de 3 jaar.

Art. 4 - Bedrag van de subsidie

De subsidie bedraagt 20 euro per grondstaal.

Per bedrijfszetel kunnen maximaal 10 grondstalen per jaar worden gesubsidieerd.

De subsidie wordt toegekend op basis van het analyseformulier, waarvan:

- de datum van de analyse,
- de exacte ligging van de percelen duidelijk blijken en dit aan de hand van de XY coördinaten op de aanvraag.

Bij vaststelling van misbruik of valse aangiften wordt de landbouwer 5 jaar uitgesloten van deze subsidie.

De nodige kredieten voor dit reglement worden voorzien in het meerjarenplan 2026-2031.

Het reglement treedt in werking op 01.01.2026.

Art. 5 - Procedure

De aanvraag kan ingediend worden ten laatste op 1 december voor alle grondontledingen die werden uitgevoerd tot 1 jaar voor de indieningsdatums.

Om een correcte en vlotte behandeling van de subsidieaanvraag mogelijk te maken, moet de landbouwer de volgende documenten bij de aanvraag voegen:

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

- het ingevulde aanvraagformulier,
- het analyseformulier van het laboratorium met de exacte ligging aan de hand van de XY coördinaten,
- de factuur van het erkend laboratorium dat de analyses heeft uitgevoerd,
- het betalingsbewijs van de factuur.

Het college van burgemeester en schepenen:

- controleert de aanvraag op conformiteit,
- beslist over de toekenning van de subsidie,

De uitbetaling gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.

STEMMING:

Met 28 stemmen voor (Jan Lateur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Marc Saerens, Kurt Pieters), 1 onthouding (Gilles Verbeke)

INTERNE ONDERSTEUNING

PERSONEEL

15. Aanpassing arbeidsreglement - Aanwezigheidsbeleid - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de vaststelling van het aanwezigheidsbeleid van toepassing op het personeel goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 44
- Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel
- Arbeidsreglement van het gemeentepersoneel
- Arbeidswet van 16 maart 1971 (algemene bepalingen m.b.t. welzijn en afwezigheden).
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de medewerkers bij de uitvoering van hun werk.
- Koninklijk besluit van 21 augustus 2022 tot wijziging van KB van 19 november 1998 meer bepaald betreffende de re-integratie bij ziekte of ongeval.
- Koninklijk besluit van 17 december 2025 tot wijziging van codex over welzijn op het werk wat de re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers en de preventie van langdurige afwezigheid betreft.
- Advies van het HOC op 20 maart 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- In het kader van het verder uitbouwen van een duurzaam en transparant personeelsbeleid werd er een aanwezigheidsbeleid uitgewerkt. Dit beleid beoogt enerzijds het ondersteunen van medewerkers en het verbeteren van hun aanwezigheid op de werkvloer en anderzijds het voorzien van een

- duidelijk afsprakenkader en procedures inzake afwezigheden omwille van arbeidsongeschiktheid.
- De nieuwe wijzigingen van het KB van 17 december 2025 (RIT 3.0) werden eveneens al mee opgenomen in het beleid. De grote wijzigingen hiervan zijn:
 - Vraag tot aangepast werk bij een dreigende uitval, dus nog voor iemand effectief arbeidsongeschikt is
 - Contact onderhouden: de werkgever moet contact houden met de werknemer die arbeidsongeschikt is. Hiervoor moet een procedure uitgewerkt worden in het arbeidsreglement.
 - Maatregelen na één maand arbeidsongeschiktheid: naast de reeds verplichte informatieplicht over de re-integratiemogelijkheden, kan de arbeidsarts ook de werknemer een gesprek voorstellen.
 - Communicatie via het TRIO-platform tussen de arbeidsarts, behandelende arts en de adviserend arts van het ziekenfonds.
 - Informeel traject: de werkgever kan voortaan een bezoek voorafgaand aan de werkhervatting vragen (voordien kon enkel de werknemer dit)
 - Bij 8 weken arbeidsongeschiktheid dient het arbeidspotentieel ingeschat te worden van de werknemer door de arbeidsarts.
 - Nieuwigheden met betrekking tot het re-integratietraject:
 - § De werkgever *kan* een re-integratietraject laten opstarten vanaf het begin van de arbeidsongeschiktheid mits toestemming van de werknemer, of vanaf 8 weken arbeidsongeschiktheid als de werknemer arbeidspotentieel heeft.
 - § Werkgevers met 20 of meer werknemers zijn *verplicht* om binnen zes maanden na het begin van de arbeidsongeschiktheid een re-integratietraject op te starten als de werknemer arbeidspotentieel heeft.
 - § Uitnodigingen van de arbeidsarts voor een re-integratieonderzoek moeten per aangetekende zending worden verstuurd, en de adviserend arts wordt op de hoogte gebracht als de werknemer niet op deze uitnodigingen is ingegaan (wat kan leiden tot een sanctie in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering).
 - § Werknemers die definitief ongeschikt zijn voor het overeengekomen werk worden doorverwezen naar de regionale arbeidsbemiddelingsdiensten als er bij hun werkgever geen aangepast of ander werk mogelijk is.
 - Medische overmacht: de wachttijd tot opstart procedure wordt verkort van 9 naar 6 maanden arbeidsongeschiktheid.
 - Via dit beleid worden afwezigheden door ziekte of ongeval actief, warm en verbindend opgevolgd. Door in te zetten op vroegtijdig dialoog, duidelijke procedures en gezamenlijke verantwoordelijkheid willen we de drempel tot werkhervatting verlagen en langdurige uitval beperken.
 - Het voorliggende beleid beschrijft:
 - Duidelijke afspraken rond ziektemelding.
 - Rollen en verantwoordelijkheden van leidinggevende, medewerkers, team personeel, preventiedienst en arbeidsarts.
 - Toepassing van zowel informele als wettelijke re-integratietrajecten in overeenstemming met de geldende regelgeving.
 - Modaliteiten bij re-integratie en progressieve werkhervatting.

- Het voeren van verzuimgesprekken als preventief en ondersteunend element.
- Het beleidsvoorstel werd voorgelegd aan het Hoog onderhandelings- en overlegcomité van het gemeentebestuur en OCMW Hamme
- Het aanwezigheidsbeleid zal toegevoegd worden als informatieve bijlage bij het arbeidsreglement en wordt bekend gemaakt aan het personeel via infosessies.
- Het beleid is toegevoegd als bijlage. Er zijn ook 4 bijkomende bijlages aan het beleid zelf, deze dienen als werkdocumenten bij het beleid.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van het beleid, zoals hieronder gemeld, en keurt dit goed:

1. VISIE POSITIEF AANWEZIGHEIDSBELIED

1.1. Algemeen principe

Met het aanwezigheidsbeleid wensen wij te werken vanuit een positieve benadering waarin vertrokken wordt vanuit het belang van een duurzame aanwezigheid en het welzijn van de personeelsleden. Zieke medewerkers volgen we vanuit een menselijke bezorgdheid goed op. Afwezigheden worden bespreekbaar door in te zetten op dialoog en gesprek, dit op een verbindende manier.

Het aanwezigheidsbeleid bundelt alle acties en afspraken in het kader van afwezigheid door ziekte en/of ongeval. Dit beleid zal op regelmatige basis geëvalueerd en bijgestuurd worden indien nodig.

Binnen dit handelingskader kan elke medewerker en leidinggevende, met ondersteuning van team personeel, aan de slag in zijn/haar team m.b.t. re-integratie naar aanleiding van afwezigheid door ziekte of ongeval. Binnen Lokaal bestuur Hamme willen we afwezigheden **actief, warm en positief** aanpakken.

We geven hierbij de voorkeur aan **een proactieve aanpak** waardoor re-integratie vroegtijdig bespreekbaar is en vorm kan krijgen en dit binnen een informeel kader. Moest dit toch niet mogelijk zijn, kan er gebruik gemaakt worden van een re-integratietraject (RIT) zoals wettelijk beschreven in artikel I.4-72 tot I.4-82 van de Codex over het welzijn op het werk.

1.1.1. Doelstellingen

- De drempels voor uitval en terugkeer optimaliseren binnen de organisatie
- Creëren van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen organisatie, leidinggevende, werknemers, team personeel en preventiedienst.
- Verzuimcijfers in kaart brengen en met de impact van het beleid deze te laten dalen met een positief effect voor zowel organisatie als personeelsleden.
- Respect, vertrouwen en een positieve, oplossingsgerichte houding vormen de basis van dit aanwezigheidsbeleid. Dit in alle richtingen en op alle niveaus van het lokaal bestuur Hamme.

Met dit beleid hanteren we de volgende afspraken in de omgang met elke langdurige afwezige medewerker:

1. De medewerker wordt arbeidsongeschikt en meldt dit volgende voorgeschreven procedure 'Ziektemelding'.
2. De leidinggevende informeert de collega's over het uitvallen van de medewerker. Hij overlegt over de tijdelijke opvang van taken.

3. De leidinggevende en de medewerker zorgen in onderling overleg dat er op periodieke basis contact wordt gehouden tijdens de afwezigheid. De frequentie van contact zal afgestemd moeten worden op de specifieke situatie maar de richtlijn hierin is maandelijks contact te houden.
4. Rekening houdend met de deconnectiepolicy zijn afspraken rond communicatie zeer belangrijk.

2. ROLLEN IN HET AANWEZIGHEIDSBELEID

Hieronder worden de betrokken rollen van het aanwezigheidsbeleid beschreven. Iedereen binnen het lokaal bestuur Hamme dient zijn verantwoordelijkheid op te nemen inzake afwezigheden, zowel bij uitval als bij de mogelijke terugkeer (re-integratie). Het is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen alle betrokken rollen.

2.1 Het bestuur en het managementteam

- Dragen bij tot het creëren van een aangename werkomgeving waar appreciatie voor het personeel, respect voor elkaar, betrokkenheid, motivatie en welzijn van de medewerkers centraal staan. Naast het opvolgen van afwezigheid is het ook zéér belangrijk dat er ook voldoende waardering wordt getoond voor aanwezigheid!
- Keuren het beleid goed en ondersteunen dit in de praktijk.
- Geeft de opdracht aan hun leidinggevendenden om het aanwezigheidsbeleid binnen hun verantwoordelijkheidsgebied uit te voeren, op te volgen en bij te sturen volgens de gemaakte afspraken.
- Geven de organisatie de kans en de ruimte om het beleid te implementeren, te evalueren en bij te sturen.

2.2 Leidinggevende (iedereen die leiding geeft aan een medewerker, op gelijk welk organisatieniveau)

- Is waakzaam voor signalen omtrent (verminderd) welzijn van zichzelf en van zijn medewerkers. Hij/zij tracht deze te melden en bespreekbaar te maken vanuit een positieve, ondersteunende insteek. De leidinggevende formuleert voorstellen om ondersteuning te bieden aan de medewerker in kwestie en maakt gebruik van de beschikbare hulpbronnen.
- De leidinggevende monitort de eigen dienst aan de hand van de beschikbare gegevens (SDP) en opvangen signalen. Tevens koppelen zij de opgevangen signalen terug naar team personeel.
- De leidinggevende neemt een actieve rol in het uitwerken van re-integratietrajecten van medewerkers op eigen dienst.
- Maakt welzijn, afwezigheid wegens ziekte en inzetbaarheid bespreekbaar.
- De leidinggevende past de beschreven procedures correct toe en fungeert als een brugfunctie tussen de medewerker en de organisatie.

2.3 De medewerker

- De medewerker past de beschreven procedures correct toe. De medewerker houdt de organisatie en leidinggevende op de hoogte over de voortgang van het herstel zodat een werkhervatting tijdig kan voorbereid worden.
- Is waakzaam voor signalen omtrent (verminderd) welzijn van zichzelf en de collega's en trachten deze te melden en bespreekbaar te maken binnen de organisatie via de beschikbare hulpkanalen (direct leidinggevende, team personeel, vertrouwenspersonen, interne preventie dienst,...)

- Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen fysieke en psychische gezondheid en veiligheid (eigenaarschap). De organisatie verwacht van elke medewerker dat hij/zij de juiste keuze maakt, nl. de tijd nemen om te recupereren en/of behandeld te worden indien men niet geschikt is om te komen werken.
- Medewerkers brengen begrip op voor elkaars situatie en tonen collegialiteit. Men heeft empathie naar collega's die afwezig zijn en vice versa.
- Werkt actief mee aan een re-integratie-traject (bij langdurige afwezigheid).

2.4 ONDERSTEUNENDE ROLLEN

2.4.1 Team personeel

- Ondersteunt het beleid en is actief in de uitvoering in de praktijk.
- Team personeel heeft een signaalfunctie tussen bestuur, leidinggevende en de medewerkers.
- Administratieve opvolging binnen het aanwezigheidsbeleid (aanleveren cijfers, het beleid levendig houden binnen de organisatie, evalueren en bijsturen van het beleid, ondersteuning van leidinggevende en sensibiliseringsacties voor de organisatie).
- Bezorgt de leidinggevende de nodige parameters om opvallende afwezigheden op te volgen.
- Biedt ondersteuning bij individuele cases, zowel aan de leidinggevende als aan de medewerker.
- Plant de werkhervattingsonderzoeken bij de arbeidsarts en neemt een actieve rol in het begeleiden van re-integratietrajecten.
- Werkt mee aan het beleid om uitval wegens ziekte of arbeidsongevallen zoveel mogelijk te voorkomen door preventieve maatregelen te treffen binnen alle werkgerelateerde welzijnsdomeinen (arbeidsomstandigheden, ergonomie, veiligheid, psychosociale aspecten,...)
- Monitort proactief risicofactoren binnen deze welzijnsdomeinen en werkt hier individuele en collectieve maatregelen voor uit.
- Ondersteunt bij re-integratietrajecten wanneer aanpassingen van de werkpost nodig zijn.
- De interne preventiedienst heeft alsook een doorverwijsfunctie.

2.4.2 Interne preventiedienst

- Werkt mee aan het beleid om uitval wegens ziekte of arbeidsongevallen zoveel mogelijk te voorkomen door preventieve maatregelen te treffen binnen alle werkgerelateerde welzijnsdomeinen (arbeidsomstandigheden, ergonomie, veiligheid, psychosociale aspecten,...)
- Monitort proactief risicofactoren binnen deze welzijnsdomeinen en werkt hier individuele en collectieve maatregelen voor uit.
- Ondersteunt bij re-integratietrajecten wanneer aanpassingen van de werkpost nodig zijn.
- De interne preventiedienst heeft alsook een doorverwijsfunctie.

2.4.3 Vertrouwenspersonen

- Is een aanspreekpunt voor medewerkers die met psychosociale klachten kampen; Zij trachten de opgevangen signalen bespreekbaar te maken binnen de betrokken dienst. In individuele cases kan dit echter enkel en alleen met toestemming van de medewerker in kwestie.
- De vertrouwenspersoon koppelt collectieve trends terug aan de organisatie en geeft advies over mogelijke maatregelen hieromtrent.

- Biedt ondersteuning bij individuele cases, zowel aan de leidinggevende als aan de medewerker.
- De vertrouwenspersoon verwijst medewerkers door naar een gepaste dienst of hulpverlening wanneer hier nood aan is.

2.4.4 Externe dienst bescherming en preventie op het werk (cfr. Securex)

- Ondersteunt de organisatie vanuit elke rol (arbeidsarts, externe preventieadviseur, psychosociale aspecten, ergonomie, hygiënist en externe preventieadviseur veiligheid) in het aanwezigheidsbeleid door collectieve risico's te onderzoeken, terug te koppelen en maatregelen hieromtrent te adviseren.
- De arbeidsarts biedt ondersteuning aan individuele medewerkers en koppelt, binnen de marges van het beroepsgeheim, terug aan de organisatie. De arbeidsarts kan medewerkers zien tijdens:
 - Een spontaan consult dat aangevraagd werd door de medewerker
 - Een bezoek voorafgaand aan de werkhervatting (aangevraagd door de werknemer)
 - Het verplichte werkhervattingsonderzoek naar een afwezigheid die langer duurt dan 4 weken en alle andere wettelijke verplichte onderzoeken voor alle onderworpen medewerkers.
 - Een verplicht periodiek onderzoek
 - De preventieadviseur psychosociale zaken (PAPS) biedt ondersteuning en advies aan individuele medewerkers via informele en formele verzoeken tot interventie van psychosociale klachten.

2.4.5 Controlearts

- Werkt in opdracht van het lokaal bestuur en controleert of de medewerker arbeidsongeschikt is. Hij/zij verifieert dat de medewerker gewettigd afwezig is van het werk.
- Gedurende de hele ziekteperiode kan de controlearts ingezet worden. Ook wanneer men een ziektedag zonder attest heeft aangevraagd.

2.4.6 SMT (Sociaal-Medisch Team)

- Vaste kern bestaat uit team personeel en interne preventie adviseur, aanvullende met de betreffende leidinggevende.
- Staat in voor de opvolging van individuele trajecten

3. PREVENTIEF AANWEZIGHEIDSBELEID

Lokaal bestuur Hamme voert een preventief aanwezigheidsbeleid dat gericht is op het voorkomen van langdurige arbeidsongeschiktheid en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Leidinggevend en volgen signalen van verminderde inzetbaarheid tijdig op en maken deze bespreekbaar met de medewerker. Dit gebeurt in een open dialoog, met aandacht voor welzijn, werkbelasting en werkorganisatie. Waar nodig wordt ondersteuning ingeschakeld via team personeel, interne preventiedienst, de vertrouwenspersonen of de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Preventieve acties kunnen zowel individueel als collectief zijn en situeren zich binnen alle welzijnsdomeinen, zoals ergonomie, psychosociaal welzijn, veiligheid en arbeidsorganisatie.

4. PROCEDURES EN AFSPRAKEN

4.1 Ziektemelding

In geval van arbeidsongeschiktheid:

1. Het personeelslid neemt zo snel mogelijk contact op met de direct leidinggevende voor de aanvang van de werktijd (via cascadesysteem)
2. De leidinggevende mailt de ziekte van het personeelslid door via personeel@hamme.be aan de personeelsdienst.

Indien de ziekteduur nog niet gekend is bij de ziektemelding, neemt de medewerker opnieuw telefonisch contact op na raadpleging arts, op dezelfde dag als de ziektemelding, maar uiterlijk de 2^e dag voor de starttijd (tenzij de afspraak bij de arts pas de volgende dag kan doorgaan op vraag van de arts).

Indien de medewerker uitzonderlijk niet in staat is om persoonlijk contact op te nemen wegens overmacht, kan een derde (bv. een familielid) contact opnemen in zijn/haar plaats. Wanneer de toestand van de overmacht gestabiliseerd is neemt de medewerker zelf telefonisch contact op met zijn direct leidinggevende.

Als de direct leidinggevende telefonisch niet bereikbaar is op het moment van ziektemelding neemt de medewerker contact met zijn/haar vervanger (volgens interne afspraken).

In het telefoongesprek dient minimaal volgende informatie worden gegeven:

- Algemene oorzaak van de afwezigheid (vb.: ziekte, ongeval, arbeidsongeval,...)
- Vermoedelijke duurtijd van de afwezigheid
- Meedelen of er al dan niet een medisch attest ter beschikking is of een doktersraadpleging nog wordt ingepland
- Eventuele andere relevante informatie (heelkundige ingreep, ziekenhuisopname,...)
- Indien de medewerker op een ander adres verblijft dan het domicilieadres, dient hij/zij dit spontaan te melden
- Tijdens dit gesprek dient men rekening te houden met het recht op deconnectie daarom worden er afspraken gemaakt over de gewenste communicatie tijdens de verdere duur van de arbeidsongeschiktheid.

De medewerker bezorgt binnen de 48u een geneeskundig attest aan team personeel waarop de vermoedelijke duur van de ziekteperiode staat. Dit kan aan de hand van een scan of een foto naar personeel@hamme.be. Het originele attest kan later bezorgd worden.

De medewerker dat het attest laattijdig indient, verliest het recht op loon voor de ziekteperioden die deze laattijdige indienen voorafgaan, tenzij hij/zij overmacht kan aantonen. De medewerker dat het attest niet indient, is onwettig afwezig en krijgt bijgevolg geen loon voor de dagen niet-verantwoorde afwezigheid.

In uitzondering daarop moet het personeelslid het bestuur geen geneeskundig attest bezorgen voor een afwezigheid van slechts 1 werkdag tot maximaal 4 keer per jaar. Bij verlenging van deze afwezigheid voor 1 dag is een attest nodig vanaf de verlenging.

4.2 Verlenging

Bij verlenging van de afwezigheid wordt dezelfde procedure als de eerste ziektemelding gevolgd.

1. Het personeelslid dient zo snel mogelijk contact op te nemen met de direct leidinggevende voor de aanvang van de werktijd. (via cascadesysteem)

2. De leidinggevende mailt de verlenging van het personeelslid door via personeel@hamme.be aan de personeelsdienst.

4.3 Meldings- en informatie plicht vanaf 4 weken arbeidsongeschiktheid

Vanaf 4 weken arbeidsongeschiktheid geeft Team personeel deze afwezigheid door aan de externe dienst van preventie en bescherming op het werk (EDPBW). De EDPBW bezorgt de arbeidsongeschikte medewerker informatie over hoe de arbeidsarts hen terug mee op weg kan helpen.

4.4 Arbeidspotentieel na 8 weken arbeidsongeschiktheid

Wanneer een medewerker 8 weken ononderbroken arbeidsongeschikt is, wordt het mogelijk arbeidspotentieel gepeild door onze externe dienst van preventie en bescherming op het werk. Het arbeidspotentieel is het veronderstelde vermogen van een arbeidsongeschikte medewerker om aangepast of ander werk uit te voeren. Deze inschatting gebeurt op basis van informatie over de gezondheidstoestand en de mogelijkheden van de werknemer.

4.5 Vervroegde werkhervatting

Indien de medewerker op eigen initiatief het werk vervroegd wil hervatten (vóór einddatum doktersattest) verwittigt de medewerker de direct leidinggevende telefonisch en minstens één werkdag op voorhand. Na dit telefoongesprek mailt de medewerker naar personeel@hamme.be om de vervroegde werkhervatting te bevestigen.

Bij langdurige afwezigheid (> 4 weken), brengt de medewerker minstens 2 werkdagen op voorhand zijn direct leidinggevende telefonisch op de hoogte van (vervroegde) werkhervatting. Na dit telefoongesprek mailt de medewerker naar personeel@hamme.be. Team personeel plant dan een werkhervattingsonderzoek (binnen de 10 dagen na hervatting) in bij de arbeidsarts.

4.6 Medische controle

Een medische controle kan worden aangevraagd op initiatief van de leidinggevende, mits gemotiveerd.

Wanneer de Bradfordfactor — zijnde het totaal aantal ziektedagen van de afgelopen twaalf maanden vermenigvuldigd met het kwadraat van het aantal ziektemeldingen — de waarde van **200** overschrijdt, ontvangt Team Personeel hiervan automatisch een melding via SDP. Deze melding wordt bezorgd aan de direct leidinggevende.

Op basis van deze melding kan de leidinggevende beslissen om een medische controle aan te vragen en plant hij/zij een signaalgesprek met de betrokken medewerker.

Voor zorgmedewerkers van het WZC Meulenbroek wordt, omwille van de specifieke context van de zorg, een afwijkende drempelwaarde gehanteerd en gebeurt opvolging vanaf een Bradfordfactor van meer dan **500**.

Medische controle kan op elke dag binnen het ziekteattest plaatsvinden. Hiervoor wordt de matrix van Certimed gevolgd.

