NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 14/09/2026

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter

Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters, Gilles Verbeke, gemeenteraadsleden

Maggy Plas, algemeen directeur wnd.

Verontschuldigd: Kurt De Graef, Marc Saerens, gemeenteraadsleden

André Reuse, algemeen directeur

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Van de zitting wordt een audio(visuele) opname gemaakt overeenkomstig artikel 278 §1, 2° en 4° lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen van de vorige zitting - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeenteraad bespreekt de notulen van de zitting van 22 juni 2026.

BESLUIT:

Enig artikel.

Keurt de notulen van 22 juni 2026 goed.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESTUUR EN BELEID

2. Mandaat voor onderzoek en voorbereiding van de potentiële politiefusies - kennisname - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het politiecollege omtrent de voorbereiding van de vrijwillige defusie van de politiezone Hamme-Waasmunster en de vrijwillige fusie met andere politiezones, met hiertoe mandaat aan de burgemeester.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zoals gewijzigd door de wet van 25 mei 2026 in werking getreden op 02 juli 2026:
  - artikelen 91/2, 91/6 tot 91/10 houdende de vrijwillige samensmelting van de politiezones;
  - artikelen 40, 41 en 41 bis/1 houdende dotaties en het financieel stimuleringsmechanisme.
- Principepsakkoord van de toekomstige Politiezone Reynaert.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De gemeentes Hamme en Waasmunster streven naar een veilige en leefbare samenleving. Eén van de fundamenten hiervoor is het voorzien in een kwaliteitsvolle basispolitiezorg tegen een maatschappelijke verantwoorde kostprijs.

Rekening houdend met:

- de opdracht van de gouverneur van Oost-Vlaanderen om fusies te stimuleren;
- de nieuwe federale financieringsmechanismen;
- de principsbeslissing tussen Lokeren, Sint-Niklaas en Waasmunster om vanaf 1 januari 2029 een nieuwe politiezone, politiezone Reynaert, te vormen. Hierdoor dient de politiezone Hamme - Waasmunster te defusioneren en dreigt Hamme op zich een ééngemeentepolitiezone te worden;
- Eéngemeentepolitiezones dienen door de aanpassing van de wet op de geïntegreerde politie een rechtspersoonlijkheid te verwerven binnen het jaar na de inwerkingtreding van de vernieuwde wet op de geïntegreerde politie.

Binnen deze context wordt gepleit voor een vrijwillige fusie van de politiezones, enerzijds:

- Sint-Niklaas;
- Lokeren;
- Waasmunster;

En anderzijds:

- Berlare - Zele;
- Buggenhout - Lebbeke;
- Dendermonde;
- Hamme.

Het politielandschap maakt momenteel een enorme metamorfose door. Op 1 januari 2027 dienen de 6 Brusselse politiezones verplicht te fusioneren. Ook de federale politie staat voor een nakende hervorming, waarbij een verdere verschuiving van opdrachten naar de lokale politie niet ondenkbaar is.

De gemeentes Hamme en Waasmunster willen ook in de toekomst blijven rekenen op een politiekorps dat robuust is en kan anticiperen op de steeds veranderende maatschappij. De nieuwe federale financieringsmechanismen maken het steeds moeilijker om dit met de huidige constellatie verder te zetten. Een vrijwillige samensmelting met de omliggende korpsen, waar de huidige politiezone Hamme – Waasmunster tot op heden reeds uitstekende samenwerkingsverbanden mee heeft, kan hiertoe bijdragen. Daarom zou het aangewezen zijn om een eventuele fusie tussen de politiezones Sint-Niklaas, Lokeren en Waasmunster enerzijds en Berlare - Zele, Buggenhout - Lebbeke, Dendermonde en Hamme anderzijds verder te onderzoeken.

Het is onmogelijk om een dergelijke potentiële politiefusie te onderzoeken en voor te bereiden zonder de nodige steun van de respectievelijke besturen. Daarom willen de verschillende partners de intentie voorleggen aan de respectievelijke politiecolleges

en gemeenteraden om een mandaat te geven aan de burgemeesters en de korpschefs om verder te gaan met deze haalbaarheidsstudie.

Een fusie moet haalbaar, doelmatig en doeltreffend zijn, met het oog op het duurzaam verwezenlijken van een betere basispolitiezorg.

Het integreren van de politiezones Sint-Niklaas, Lokeren en Waasmunster enerzijds en Berlare - Zele, Buggenhout - Lebbeke, Dendermonde en Hamme anderzijds is volledig congruent met de actuele beleidsvisies dit zowel op federaal, regionaal als lokaal niveau.

