

AGENDA VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 18/05/2026

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen van de vorige zitting - goedkeuring

TOELICHTING:

De gemeenteraad bespreekt de notulen van de zitting van 27 april 2026.

BESTUUR EN BELEID

INTERCOMMUNALES EN VERENIGINGEN

2. IGS Westlede - algemene vergadering 16 juni 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van IGS Westlede die plaatsvindt op 16 juni 2026 om 19.00 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij IGS Westlede.
- De uitnodiging van 30 maart 2026 vanwege IGS Westlede voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 16 juni 2026 om 19.00 uur.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 02/12/2025
 2. Goedkeuring Jaarrekening en Jaarverslag 2025
 3. Goedkeuring Remuneratieverslag 2025
 4. Goedkeuring Werkingsverslag 2025
 5. Verslag commissaris-revisor
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2025
- Overeenkomstig de statuten van IGS Westlede beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.

- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Guy Bogaert-De Clercq, effectief - Yentl Scheirs, plaatsvervangend

3. Verko - algemene vergadering 9 juni 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Verko die plaatsvindt op 9 juni 2026 om 18u wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Verko.
- De uitnodiging van 7 april 2026 vanwege Verko voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 9 juni 2026 om 18u.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Verwelkoming
 2. Aanduiden van een secretaris en twee stemopnemers (art. 18 van de statuten)
 3. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering van 8 december 2025
 4. Statutenwijziging Verko
 5. Verslag over het boekjaar 2025
 - 4.1. Verslag over de activiteiten van de vereniging in 2025
 - 4.2. Financieel verslag van de raad van bestuur en de jaarrekening 2025
 - 4.3. Verslag van de revisor
 - 4.4. Vaststellen van de jaarrekening 2025
 - 4.5. Bestemming van het resultaat
 6. Kwijting aan bestuurders en revisor voor de uitoefening van hun opdracht in 2025
 7. Ontslag en benoeming
 8. Diversen
- Overeenkomstig de statuten van Verko beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 4 vertegenwoordigers aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Jan Laceur, effectief - Giel Colman, plaatsvervangend
 - Veerle De Clercq, effectief - Sigi Vanhoyweghen, plaatsvervangend
 - Yentl Scheirs, effectief - Lotte De Blende, plaatsvervangend

- Guy Bogaert-De Clercq, effectief - Yannick De Maere, plaatsvervangend

4. DDS - algemene vergadering 9 juni 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van DDS die plaatsvindt op 9 juni 2026 om 19u wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij DDS.
- De uitnodiging van 7 april 2026 vanwege DDS voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 9 juni 2026 om 19u00.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Verwelkoming
 2. Aanduiden van een secretaris en twee stemopnemers (art. 18 van de statuten)
 3. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering 8 december 2025
 4. Verslag over het boekjaar 2025
 - 4.1 Verslag over de activiteiten van de vereniging in 2025
 - 4.2 Financieel verslag van de raad van bestuur en de jaarrekening 2025
 - 4.3 Verslag van de revisor
 - 4.4. Vaststellen van de jaarrekening 2025
 - 4.5. Bestemming van het resultaat
 5. Kwijting aan bestuurders en revisor voor de uitoefening van hun opdracht in 2025
 6. Toetreding politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen
 7. Ontslag en benoeming
 8. Diversen
- Overeenkomstig de statuten van DDS beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 4 vertegenwoordigers aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Giel Colman, effectief - Yannick De Maere, plaatsvervangend
 - Sigi Vanhoyweghen, effectief - Kim Van de Sande, plaatsvervangend
 - Yentl Scheirs, effectief - Lotte De Blende, plaatsvervangend
 - Guy Bogaert-De Clercq, effectief - Jan Laceur, plaatsvervangend

5. Farys ov - algemene vergadering 19 juni 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Farys ov die plaatsvindt op vrijdag 19 juni 2026 om 14u30 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Farys ov.
- De uitnodiging van 8 april 2026 vanwege Farys ov voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op dinsdag 19 juni 2026 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te Gent. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaand agenda goed te keuren:
 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Wijzigingen van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslagen van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingenVaria
- Overeenkomstig de statuten van Farys ov beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om één effectief vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Robby Van der Stock, effectief - Jan Rosschaert, plaatsvervangend
- Tijdens de gemeenteraad van 26 mei 2025 werd Kim Van de Sande aangeduid als effectief vertegenwoordiger wegens vastgestelde onverenigbaarheid in hoofde van Robby Van der Stock.

6. Creat - algemene vergadering 16 juni 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Creat die plaatsvindt op 16 juni 2026 om 14u30 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Creat.
- De uitnodiging van 3 april 2026 vanwege Creat voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 16 juni 2026 om 14u30.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten Ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslag van de commissaris
 5.
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingenVaria
- Overeenkomstig de statuten van Creat beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Jan De Graef, effectief
 - Yannick De Maere, plaatsvervangend

7. EthiasCo - algemene vergadering 11 juni 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van EthiasCo die plaatsvindt op 11 juni 2026 om 10u00 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij EthiasCo.
- De uitnodiging van 20 april 2026 vanwege EthiasCo voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 11 juni 2026 om 10 uur.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2025
 2. Goedkeuring van de jaarrekening op december 2025 en bestemming van het resultaat
 3. Kwijting aan de bestuurders
 4. Kwijting aan de commissaris
 5. Statutaire benoemingen - Client Board

- Overeenkomstig de statuten van EthiasCo beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 26 mei 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Jan De Graef, effectief - Guy Bogaert-De Clercq, plaatsvervangend

8. Poolstok CV - algemene vergadering 29 mei 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Poolstok CV die plaatsvindt op 29 mei 2026 om 11 u. wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Poolstok CV.
- De uitnodiging van 15 april 2026 vanwege Poolstok CV voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op vrijdag 29 mei 2026 om 11 u. in het Auditorium van het Provinciehuis van Leuven, Provincieplein 1, 3010 Leuven.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Samenstelling van het bureau van de vergadering.
 2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025.
 3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025.
 4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025.
 5. Bestemming van het resultaat.
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025.
 7. Ontslagen en benoemingen.
 8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter.
 9. Goedkeuring van de bezoldigingen.
 10. Desgevallend: Varia.
- Overeenkomstig artikel 30 van de statuten van Poolstok CV beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 24 februari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - effectief vertegenwoordiger: Yannick De Maere
 - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Jan De Graef

9. De Lijn - algemene vergadering 26 mei 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van De Lijn die plaatsvindt op 26 mei 2026 om 14u00 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij De Lijn.
- De uitnodiging van 4 mei 2026 vanwege De Lijn voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 26 mei 2026 om 14u00 uur.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Verwelkoming en inleiding
 2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - a. beleidsverslag
 - b. commentaar bij de jaarrekening
 - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
 3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur
 4. Goedkeuring van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 5. Goedkeuring jaarrekening
 6. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur
 7. Kwijting van de uitoefening van het mandaat van het college van commissarissen-revisoren
 8. Varia - rondvraag
- Overeenkomstig de statuten van De Lijn beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordigers aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 26 mei 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - effectief vertegenwoordiger: Jan Rosschaert
 - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Yentl Scheirs

10. OVSG - algemene vergadering 10 juni 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van OVSG die plaatsvindt op 10 juni 2026 om 12.30 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij OVSG.

- De uitnodiging van donderdag 7 mei 2026 vanwege OVSG voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 10 juni 2026 om 12.30 uur, via Teams.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
Bespreking en formele bekrachtiging van het verslag.
 2. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 en begroting 2026
Toelichting bij de jaarrekening en kennisname van het verslag van de commissaris (bedrijfsrevisor), gevolgd door goedkeuring. De begroting van 226 wordt goedgekeurd. Kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat. Kwijting aan de commissaris (bedrijfsrevisor) voor de uitoefening van zijn opdracht.
 3. Samenstelling van het bestuur
Overzicht van de huidige samenstelling, wijziging en (her)benoemingen.
 4. Toelichting bij de werking en het aanbod van OVSG
Presentatie van de belangrijkste activiteiten en initiatieven, met bijzondere aandacht voor het vormingsaanbod en het jaarverslag.
 5. Varia
- Overeenkomstig de statuten van OVSG beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 24 februari 2025 werd volgende vertegenwoordiger van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - effectief vertegenwoordiger: Guy Bogaert-De Clercq

OMGEVING EN ONDERNEMEN

RUIMTE EN BOUWEN

11. GECORO - huishoudelijk reglement - aanstellen ondervoorzitter - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het huishoudelijk reglement van GECORO goed te keuren. Dit werd in de zitting van 22 april 2026 opgemaakt en goedgekeurd. Tijdens deze zitting werd ook akkoord gegaan om een ondervoorzitter voor de GECORO voor te dragen.

De gemeenteraad dient het huishoudelijk reglement goed te keuren en de ondervoorzitter aan te stellen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het huishoudelijk reglement werd opgemaakt en goedgekeurd in de GECORO-zitting van 22 april 2026.

- Er werd onder de deskundigen RO een oproep gedaan om zich kandidaat te stellen als ondervoorzitter.
- Omdat er geen kandidaten waren binnengekomen werd aan de deskundige - senior en tevens voorzitter van de GECORO tijdens de vorige legislatuur gevraagd of hij het ondervoorzitterschap op zich wou nemen. Hij stemde hier in toe.
- Tijdens de GECORO-zitting van 22 april 2026 gingen alle leden van de GECORO akkoord dat de heer Jan Saeys wordt aangesteld als ondervoorzitter.

12. Omgevingsvergunningsaanvraag vervangingsbouwproject - Veldstraat - Populierenstraat - Acaciastraat - Zilverberkstraat - Prieel - zaak van de wegen - goedkeuring

TOELICHTING:

Er werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor een sloop- en sociaal vervangingsbouwproject in Prieel, Zilverberkstraat, Populierenstraat en Acaciastraat. De aanvraag handelt over het slopen van bestaande bebouwing en bouwen van nieuwbouw. Met de aanleg van het publiek domein en toekomstig publiek domein en hertekening (deels behoud, deels afschaffen en deels nieuwe) van de rooilijnen. Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd 14/03/2026 tot en met 12/04/2026. Er werden 4 bezwaarschriften ingediend. De bezwaren hebben geen betrekking op de zaak der wegen.