Zodra de medewerker het werk hervat heeft, zal de leidinggevende een gesprek inplannen om de medewerker te verduidelijken waarom de controle heeft plaatsgevonden.

5. CONTACT TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid blijft het contact tussen medewerker en organisatie behouden. Dit contact heeft als doel de verbondenheid te bewaren,

het herstel te ondersteunen en de werkhervatting tijdig voor te bereiden. Vanaf 4 weken afwezigheid beginnen immers drempels te spelen voor de terugkeer naar het werk, ongeacht de reden van afwezigheid.

De direct leidinggevende is het eerste aanspreekpunt voor de medewerker en neemt het initiatief tot contact. Wanneer de communicatie met de leidinggevende niet mogelijk of wenselijk is, of wanneer een neutrale tussenkomst noodzakelijk wordt geacht, kan team personeel het contact in kader van de opvolging overnemen.

Er wordt minimaal één contactmoment per maand voorzien tijdens de periode van arbeidsongeschiktheid. Afhankelijk van de situatie van de medewerker of de noodzaak van de opvolging kan dit contact frequenter plaatsvinden. De vorm en timing van het contact wordt in onderling overleg afgestemd, met respect voor het recht op disconnectie.

6. WERKHERVATTING EN DUURZAME INZETBAARHEID

Onze organisatie streeft ernaar om langdurig afwezige medewerkers zo goed mogelijk te ondersteunen bij hun terugkeer naar het werk, mits:

- het werk het verdere herstel van de medewerker niet belemmert;
- de veiligheid van de medewerker en zijn werkomgeving gewaarborgd is;
- de medewerker, in overleg met de leidinggevende (en SMT), akkoord gaat met een voorstel voor aangepast werk dat aanvaardbaar is voor de medewerker;
- het aangepast werk nuttig en economisch verantwoord is voor de organisatie.

De organisatie geeft de voorkeur aan een proactief en preventief beleid, zodat de terugkeer naar het werk vroegtijdig bespreekbaar is en aangepakt kan worden.

De doelstellingen van deze werkwijze zijn:

- de werkrelatie tussen medewerker en de organisatie behouden;
- inzicht krijgen in de situatie van de langdurig afwezige medewerker;
- via een open dialoog verwachtingen van zowel werkgever als medewerker formuleren;

6.1 Re-integratie op de werkvloer

6.1.1 Informele re-integratie

Een informeel re-integratietraject is op maat van de medewerker en de organisatie en in samenspraak met de leidinggevende, team personeel en de preventieadviseur (SMT).

Om het informeel re-integratietraject op te starten, informeert de medewerker de leidinggevende of team personeel van de wens om terug aan de slag te gaan of de mogelijkheid tot te onderzoeken.

Team personeel roept een SMT samen om de praktische invulling van de werkhervatting vorm te geven. Het SMT kan aan de slag met bijlage 1 - plan van aanpak voor werkhervatting voor het opstellen van het re-integratieplan.

Voorafgaand aan de werkhervatting wordt er ook een advies aan de arbeidsarts gevraagd.

6.1.2 Formeel re-integratie

Bij langdurige ziekte van een medewerker kan zowel de medewerker als de werkgever het initiatief nemen om het formeel re-integratietraject op te starten. De medewerker kan een formeel re-integratie opstarten vanaf begin van de

arbeidsongeschiktheid. De werkgever kan dit opstarten vanaf het begin van de arbeidsongeschiktheid, mits schriftelijke toestemming van de medewerker.

Wanneer er na 8 weken arbeidsongeschiktheid arbeidspotentieel wordt vastgesteld, moet de werkgever binnen de 6 maanden een formeel re-integratietraject opstarten. Tijdens het re-integratietraject wordt nagegaan of het overeengekomen werk (op termijn) opnieuw uitgevoerd kan worden.

6.1.3 Evaluatie van het re-integratietraject

Na ieder gerealiseerd individueel re-integratietraject wordt het volgende geëvalueerd door het sociaal-medisch team:

- Is de re-integratie van de medewerker gelukt?
- Heeft de organisatie kunnen voorkomen dat de medewerker opnieuw ziek uitgevallen is? Zo nee, is er sprake van herval van ziekte of is er sprake van onvoldoende begeleiding?
- Hoe kijken alle betrokken partijen op het traject terug?
- Wat hebben betrokkenen geleerd?
- Wat kan beter?
- Hoe kan het beter?

Het werkhervattingsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd in het CPBW. Dit gebeurt op basis van een kwantitatief en kwalitatief verslag opgemaakt door het SMT. Hier komen onder andere het aantal opgestarte informele/wettelijke re-integratietrajecten aan bod, de resultaten ervan en de mate waarmee ze met succes werden afgesloten. Op die manier wordt het werkhervattingsbeleid aangepast in functie van de resultaten van deze evaluatie (bv. wegwerken knelpunten, communicatieproblemen,...)

KPI's:

- Aantal dossiers > 4 weken, 8 weken
- Aantal waarbij arbeidspotentieel werd ingeschat binnen termijn
- Aantal waarbij formeel RIT werd opgestart
- Aantal herval binnen 3/6 maanden
- Redenen waarom aangepast werk niet lukte.

6.2 Modaliteiten bij re-integratie

Aangepast werk kan bijdragen tot een vlotte terugkeer naar de werkplek in een re-integratietraject en wordt op maat van het individu onderzocht.

Het toestaan van aangepast werk gebeurt als enkele voorwaarden vervuld zijn:

- Het aangepast werk betekent een meerwaarde van de organisatie.
- Het aangepast werk sluit aan bij de competenties van de medewerker.
- Het aangepast werk is praktisch realiseerbaar.
- Eventueel nadelige invloeden van het aangepast werk kunnen door het team gedragen worden.

In samenspraak met het sociaal-medisch team, de arbeidsarts en de direct leidinggevende zullen de mogelijkheden binnen de organisatie onderzocht worden. Een algemeen en collectief kader van aangepast werk schets de mogelijkheden en procedures waarbinnen individuele vragen kunnen plaatsvinden.

Hierbij dient rekening gehouden te worden met de vermoedelijke termijn waarbij het aangepast werk dient georganiseerd te worden. De organisatie wenst de aangepaste tewerkstelling maximaal te beperken in tijd. Een tussentijdse evaluatie wordt voorzien.

6.3 Progressieve werkhervatting

Progressieve werkhervatting geeft arbeidsongeschikte medewerkers de kans om hun werk gedeeltelijk te hervatten en te wennen aan hun reguliere arbeidsprestaties wanneer zij nog herstellende zijn. Het is een manier om medewerkers na langdurige ziekte of afwezigheid opnieuw te integreren in de organisatie. Er wordt gestreefd naar een werkhervatting van minstens 50% van de aangestelde prestatieverhouding.

De medewerker kan voorstellen om het werk progressief te hervatten. De medewerker dient hiervoor minstens 2 weken voor aanvang een aanvraag in bij team personeel (bijlage 1 dient als ondersteuning en opvolging bij deze aanvraag). De toestemming is vereist van de adviserend arts van het ziekenfonds (voor contractuelen), behandelende arts en de arbeidsarts alsook de toestemming van het college/vast bureau. Team personeel deelt mee aan de medewerker of progressieve werkhervatting al dan niet toegestaan wordt.

Wanneer een medewerker na een periode van arbeidsongeschiktheid het werk herneemt via een progressieve tewerkstelling, wordt dit binnen de organisatie georganiseerd volgens onderstaande principes:

6.3.1. Tijdelijkheid en opbouw in fasen

Progressieve werkhervatting wordt in principe opgedeeld in fasen van 3 maanden. In overleg met de medewerker, behandelende arts en arbeidsarts (en eventueel adviserend arts) wordt het werk geleidelijk hervat met een aangepast werkregime of takenpakket.

Bij een verlengingsaanvraag kan de werkgever alsnog beslissen om de progressieve werkhervatting niet te verlengen (bv. omwille van wijzigingen binnen team,...). Indien geen toestemming van de werkgever, zal de medewerker ofwel het werk volledig hervatten ofwel volledig arbeidsongeschikt blijven.

6.3.2. Maximale duur

De totale duur van de progressieve werkhervatting wordt in principe beperkt tot een duur van maximaal 12 maanden, gerekend vanaf de startdatum van het aangepaste tewerkstellingsgraad. Deze termijn laat toe om de medewerker op een geleidelijke en verantwoorde manier terug te begeleiden naar hun aangestelde tewerkstellingsgraad of structureel aangepaste tewerkstelling. Na afloop van deze periode wordt het traject geëvalueerd met het oog op een definitieve werkhervatting of, indien nodig, een verdere trajectbepaling.

6.3.3. Uitzonderlijke verlenging

In uitzonderlijke situaties, zoals bij een actieve medische behandeling of complexe revalidatie, kan de progressieve werkhervatting worden verlengd. Deze afwijking wordt steeds individueel geëvalueerd in samenspraak met het SMT en op basis van medische attesten en advies van de arbeidsarts.

6.3.4. Opvolging

Tijdens de periode van progressieve werkhervatting vinden er op regelmatige basis opvolggesprekken plaats tussen de medewerker en de leidinggevende, in samenwerking met team personeel indien nodig. Op basis van deze gesprekken kan het traject aangepast, verlengd of beëindigd worden.

7. VERZUIMGESPREKKEN

De leidinggevenden worden opgeleid tot het voeren van verzuimgesprekken. De verzuimgesprekken hebben als doel:

- Het vertrouwen tussen leidinggevende en medewerkers te versterken

- Een constructieve en open communicatie tussen leidinggevenden en medewerkers
- Te anticiperen op toekomstig verzuim
- Het faciliteren van de terugkeer na lang verzuim

Soort gesprek	Wie voert het gesprek	Doel van het gesprek	Wanneer wordt het gevoerd
Signaalgesprek	Direct leidinggevende en medewerker	Signalen herkennen bij de medewerker (bv. verandering in gedrag) en deze bespreekbaar maken.	Overschrijden bradford > 200 Op vraag MW of wanneer LG signalen opmerkt
Telefonische ziektemelding	Direct leidinggevende en medewerker	MW informeert de LG over de afwezigheid en de mogelijke duur. Indien de duur van de afwezigheid nog niet gekend is, neemt de MW opnieuw telefonisch contact op na raadpleging arts.	Wanneer de MW zich ziek meldt bij de LG
Contactgesprek tijdens arbeidsongeschiktheid	LG (tenzij MW aangeeft niet met LG te willen spreken, neemt team personeel dit op)	Terugkeer naar het werk bevorderen en betrokkenheid stimuleren. Afstemmen hoe de terugkeer kan verlopen (ook met het team). Eventueel bekijken mogelijkheden aangepast werk. Volgend contactgesprek afspreken.	Op een afgesproken tijdstip tussen LG en MW. (Bij arbeidsongeschiktheid van > 1 maand, nadien maandelijks)
Werkhervattingsgesprek	LG en medewerker	MW geruststellen, bijpraten over de lopende zaken.	Eerste dag van de werkhervatting na afwezigheid > 4 weken.

Indien relevant maken de leidinggevenden een kort verslag op van deze gesprekken en worden ze bewaard in het personeelsdossier.

Leidinggevenden gaan strikt vertrouwelijk om met de persoonlijke informatie die medewerkers tijdens de gesprekken meedelen.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt de bijlages (werkdocumenten) aan het beleid zoals toegevoegd in bijlage goed.

Art. 3.

Een gecoördineerde versie van het aanwezigheidsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van heden zal toegevoegd worden als informatieve bijlage bij het arbeidsreglement en wordt verspreid aan het personeel.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

16. Vaststellen rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Vaststellen van de rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- Besluit Vlaamse Regering rechtspositieregelingen van 20 januari 2023 en latere wijzigingen
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Het lokaal bestuur Hamme beschikt momenteel over een rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel die werd vastgesteld door de gemeenteraad op 25 maart 2009 met als laatste wijziging op de gemeenteraad van 15 december 2021.

Sinds 20 januari 2023 werd er een grote wijziging doorgevoerd in het besluit van de Vlaamse Regering betreffende rechtspositieregelingen waarin de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen wordt vastgelegd. Dit besluit vervangt de vroegere regelgeving van 2007.

Het nieuwe Vlaamse besluit is meer beknopt en laat meer ruimte aan lokale besturen om eigen keuzes te maken bij het uitwerken van hun personeelsbeleid. Dit biedt kansen om de rechtspositieregeling te vereenvoudigen en beter af te stemmen op de werking en de ambities van het lokaal bestuur Hamme.

Het bestuur wil daarom komen tot een vernieuwde en duidelijkere rechtspositieregeling, die zowel juridisch correct als begrijpelijk en werkbaar is voor medewerkers en leidinggevenden. In dat kader werd een grondige herwerking van verschillende onderdelen voorzien, waaronder:

- Loopbaan;
- Verloning;
- Verloven en afwezigheden;
- Overgangsbepalingen

Naar aanleiding hiervan werd er een werkgroep opgericht, die inhoudelijk en juridisch werd ondersteund door MONDEA.

Er werd bewust gekozen om te werken met twee afzonderlijke rechtspositieregelingen:

- één rechtspositieregeling voor het instellingenpersoneel, gelet op de specifieke werking en organisatiecontext;
- één rechtspositieregeling voor het overige personeel, waaronder alle andere medewerkers van het lokaal bestuur.

Deze aanpak combineert maatwerk waar nodig maar met een eenduidige lijn over het geheel. Daarnaast werden beide rechtspositieregelingen op elkaar afgestemd wat betreft de artikelnummering, wat de leesbaarheid en het vergelijken van bepalingen vergemakkelijkt.

De onderhandelingen over de nieuwe rechtspositieregeling werden gevoerd binnen het bijzonder onderhandelingscomité op 13 februari 2026, 20 maart 2026 en 17 april 2026.

BESLUIT:

Artikel 1.

De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, vastgesteld door de gemeenteraad van 25 maart 2009, op te heffen met ingang van 1 juli 2026.

Art. 2.

De rechtspositieregeling voor het instellingenpersoneel vast te stellen overeenkomstig de bijlage bij deze beslissing.

Art. 3.

De rechtspositieregeling voor al het personeel (excl. instellingenpersoneel) vast te stellen overeenkomstig de bijlage bij deze beslissing.

Art. 4.

Deze rechtspositieregelingen treden in werking op 1 juli 2026.

Art. 5.

In toepassing van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur, zal deze beslissing bekendgemaakt worden via de webtoepassing van het lokaal bestuur.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

FINANCIËN

17. Overeenkomst nr. 26/088 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Overeenkomst nr. 26/088 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
 - artikel 2 met betrekking tot de taken van een lokale overheid;
 - artikel 40§1 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het belastingreglement van 15 december 2025 betreffende de algemene heffing op gezinnen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Wanneer een lokale overheid aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid vraagt om de lijst van de inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen te krijgen met het oog op de automatische toekenning van een

belastingvermindering of een ander aanvullend voordeel, dan moet de lokale overheid een overeenkomst laten goedkeuren door de gemeenteraad.

- De gevraagde persoonsgegevens worden door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid slechts meegedeeld nadat ze een afschrift van de gemeenteraadsbeslissing hebben ontvangen waardoor wordt aangetoond dat de raadsleden op de hoogte werden gebracht.
- Overeenkomst nr. 26/088 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de gemeente Hamme voor de automatische toekenning van aanvullende rechten of de verstrekking van inlichtingen dienaangaande, met toepassing van beraadslaging nr. 16/008 van 2 februari 2016 (meermaals gewijzigd) van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité, overeenkomstig artikel 11bis van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt overeenkomst nr. 26/088, zoals gevisieerd in de bijlage, betreffende de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de gemeente Hamme, goed.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

18. Eredienst - advies op jaarrekening 2025 kerkfabrieken - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de jaarrekeningen 2025 van de kerkbesturen behorend tot het Centraal Kerkbestuur Hamme te adviseren. De jaarrekeningen worden door het Centraal Kerkbestuur gecoördineerd ingediend bij de gemeente ten laatste voor 1 juni. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om een advies te formuleren. Het advies wordt geformuleerd ten behoeve van de gouverneur Oost-Vlaanderen die over een termijn van 200 dagen beschikt om de jaarrekeningen goed te keuren en vast te stellen. Het Centraal Kerkbestuur Hamme diende de jaarrekeningen in via het digitaal platform van de Vlaamse Overheid op 21 april 2026.

De gemeentelijke administratie voerde een vormelijk en inhoudelijk nazicht uit van de door het Centraal Kerkbestuur Hamme ingediende jaarrekeningen. Daarbij werd nagegaan of alle wettelijk verplichte documenten aanwezig zijn en of de rekeningen inhoudelijk correct en consistent zijn opgesteld.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, in het bijzonder artikels 54 en 56 met betrekking tot de jaarrekening en eindrekening, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluiten van 14 december 2012 en 16 mei 2014, in het bijzonder artikel 39 tot en met 44.

- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst, gewijzigd bij besluit van 12 februari 2013.
- De afsprakennota voor de meerjarenplanning 2014-2019, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 november 2013 en herbevestigd tijdens het overleg van 18 juni 2019.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022 tot uitvoering van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021 en het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, wat betreft de wijze van communicatie, de opmaak van algemene protocollen voor de elektronische uitwisseling van persoonsgegevens en tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 mei 2016 tot vaststelling van de wijze van communicatie in het kader van het bestuurlijk toezicht op de besturen van de eredienst.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gecoördineerde indiening op 21 april 2026 door het Centraal Kerkbestuur Hamme van de jaarrekeningen 2025 van de kerkbesturen ressorterend onder het Centraal Kerkbestuur Hamme.
- Overwegende dat de rekeningen sluiten met volgend resultaat:

Rekening 2025 kerkbestuur	Exploitatieresultaat (N) overschot	Investeringsresultaat (Z) overschot	Exploitatietoelage	I toelage
Sint-Anna	11.655,58	292.182,83	14.984,59	0
Heilig Hart	801,04	88.056,74	19.982,00	0
Sint-Jozef Kastel	3.490,27	0	14.986,00	0
OLV HdC Zogge	12.241,90	0	13.705,80	0
Heilige Familie: opgeheven			0	0
Sint-Martinus Moerzeke	5.216,23	-1.208,61	31.047,36	0
Sint-Pietersbanden	53.861,88	9.884,75	53.284,00	8.651,50

TOTAAL	87.266,90	158.118,13	147.989,75	8.651,50
--------	-----------	------------	------------	----------

Overwegende dat de gemeentelijke administratie voor elke betrokken kerkfabriek een afzonderlijke nota heeft opgesteld met het vormelijk en inhoudelijk advies over de ingediende jaarrekening, en dat deze nota's als bijlagen integraal deel uitmaken van dit besluit, en waaruit blijkt dat:

- voor een aantal kerkfabrieken een gunstig vormelijk en inhoudelijk advies kan worden verleend;
- voor sommige kerkfabrieken bemerkingen werden vastgesteld van vormelijke en/of inhoudelijke aard;

BESLUIT:

Artikel 1.

De jaarrekeningen over het dienstjaar 2025 van de kerkfabrieken Heilig Hart, Sint-Jozef, Sint-Anna, Sint-Pietersbanden en O.L. Vrouw Hulp der Christenen worden gunstig geadviseerd, met voorbehoud van de opmerkingen en vaststellingen opgenomen in de afzonderlijke adviesnota's per kerkfabriek, die als bijlagen integraal deel uitmaken van dit besluit.

De jaarrekening over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus wordt ongunstig geadviseerd, omwille van de vaststellingen vermeld in de afzonderlijke adviesnota die als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Art. 2.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

AANKOPEN, OVERHEIDSOPDRACHTEN EN JURIDISCHE ZAKEN

19. Vernieuwen geluidsinstallatie Cultuurhuis Jan Tervaert - vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De geluidsinstallatie van Cultuurhuis 'Jan Tervaert' dient vernieuwd te worden. Hiervoor werd een lastenboek opgemaakt met een kostenraming van € 210.000,00 (excl. btw) of € 254.100,00 (incl. btw). De opdracht zal gegund worden via de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. Krediet is voorzien op het investeringsbudget van 2026 op budgetcode 0705-01/2300000 (GBB). Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de voorwaarden en wijze van gunnen goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 216.000,00 niet).
- Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Vernieuwen geluidsinstallatie Cultuurhuis Jan Tervaert' een bestek met nr. 20261299 werd opgesteld door Dep. Publieke Ruimte.
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 210.000,00 excl. btw of € 254.100,00 incl. 21% btw.
- Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0705-01/2300000/BESTUUR/CBS/0/IP-001 (actie GBB).

BESLUIT:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 20261299 en de raming voor de opdracht 'Vernieuwen geluidsinstallatie Cultuurhuis Jan Tervaert', opgesteld door Dep. Publieke Ruimte. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 210.000,00 excl. btw of € 254.100,00 incl. 21% btw.

Art 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Art 3.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0705-01/2300000/BESTUUR/CBS/0/IP-001 (actie GBB).

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

VRIJE TIJD EN ONTWIKKELING

20. Vergoeding monitoren gemeentelijke vrijetijdskampen - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de gelijktrekking van de vergoeding van animatoren/monitoren voor de gemeentelijke vrijetijdskampen goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vastlegt het college de besluiten en beraadslagingen van de gemeenteraad voorbereidt.
- Het decreet dd. 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport.
- Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021.
- De conceptnota decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) van 28 februari 2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een eenmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten van 5 september 2025.
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2010, waarbij de vergoeding voor sportmonitoren werd aangepast conform de BLOSO normen (vanaf heden de normen van Sport Vlaanderen).
- Het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2025, waarbij het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) werd goedgekeurd.
- Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025, waarbij een retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdskampen werd goedgekeurd.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Naar aanleiding van de hervorming van de gemeentelijke vrijetijdskampen binnen het kader van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), wordt verder ingezet op een kwalitatief, veilig en professioneel aanbod voor kinderen. In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 tot goedkeuring van het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdskampen, is het noodzakelijk de personeelsinzet en verloning voor de gemeentelijke vrijetijdskampen te uniformiseren.
- De monitoren van de sportkampen werden voorheen volgens het gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2010 vergoed:
 - Categorie 0: € 13.250 (€ 10,79 bruto-uurloon index 160,84 %) - Zonder diploma.
 - Categorie 1: € 15.360 (€ 12,5 bruto-uurloon index 160,84 %) - Student geslaagd voor 2de jaar regent/bachelor LO, kandidaat LO of

- gegradueerde LO of VTS-initiator in de betrokken sporttak of geassimileerd.
- Categorie 2: € 17.450 (€ 14,20 bruto-uurloon index 160,84 %) - Regent/bachelor LO, lager onderwijs of kleuteronderwijs of VTS-instructeur B / trainer B in de betrokken sporttak of geassimileerd.
 - Categorie 3: € 19.690 (€ 16,03 bruto-uurloon index 160,84 %) - Regent/bachelor LO met instructeur B /trainer B diploma in de betrokken sporttak, licentiaat/master LO of VTS-trainer A in de betrokken sporttak of geassimileerd.
 - Categorie 4: € 21.780 (€ 17,73 bruto-uurloon index 160,84 %) - Regent/bachelor met trainer A diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd, licentiaat met instructeur B /trainer B diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd of VTS-toptrainer in de betrokken sporttak of geassimileerd.
 - Categorie 5: € 23.830 (€ 19,40 bruto-uurloon index 160,84 %) - Licentiaat/master LO met trainer A diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd, licentiaat/master LO met sporttechnisch postgraduaat in de betrokken sporttak.
- De monitoren van de FUN-kampen werden daarentegen tot op heden ingezet binnen het vrijwilligersstatuut. Deze werkwijze sluit echter niet langer aan bij de huidige organisatie en verwachtingen binnen de gemeentelijke vrijetijdskampen.