De gemeenteraad is conform artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bevoegd voor de zaak van de wegen in vergunningsaanvragen en dit in functie van de realisatie van de rooilijn.

Een vergunning voor aanvragen met aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan pas verleend worden na goedkeuring van de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg door de gemeenteraad. De gemeenteraad dient de zaak der wegen in dit dossier goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Er werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor een sloop- en sociaal vervangingsbouwproject op 2 projectzones op de percelen, kadastraal gekend als 1^e afdeling, sectie A, nrs. 1725/F8, 1725/Y7, 1725/H6, 1725/S7, 1725/Z4, 1725/M8, 1725/Y4, 1725/M8, 1725/X4, 1725/K5, 1725/S8, 1725/L8, 1725/C4, 1725/B4, 1725/A4, 1725/N7, 1725/Y3, 1725/X3, 1725/K8, 1725/W3, 1725/V3, 1723/A3, 1723/K3, 1723/F3, 1723/L3, 1724/H, 1724/F, 1724/G, 1723/E3, 1723/P, 1723/D3, 1723/G, 1723/N, 1723/M, 1723/L, 1723/K, 1723/C3, 1723/H, 1723/X2, 1723/G3, 1725/M6, 1725/N6, 1725/P6, 1725/R6, 1728/S, 1728/R, 1728/P, 1728/N, 1728/M, 1728/K, 1728/H, 1728/G, 1728/F, 1725/B7, 1725/A7, 1725/Z6, 1725/Y6, 1725/X6, 1725/Z en met adres Populierenstraat, Veldstraat, Acaciastraat, Zilverberkstraat.
- Het aanvraagdossier, omvattende een beschrijvende nota, documenten ikv zaak der wegen, plannen en foto's.
- Er werden adviezen ingewonnen bij de brandweerzone Oost, Departement Omgeving, Fluxys, Polder Schelde Durme Oost, Provincie Oost-Vlaanderen dienst waterbeleid en de Vlaamse Milieumaatschappij.

- Tijdens het openbaar onderzoek over de omgevingsvergunningsaanvraag - georganiseerd 14/03/2026 tot en met 12/04/2026 - werden in totaal 4 bezwaren ingediend. De bezwaren hebben geen betrekking op de zaak der wegen.
- Op 13 april 2026 heeft het College van Burgemeester en Schepenen een voorwaardelijk gunstig advies afgeleverd aan de vergunningverlener Provinciale Omgevingsvergunningscommissie Oost-Vlaanderen.
- De aanvraag tot sloop- en sociaal vervangingsbouwproject op 2 projectzones. Projectzone 1: slopen 18 woningen, nieuwbouw "prieel 1" met 15 app. "prieel 2" met 7 app. projectzone 2: slopen van 2 woningen en 31 garages, nieuwbouw 14 eengezinswoningen, nieuwbouw appartementsgebouw "zilverberk 1" met 15 appartementen + ondergrondse parkeergarage met 23 plaatsen, nieuwbouw appartementsgebouw "zilverberk 2" met 2 appartementen + 23 bovengrondse parkeerplaatsen omvat de aanleg van wegenis en hertekening van de rooilijnen.
- De aanvraag omvat tevens de vraag tot bemaling in het kader van de realisatie van de bebouwing en van de uitvoering van de wegenis.
- Het betreft twee projectzones:
 - Prieel architectuur - Projectzone 1:
Het slopen van 18 woningen. Nieuwbouw van een appartementsgebouw "Prieel 1" met 15 appartementen, bijhorende terreinaanleg, collectieve tuin- en fietsenberging en ondergrondse parkeerkelder met 24 parkeerplaatsen. Nieuwbouw van het appartementsgebouw "Prieel 2" met 7 appartementen, bijhorende terreinaanleg en collectieve tuin- en fietsenberging.
 - Zilverberk architectuur - Projectzone 2:
Het slopen van 28 woningen en 31 garages. Nieuwbouw van 14 ééngesinswoningen met bijhorende terreinaanleg en tuin- en fietsenbergingen. Nieuwbouw van een appartementsgebouw "Zilverberk 1" met 15 appartementen, bijhorende terreinaanleg, collectieve tuin- en fietsenberging en ondergrondse parkeerkelder met 23 parkeerplaatsen. Nieuwbouw van het appartementsgebouw "Zilverberk 2" met 2 appartementen en bijhorende terreinaanleg ; voorzien van bovengrondse "parking 1" met 3 parkeerplaatsen ; voorzien van bovengrondse "parking 2" met 7 parkeerplaatsen ; voorzien van bovengrondse "parking 3" met 13 parkeerplaatsen.

Zone Populierenstraat

Situering

Het project bevindt zich in Hamme t.h.v. Prieel en sluit aan op de Populierenstraat welke reeds recent vernieuwd werd, wat riolering, bovenbouw en groen betreft.

Het terrein omvat huidig een 18-tal te slopen woningen en worden vervangen door 2 meergezinswoningen van 7 en 15 wooneenheden (dossier architect).

Op het terrein bevindt zich een uit te breken rijweg in asfalt met bijhorende voetpaden en parkeerzone in betonstraatstenen. Onder deze verharding dient de bestaande riolering ook afgekoppeld en verwijderd te worden.

De overige ruimte is in de huidige toestand tuinzone en openbaar passief groen welke dient verwijderd te worden voor de realisatie van de nieuwe infrastructuur en woningen.

Integratie van geplande werken of handelingen in omgeving.

Verkeer en toegangen:

Het voorliggende ontwerp betreft de aanleg van nieuwe verhardingen, groen en riolering om de nieuw te bouwen meergezinswoningen te bedienen en aan te sluiten.

De westelijke insteekweg wordt voorzien voor de bediening van 2 nieuw aan te leggen private parkeerplaatsen als ook ter ontsluiting voor de brandweer zodoende een vlotte doorrit gegarandeerd is. Doorgaand autoverkeer is hier niet toegestaan.

De oostelijke insteekweg wordt in eerste instantie voorzien om wagens richting de nieuwe ondergrondse parkeergarage te brengen welke gerealiseerd wordt onder de noordoostelijke meergezinswoning.

Deze insteekweg leidt ook naar 4 openbare parkeerplaatsen welke aansluiten op de pleinverharding voor de inrit naar de ondergrondse garage. Verder dient deze insteekweg als ontsluiting voor de brandweer zodoende een vlotte doorrit gegarandeerd is. Ook kunnen deze insteekwegen gebruikt worden door voetgangers en fietsers om de woningen en achterliggende paden te bereiken.

De nieuwe woningen zijn te bereiken vanop een 'pleintje' tussen de 2 woonblokken als ook vanop de nieuwe paden welke richting het noordoosten en zuidwesten weglopen. Vanop deze paden worden speelse toegangspaden richting de voordeuren, passerelles en achtertuinen voorzien.

Ook de bestaande zuidelijke woningen krijgen een ontsluiting vanop het hoofdpad in een open stapstenen pad richting de achtertuinen van deze.

Verder wordt de aanwezige open ruimte ingevuld met afwisselende groenstructuren.

Water en riolering:

De rioleringswerken omvatten het aanleggen van een nieuwe gescheiden hoofdriool in de westelijke insteekweg.

In de oostelijke insteekweg wordt enkel een RWA-hoofdriool voorzien.

Alle nieuwe woningen worden aangesloten op private ondiepe wadi's en storten in nood over naar de openbare RWA-riolering, de pleinverharding voor de inrit van de ondergrondse parkeergarage wordt aangesloten op een nieuwe ondiepe wadi binnen het openbaar domein. Bij deze wadi's wordt volop ingezet op infiltratie. Uit gedane infiltratieproeven blijkt dat de bodem goed infiltreert. Bij eerder gedane peilbuismetingen werd geen tot gemiddeld 1,67m onder het maaiveld grondwater gemeten en kunnen we er dus van uitgaan dat het grondwater diep genoeg zit zodoende dit niet in de ondiepe wadi's zal staan.

De nieuwe gescheiden riolering sluit op zijn beurt aan op de recent aangelegde gescheiden riolering in de Populierenstraat.

Materialen:

De nieuwe insteekwegen worden voorzien als een uitgewassen betonnen karrenspoor met hiertussen grasbetontegels welke worden ingezaaid. Het pleintje voor de ondergrondse inrit wordt voorzien in een volle uitgewassen betonverharding.

De standaard parkeerplaatsen worden voorzien in grasbetontegels welke ingezaaid worden.

De andersvalideparkeerplaats en de wandel- en fietspaden worden

voorzien in waterpasserende betonstraatstenen. Dit omdat de bodem goed infiltreert en hier optimaal gebruik van gemaakt dient te worden. Langs het horizontale wandel- en fietspad in waterpasserende betonstraatstenen, welke de 2 insteekwegen met elkaar verbindt, wordt een voldoende brede strook in grindgazon voorzien zodoende brandweer plaats heeft om tijdens interventies gemakkelijk te kunnen indraaien en doorrijden.

De toegangen tot aan de voordeuren en achtertuinen worden voorzien in betonnen stapstenen. Deze richting de voordeuren worden tegen elkaar aangelegd zodoende er een eenvoudig begaanbaar pad ontstaat. De paden richting de achtertuinen worden iets van elkaar af gelegd om het project een groener karakter te geven en aan te duiden dat deze paden ondergeschikt zijn en enkel bedoeld voor de bewoners.

Grondverzet/niveaueverschillen:

Er zijn binnen dit project geen noemenswaardige hoogteverschillen. Om logische hellingen en inrichtingen te verkrijgen zullen hier en daar enkele cm worden opgehoogd of afgegraven, maar er worden geen hoogteverschillen gecreëerd waarvoor het gebruik van keerwanden noodzakelijk zou zijn.

Groen:

Binnen dit project wordt groen voorzien in de vorm van vaste planten, siergrassen en heesters.

Ook intensieve en extensieve gazonzones krijgen hun plaats binnen het nieuwe ontwerp.

Verder worden er enkele nieuwe bomen voorzien om de groenzone op te laden.

Zone Acaciastraat

Situering

Het project bevindt zich in Hamme t.h.v. de Zilverberkstraat, Acaciastraat en Veldstraat.

Het terrein omvat huidig een 28-tal te slopen woningen en een 31-tal te slopen garageboxen welke vervangen worden 14 nieuwe eengezinswoningen, 1 meergezinswoning van 17 wooneenheden en 23 nieuwe private geclusterde parkeerplaatsen (dossier architect).

Op het terrein bevinden zich uit te breken insteekwegen in asfalt, opritten en zones in steenslag als ook terrassen in betonstraatstenen en tegels.

De overige ruimte is in de huidige toestand tuinzone en privaat en openbaar passief groen welke dient verwijderd te worden voor de realisatie van de nieuwe infrastructuur en woningen.

Integratie van geplande werken of handelingen in omgeving.

Verkeer en toegangen:

Het voorliggende ontwerp betreft de aanleg van nieuwe verhardingen, groen en riolering om de nieuw te bouwen één- en meergezinswoningen als ook de achterliggende parkeerplaatsen/garageboxen en paden te bedienen en aan te sluiten.

Er worden 3 doodlopende insteekwegen gerealiseerd welke leiden naar achterliggende parkeerplaatsen en garageboxen als ook enkele achtertuinen bedienen en toegang geven tot voet- en fietspaden.

Verder worden doorheen het gehele project en om logische verbindingen te maken paden voorzien voor zacht verkeer. Wagens zijn

hierop niet toegestaan. Enkel wordt centraal in het gebeid een brede strook grindgazon voorzien langsheen een van de wandelpaden om de toegang en bereikbaarheid tot de bestaande elektriciteitscabine te blijven garanderen.

De nieuwe woningen zijn te bereiken vanop de bestaande wegenis van de Zilverberkstraat, Acaciastraat en Veldstraat. In de gevallen waar de woningen met de voorgevel niet aansluiten op het bestaande voetpad wordt een speels pad voorzien richting de voordeuren.

Verder wordt de aanwezige open ruimte ingevuld met afwisselende groenstructuren en opgeladen met enkele natuurlijke speelelementen, zitbanken en een penaqueveldje.

Water en riolering:

De rioleringswerken omvatten het aanleggen van een nieuwe gescheiden hoofdriool in de noordwestelijke insteekweg vanop de Acaciastraat. Deze dient voor de aansluiting van de afgekoppelde woning uit de Dennenstraat 10 als ook de aansluiting van een nieuwe straatkolk.

Alle nieuwe woningen worden aangesloten op de bestaande riolering in de hoofdwegenis. Deze wordt later vernieuwd onder toezicht van een ander studiebureau.

Er worden nog 2 nieuwe ondiepe wadi's voorzien. Op de westelijke wordt een straatkolk en een huisaansluitputje aangesloten. Op de oostelijke wadi wordt niets rechtstreeks aangesloten, deze is gelegen in de nieuwe groenzone en kan aanzien worden als deel van de speel en leefzone.

Bij deze wadi's wordt volop ingezet op infiltratie. Uit gedane infiltratieproeven blijkt dat de bodem goed infiltreert. Bij eerder gedane peilbuismetingen werd geen tot gemiddeld 1,67m onder het maaiveld grondwater gemeten en kunnen we er dus van uitgaan dat het grondwater diep genoeg zit zodoende dit niet in de ondiepe wadi's zal staan.

Materialen:

De nieuwe insteekwegen worden voorzien als een uitgewassen betonnen karrenspoor met hiertussen grasbetontegels welke worden ingezaaid. De zones voor en tussen de parkeerplaatsen/harageboxen wordt voorzien in een volle uitgewassen betonverharding.

De wandel- en fietspaden worden voorzien in waterpasserende betonstraatstenen. Dit omdat de bodem goed infiltreert en hier optimaal gebruik van gemaakt dient te worden.

Langs het verticale wandel- en fietspad in waterpasserende betonstraatstenen wordt een voldoende brede strook in grindgazon voorzien zodoende de nutsmaatschappijen voldoende plaats hebben om tijdens interventies gemakkelijk de bestaande elektriciteitscabine te bereiken.

De toegangen tot aan de voordeuren en achtertuinen worden voorzien in betonnen stapstenen. Deze richting de voordeuren worden tegen elkaar aangelegd zodoende er een eenvoudig begaanbaar pad ontstaat. De paden richting de achtertuinen worden iets van elkaar af gelegd om het project een groener karakter te geven en aan te duiden dat deze paden ondergeschikt zijn en enkel bedoeld voor de bewoners.

Grondverzet/niveaueverschillen:

Er zijn binnen dit project geen noemenswaardige hoogteverschillen. Om

logische hellingen en inrichtingen te verkrijgen zullen hier en daar enkele cm worden opgehoogd of afgegraven, maar er worden geen hoogteverschillen gecreëerd waarvoor het gebruik van keerwanden noodzakelijk zou zijn.

Groen:

Binnen dit project wordt groen voorzien in de vorm van vaste planten, siergrassen en heesters.

Ook intensieve en extensieve gazonzones krijgen hun plaats binnen het nieuwe ontwerp.

Verder worden er enkele nieuwe bomen voorzien om de groenzone op te laden.

Bemaling:

Er is een bemaling nodig in het kader van zowel de bouw (twee ondergrondse parkeerkelders en regenwaterputten), als in het kader van rioleringswerken. Het gehanteerde bemalingsconcept voor de verschillende bemalingen is als volgt:

Kelder Prieel: het bemalingsconcept betreft een filterbemaling met filters aangezet op ca. -2,8 mTAW (8,0 m-ref). Rondom de liftput wordt een lokaal filterkader voorzien.

Kelder Zilverberk: het bemalingsconcept betreft een filterbemaling met filters aangezet op ca. -3,8 mTAW (8,0 m-ref). Rondom de liftput wordt een lokaal filterkader voorzien.

Riolering: het bemalingsconcept betreft een filterbemaling met filters aangezet op ca. -2,9 mTAW (8,0 m-ref) ter hoogte van Prieel, en -3,7 mTAW (8,0 m-ref) ter hoogte van Zilverberk.

Regenwaterputten: het bemalingsconcept betreft een filterbemaling met filters aangezet op ca. -3,7 mTAW (9,0 m-ref). Het maximale uurdebiet bedraagt 59,4 m³/u, het maximale dagdebiet bedraagt 1.425 m³/dag en het totaal volume te onttrekken water bedraagt 352.020 m³. Op basis van de waterstaalname op het projectgebied en de screening van de bodemdossiers binnen de invloedstraat worden (eventueel na zuivering) geen concentraties aan gevaarlijke stoffen verwacht boven de toetsingswaarde. Bijgevolg is de lozing niet ingedeeld.

Er wordt voorzien om het water te herinfiltreren op verschillende zones op het terrein, nuttig aan te wenden, te lozen op de baangracht langs de Rijksweg (hiervoor werd contact opgenomen met AWV), en te lozen op de riolering.

- Het dossier zal na de beslissing van de gemeenteraad over de zaak van de wegen worden overgemaakt aan de Provinciale Omgevingsvergunningscommissie Oost-Vlaanderen.
- De gemeenteraad dient te beslissen over de zaak van de wegen, conform artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en dient bijgevolg de realisatie van de rooilijn en wegeniswerken goed te keuren.

13. Omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van grond naar 26 loten en aanleg van een nieuwe verkeersweg - Spurt - zaak van de wegen

TOELICHTING:

Er werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het verkavelen van grond naar 26 loten en aanleg van een nieuwe verkeersweg aan Spurt op het

perceel, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie C, nrs. 246B - 246A - 247C - 260C.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 19/01/2026 tot en met 17/02/2026. Er werden 11 digitale bezwaarschriften, 1 schriftelijk bezwaarschrift en 1 gebundeld bezwaarschrift ingediend. De bezwaren handelen deels over de wegenis. De gemeenteraad is bevoegd om te beslissen over de zaak van de wegen met betrekking tot de aanleg van nieuwe wegenis op de bestaande wegenis van Spurt. Een vergunning voor aanvragen met aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan pas verleend worden na goedkeuring van de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg door de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Er werd een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het verkavelen van grond naar 26 loten en aanleg van een nieuwe verkeersweg aan Spurt op het perceel, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie C, nrs. 246B - 246A - 247C - 260C.
- De loten 20, 21 en 22 worden rechtstreeks ontsloten via Spurt. De loten 1 t.e.m. 19 bevinden zich in het binnengebied en worden ontsloten via een nieuw aan te leggen interne gemeenteweg die ontsluit op Spurt. Lot 23 betreft de wegenis. Lot 26 wordt uit de verkaveling gesloten. De voorbouwlijn van de woningen bevindt zich overal op minstens 5 m van de rooilijn waardoor onvoldoende ruimte is om een private oprit op eigen terrein te voorzien voor het stallen van een wagen. De bouwvrije zijdelingse stroken bedragen minstens 3 m; de achterliggende tuinstroken zijn minstens 8m diep voor het grootste deel van de loten. Lot 20 heeft een tuinzone van minstens 6,48 m diepte. De dakvorm is hellend met een maximale helling van 45°. In de achtertuinstrook worden constructies toegelaten met een maximale oppervlakte van 40 m² en een maximale hoogte van 3,5 m. Ze worden ingeplant op minstens 1m van de zijdelingse perceelgrenzen, tenzij akkoord van de aanpaler. Het project sluit aan op de bestaande voldoende uitgeruste gemeenteweg Spurt. De nieuwe wegenis is van het doodlopende type. De nieuwe wegenis wordt voorzien in waterpasserende grijze betonstraatstenen en heeft een breedte van 7m met inbegrip van parkeervakken, groenzones enzovoort. Er wordt voorzien in 10 bezoekersparkeerplaatsen.
- Conform artikel 31 van het Omgevingsvergunningendecreet dienen omgevingsvergunningsaanvragen die de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvatten, voorgelegd te worden aan de gemeenteraad die een beslissing neemt over de zaak van de wegen.
- Conform het decreet gemeentewegen dient tevens een procedure gevoerd te worden voor de wijziging en opheffing van de rooilijn en het vaststellen van de rooilijn van de nieuwe wegenis in de aanvraag. De procedure tot wijziging, herziening en vaststelling van de rooilijn is geïntegreerd in de omgevingsvergunningsprocedure.
- Er werden adviezen ingewonnen bij Agentschap voor Natuur en Bos, Aquafin, Creat, Fluvius, Elia, Proximus, Wyre, Polder Schelde Durme Oost en de brandweerzone Oost, alsook interne adviezen.
- Tijdens het openbaar onderzoek over de omgevingsvergunningsaanvraag werden in totaal 13 bezwaren ingediend.
- De bezwaren die betrekking hebben op de zaak van de wegen luiden samengevat als volgt:
 - De inschatting van 1,5 wagen per gezin is onrealistisch.