Waar de FUN-kampen voorheen inhoudelijk werden voorbereid, uitgewerkt en gecoördineerd door een medewerker van Team jeugd, wordt deze ondersteuning in de nieuwe werking niet langer voorzien. Hierdoor wordt van de monitoren van de FUN-kampen voortaan, net zoals bij de sportkampen, een grotere verantwoordelijkheid verwacht op het vlak van:

 - inhoudelijke voorbereiding van activiteiten;
 - praktische organisatie en dagindeling;
 - begeleiding en toezicht gedurende het volledige kamp;
 - aandacht voor veiligheid, welzijn en groepsdynamiek.

Deze verruimde en meer autonome rol brengt de functie-inhoud van de monitoren van de FUN-kampen inhoudelijk op hetzelfde niveau als die van de sportmonitoren. Het is daarom niet langer aangewezen om deze monitoren onder het vrijwilligersstatuut in te zetten.

Zoals vermeld in het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdskampen, kiest het lokaal bestuur er bewust voor om alle monitoren die worden ingezet binnen de gemeentelijke vrijetijdskampen op een uniforme manier te vergoeden, op basis van relevante competenties, diploma's, attesten en ervaring.
 - Daarom wordt aan de gemeenteraad gevraagd om de monitoren met een achtergrond in het jeugdwerk correct te valoriseren. Hierom worden naast sportgerichte diploma's eveneens attesten en opleidingen binnen het jeugdwerk en pedagogische richtingen opgenomen in de looncategorieën. Hierdoor ontstaat één geïntegreerd en coherent verloningssysteem dat toepasbaar is op alle gemeentelijke vrijetijdskampen.
 - Voorstel om jeugdwerkattesten en opleidingen als volgt toe te voegen:
 - Categorie 0: Zonder diploma of attest.
 - Categorie 1: Attest animator of 3 jaar aantoonbare ervaring in het jeugdwerk.

- Categorie 2: Attest hoofdanimator of 1ste jaar geslaagd in een pedagogische of sociale richting hoger onderwijs (graduaat, bachelor, master).
- Categorie 3: Attest instructeur in het jeugdwerk.
- Categorie 4: Attest hoofdinstructeur in het jeugdwerk of graduaat/bachelor in een pedagogische of sociale richting hoger onderwijs.
- Categorie 5: Master in pedagogische of sociale richting.
- De nieuwe categorieën zien er dan als volgt uit:
 - Categorie 0: € 13.250 (€ 14,52 bruto-uurloon index 216,47 %) - Zonder diploma of attest.
 - Categorie 1: € 15.360 (€ 16,83 bruto-uurloon index 216,47 %) - Student geslaagd voor 2de jaar regent/bachelor LO, kandidaat LO of geaduceerde LO of VTS-initiator in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest animator of 3 jaar aantoonbare ervaring in het jeugdwerk.
 - Categorie 2: € 17.450 (€ 19,12 bruto-uurloon index 216,47 %) - Regent/bachelor LO, lager onderwijs of kleuteronderwijs of VTS-instructeur B / trainer B in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest hoofdanimator of 1ste jaar geslaagd in een pedagogische of sociale richting hoger onderwijs (graduaat, bachelor, master).
 - Categorie 3: € 19.690 (€ 21,57 bruto-uurloon index 216,47 %) - Regent/bachelor LO met instructeur B /trainer B diploma in de betrokken sporttak, licentiaat/master LO of VTS-trainer A in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest instructeur in het jeugdwerk.
 - Categorie 4: € 21.780 (€ 23,86 bruto-uurloon index 216,47 %) - Regent/bachelor met trainer A diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd, licentiaat met instructeur B /trainer B diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd of VTS-toptrainer in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest hoofdinstructeur in het jeugdwerk of graduaat/bachelor in een pedagogische of sociale richting hoger onderwijs.
 - Categorie 5: € 23.830 (€ 26,11 bruto-uurloon index 216,47 %) - Licentiaat/master LO met trainer A diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd, licentiaat/master LO met sporttechnisch postgraduaat in de betrokken sporttak of master in pedagogische of sociale richting.
- Daarnaast zal voor de gemeentelijke vrijetijdskampen steeds de term monitor gebruikt worden. Om het verschil met jobstudenten aan te tonen, wordt de terminologie "monitor" hierbij verder toegelicht:
Een monitor is een persoon die wordt ingezet bij gemeentelijke vrijetijdskampen en instaat voor het begeleiden, animeren en toezien op kinderen en jongeren tijdens activiteiten.
De monitor:
 - begeleidt en animeert activiteiten (sportief, creatief, spelend, educatief);
 - legt de nadruk op plezier, beleving, motivatie en participatie;
 - waakt over veiligheid, orde en welzijn van de deelnemers;
 - kan gedrag bijsturen en duidelijke instructies geven;
 - is een aanspreekpunt voor deelnemers en ouders;
 - draagt bij aan een pedagogisch verantwoorde en kwalitatieve werking.

Binnen de gemeentelijke vrijetijdskampen wordt geen inhoudelijk onderscheid gemaakt tussen animator en monitor: beide rollen worden samengenomen onder de term *monitor*.

- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit geüniformeerd voorstel goed te keuren, zodat de personeelsplanning en de praktische organisatie van de vrijetijdskampen voor de zomervakantie van 2026 volgens deze regeling kan worden opgestart.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist volgende categorieën verloning vast te stellen voor de gemeentelijke vrijetijdskampen georganiseerd in het kader van BOA.

- Categorie 0: € 13.250 (€ 14,52 bruto-uurloon index 216,47 %) - Zonder diploma of attest.
- Categorie 1: € 15.360 (€ 16,83 bruto-uurloon index 216,47 %) - Student geslaagd voor 2de jaar regent/bachelor LO, kandidaat LO of gegradueerde LO of VTS-initiator in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest animator of 3 jaar aantoonbare ervaring in het jeugdwerk.
- Categorie 2: € 17.450 (€ 19,12 bruto-uurloon index 216,47 %) - Regent/bachelor LO, lager onderwijs of kleuteronderwijs of VTS-instructeur B / trainer B in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest hoofdanimator of 1ste jaar geslaagd in een pedagogische of sociale richting hoger onderwijs (graduaat, bachelor, master).
- Categorie 3: € 19.690 (€ 21,57 bruto-uurloon index 216,47 %) - Regent/bachelor LO met instructeur B /trainer B diploma in de betrokken sporttak, licentiaat/master LO of VTS-trainer A in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest instructeur in het jeugdwerk.
- Categorie 4: € 21.780 (€ 23,86 bruto-uurloon index 216,47 %) - Regent/bachelor met trainer A diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd, licentiaat met instructeur B /trainer B diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd of VTS-toptrainer in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest hoofdinstructeur in het jeugdwerk of graduaat/bachelor in een pedagogische of sociale richting hoger onderwijs.
- Categorie 5: € 23.830 (€ 26,11 bruto-uurloon index 216,47 %) - Licentiaat/master LO met trainer A diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd, licentiaat/master LO met sporttechnisch postgraduaat in de betrokken sporttak of master in pedagogische of sociale richting.

Art. 2.

Deze categorieën zijn enkel van toepassing voor monitoren die ingeschakeld worden voor de kampen die departement Vrije tijd en ontwikkeling organiseert in het kader van BOA, daar dit wordt gefinancierd binnen de BOA-subsidies.

Art. 3.

Deze beslissing treedt met onmiddellijke ingang in werking en vervangt het gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2010, inzake de vergoeding van de sportkampen.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

21. Reglement gemeentelijke vrijetijdskampen - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het reglement gemeentelijke vrijetijdskampen en dit goed te keuren.

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vastlegt het college de besluiten en beraadslagingen van de gemeenteraad voorbereidt.
- Het decreet dd. 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport.
- Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021.
- De conceptnota decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) van 28 februari 2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een eenmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten van 5 september 2025.
- Het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2025, waarbij het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) werd goedgekeurd.
- Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025, waarbij een retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdskampen werd goedgekeurd.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Lokaal bestuur Hamme organiseert tijdens schoolvakanties gemeentelijke vrijetijdskampen als onderdeel van het lokaal vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren.
- In uitvoering van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) en naar aanleiding van de goedkeuring van het lokale BOA-erkeningskader, is het noodzakelijk om ook voor onze vrijetijdskampen een reglement op te maken.
- Het reglement verduidelijkt de positionering van de gemeentelijke vrijetijdskampen binnen het BOA-beleid en legt de afspraken vast voor ouders en deelnemers inzake organisatie, inschrijving, betaling, annulatie, gedrag, veiligheid en privacy.
- Het reglement wordt zichtbaar gemaakt voor ouders bij de inschrijving voor een vakantiekamp via het gemeentelijk reservatiesysteem. Door in te schrijven verklaren ouders zich uitdrukkelijk akkoord met de bepalingen van dit reglement.
- Daarnaast is het reglement inhoudelijk afgestemd op het geldende retributiereglement en op de afsprakennota voor monitoren, waarin de interne kwaliteits- en begeleidingsafspraken zijn vastgelegd.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het reglement "Gemeentelijke vrijetijdskampen" goed.

Reglement gemeentelijke vrijetijdskampen

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepassingsgebied en organisatie

- §1. Dit reglement is van toepassing op alle gemeentelijke vakantiecampen georganiseerd door lokaal bestuur Hamme.
- §2. De vakantiecampen bieden tijdens schoolvakanties een kwalitatief, gevarieerd en leeftijdsgericht vrijetijdsaanbod voor kleuters, kinderen en jongeren. Het aanbod kan bestaan uit sportieve, creatieve, thematische of avontuurlijke activiteiten.
- §3. De kampactiviteiten vinden plaats in gemeentelijke infrastructuur of, indien de aard van de activiteit dit vereist, op externe locaties.

Artikel 2 - Inbedding binnen het BOA-kader

- §1. De gemeentelijke vakantiecampen maken deel uit van het lokaal aanbod Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), zoals bepaald in het decreet van 3 mei 2019 en het Erkenningsreglement BOA van lokaal bestuur Hamme, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 november 2025.
- §2. De vakantiecampen worden georganiseerd als categorie 3: buitenschools activiteitenaanbod. Zij voldoen aan de voorwaarden inzake:
 - organisatorisch beleid
 - pedagogisch beleid
 - medewerkersbeleid
 - monitoring & evaluatie
 - toegankelijkheid
 - verbondenheid

zoals omschreven in het erkenningskader.

- §3. De werking vertrekt vanuit een pedagogische visie die inzet op spel en ontspanning, ontmoeting en verbondenheid, talentontwikkeling en het welbevinden van elk kind, conform de BOA-visie van lokaal bestuur Hamme.

Hoofdstuk 2 - Dagindeling en aanwezigheid

Artikel 3 - Dagindeling

- §1. Tenzij anders vermeld, starten de kampactiviteiten om 09.00 uur en eindigen deze om 16.00 uur.
- §2. Activiteiten starten en eindigen stipt op deze uren.
- §3. Afwijkingen (bv. uitstappen) worden tijdig gecommuniceerd aan de ouder.

Artikel 4 - Voor- en na-opvang

- §1. Er wordt een gratis voor- en na-opvangmoment voorzien:
 - van 08.00 tot 09.00 uur;
 - van 16.00 tot 17.00 uur.
- §2. Ouders geven bij inschrijving aan of hun kind hiervan gebruikmaakt.

Hoofdstuk 3 - Inschrijvingen, betaling en annulatie

Artikel 5 - Inschrijvingsprocedure

- §1. Inschrijven gebeurt online via het gemeentelijk reservatiesysteem: <https://reservaties.hamme.be/Activiteiten>

- §2. Een persoonlijk gebruikersprofiel is verplicht voor inschrijving. De start van de inschrijvingsperiode wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen (Facebook, Instagram, website).
- §3. Bij een volzet kamp kan men bij bepaalde kampen gebruikmaken van een wachtlijst. Vrijgekomen plaatsen worden toegekend in volgorde van aanmelding.
- §4. Personen die niet digitaal kunnen inschrijven, nemen vooraf contact op met het team dat instaat voor de inschrijving.