- Aanzienlijke toename van verkeersdruk voor een landelijke wijk.
 - Onvoldoende parkeerruimte.
 - De drie voorziene parkeerzones aan het einde van de T-sstraat roepen bezorgdheden op. (Bijkomende hinder, potentieel veiligheidsrisico, brandveiligheid bij elektrische voertuigen)
 - Bestaande parkeeroverlast op voetpaden wordt verergerd.
 - Bijkomende kruispunten (5 op 570 m) verhogen de onveiligheid.
 - Beperkte zichtbaarheid op de aansluiting met de Neerstraat.
 - Hinder door koplampen voor de woningen tegenover de nieuwe uitrit.
 - Spurt is een smalle straat, functioneert vooral als doorsteek naar de woonzones en heeft geen infrastructuur die berekend is op deze schaalvergroting.
 - Er worden geen voetpaden voorzien.
- De bezwaren die betrekking hebben op de zaak van de wegen worden als volgt behandeld:
 - Er werd intern advies gevraagd aan team Mobiliteit. Zij brachten een ongunstig advies uit dat besluit als volgt:
De verkaveling naar het aantal voorgestelde loten kan problemen veroorzaken op mobiliteitsvlak. Eerst en vooral omdat de voorgestelde nieuwe verkeersweg voornamelijk een ontsluitingsfunctie heeft, hierdoor zal dagelijks een aanzienlijke hoeveelheid autoverkeer gecreëerd worden. Dit is niet in overeenstemming met het karakter van een woonerf. Hierdoor kan stapvoets verkeer niet gegarandeerd worden. Het is daarnaast belangrijk dat er voldoende ruimte is voor inpandige garages bij elk lot. Wanneer dit niet wordt voorzien is er risico op foutparkeren aangezien binnen het woonerf enkel binnen de vakken geparkeerd mag worden en buiten het woonerf is de straat smal. De verkaveling zou een aanzienlijke parkeerdruk met zich mee kunnen brengen die niet aangewezen is op die locatie.
Dit advies wordt gevolgd.
 - De verkaveling voorziet in 10 parkeerplaatsen voor bezoekers op de toegangsweg. Dit is voor een verkaveling van 22 bouwlotten te weinig. De openbare parkeerplaatsen zijn ook heel arbitrair ingeplant. De verkaveling voorziet per lot in een voldoende breedte qua bouwzone om een inpandige garage in te richten.
 - Per lot wordt een voortuin met een diepte van 5m voorzien waardoor onvoldoende ruimte is om een private oprit op eigen terrein te voorzien voor het stallen van een wagen. Dit verhoogt de parkeerdruk op het openbaar domein.
 - De drie voorziene parkeerplaatsen aan het einde van de T-sstraat bewaren voldoende afstand tot de omliggende bebouwing.
 - Spurt is een smalle straat, maar de verkaveling dient zelf te voorzien in de nodige parkeermogelijkheden zodat de er geen overlast voor Spurt ontstaat. Gezien de hoger behandelde punten is dat niet het geval.
 - Langs Spurt worden 3 loten voorzien alsook de toegangsweg tot de andere loten waardoor er 4 extra kruispunten worden gerealiseerd. Door de drie loten 20 t.e.m. 22 te richten op Spurt wordt ook de baangracht volledig overwelfd. De kruisingen met Spurt dienen tot een minimum beperkt te worden meer bepaald enkel de toegang te voorzien tot de verkaveling en de loten 20 t.e.m. 23 te schrappen en

- o een andere indeling te voorzien waarbij de loten worden gericht op de nieuw te realiseren wegenis binnen de verkaveling.
- o Er worden geen voetpaden voorzien omdat de wegenis vermoedelijk wordt ingericht als een woonerf. Echter blijkt dit niet heel duidelijk uit de aanvraag.
- o De bezwaarschriften zijn deels gegrond.
- Het ontwerp voorziet een ontsluiting voor gemotoriseerd verkeer in functie van de bereikbaarheid van de nieuwe woningen gelegen langs de nieuwe weg die aansluit op Spurt.
- Uit bovenstaande overwegingen blijkt dat bovenstaande niet voldoet aan de principes die uiteengezet worden in artikel 3 en 4 van het decreet gemeentewegen.
- De zaak van de wegen dient beslist te worden door de gemeenteraad. Het college doet daarna een uitspraak over de omgevingsvergunningsaanvraag.

ONDERNEMEN

14. Subsidiereglement bodemanalyses voor tuin- en landbouw - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het subsidiereglement bodemanalyses voor tuin- en landbouw goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Dit subsidiereglement werd opgesteld in samenspraak met MILADI.
- Daarnaast werd er voor dit subsidiereglement advies gevraagd aan landbouwers, zodat we meteen een volwaardig en correct subsidiereglement konden bekomen.
- Deze subsidie wil een ondersteuning geven aan de professionele landbouwer in Hamme die een verplichting heeft om bodemanalyses uit te voeren.
- Met als doel het stimuleren van een duurzamer bodembeheer. Belangrijk voor zowel de inkomsten van het bedrijf als de gezondheid van de consument.
- Onze gemeente telt 67 bedrijven die aan tuin- en landbouw doen.
- De federale verplichting is 1 analyse op 5 hectare bouwland, per 5 jaar.
- Gemiddelde grond per boer op grondgebied Hamme is 22 hectare, 67 bedrijven in totaal, waarvan 20 kleine (minder dan 25.000 euro winstwaarde) en 49 grote (> meer dan 25.000 euro winstwaarde) (winstwaarde = wat het bedrijf bezit in gronden en dieren en aan de hand daarvan zou moeten opbrengen (geen winst na aftrek van alle kosten)).
- In het subsidiereglement voorzien we een terugbetaling van 20 euro per analyse. Een gemiddelde kost van deze analyse is 60 á 65 euro per bedrijf kan maximaal 10 stalen per jaar worden gesubsidieerd.
- Om een correcte en vlotte behandeling van de subsidieaanvraag mogelijk te maken, moet de landbouwer de volgende documenten bij de aanvraag voegen:
 - o Het ingevulde aanvraagformulier.
 - o Het analyseformulier van het laboratorium.
 - o De factuur van het erkend laboratorium dat de analyses heeft uitgevoerd.

- Het betalingsbewijs van de factuur.
- Het college van burgemeester en schepenen:
 - Controleert de aanvraag op conformiteit.
 - Beslist over de toekenning van de subsidie.
- De uitbetaling gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager.
- Hiervoor werd budget voorzien in de meerjarenplanning.

INTERNE ONDERSTEUNING

PERSONEEL

15. Aanpassing arbeidsreglement - Aanwezigheidsbeleid - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de vaststelling van het aanwezigheidsbeleid van toepassing op het personeel goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- In het kader van het verder uitbouwen van een duurzaam en transparant personeelsbeleid werd er een aanwezigheidsbeleid uitgewerkt. Dit beleid beoogt enerzijds het ondersteunen van medewerkers en het verbeteren van hun aanwezigheid op de werkvloer en anderzijds het voorzien van een duidelijk afsprakenkader en procedures inzake afwezigheden omwille van arbeidsongeschiktheid.
- De nieuwe wijzigingen van het KB van 17 december 2025 (RIT 3.0) werden eveneens al mee opgenomen in het beleid. De grote wijzigingen hiervan zijn:
 - Vraag tot aangepast werk bij een dreigende uitval, dus nog voor iemand effectief arbeidsongeschikt is
 - Contact onderhouden: de werkgever moet contact houden met de werknemer die arbeidsongeschikt is. Hiervoor moet een procedure uitgewerkt worden in het arbeidsreglement.
 - Maatregelen na één maand arbeidsongeschiktheid: naast de reeds verplichte informatieplicht over de re-integratiemogelijkheden, kan de arbeidsarts ook de werknemer een gesprek voorstellen.
 - Communicatie via het TRIO-platform tussen de arbeidsarts, behandelende arts en de adviserend arts van het ziekenfonds.
 - Informeel traject: de werkgever kan voortaan een bezoek voorafgaand aan de werkhervatting vragen (voordien kon enkel de werknemer dit)
 - Bij 8 weken arbeidsongeschiktheid dient het arbeidspotentieel ingeschat te worden van de werknemer door de arbeidsarts.
 - Nieuwigheden met betrekking tot het re-integratietraject:
 - § De werkgever *kan* een re-integratietraject laten opstarten vanaf het begin van de arbeidsongeschiktheid mits toestemming van de werknemer, of vanaf 8 weken arbeidsongeschiktheid als de werknemer arbeidspotentieel heeft.
 - § Werkgevers met 20 of meer werknemers zijn *verplicht* om binnen zes maanden na het begin van de arbeidsongeschiktheid een re-integratietraject op te starten als de werknemer arbeidspotentieel heeft.

- § Uitnodigingen van de arbeidsarts voor een re-integratieonderzoek moeten per aangetekende zending worden verstuurd, en de adviserend arts wordt op de hoogte gebracht als de werknemer niet op deze uitnodigingen is ingegaan (wat kan leiden tot een sanctie in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering).
- § Werknemers die definitief ongeschikt zijn voor het overeengekomen werk worden doorverwezen naar de regionale arbeidsbemiddelingsdiensten als er bij hun werkgever geen aangepast of ander werk mogelijk is.
 - Medische overmacht: de wachttijd tot opstart procedure wordt verkort van 9 naar 6 maanden arbeidsongeschiktheid.
- Via dit beleid worden afwezigheden door ziekte of ongeval actief, warm en verbindend opgevolgd. Door in te zetten op vroegtijdig dialoog, duidelijke procedures en gezamenlijke verantwoordelijkheid willen we de drempel tot werkhervatting verlagen en langdurige uitval beperken.
- Het voorliggende beleid beschrijft:
 - Duidelijke afspraken rond ziektemelding.
 - Rollen en verantwoordelijkheden van leidinggevende, medewerkers, team personeel, preventiedienst en arbeidsarts.
 - Toepassing van zowel informele als wettelijke re-integratietrajecten in overeenstemming met de geldende regelgeving.
 - Modaliteiten bij re-integratie en progressieve werkhervatting.
 - Het voeren van verzuimgesprekken als preventief en ondersteunend element.
- Het beleidsvoorstel werd voorgelegd aan het Hoog onderhandelings- en overlegcomité van het gemeentebestuur en OCMW Hamme
- Het aanwezigheidsbeleid zal toegevoegd worden als informatieve bijlage bij het arbeidsreglement en wordt bekend gemaakt aan het personeel via infosessies.
- Het beleid is toegevoegd als bijlage. Er zijn ook 4 bijkomende bijlages aan het beleid zelf, deze dienen als werkdocumenten bij het beleid.

16. Vaststellen rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur - goedkeuring

TOELICHTING:

Vaststellen van de rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Het lokaal bestuur Hamme beschikt momenteel over een rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel die werd vastgesteld door de gemeenteraad op 25 maart 2009 met als laatste wijziging op de gemeenteraad van 15 december 2021. Sinds 20 januari 2023 werd er een grote wijziging doorgevoerd in het besluit van de Vlaamse Regering betreffende rechtspositieregelingen waarin de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen wordt vastgelegd. Dit besluit vervangt de vroegere regelgeving van 2007.

Het nieuwe Vlaamse besluit is meer beknopt en laat meer ruimte aan lokale besturen om eigen keuzes te maken bij het uitwerken van hun personeelsbeleid. Dit biedt kansen om de rechtspositieregeling te vereenvoudigen en beter af te stemmen op de werking en de ambities van het lokaal bestuur Hamme.

Het bestuur wil daarom komen tot een vernieuwde en duidelijkere rechtspositieregeling, die zowel juridisch correct als begrijpelijk en werkbaar is voor medewerkers en leidinggevendenden. In dat kader werd een grondige herwerking van verschillende onderdelen voorzien, waaronder:

- Loopbaan;
- Verloning;
- Verloven en afwezigheden;
- Overgangsbepalingen

Naar aanleiding hiervan werd er een werkgroep opgericht, die inhoudelijk en juridisch werd ondersteund door MONDEA.

Er werd bewust gekozen om te werken met twee afzonderlijke rechtspositieregelingen:

- één rechtspositieregeling voor het instellingenpersoneel, gelet op de specifieke werking en organisatiecontext;
- één rechtspositieregeling voor het overige personeel, waaronder alle andere medewerkers van het lokaal bestuur.

Deze aanpak combineert maatwerk waar nodig maar met een eenduidige lijn over het geheel. Daarnaast werden beide rechtspositieregelingen op elkaar afgestemd wat betreft de artikelnummering, wat de leesbaarheid en het vergelijken van bepalingen vergemakkelijkt.

De onderhandelingen over de nieuwe rechtspositieregeling werden gevoerd binnen het bijzonder onderhandelingscomité op 13 februari 2026, 20 maart 2026 en 17 april 2026.

FINANCIËN

17. Overeenkomst nr. 26/088 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid - goedkeuring

TOELICHTING:

Overeenkomst nr. 26/088 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Wanneer een lokale overheid aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid vraagt om de lijst van de inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen te krijgen met het oog op de automatische toekenning van een belastingvermindering of een ander aanvullend voordeel, dan moet de lokale overheid een overeenkomst laten goedkeuren door de gemeenteraad.
- De gevraagde persoonsgegevens worden door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid slechts meegedeeld nadat ze een afschrift van de gemeenteraadsbeslissing hebben ontvangen waardoor wordt aangetoond dat de raadsleden op de hoogte werden gebracht.

- Overeenkomst nr. 26/088 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de gemeente Hamme voor de automatische toekenning van aanvullende rechten of de verstrekking van inlichtingen dienaangaande, met toepassing van beraadslaging nr. 16/008 van 2 februari 2016 (meermaals gewijzigd) van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité, overeenkomstig artikel 11bis van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.

18. Eredienst - advies op jaarrekening 2025 kerkfabrieken - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de jaarrekeningen 2025 van de kerkbesturen behorend tot het Centraal Kerkbestuur Hamme te adviseren. De jaarrekeningen worden door het Centraal Kerkbestuur gecoördineerd ingediend bij de gemeente ten laatste voor 1 juni. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om een advies te formuleren. Het advies wordt geformuleerd ten behoeve van de gouverneur Oost-Vlaanderen die over een termijn van 200 dagen beschikt om de jaarrekeningen goed te keuren en vast te stellen. Het Centraal Kerkbestuur Hamme diende de jaarrekeningen in via het digitaal platform van de Vlaamse Overheid op 21 april 2026.

De gemeentelijke administratie voerde een vormelijk en inhoudelijk nazicht uit van de door het Centraal Kerkbestuur Hamme ingediende jaarrekeningen. Daarbij werd nagegaan of alle wettelijk verplichte documenten aanwezig zijn en of de rekeningen inhoudelijk correct en consistent zijn opgesteld.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gecoördineerde indiening op 21 april 2026 door het Centraal Kerkbestuur Hamme van de jaarrekeningen 2025 van de kerkbesturen ressorterend onder het Centraal Kerkbestuur Hamme.
- Overwegende dat de rekeningen sluiten met volgend resultaat:

Rekening 2025 kerkbestuur	Exploitatieresultaat (N) overschot	Investeringsresultaat (Z) overschot	Exploitatietoelage	I toelage
Sint-Anna	11.655,58	292.182,83	14.984,59	0
Heilig Hart	801,04	88.056,74	19.982,00	0
Sint-Jozef Kastel	3.490,27	0	14.986,00	0
OLV HdC Zogge	12.241,90	0	13.705,80	0

Heilige Familie: opgeheven			0	0
Sint-Martinus Moerzeke	5.216,23	-1.208,61	31.047,36	0
Sint-Pietersbanden	53.861,88	9.884,75	53.284,00	8.651,50
TOTAAL	87.266,90	158.118,13	147.989,75	8.651,50

Overwegende dat de gemeentelijke administratie voor elke betrokken kerkfabriek een afzonderlijke nota heeft opgesteld met het vormelijk en inhoudelijk advies over de ingediende jaarrekening, en dat deze nota's als bijlagen integraal deel uitmaken van dit besluit, en waaruit blijkt dat:

- voor een aantal kerkfabrieken een gunstig vormelijk en inhoudelijk advies kan worden verleend;
- voor sommige kerkfabrieken bemerkingen werden vastgesteld van vormelijke en/of inhoudelijke aard;

AANKOPEN, OVERHEIDSOPDRACHTEN EN JURIDISCHE ZAKEN

19. Vernieuwen geluidsinstallatie Cultuurhuis Jan Tervaert - vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen - goedkeuring

TOELICHTING:

De geluidsinstallatie van Cultuurhuis 'Jan Tervaert' dient vernieuwd te worden. Hiervoor werd een lastenboek opgemaakt met een kostenraming van € 210.000,00 (excl. btw) of € 254.100,00 (incl. btw). De opdracht zal gegund worden via de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. Krediet is voorzien op het investeringsbudget van 2026 op budgetcode 0705-01/2300000 (GBB). Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de voorwaarden en wijze van gunnen goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Vernieuwen geluidsinstallatie Cultuurhuis Jan Tervaert' een bestek met nr. 20261299 werd opgesteld door Dep. Publieke Ruimte.
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 210.000,00 excl. btw of € 254.100,00 incl. 21% btw.
- Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0705-01/2300000/BESTUUR/CBS/0/IP-001 (actie GBB).

VRIJE TIJD EN ONTWIKKELING

20. Vergoeding monitoren gemeentelijke vrijetijdskampen - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de gelijktrekking van de vergoeding van animatoren/monitoren voor de gemeentelijke vrijetijdskampen goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Naar aanleiding van de hervorming van de gemeentelijke vrijetijdskampen binnen het kader van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), wordt verder ingezet op een kwalitatief, veilig en professioneel aanbod voor kinderen. In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 tot goedkeuring van het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdskampen, is het noodzakelijk de personeelsinzet en verloning voor de gemeentelijke vrijetijdskampen te uniformiseren.
- De monitoren van de sportkampen werden voorheen volgens het gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2010 vergoed:
 - Categorie 0: € 13.250 (€ 10,79 bruto-uurloon index 160,84 %) - Zonder diploma.
 - Categorie 1: € 15.360 (€ 12,5 bruto-uurloon index 160,84 %) - Student geslaagd voor 2de jaar regent/bachelor LO, kandidaat LO of gegradueerde LO of VTS-initiator in de betrokken sporttak of geassimileerd.
 - Categorie 2: € 17.450 (€ 14,20 bruto-uurloon index 160,84 %) - Regent/bachelor LO, lager onderwijs of kleuteronderwijs of VTS-instructeur B / trainer B in de betrokken sporttak of geassimileerd.
 - Categorie 3: € 19.690 (€ 16,03 bruto-uurloon index 160,84 %) - Regent/bachelor LO met instructeur B /trainer B diploma in de betrokken sporttak, licentiaat/master LO of VTS-trainer A in de betrokken sporttak of geassimileerd.
 - Categorie 4: € 21.780 (€ 17,73 bruto-uurloon index 160,84 %) - Regent/bachelor met trainer A diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd, licentiaat met instructeur B /trainer B diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd of VTS-toptrainer in de betrokken sporttak of geassimileerd.
 - Categorie 5: € 23.830 (€ 19,40 bruto-uurloon index 160,84 %) - Licentiaat/master LO met trainer A diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd, licentiaat/master LO met sporttechnisch postgraduaat in de betrokken sporttak.
- De monitoren van de FUN-kampen werden daarentegen tot op heden ingezet binnen het vrijwilligersstatuut. Deze werkwijze sluit echter niet langer aan bij de huidige organisatie en verwachtingen binnen de gemeentelijke vrijetijdskampen.
Waar de FUN-kampen voorheen inhoudelijk werden voorbereid, uitgewerkt en gecoördineerd door een medewerker van Team jeugd, wordt deze

ondersteuning in de nieuwe werking niet langer voorzien. Hierdoor wordt van de monitoren van de FUN-kampen voortaan, net zoals bij de sportkampen, een grotere verantwoordelijkheid verwacht op het vlak van:

- o inhoudelijke voorbereiding van activiteiten;
- o praktische organisatie en dagindeling;
- o begeleiding en toezicht gedurende het volledige kamp;
- o aandacht voor veiligheid, welzijn en groepsdynamiek.