Artikel 6 - Betaling en deelnameprijs

- §1. De deelnameprijs wordt vastgelegd in een afzonderlijk retributiereglement.
- §2. De volledige deelnameprijs wordt betaald bij inschrijving, tenzij anders bepaald.
- §3. Door inschrijving verklaart de ouder/voogd zich akkoord met dit reglement én het geldende retributiereglement.

Artikel 7 - Annulatie en terugbetaling

- §1. Annulatie door de deelnemer:
 - tot 14 kalenderdagen vóór de start: volledige terugbetaling;
 - minder dan 14 dagen vóór de start zonder geldig attest: geen terugbetaling.
- §2. Bij medische redenen worden niet-deelgenomen dagen terugbetaald op basis van een geldig doktersattest.
- §3. Attesten worden uiterlijk 7 kalenderdagen na afloop van het kamp bezorgd. Dit kan gemaïld worden of aan het betrokken team bezorgd worden.
- §4. Bij annulatie door het lokaal bestuur wordt het volledige deelnamebedrag terugbetaald.

Hoofdstuk 4 - Praktische afspraken

Artikel 8 - Verzekering en aansprakelijkheid

- §1. Deelnemers zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de kampuren en activiteiten.
- §2. Verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen is niet verzekerd.
- §3. Opzettelijke schade aan infrastructuur of materiaal kan verhaald worden op de ouders.

Artikel 9 - Brengen en ophalen

- §1. De ouder/voogd van het kind meldt zich bij het brengen en ophalen bij een monitor.
- §2. Minderjarigen mogen enkel zelfstandig komen en/of vertrekken mits schriftelijke toestemming van de ouder/voogd. Dit kan gemaïld worden of aan het betreffende team bezorgd worden.

Artikel 10 - Eten, drinken en persoonlijke spullen

- §1. Deelnemers brengen dagelijks mee:
 - lunchpakket;
 - tussendoortjes;
 - genaamtekende drinkbus.
- §2. Drinkwater is beschikbaar om drinkbussen bij te vullen.
- §3. Aangepaste kledij is verplicht:

- Kledij en persoonlijke spullen worden best gelabeld.
- Binnensportschoenen zijn verplicht voor sportkampen.
- Reservekledij is aanbevolen.
- Verloren voorwerpen worden 30 dagen bewaard na het kamp en gaan dan naar de kringloopwinkel.
- §4. Smartphones en tablets zijn niet toegelaten tijdens kampactiviteiten en pauzes. Ander speelgoed of kleurgereedschap kan gebruikt worden tijdens langere pauzes.

Artikel 11 - Medische fiche en medicatie

- §1. Een correct ingevulde medische fiche via het digitale platform is verplicht.
- §2. Medicatie wordt enkel toegediend:
 - voor voorgeschreven medicatie: enkel met een doktersattest als toelating, waarbij de ouders de medicatie zelf meegeven met vermelding van dosis en tijdstip;
 - voor vrij verkrijgbare medicatie: enkel bij expliciete toestemming van de ouder/voogd op de medische fiche;
 - volgens voorschrift, bijsluiter en/of aanwijzingen van de arts of apotheker.
- §3. In levensbedreigende noodsituaties (zoals anafylaxie of ernstige hypoglycemie) mag de begeleiding te allen tijde noodmedicatie toedienen (bv. Epipen of Glucagon), ook zonder voorafgaande toestemming. De hulpdiensten (112) worden nadien steeds onmiddellijk verwittigd.

Artikel 12 - Privacy (GDPR) en beeldmateriaal

- §1. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende privacywetgeving.
- §2. De privacyverklaring van lokaal bestuur Hamme is raadpleegbaar via de gemeentelijke website.
- §3. Toestemming voor foto- en videomateriaal wordt afzonderlijk gevraagd en is steeds herroepbaar.

Hoofdstuk 5 - Gedrag, veiligheid en begeleiding

Artikel 13 - gedrag en zelfredzaamheid

- §1. Van deelnemers wordt verwacht dat zij respectvol omgaan met anderen, monitoren, materiaal en infrastructuur.
- §2. Deelname aan een vrijetijdskamp veronderstelt een basis aan zelfredzaamheid, passend bij de leeftijd en aard van het kamp.

Artikel 14 - Probleem- en grensoverschrijdend gedrag

- §1. Lokaal Bestuur Hamme voert een strikt beleid inzake ongepast en grensoverschrijdend gedrag.
- §2. Bij probleemgedrag wordt volgend traject gehanteerd:
 - signaal en gesprek met het kind;
 - overleg met ouders en duidelijke afspraken;
 - opvolging van het afgesproken plan;
 - bij herhaling: tijdelijke of definitieve uitsluiting zonder terugbetaling.

Artikel 15 - begeleiding en monitoren

- §1. De begeleiding gebeurt door monitoren en coördinatoren aangesteld door lokaal bestuur Hamme.

- §2. De monitoren werken conform de 'Afsprakennota monitoren – gemeentelijke vrijetijdskampen', die onder meer afspraken bevat over:
 - toezicht en veiligheid;
 - pedagogische houding;
 - integriteit en voorbeeldfunctie;
 - omgang met medische informatie en privacy.

Hoofdstuk 6 - Slotbepalingen

Artikel 16 - Aanvaarding

Door inschrijving verklaren ouders/voogden zich akkoord met dit reglement.

Artikel 17 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en vervangt eerdere bepalingen omtrent gemeentelijke vakantiekampen.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

22. Regionale beleidsnota UiTPAS Dender - kennisname - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd

- kennis te nemen van het regionaal beleidsplan UiTPAS Dender
- de +5%-regel als financiële ondersteuning voor lidmaatschappen bij UiTPAS-organisaties vrije tijd nog niet goed te keuren;
- de trapsgewijze ondersteuning voor UiTPAS onderwijs nog niet goed te keuren
- het stemgerechtigd bestuurslid voor Hamme, schepen Jan De Graef, te machtigen om de goedkeuring van de beleidsnota UiTPAS Dender 2026 te bekrachtigen tijdens de stemming op de raad van bestuur van de projectvereniging UiTPAS Dender.

JURIDISCHE CONTEXT:

- De wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, art 5, eerste lid, 2.
- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport.
- Het regiodecreet van 3 februari 2023, artikel 6.
- De beslissing van de Vlaamse regering van 19 december 2025 betreffende de beheersovereenkomsten 2026-2030 digitale kernorganisaties die digitale transformatie cultuursector aansturen: Cultuurconnect vzw, meemoo vzw en publiq vzw.
- Het gemeenteraadsbesluit van 23 oktober 2024 houdende de toetreding tot UiTPAS Dender.
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2025 houdende de aanduiding van kandidaat-bestuurders voor de Raad van Bestuur van de projectvereniging UiTPAS Dender.
- Het gemeenteraadsbesluit van 8 september 2025 houdende de goedkeuring van de solidaire kostenverdeling naar Vlaams model voor UiTPAS regio Dender.

- Het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2025 houdende de goedkeuring van het gemeentelijk retributiereglement op de UiTPAS.
- Het collegebesluit van 16 mei 2023 houdende de goedkeuring van de opstart uitwerking installatie UiTPAS in Hamme.
- Het collegebesluit van 15 september 2025 houdende de goedkeuring van het budget UiTPAS.
- Het collegebesluit van 22 september 2025 houdende de goedkeuring van de ingangsdatum UiTPAS in Hamme op 1 januari 2026.
- Het collegebesluit van 24 november 2025 houdende de goedkeuring van de verkoopbalies UiTPAS.
- De statuten van de projectvereniging UiTPAS Dender.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De UiTPAS staat aan het begin van een belangrijke nieuwe fase. Na meer dan 25 jaar samenwerking binnen de regio Dender drong een grondige herwerking van het bestaande kader zich op. De samenwerking tussen de 16 lokale besturen werd uitgebreid geëvalueerd, met bijzondere aandacht voor de nood aan uniforme regionale afspraken, een professionele organisatie en een duurzaam financieel beleid.

Deze analyse leidde in een eerste fase tot de ontwikkeling van de nieuwe solidaire kostenverdeling naar Vlaams model. Intussen is ook de tweede fase afgerond: een beleidsdocument dat de bestaande hiaten wegwerkt en de werking verder optimaliseert. Het resultaat is een uitgebreid en samenhangend document dat alle aspecten van de samenwerking tussen de lokale besturen én met de UiTPAS-organisaties helder vastlegt.

Naast de raad van bestuur van de projectvereniging, dat het hoogste beslissingsorgaan is binnen UiTPAS Dender, behouden de lokale besturen maximale inspraak inzake het financieel kader. De gemeenteraad beslist over de extra financiële ondersteuning voor vrijetijdsorganisaties, onderwijs en het financieel beheersmechanisme.

UiTPAS kent zowel in Vlaanderen als in de regio Dender een sterke groei. Het programma heeft als doel sport-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten toegankelijk te maken voor alle inwoners, met bijzondere aandacht voor mensen in een kwetsbare positie. De toenemende regionale spreiding en het groeiende aantal betrokken partners maakten de nood aan duidelijke, uniforme afspraken steeds urgenter. Binnen de regio Dender werd vastgesteld dat bestaande afspraken niet altijd eenduidig waren, soms ontbraken of niet langer aansloten bij de visie en noden van de betrokken stakeholders. Daarom werd gedurende anderhalf jaar een traject doorlopen om te komen tot een volledig, helder en uniform beleidskader voor de samenwerking tussen de 16 steden en gemeenten.

Een eerste noodzakelijke stap in dit traject was het vastleggen van een solidaire financiële kostenverdeling. Tegen 1 september 2026 zullen alle UiTPAS-organisaties en scholen werken met dezelfde 20-40-40-verdeling: pashouders met kansentarieef betalen 20% van de deelnameprijs, het lokaal bestuur en de organisatie nemen elk 40% voor hun rekening. Deze kostenverdeling wordt nu al toegepast in Hamme sinds 1 januari 2026.

De tweede stap was het uitwerken van een gedragen regionaal beleidskader, hier in bijlage. Het brengt duidelijkheid over de werking van UiTPAS Dender. Het beschrijft de principes, afspraken en rollen van alle betrokken actoren: lokale besturen, de raad van bestuur, de stuurgroep en organisatoren. Daarnaast verduidelijkt het document wie toegang heeft tot het systeem en welke verplichtingen en mogelijkheden gelden voor organisatoren en lokale besturen.

Het kader bevat verder een uitgewerkt financieel luik, met onder meer de solidaire kostenverdeling, een ondersteuningsmaatregel voor vrijetijdsorganisaties en de

mogelijkheid om afspraken te maken over een limiet op het aantal toe te kennen kansentarieven. Ook de toepassing van UiTPAS binnen het onderwijs wordt beschreven, inclusief de financiële ondersteuning voor scholen met een hoog aandeel kwetsbare leerlingen.

Vanaf 2027 wordt UiTPAS Dender ondergebracht in de nieuwe projectvereniging Vrijetijdsregio Dender en ingebed in een breder regionaal cultuurbeleid. Het beleidskader vormt daarmee zowel een inhoudelijke basis als een transparant afsprakenkader voor alle betrokken partners.

Lokaal financieel beheersmechanisme

De beleidsnota is een regionaal beleid met lokale financiële sturing. De basis is de solidaire kostenverdeling, een regionaal principe waarvan lokaal niet afgeweken kan worden. Het beleid van UiTPAS Dender ligt in handen van de projectvereniging UiTPAS Dender, welke later dit jaar zal overgaan in de projectvereniging Vrijetijdsregio Dender.