Deze verruimde en meer autonome rol brengt de functie-inhoud van de monitoren van de FUN-kampen inhoudelijk op hetzelfde niveau als die van de sportmonitoren. Het is daarom niet langer aangewezen om deze monitoren onder het vrijwilligersstatuut in te zetten.

Zoals vermeld in het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdskampen, kiest het lokaal bestuur er bewust voor om alle monitoren die worden ingezet binnen de gemeentelijke vrijetijdskampen op een uniforme manier te vergoeden, op basis van relevante competenties, diploma's, attesten en ervaring.

- Daarom wordt aan de gemeenteraad gevraagd om de monitoren met een achtergrond in het jeugdwerk correct te valoriseren. Hierom worden naast sportgerichte diploma's eveneens attesten en opleidingen binnen het jeugdwerk en pedagogische richtingen opgenomen in de looncategorieën. Hierdoor ontstaat één geïntegreerd en coherent verloningssysteem dat toepasbaar is op alle gemeentelijke vrijetijdskampen.
- Voorstel om jeugdwerkattesten en opleidingen als volgt toe te voegen:
 - o Categorie 0: Zonder diploma of attest.
 - o Categorie 1: Attest animator of 3 jaar aantoonbare ervaring in het jeugdwerk.
 - o Categorie 2: Attest hoofdanimator of 1ste jaar geslaagd in een pedagogische of sociale richting hoger onderwijs (graduaat, bachelor, master).
 - o Categorie 3: Attest instructeur in het jeugdwerk.
 - o Categorie 4: Attest hoofdinstructeur in het jeugdwerk of graduaat/bachelor in een pedagogische of sociale richting hoger onderwijs.
 - o Categorie 5: Master in pedagogische of sociale richting.
- De nieuwe categorieën zien er dan als volgt uit:
 - o Categorie 0: € 13.250 (€ 14,52 bruto-uurloon index 216,47 %) - Zonder diploma of attest.
 - o Categorie 1: € 15.360 (€ 16,83 bruto-uurloon index 216,47 %) - Student geslaagd voor 2de jaar regent/bachelor LO, kandidaat LO of gegradueerde LO of VTS-initiator in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest animator of 3 jaar aantoonbare ervaring in het jeugdwerk.
 - o Categorie 2: € 17.450 (€ 19,12 bruto-uurloon index 216,47 %) - Regent/bachelor LO, lager onderwijs of kleuteronderwijs of VTS-instructeur B / trainer B in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest hoofdanimator of 1ste jaar geslaagd in een pedagogische of sociale richting hoger onderwijs (graduaat, bachelor, master).
 - o Categorie 3: € 19.690 (€ 21,57 bruto-uurloon index 216,47 %) - Regent/bachelor LO met instructeur B /trainer B diploma in de betrokken sporttak, licentiaat/master LO of VTS-trainer A in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest instructeur in het jeugdwerk.

- Categorie 4: € 21.780 (€ 23,86 bruto-uurloon index 216,47 % - Regent/bachelor met trainer A diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd, licentiaat met instructeur B /trainer B diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd of VTS-toptrainer in de betrokken sporttak of geassimileerd of attest hoofdinstructeur in het jeugdwerk of graduaat/bachelor in een pedagogische of sociale richting hoger onderwijs.
- Categorie 5: € 23.830 (€ 26,11 bruto-uurloon index 216,47 %) - Licentiaat/master LO met trainer A diploma in de betrokken sporttak of geassimileerd, licentiaat/master LO met sporttechnisch postgraduaat in de betrokken sporttak of master in pedagogische of sociale richting.
- Daarnaast zal voor de gemeentelijke vrijetijdskampen steeds de term monitor gebruikt worden. Om het verschil met jobstudenten aan te tonen, wordt de terminologie "monitor" hierbij verder toegelicht:
Een monitor is een persoon die wordt ingezet bij gemeentelijke vrijetijdskampen en instaat voor het begeleiden, animeren en toezien op kinderen en jongeren tijdens activiteiten.
De monitor:
 - begeleidt en animeert activiteiten (sportief, creatief, spelend, educatief);
 - legt de nadruk op plezier, beleving, motivatie en participatie;
 - waakt over veiligheid, orde en welzijn van de deelnemers;
 - kan gedrag bijsturen en duidelijke instructies geven;
 - is een aanspreekpunt voor deelnemers en ouders;
 - draagt bij aan een pedagogisch verantwoorde en kwalitatieve werking.Binnen de gemeentelijke vrijetijdskampen wordt geen inhoudelijk onderscheid gemaakt tussen animator en monitor: beide rollen worden samengenomen onder de term *monitor*.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit geüniformeerd voorstel goed te keuren, zodat de personeelsplanning en de praktische organisatie van de vrijetijdskampen voor de zomervakantie van 2026 volgens deze regeling kan worden opgestart.

21. Reglement gemeentelijke vrijetijdskampen - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het reglement gemeentelijke vrijetijdskampen en dit goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Lokaal bestuur Hamme organiseert tijdens schoolvakanties gemeentelijke vrijetijdskampen als onderdeel van het lokaal vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren.
- In uitvoering van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) en naar aanleiding van de goedkeuring van het lokale BOA-erkenningskader, is het noodzakelijk om ook voor onze vrijetijdskampen een reglement op te maken.
- Het reglement verduidelijkt de positionering van de gemeentelijke vrijetijdskampen binnen het BOA-beleid en legt de afspraken vast voor ouders

- en deelnemers inzake organisatie, inschrijving, betaling, annulatie, gedrag, veiligheid en privacy.
- Het reglement wordt zichtbaar gemaakt voor ouders bij de inschrijving voor een vakantiekamp via het gemeentelijk reservatiesysteem. Door in te schrijven verklaren ouders zich uitdrukkelijk akkoord met de bepalingen van dit reglement.
 - Daarnaast is het reglement inhoudelijk afgestemd op het geldende retributiereglement en op de afsprakennota voor monitoren, waarin de interne kwaliteits- en begeleidingsafspraken zijn vastgelegd.

22. Regionale beleidsnota UiTPAS Dender - kennisname

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd

- kennis te nemen van het regionaal beleidsplan UiTPAS Dender
- de +5%-regel als financiële ondersteuning voor lidmaatschappen bij UiTPAS-organisaties vrije tijd nog niet goed te keuren;
- de trapsgewijze ondersteuning voor UiTPAS onderwijs nog niet goed te keuren
- het stemgerechtigd bestuurslid voor Hamme, schepen Jan De Graef, te machtigen om de goedkeuring van de beleidsnota UiTPAS Dender 2026 te bekrachtigen tijdens de stemming op de raad van bestuur van de projectvereniging UiTPAS Dender.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De UiTPAS staat aan het begin van een belangrijke nieuwe fase. Na meer dan 25 jaar samenwerking binnen de regio Dender drong een grondige herwerking van het bestaande kader zich op. De samenwerking tussen de 16 lokale besturen werd uitgebreid geëvalueerd, met bijzondere aandacht voor de nood aan uniforme regionale afspraken, een professionele organisatie en een duurzaam financieel beleid.

Deze analyse leidde in een eerste fase tot de ontwikkeling van de nieuwe solidaire kostenverdeling naar Vlaams model. Intussen is ook de tweede fase afgerond: een beleidsdocument dat de bestaande hiaten wegwerkt en de werking verder optimaliseert. Het resultaat is een uitgebreid en samenhangend document dat alle aspecten van de samenwerking tussen de lokale besturen én met de UiTPAS-organisaties helder vastlegt.

Naast de raad van bestuur van de projectvereniging, dat het hoogste beslissingsorgaan is binnen UiTPAS Dender, behouden de lokale besturen maximale inspraak inzake het financieel kader. De gemeenteraad beslist over de extra financiële ondersteuning voor vrijetijdsorganisaties, onderwijs en het financieel beheersmechanisme.

UiTPAS kent zowel in Vlaanderen als in de regio Dender een sterke groei. Het programma heeft als doel sport-, cultuur- en vrijetijdsactiviteiten toegankelijk te maken voor alle inwoners, met bijzondere aandacht voor mensen in een kwetsbare positie. De toenemende regionale spreiding en het groeiende aantal betrokken partners maakten de nood aan duidelijke, uniforme afspraken steeds urgenter. Binnen de regio Dender werd vastgesteld dat bestaande afspraken niet altijd eenduidig waren, soms ontbraken of niet langer aansloten bij de visie en noden van de betrokken stakeholders. Daarom werd gedurende anderhalf jaar een traject

doorlopen om te komen tot een volledig, helder en uniform beleidskader voor de samenwerking tussen de 16 steden en gemeenten.

Een eerste noodzakelijke stap in dit traject was het vastleggen van een solidaire financiële kostenverdeling. Tegen 1 september 2026 zullen alle UiTPAS-organisaties en scholen werken met dezelfde 20-40-40-verdeling: pashouders met kansentarieef betalen 20% van de deelnameprijs, het lokaal bestuur en de organisatie nemen elk 40% voor hun rekening. Deze kostenverdeling wordt nu al toegepast in Hamme sinds 1 januari 2026.

De tweede stap was het uitwerken van een gedragen regionaal beleidskader, hier in bijlage. Het brengt duidelijkheid over de werking van UiTPAS Dender. Het beschrijft de principes, afspraken en rollen van alle betrokken actoren: lokale besturen, de raad van bestuur, de stuurgroep en organisatoren. Daarnaast verduidelijkt het document wie toegang heeft tot het systeem en welke verplichtingen en mogelijkheden gelden voor organisatoren en lokale besturen.

Het kader bevat verder een uitgewerkt financieel luik, met onder meer de solidaire kostenverdeling, een ondersteuningsmaatregel voor vrijetijdsorganisaties en de mogelijkheid om afspraken te maken over een limiet op het aantal toe te kennen kansentarieven. Ook de toepassing van UiTPAS binnen het onderwijs wordt beschreven, inclusief de financiële ondersteuning voor scholen met een hoog aandeel kwetsbare leerlingen.