Toch schrijft deze beleidsnota voor dat de lokale besturen mogelijkheden hebben tot lokale financiële regulatie: de keuze om de extra financiële ondersteuning voor lidmaatschappen in vrije tijd en voor onderwijs is een lokale beslissing. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om het aantal kansentarieven te limiteren als financieel beheersmechanisme, zowel voor het lokaal bestuur als voor de vrijetijdsorganisatie. Daarom worden de gemeenteraden verzocht te stemmen over de goedkeuring van deze punten.

Motivering

1. Extra financiële ondersteuning voor vrijetijdsorganisaties via de +5%-regel voor lidmaatschappen

De 5%-regel binnen UiTPAS Dender voorziet een aanvullend financieel ondersteuningsmechanisme voor lidgelden in erkende sport-, jeugd- en cultuurverenigingen. Voor de eerste 5% leden met UiTPASKansentarief geldt de standaardkostendeling 20-40-40. Wanneer het aandeel leden met kansentarief boven 5% stijgt, neemt het lokaal bestuur voor deze bijkomende leden 80% van het lidgeld ten laste.

De toepassing is regionaal bepaald, maar elk lokaal bestuur beslist autonoom of het de +5%-regel onderschrijft. Enkel leden uit gemeenten die deze ondersteuning goedkeuren, worden meegeteld voor de drempelberekening. Organisatoren registreren zelf wanneer de drempel wordt overschreden en dienen hun aanvragen in volgens de vastgelegde procedure en termijnen. De financiële impact op het lokaal bestuur is moeilijk te voorspellen. Niet alleen is het gedrag van pashouders en organisatoren op de nieuwe kostendeling moeilijk in te schatten, ook softwarematig is het onmogelijk om een heldere financiële prognose te maken vanuit de data die de backlog van publiek voorziet. De lokale UiTPAS-trekkers weerhouden zich in grote mate van een budgettaire uitspraak, omdat de marges waarover we spreken te ruim zijn.

Algemeen genomen is het veilig te stellen dat, gezien de lokale overheden voor alle organisatoren 10% minder tussenkomen, er een marge vrijkomt om voor de ledenorganisaties een extra tussenkomst te bekostigen voor hun lidgelden.

Omdat de kostprijs van lidmaatschappen jaarlijks stijgt en er aan lidmaatschappen vaak een hoog prijskaartje hangt, blijft dit een stuk onzeker.

De financiële impact staat bovendien niet los van de mogelijkheid tot het invoeren van limieten als financieel beheersmechanisme. Een limiet binnen UiTPAS is een softwarematig ingestelde grens op het aantal toegekende kansentarieven binnen één organisatie. Dit instrument wordt uitzonderlijk gebruikt wanneer er een aantoonbare nood is om het gebruik van het kansentarief te begrenzen. Het instellen van een limiet dient om de financiële beheersbaarheid te waarborgen: door het aantal kansentarieven te beperken, wordt vermeden dat de kosten voor lokale besturen (of voor een organisatie)



disproportioneel oplopen.

Hoewel we als regio met de +5% regel een sprong in het onzekere nemen, is het risico beperkt en kan er erg snel ingegrepen worden op een manier die de clubs minimaal schaadt. Het risico om géén +5% regel in te voeren is echter veel groter: indien er veel (sport)clubs stoppen omwille van financiële druk, is dit een enorm verlies voor zowel de pashouder, de club als het lokaal bestuur.

De +5%-regel is momenteel nog niet aan de orde in Hamme.

2. Trapsgewijze financiële ondersteuning voor onderwijs

De standaardkostenverdeling voor UiTPAS-activiteiten op school bestaat erin dat een leerling met kansentarief twintig procent van de kostprijs betaalt, het lokaal bestuur veertig procent en de school eveneens veertig procent. Omdat sommige scholen een veel groter aandeel leerlingen met een UiTPAS-kansentarief hebben dan andere, wordt een trapsgewijze ondersteuning ingevoerd.

Deze ondersteuning verhoogt de tussenkomst van het lokaal bestuur wanneer het aandeel leerlingen met kansentarief stijgt.

Wanneer een school meer dan tien procent leerlingen met een UiTPAS-kansentarief heeft, neemt het lokaal bestuur vijftig procent van de kostprijs op.

Wanneer meer dan twintig procent van de leerlingen een kansentarief heeft, stijgt de tussenkomst naar zestig procent. Wanneer meer dan dertig procent van de leerlingen een kansentarief heeft, betaalt het lokaal bestuur zeventig procent van de kostprijs. De school draagt in alle gevallen minstens tien procent van de activiteit.

De financiële impact van deze regeling blijkt vooral een interne herverdeling te zijn binnen een nagenoeg gelijkblijvend totaalbudget. Bijvoorbeeld in Aalst tonen de cijfers van 2025 dat vijfenveertig scholen met minder dan twintig procent leerlingen met kansentarief samen ongeveer 9.800 euro minder ontvangen. Dertien scholen met meer dan twintig procent leerlingen met kansentarief ontvangen daarentegen samen ongeveer 8.800 euro meer. De middelen verschuiven dus van scholen met een beperkt aandeel kwetsbare leerlingen naar scholen met een groter aandeel, zonder dat het totale budget voor het lokaal bestuur significant stijgt.

Deze regeling zorgt ervoor dat scholen met een kwetsbaarder leerlingenprofiel beter worden ondersteund, terwijl de totale financiële last voor het lokaal bestuur beheersbaar blijft.

Lokale besturen beslissen autonoom of zij deze trapsgewijze ondersteuning toepassen. Wanneer een bestuur dit niet doet, blijft de standaardverdeling van twintig procent voor de leerling, veertig procent voor het lokaal bestuur en veertig procent voor de school van kracht.

De financiële ondersteuning voor het onderwijs is momenteel nog niet aan de orde in Hamme.

3. Het stemgerechtigd bestuurslid voor Hamme schepen De Graef wordt gemachtigd om de goedkeuring van de beleidsnota UiTPAS Dender 2026 te bekrachtigen tijdens de stemming op de raad van bestuur van de projectvereniging UiTPAS Dender.

Nadat elke gemeenteraad van alle 16 steden en gemeenten binnen regio Dender zich hebben uitgesproken over de goedkeuring van bovenstaande punten, wordt de volledige beleidsnota ter definitieve goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur van UiTPAS Dender.

Concreet voor lokaal bestuur Hamme:

Aangezien we in onze gemeente zijn gestart met een gefaseerde invoering van de UiTPAS en we in 2026 enkel zijn gestart met de UiTPAS voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur zelf, zijn de 5%-regel en de trapsgewijze ondersteuning voor UiTPAS onderwijs op dit moment nog niet aan de orde en wordt voorgesteld die dan ook nog niet goed te keuren. Van zodra de werking van de

UiTPAS verder wordt uitgebreid naar 'externe' organisatoren en/of scholen, zullen deze punten uit de regionale beleidsnota opnieuw ter bespreking worden geagendeerd op de gemeenteraad van Hamme.

Bijgevolg wordt de gemeenteraad gevraagd de +5%-regel en de trapsgewijze ondersteuning voor UiTPAS onderwijs **niet** goed te keuren en het stemgerechtigd bestuurslid, schepen De Graef, te machtigen om tijdens de stemming in de raad van bestuur van de projectvereniging UiTPAS Dender de goedkeuring van de beleidsnota UiTPAS Dender 2026 te verlenen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van het regionaal beleidsplan UiTPAS Dender.

Art. 2.

De gemeenteraad machtigt het stemgerechtigd bestuurslid voor Hamme, schepen Jan De Graef, om:

- de +5%-regel als financiële ondersteuning voor lidmaatschappen bij UiTPAS-organisaties vrije tijd niet goed te keuren;
- de trapsgewijze ondersteuning voor UiTPAS onderwijs niet goed te keuren;
- de goedkeuring van de beleidsnota UiTPAS Dender 2026 te bekrachtigen tijdens de stemming op de raad van bestuur van de projectvereniging UiTPAS Dender.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

GEMEENTELIJK ONDERWIJS

23. Alternatieve leercontextovereenkomst tussen de gemeentelijke academie Hamme en Harmonie Kastel VZW - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de alternatieve leercontextovereenkomst tussen de gemeentelijke academie van Hamme en de Harmonie Kastel VZW goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Omzendbrief alternatieve leercontext in het deeltijds kunstonderwijs DKO/2024/01 van 03/03/2024.
- Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, art. 3, 6°, 57, 58, tweede lid, 13°.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit), art. 35/1.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Academiereglement (goedgekeurd: GR/2025/122)
- Dit schooljaar zijn alle lopende overeenkomsten vernieuwd in het kader van wijzigingen in de regelgeving omtrent de alternatieve leercontext.
- Het vernieuwde afsprakenkader ALC DEEL II en DEEL III van het academiereglement werd door de verenigingen ondertekend.
- Collegebesluit CBS/2026/686 omtrent de ALC-overeenkomst tussen de gemeentelijke academie Hamme en de Harmonie Kastel VZW.

- Leerlingen kunnen opteren om het vak groepsmusiceren te volgen bij een vereniging waarmee wij een overeenkomst hebben.
- De directeur van de academie muziek, woord en dans verleent gunstig advies.

BESLUIT:

Enig artikel.

Keurt de alternatieve leercontextovereenkomst tussen de gemeentelijke academie van Hamme en de Harmonie Kastel VZW goed, zoals gevisieerd in bijlage.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

24. Academie Hamme - actualisering retributiereglement - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de voorgestelde wijzigingen in het retributiereglement voor de gemeentelijke academies Hamme goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikels 3, 38, 58 en 60 m.b.t. de inschrijvingsvoorwaarden en het academiereglement.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente Hamme beschikt over een gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans en over een gemeentelijke academie voor beeldende kunsten.
- Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs verplicht een retributiereglement voor elke academie.
- Als bijlage kunnen de raadsleden de geactualiseerde versie van het retributiereglement voor de gemeentelijke academies terugvinden.
 - Een ontwerp met de aangeduide wijzigingen in het fluo.
 - Een definitief ontwerp zonder de fluo-makingen.
- Hierin zijn de jaarlijkse aanpassingen aangebracht n.a.v. de gewijzigde regelgeving. Het retributiereglement is een onderdeel van het academiereglement dat de betrekkingen regelt tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben. Het aangepaste retributiereglement voor schooljaar 2026-2027 werd opgesteld op basis van het model OVSG.
In het aangepaste retributiereglement werden navolgende artikels gewijzigd:
 - Art. 1: Aanpassing van een datum.
 - Art. 3: Paragraaf 1,
 - § B: Er wordt een korting voorzien voor leerlingen die als replek willen meespelen met samenspelgroepen.
 - § C: Enkel leerlingen beeldende kunst kunnen vanaf 1 februari tegen 2/3 van het officiële tarief inschrijven.
 - § D: tarief inschrijving lln. initiatie instrument verhoogd (tabel muziekininitiatie verwijderd).

- § E: UiTPAS met kansenstatuut vervangt OK-Pas.
- § F: Huurgeld instrumenten: verhoging retributie en waarborg.
- § Het nieuwe tarief is bepaald op basis van een studie rond kosten voor onderhoud, het huurgeld dat al minimum 15 jaar hetzelfde is en het huurgeld dat in andere academies wordt gevraagd.
 - Art 3 paragraaf 2: Andere tarieven: Retributie partituren, kopiëren, auteursrechten, materiaal: lichte verhoging na raadpleging tarieven in andere Oost-Vlaamse academies. €7 is het gemiddelde.
- De voorgestelde wijzigingen aan het retributiereglement werden besproken en goedgekeurd op de academieraad van 20 april 2026.
- Op het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 mei 2026 werden deze aanpassingen voorgelegd en besproken.
- De wijzigingen in het academiereglement zijn het gevolg van wettelijke verplichtingen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze wijzigingen goed te keuren.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het bestaande retributiereglement voor de gemeentelijke academies Hamme, goedgekeurd in de gemeenteraad van 01/06/2025, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit reglement.

Art. 2.

Het bijgevoegde retributiereglement, zoals geïseerd in bijlage, van toepassing op de gemeentelijke academie, muziek woord en dans en op de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten wordt goedgekeurd en gaat in vanaf 18/05/2026.

Art. 3.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de schooldirecties van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans Hamme en aan de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Hamme.

Art. 4.

Het retributiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling ter beschikking gesteld aan de meerderjarige leerling en de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

25. Academie Hamme - actualisering academiereglement - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de voorgestelde wijzigingen in het academiereglement voor de gemeentelijke academies Hamme goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikels 3, 38, 58 en 60 m.b.t. de inschrijvingsvoorwaarden en het academiereglement.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs, artikel 35/1.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente Hamme beschikt over een gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans en over een gemeentelijke academie voor beeldende kunsten.
- Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs verplicht een academiereglement voor elke academie.
- Het academiereglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben.
- Het academiereglement moet een aantal verplichte elementen bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- In bijlage bezorgen we u een geactualiseerde versie van het academiereglement voor de gemeentelijke academies:
 - 1 ontwerp met wijzigingen na de academieraad
 - 1 ontwerp definitief
- Hierin zijn de jaarlijkse aanpassingen aangebracht n.a.v. de gewijzigde regelgeving.
- Het voorliggende academiereglement voor schooljaar 2026-2027 is gebaseerd op het model van academiereglement van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG). Op basis van dit model worden navolgende artikels uit het vorige academiereglement gewijzigd:
 - Inhoudstafel: gewijzigd
 - Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheden: Art. 21: gewettigde afwezigheid
 - Hoofdstuk 7: alternatieve leercontext
 - § Art 33: aanpassen naar 'kwaliteitsvolle' alternatieve leercontext.
 - § Art 34: De deelname van de leerling eraan voldoen aan de kwaliteitstoets zoals opgenomen in artikel 35/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs.
 - § Art 35: §1. De begeleider van de alternatieve leercontext staat via structurele inhoudelijke begeleiding in voor het stimuleren en opvolgen van het leerproces van de leerling met het oog op het realiseren van de onderwijsdoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de begeleider van de alternatieve leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.
- § Art 36: §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext en draagt bij aan de artistieke doelstellingen ervan.

§2. De leerling past zich

aan de reguliere artistieke werking van de alternatieve leercontext aan, leeft de instructies en voorschriften.

- § Art 37: §2. Zowel de verantwoordelijke en de begeleider van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. Indien relevant meldt de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext dit tevens aan de academie.
- § Art 38: §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De begeleider van de alternatieve leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie. Het gaat om gegevens over zowel het leerproces als het behalen van de afgesproken leerdoelen.
- § Art 39: §2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke of begeleider van de alternatieve leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.
- § Art 44: §2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken als niet langer is voldaan aan de voorwaarden van de kwaliteitstoets zoals opgenomen in artikel 35/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 201/8 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De directeur/ alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

o Hoofdstuk 9 Leefregels

- § Art 49: §4. De leerling van twaalf jaar of ouder is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:
 - lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling, -materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.
- § Art 51: Uitlening muziekinstrumenten §1. Voor het uitlenen van muziekinstrumenten wordt een 'verhuurovereenkomst' (zie bijlage 7 6) gesloten met volgende voorwaarden:
 - 1° Instrumenten worden ontleend voor de duur van een academiejaar (schooljaar & zomervakantie). Op het einde van het huurjaar moeten bestaande huurders ofwel hun instrument binnenbrengen ofwel een nieuw huurovereenkomst samen met hun inschrijvingen volbracht hebben voor het volgende academiejaar. Voor vernieuwing of nieuwe huurders wordt het instrument ter beschikking gesteld na ondertekening van de huurovereenkomst door de leerling of zijn/haar ouders. Het huurgeld wordt gefactureerd en betaald binnen de voorziene

betalingstermijn. Bij niet-tijdige betaling kan het instrument worden teruggevorderd.

2° De huurder verklaart bij ondertekening van de overeenkomst het instrumenten en eventuele toebehoren volledig en in goede staat ontvangen te hebben.

3° De ontlener betaalt jaarlijks een huurgeld volgens art. 3 van het retributiereglement. 4° De huurder dient het instrument aan het eind van elk schooljaar ter controle van de huidige staat aan de vakleerkracht voor te leggen.

4° Zijn de voorwaarden van het hernieuwen van een huurcontract en de betaling van het huurgeld niet volbracht voor 1 oktober van het nieuwe academiejaar, dan vervalt de huur van rechtswege en moet het instrument onmiddellijk terug worden binnengebracht en heeft men geen voorrang meer op het huren van dit instrument.

5° Voor nieuwe huurders wordt het instrument pas ter beschikking gesteld wanneer het uitleenformulier door de leerling zelf (indien meerderjarig) of zijn/haar ouder(s) werd ondertekend en het huurgeld werd betaald.

6° Mondstuk, rietbinder, beschermkap en rietjes zijn niet inbegrepen in de huurprijs van de blaasinstrumenten en worden door de huurder zelf aangekocht.

7° Kosten voor vervanging van onderdelen die geen deel uitmaken van het corpus van het instrument (mondstuk, rieten,...) vallen ten laste van de huurder. Voor snaarinstrumenten wordt één snarenset per jaar voorzien.

8° Alle onderhoudskosten van het instrument, die nodig zijn tijdens, na en door het gebruik en inherent aan slijtage van normaal gebruik, zijn ten laste van de ontlener. Bij de teruggave van het instrument moet een attest van nazicht door de leerkracht (en/of erkend vakman) voorgelegd worden.

9° De directeur kan het verhuurde instrument op elk ogenblik voor nazicht opvragen.

10° Schade die toegebracht wordt door de huurder valt ten laste van de huurder: het gaat hier ondermeer over schade door oneigenlijk gebruik of opzettelijk toegebrachte schade. Is deze schade onherstelbaar of is het instrument minder dan 3 jaar oud, dan zal de vervangingswaarde door de ontlener verschuldigd zijn.

11° Bij verlies of diefstal zal de huurder instaan voor de kosten ter vervanging van het gehuurde instrument a rato van de leeftijd van het instrument.

12° Als de huurder (leerling) zijn/haar studies vroegtijdig stopzet, moet het instrument onverwijld terugbezorgd worden binnen de 14 dagen. Het huurgeld is niet terug vorderbaar. Dezelfde regeling geldt als het instrument om andere redenen binnengebracht wordt (bv. aankoop eigen instrument).

13° Tijdens de duur van de huur mag de huurder het instrument onder geen enkele voorwaarde uitlenen, verhuren of in gebruik geven aan derden.

14° De huurder staat in voor het normale onderhoud van het instrument. Herstellingen te wijten aan normale slijtage zijn ten laste van de verhuurder:

15° Alle herstellingen gebeuren via het secretariaat van de school. Het is de huurder niet toegelaten eigenhandig herstellingen te laten uitvoeren aan de gehuurde instrumenten.

16° Bij schade aan het instrument door het niet opvolgen van de instructies van de leraar, vergoedt de huurder de herstellingskosten.

17° Bij technische breuken, niet resulterend uit het niet opvolgen van de instructies van de leraar, wordt de herstelling betaald door de verhuurder.

18° Door het ondertekenen van de huurovereenkomst verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen in dit artikel 51 van het academiereglement.

§ Art 51:§2 Voorrangregeling voor het ontlenen van muziekinstrumenten

§ 1° Algemene voorrangregeling:

§ Leerlingen uit de 1ste, 2de graad en 3.1 komen in aanmerking om een instrument te kunnen huren.

§ Leerlingen uit de derde graad (vanaf 3.2) komen pas in aanmerking als er nog instrumenten in voorraad zijn.

§ Leerlingen uit de vierde graad kunnen enkel uitzonderlijk nog een instrument huren en dat enkel wanneer deze instrumenten nog in voorraad zijn. Zij dienen met een goede argumentatie een aanvraag te doen bij de directie

§ Art 57: Privacy: §1. De academie respecteert te allen tijde de privacy en de bescherming van de persoonsgegevens van de leerlingen en/of ouders. Meer informatie over de persoonsgegevens die door de academie worden verwerkt is terug te vinden in de privacyverklaring. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via www.hamme.be/privacy.

§ Art 66: §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor deze verwerking een grondslag bestaat in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals voor het naleven van een wettelijke of reglementaire bepaling of van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

- Hoofdstuk 13 Klachten: toegevoegd.
- Hoofdstuk 14 Uitsluiten van aansprakelijkheid voor hulppersonen .
- Bijlage 3: gewijzigd
- Bijlage 4: gewijzigd
- Bijlage 5: verwijderd
- Bijlage 6: gewijzigd
- Het academiereglement werd besproken op de academieraad van 20 april 2026.
- Op het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 mei 2026 werden deze aanpassingen voorgelegd en besproken.

- De wijzigingen in het academiereglement zijn het gevolg van wettelijke verplichtingen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze wijzigingen goed te keuren.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het bestaande academiereglement voor de gemeentelijke academies Hamme, goedgekeurd in de gemeenteraad van 01/06/2025, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit reglement.

Art. 2.

Het bijgevoegde academiereglement zoals geïntroduceerd in bijlage, van toepassing op de gemeentelijke academie, muziek woord en dans en op de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten wordt goedgekeurd en gaat in vanaf 18/05/2026.

Art. 3.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de schooldirecties van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans Hamme en aan de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Hamme.

Art. 4.

Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling ter beschikking gesteld aan de meerderjarige leerling en de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

AANVULLENDE PUNTEN

26. Subsidies verenigingen - Ter kennis genomen

TOELICHTING:

Raadslid Gilles Verbeke van Groen diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. subsidies verenigingen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 13 mei 2026 vanwege raadslid Gilles Verbeke, Groen met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 18 mei 2026:

- **Subsidies verenigingen**

In Hamme kunnen en mogen we genieten van een uitgebreid verenigingsleven.

Dat dit er is, is in de eerste plaats de verdienste van vele Hammenaren die vaak kosteloos of tegen zeer beperkte vergoeding, voluit het beste van zichzelf geven voor hun vereniging. Een belangrijke ondersteunende factor daarbij is de jarenlange traditie die we als gemeentebestuur hebben om onze verenigingen ook structureel financieel te ondersteunen.

Hiervoor werden in het verleden verschillende subsidiereglementen uitgewerkt.

Reglementen die misschien sowieso wel al aan herziening toe waren, maar door wijzigende regelgeving werd het gemeentebestuur nu verplicht om dit te doen.

Sinds vorig jaar is het bestuur dan gestart met het opheffen van de bestaande subsidiereglementen, nog voor er nieuwe reglementen waren. Zo werden onder andere het subsidiereglement voor sportverenigingen en dat van cultuurverenigingen al opgeheven.

Als we deze verenigingen subsidies willen blijven geven, moeten we deze, in afwachting van een nieuw subsidiereglement, toekennen als nominatieve subsidie.

De laatste aanpassing van deze lijst nominatieve subsidies gebeurde op de gemeenteraad van maart.

Naar aanleiding hiervan, heb ik volgende vragen:

- Welke budgetten specifiek voor jaarlijkse ondersteuning van de verschillende soorten verenigingen (sport, cultuur, jeugd...) worden de komende jaren voorzien?
- Zijn daar wijzigingen in voorzien? Zo ja, welke?
- Worden eventuele aanpassingen in de budgetten op dezelfde manier doorgevoerd tussen de verschillende soorten verenigingen?
- Hoever staan we met de opmaak van de nieuwe reglementen? Wat is de voorziene timing? Wanneer verwacht u deze ter goedkeuring aan de gemeenteraad te kunnen voorleggen?

BESLUIT:

Voor de bespreking ter zitting: zie de audio-opname.

STEMMING:

Met 29 niet gestemd (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Marc Saerens, Kurt Pieters, Gilles Verbeke)

De voorzitter sluit de vergadering om 20.42 uur.

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de gemeenteraad:

André Reuse
algemeen directeur

Jan Laceur
raadsvoorzitter