Vanaf 2027 wordt UiTPAS Dender ondergebracht in de nieuwe projectvereniging Vrijetijdsregio Dender en ingebed in een breder regionaal cultuurbeleid. Het beleidskader vormt daarmee zowel een inhoudelijke basis als een transparant afsprakenkader voor alle betrokken partners.

Lokaal financieel beheersmechanisme

De beleidsnota is een regionaal beleid met lokale financiële sturing. De basis is de solidaire kostenverdeling, een regionaal principe waarvan lokaal niet afgeweken kan worden. Het beleid van UiTPAS Dender ligt in handen van de projectvereniging UiTPAS Dender, welke later dit jaar zal overgaan in de projectvereniging Vrijetijdsregio Dender.

Toch schrijft deze beleidsnota voor dat de lokale besturen mogelijkheden hebben tot lokale financiële regulatie: de keuze om de extra financiële ondersteuning voor lidmaatschappen in vrije tijd en voor onderwijs is een lokale beslissing. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om het aantal kansentarieven te limiteren als financieel beheersmechanisme, zowel voor het lokaal bestuur als voor de vrijetijdsorganisatie. Daarom worden de gemeenteraden verzocht te stemmen over de goedkeuring van deze punten.

Motivering

1. Extra financiële ondersteuning voor vrijetijdsorganisaties via de +5%-regel voor lidmaatschappen

De 5%-regel binnen UiTPAS Dender voorziet een aanvullend financieel ondersteuningsmechanisme voor lidgelden in erkende sport-, jeugd- en cultuurverenigingen. Voor de eerste 5% leden met UiTPASKansentarieef geldt de standaardkostendeling 20-40-40. Wanneer het aandeel leden met kansentarieef boven 5% stijgt, neemt het lokaal bestuur voor deze bijkomende leden 80% van het lidgeld ten laste.

De toepassing is regionaal bepaald, maar elk lokaal bestuur beslist autonoom of het de +5%-regel onderschrijft. Enkel leden uit gemeenten die deze ondersteuning goedkeuren, worden meegeteld voor de drempelberekening. Organisatoren registreren zelf wanneer de drempel wordt overschreden en dienen hun aanvragen in volgens de vastgelegde procedure en termijnen. De financiële impact op het lokaal bestuur is moeilijk te voorspellen. Niet alleen

is het gedrag van pashouders en organisatoren op de nieuwe kostendeling moeilijk in te schatten, ook softwarematig is het onmogelijk om een heldere financiële prognose te maken vanuit de data die de backlog van publiek voorziet. De lokale UiTPAS-trekkers weerhouden zich in grote mate van een budgettaire uitspraak, omdat de marges waarover we spreken te ruim zijn.

Algemeen genomen is het veilig te stellen dat, gezien de lokale overheden voor alle organisatoren 10% minder tussenkomen, er een marge vrijkomt om voor de ledenorganisaties een extra tussenkomst te bekostigen voor hun lidgelden.

Omdat de kostprijs van lidmaatschappen jaarlijks stijgt en er aan lidmaatschappen vaak een hoog prijskaartje hangt, blijft dit een stuk onzeker.

De financiële impact staat bovendien niet los van de mogelijkheid tot het invoeren van limieten als financieel beheersmechanisme. Een limiet binnen UiTPAS is een softwarematig ingestelde grens op het aantal toegekende kansentarieven binnen één organisatie. Dit instrument wordt uitzonderlijk gebruikt wanneer er een aantoonbare nood is om het gebruik van het kansentarieff te begrenzen. Het instellen van een limiet dient om de financiële beheersbaarheid te waarborgen: door het aantal kansentarieven te beperken, wordt vermeden dat de kosten voor lokale besturen (of voor een organisatie) disproportioneel oplopen.

Hoewel we als regio met de +5% regel een sprong in het onzekere nemen, is het risico beperkt en kan er erg snel ingegrepen worden op een manier die de clubs minimaal schaadt. Het risico om géén +5% regel in te voeren is echter veel groter: indien er veel (sport)clubs stoppen omwille van financiële druk, is dit een enorm verlies voor zowel de pashouder, de club als het lokaal bestuur.

De +5%-regel is momenteel nog niet aan de orde in Hamme.

2. Trapsgewijze financiële ondersteuning voor onderwijs

De standaardkostenverdeling voor UiTPAS-activiteiten op school bestaat erin dat een leerling met kansentarieff twintig procent van de kostprijs betaalt, het lokaal bestuur veertig procent en de school eveneens veertig procent. Omdat sommige scholen een veel groter aandeel leerlingen met een UiTPAS-kansentarieff hebben dan andere, wordt een trapsgewijze ondersteuning ingevoerd.

Deze ondersteuning verhoogt de tussenkomst van het lokaal bestuur wanneer het aandeel leerlingen met kansentarieff stijgt.

Wanneer een school meer dan tien procent leerlingen met een UiTPAS-kansentarieff heeft, neemt het lokaal bestuur vijftig procent van de kostprijs op.

Wanneer meer dan twintig procent van de leerlingen een kansentarieff heeft, stijgt de tussenkomst naar zestig procent. Wanneer meer dan dertig procent van de leerlingen een kansentarieff heeft, betaalt het lokaal bestuur zeventig procent van de kostprijs. De school draagt in alle gevallen minstens tien procent van de activiteit.

De financiële impact van deze regeling blijkt vooral een interne herverdeling te zijn binnen een nagenoeg gelijkblijvend totaalbudget. Bijvoorbeeld in Aalst tonen de cijfers van 2025 dat vijfenveertig scholen met minder dan twintig procent leerlingen met kansentarieff samen ongeveer 9.800 euro minder ontvangen.

Dertien scholen met meer dan twintig procent leerlingen met kansentarieff ontvangen daarentegen samen ongeveer 8.800 euro meer. De middelen verschuiven dus van scholen met een beperkt aandeel kwetsbare leerlingen naar scholen met een groter aandeel, zonder dat het totale budget voor het lokaal bestuur significant stijgt.

Deze regeling zorgt ervoor dat scholen met een kwetsbaarder leerlingenprofiel beter worden ondersteund, terwijl de totale financiële last voor het lokaal

bestuur beheersbaar blijft.

Lokale besturen beslissen autonoom of zij deze trapsgewijze ondersteuning toepassen. Wanneer een bestuur dit niet doet, blijft de standaardverdeling van twintig procent voor de leerling, veertig procent voor het lokaal bestuur en veertig procent voor de school van kracht.

De financiële ondersteuning voor het onderwijs is momenteel nog niet aan de orde in Hamme.

3. Het stemgerechtigd bestuurslid voor Hamme schepen De Graef wordt gemachtigd om de goedkeuring van de beleidsnota UiTPAS Dender 2026 te bekrachtigen tijdens de stemming op de raad van bestuur van de projectvereniging UiTPAS Dender.

Nadat elke gemeenteraad van alle 16 steden en gemeenten binnen regio Dender zich hebben uitgesproken over de goedkeuring van bovenstaande punten, wordt de volledige beleidsnota ter definitieve goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur van UiTPAS Dender.

Concreet voor lokaal bestuur Hamme:

Aangezien we in onze gemeente zijn gestart met een gefaseerde invoering van de UiTPAS en we in 2026 enkel zijn gestart met de UiTPAS voor activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur zelf, zijn de 5%-regel en de trapsgewijze ondersteuning voor UiTPAS onderwijs op dit moment nog niet aan de orde en wordt voorgesteld die dan ook nog niet goed te keuren. Van zodra de werking van de UiTPAS verder wordt uitgebreid naar 'externe' organisatoren en/of scholen, zullen deze punten uit de regionale beleidsnota opnieuw ter bespreking worden geagendeerd op de gemeenteraad van Hamme.

Bijgevolg wordt de gemeenteraad gevraagd de +5%-regel en de trapsgewijze ondersteuning voor UiTPAS onderwijs **niet** goed te keuren en het stemgerechtigd bestuurslid, schepen De Graef, te machtigen om tijdens de stemming in de raad van bestuur van de projectvereniging UiTPAS Dender de goedkeuring van de beleidsnota UiTPAS Dender 2026 te verlenen.

GEMEENTELIJK ONDERWIJS

23. Alternatieve leercontextovereenkomst tussen de gemeentelijke academie Hamme en Harmonie Kastel VZW - goedkeuring

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de alternatieve leercontextovereenkomst tussen de gemeentelijke academie van Hamme en de Harmonie Kastel VZW goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Academiereglement (goedgekeurd: GR/2025/122)
- Dit schooljaar zijn alle lopende overeenkomsten vernieuwd in het kader van wijzigingen in de regelgeving omtrent de alternatieve leercontext.
- Het vernieuwde afsprakenkader ALC DEEL II en DEEL III van het academiereglement werd door de verenigingen ondertekend.
- Collegebesluit CBS/2026/686 omtrent de ALC-overeenkomst tussen de gemeentelijke academie Hamme en de Harmonie Kastel VZW.
- Leerlingen kunnen opteren om het vak groepsmusiceren te volgen bij een vereniging waarmee wij een overeenkomst hebben.

- De directeur van de academie muziek, woord en dans verleent gunstig advies.

24. Academie Hamme - actualisering retributiereglement - goedkeuring

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de voorgestelde wijzigingen in het retributiereglement voor de gemeentelijke academies Hamme goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente Hamme beschikt over een gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans en over een gemeentelijke academie voor beeldende kunsten.
- Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs verplicht een retributiereglement voor elke academie.
- Als bijlage kunnen de raadsleden de geactualiseerde versie van het retributiereglement voor de gemeentelijke academies terugvinden.
 - Een ontwerp met de aangeduide wijzigingen in het fluo.
 - Een definitief ontwerp zonder de fluo-makingen.
- Hierin zijn de jaarlijkse aanpassingen aangebracht n.a.v. de gewijzigde regelgeving. Het retributiereglement is een onderdeel van het academiereglement dat de betrekkingen regelt tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben. Het aangepaste retributiereglement voor schooljaar 2026-2027 werd opgesteld op basis van het model OVSG.
In het aangepaste retributiereglement werden navolgende artikels gewijzigd:
 - Art. 1: Aanpassing van een datum.
 - Art. 3: Paragraaf 1,
 - § B: Er wordt een korting voorzien voor leerlingen die als replek willen meespelen met samenspelgroepen.
 - § C: Enkel leerlingen beeldende kunst kunnen vanaf 1 februari tegen 2/3 van het officiële tarief inschrijven.
 - § D: tarief inschrijving II n. initiatie instrument verhoogd (tabel muziekinitiatie verwijderd).
 - § E: UiTPAS met kansenstatuut vervangt OK-Pas.
 - § F: Huurgeld instrumenten: verhoging retributie en waarborg.
 - § Het nieuwe tarief is bepaald op basis van een studie rond kosten voor onderhoud, het huurgeld dat al minimum 15 jaar hetzelfde is en het huurgeld dat in andere academies wordt gevraagd.
 - Art 3 paragraaf 2: Andere tarieven: Retributie partituren, kopiëren, auteursrechten, materiaal: lichte verhoging na raadpleging tarieven in andere Oost-Vlaamse academies. €7 is het gemiddelde.

- De voorgestelde wijzigingen aan het retributiereglement werden besproken en goedgekeurd op de academierraad van 20 april 2026.
- Op het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 mei 2026 werden deze aanpassingen voorgelegd en besproken.
- De wijzigingen in het academiereglement zijn het gevolg van wettelijke verplichtingen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze wijzigingen goed te keuren.

25. Academie Hamme - actualisering academiereglement - goedkeuring

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de voorgestelde wijzigingen in het academiereglement voor de gemeentelijke academies Hamme goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente Hamme beschikt over een gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans en over een gemeentelijke academie voor beeldende kunsten.
- Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs verplicht een academiereglement voor elke academie.
- Het academiereglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben.
- Het academiereglement moet een aantal verplichte elementen bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- In bijlage bezorgen we u een geactualiseerde versie van het academiereglement voor de gemeentelijke academies:
 - 1 ontwerp met wijzigingen na de academierraad
 - 1 ontwerp definitief
- Hierin zijn de jaarlijkse aanpassingen aangebracht n.a.v. de gewijzigde regelgeving.
- Het voorliggende academiereglement voor schooljaar 2026-2027 is gebaseerd op het model van academiereglement van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG). Op basis van dit model worden navolgende artikels uit het vorige academiereglement gewijzigd:
 - Inhoudstafel: gewijzigd
 - Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheden: Art. 21: gewettigde afwezigheid
 - Hoofdstuk 7: alternatieve leercontext
 - § Art 33: aanpassen naar 'kwaliteitsvolle' alternatieve leercontext.
 - § Art 34: De deelname van de leerling eraan voldoen aan de kwaliteitstoets zoals opgenomen in artikel 35/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs.

- § Art 35: §1. De begeleider van de alternatieve leercontext staat via structurele inhoudelijke begeleiding in voor het stimuleren en opvolgen van het leerproces van de leerling met het oog op het realiseren van de onderwijsdoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.
- §3. Tussen de contactpersoon van de academie en de begeleider van de alternatieve leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.
- § Art 36: §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext en draagt bij aan de artistieke doelstellingen ervan.
- §2. De leerling past zich aan de reguliere artistieke werking van de alternatieve leercontext aan, leeft de instructies en voorschriften.
- § Art 37: §2. Zowel de verantwoordelijke en de begeleider van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. Indien relevant meldt de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext dit tevens aan de academie.
- § Art 38: §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De begeleider van de alternatieve leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie. Het gaat om gegevens over zowel het leerproces als het behalen van de afgesproken leerdoelen.
- § Art 39: §2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke of begeleider van de alternatieve leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.
- § Art 44: §2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken als niet langer is voldaan aan de voorwaarden van de kwaliteitstoets zoals opgenomen in artikel 35/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 201/8 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs.
- §3. De directeur/ alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem mededeelt.
- Hoofdstuk 9 Leefregels
 - § Art 49: §4. De leerling van twaalf jaar of ouder is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:
 - lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen,
 - muziekinstrumenten of materiaal van de instelling, -materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

- § Art 51: Uitlening muziekinstrumenten §1. Voor het uitlenen van muziekinstrumenten wordt een 'verhuurovereenkomst' (zie bijlage 7 6) gesloten met volgende voorwaarden:
- 1° Instrumenten worden ontleend voor de duur van een academiejaar (schooljaar & zomervakantie). Op het einde van het huurjaar moeten bestaande huurders ofwel hun instrument binnenbrengen ofwel een nieuw huurovereenkomst samen met hun inschrijvingen volbracht hebben voor het volgende academiejaar. Voor vernieuwing of nieuwe huurders wordt het instrument ter beschikking gesteld na ondertekening van de huurovereenkomst door de leerling of zijn/haar ouders. Het huurgeld wordt gefactureerd en betaald binnen de voorziene betalingstermijn. Bij niet-tijdige betaling kan het instrument worden teruggevorderd.
 - 2° De huurder verklaart bij ondertekening van de overeenkomst het instrumenten en eventuele toebehoren volledig en in goede staat ontvangen te hebben.
 - 3° De ontlener betaalt jaarlijks een huurgeld volgens art. 3 van het retributiereglement. 4° De huurder dient het instrument aan het eind van elk schooljaar ter controle van de huidige staat aan de vakleerkracht voor te leggen.
 - 4° Zijn de voorwaarden van het hernieuwen van een huurcontract en de betaling van het huurgeld niet volbracht voor 1 oktober van het nieuwe academiejaar, dan vervalt de huur van rechtswege en moet het instrument onmiddellijk terug worden binnengebracht en heeft men geen voorrang meer op het huren van dit instrument.
 - 5° Voor nieuwe huurders wordt het instrument pas ter beschikking gesteld wanneer het uitleenformulier door de leerling zelf (indien meerderjarig) of zijn/haar ouder(s) werd ondertekend en het huurgeld werd betaald.
 - 6° Mondstuk, rietbinder, beschermkap en rietjes zijn niet inbegrepen in de huurprijs van de blaasinstrumenten en worden door de huurder zelf aangekocht.
 - 7° Kosten voor vervanging van onderdelen die geen deel uitmaken van het corpus van het instrument (mondstuk, rieten,...) vallen ten laste van de huurder. Voor snaarinstrumenten wordt één snarenset per jaar voorzien.
 - 8° Alle onderhoudskosten van het instrument, die nodig zijn tijdens, na en door het gebruik en inherent aan slijtage van normaal gebruik, zijn ten laste van de ontlener. Bij de teruggave van het instrument moet een attest van nazicht door de leerkracht (en/of erkend vakman) voorgelegd worden.
 - 9° De directeur kan het verhuurde instrument op elk ogenblik voor nazicht opvragen.
 - 10° Schade die toegebracht wordt door de huurder valt ten laste van de huurder: het gaat hier ondermeer over schade door oneigenlijk gebruik of opzettelijk toegebrachte schade. Is deze schade onherstelbaar of is het instrument minder dan 3

jaar oud, dan zal de vervangingswaarde door de ontlener verschuldigd zijn.

11° Bij verlies of diefstal zal de huurder instaan voor de kosten ter vervanging van het gehuurde instrument a rato van de leeftijd van het instrument.

12° Als de huurder (leerling) zijn/haar studies vroegtijdig stopzet, moet het instrument onverwijld terugbezorgd worden binnen de 14 dagen. Het huurgeld is niet terug vorderbaar. Dezelfde regeling geldt als het instrument om andere redenen binnengebracht wordt (bv. aankoop eigen instrument).

13° Tijdens de duur van de huur mag de huurder het instrument onder geen enkele voorwaarde uitlenen, verhuren of in gebruik geven aan derden.

14° De huurder staat in voor het normale onderhoud van het instrument. Herstellingen te wijten aan normale slijtage zijn ten laste van de verhuurder:

15° Alle herstellingen gebeuren via het secretariaat van de school. Het is de huurder niet toegelaten eigenhandig herstellingen te laten uitvoeren aan de gehuurde instrumenten.

16° Bij schade aan het instrument door het niet opvolgen van de instructies van de leraar, vergoedt de huurder de herstellingskosten.

17° Bij technische breuken, niet resulterend uit het niet opvolgen van de instructies van de leraar, wordt de herstelling betaald door de verhuurder.

18° Door het ondertekenen van de huurovereenkomst verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen in dit artikel 51 van het academiereglement.

§ Art 51:§2 Voorrangsregeling voor het ontlenen van muziekinstrumenten

§ 1° Algemene voorrangsregeling:

§ Leerlingen uit de 1ste, 2de graad en 3.1 komen in aanmerking om een instrument te kunnen huren.

§ Leerlingen uit de derde graad (vanaf 3.2) komen pas in aanmerking als er nog instrumenten in voorraad zijn.

§ Leerlingen uit de vierde graad kunnen enkel uitzonderlijk nog een instrument huren en dat enkel wanneer deze instrumenten nog in voorraad zijn. Zij dienen met een goede argumentatie een aanvraag te doen bij de directie

§ Art 57: Privacy: §1. De academie respecteert te allen tijde de privacy en de bescherming van de persoonsgegevens van de leerlingen en/of ouders. Meer informatie over de persoonsgegevens die door de academie worden verwerkt is terug te vinden in de privacyverklaring. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via www.hamme.be/privacy.

§ Art 66: §1. De academie zal geen leerlinggegevens meedelen aan derden, tenzij voor deze verwerking een grondslag bestaat in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals voor het naleven van een wettelijke of reglementaire bepaling of van een overeenkomst

die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

- Hoofdstuk 13 Klachten: toegevoegd.
 - Hoofdstuk 14 Uitsluiten van aansprakelijkheid voor hulppersonen .
 - Bijlage 3: gewijzigd
 - Bijlage 4: gewijzigd
 - Bijlage 5: verwijderd
 - Bijlage 6: gewijzigd
- Het academiereglement werd besproken op de academieraad van 20 april 2026.
 - Op het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 mei 2026 werden deze aanpassingen voorgelegd en besproken.
 - De wijzigingen in het academiereglement zijn het gevolg van wettelijke verplichtingen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze wijzigingen goed te keuren.