De nieuwe politiezones moeten lokaal georiënteerd worden en dienen een gelijkwaardige dienstverlening te garanderen in alle steden en gemeenten van de nieuwe politiezones.

De dotaties die de gemeenten toekennen aan de nieuwe politiezones dienen minstens gelijk te zijn aan het bedrag dat ze inbrachten in de vorige politiezones waartoe ze nu tot behoren.

Financieel kader

Tijdens de vijf eerste begrotingsjaren na de oprichting van de nieuwe politiezone kent elke gemeente aan de nieuwe politiezone een basisdotatie toe die gelijk is aan haar dotatie binnen haar vorige politiezone (artikel 91/9 WGP). De gemeentelijke bijdragen aan de nieuwe politiezone zal, gedurende de eerstvolgende 5 jaren, niet verminderen.

Indien de dotatie het niet mogelijk maakt om de begroting van de nieuwe politiezone in evenwicht te brengen, stort elke gemeente een aanvullende dotatie volgens artikel 40 WGP. De gemeenten blijven de eventueel bestaande verschillen tussen de inkomsten van de politiezone en de uitgaven in het kader van de uitvoering van de basispolitiezorg bijpassen.

De bijzondere rekenplichtigen werken een financieringsmodel uit op basis van deze principes.

Vooropgestelde timing

We streven naar een haalbare timing, die niet alleen rekening houdt met de tijd die de verschillende organisaties nodig hebben om samen te smelten tot een congruent geheel, maar ook naar een functionele timing die ervoor zorgt dat er geen bijkomende initiatieven genomen dienen te worden door één van de fusiepartners.

Belangrijk hierbij is de defusie van PZ Hamme - Waasmunster, waardoor de timing van beide fusies gelijk dient te lopen.

Voor een fusie dienen 2 koninklijke besluiten opgesteld te worden.

- KB1, waarin de verschillende partnerbesturen zich engageren om een nieuwe politiezone te vormen, dient voor 2 juli 2027 gepubliceerd te worden. Hierdoor kunnen ééngemeentepolitiezones vermijden om de procedure te moeten opstarten om een rechtspersoonlijkheid te verwerven;
- KB2, waarbij de politiefusies een feit worden, dient voor beide nieuwe politiezones tegelijk opgesteld te worden. De streefdatum voor KB2 is 1 januari 2029.

Rapportering

De waarnemend korpschef en de burgemeesters engageren zich om de voortgang van deze studie, tweemaandelijks toe te lichten op het politiecollege.

Beslissing van het politiecollege, in besloten zitting vergaderd met het vereiste quorum, beslist, na beraad, met éénparigheid van stemmen:

Art.1: het mandaat te geven aan beide burgemeesters en de waarnemend korpschef om, met ondersteuning van de bijzondere rekenplichtige en de politiesecretaris, de potentiële politiefusies verder te onderzoeken en voor te bereiden binnen de hierboven omschreven context, het financieel kader en de vooropgestelde timing.

Art. 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Art. 3: In het kader van het gewoon toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de besluitenlijst aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het politiecollege.

OMGEVING EN ONDERNEMEN

RUIMTE EN BOUWEN

3. Concessieovereenkomst voor het plaatsen van cashpoint - Koningsplein - vaststellen voorwaarden - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Vanaf 15 oktober 2026 verdwijnt de enige bankautomaat in Moerzeke. Om de inwoners van Moerzeke en Kastel toegang tot cash geld te blijven garanderen, wordt voorgesteld om op het Koningsplein een Batopin-cashpoint te plaatsen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de bijhorende overeenkomst en deze goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten van 03/05/2019.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- In Moerzeke verdwijnt op 15 oktober 2026 de enige aanwezige bankautomaat. De gemeente wil de inwoners van Moerzeke en Kastel niet zonder een automaat zetten voor het afhalen van cash.
- Op vraag van Batopin is er op zoek gegaan naar mogelijke plaatsen voor het oprichten van een cashpoint. Uiteindelijk kwam het Koningsplein als de meest interessante plaats naar voor.
- Batopin beheert het grootste netwerk van neutrale cashpunten in opdracht van de grote Belgische banken, zijnde Belfius, BNP Paribas Fortis, ING en KBC.
- De gemeente stelt gratis een deel van het openbaar domein ter beschikking voor het oprichten van een kiosk, op het Koningsplein naast de elektriciteitscabine, voor een duurtijd van 9 jaar, stilzwijgend verlengbaar met telkens 3 jaar.
- Batopin plaatst de cashpoint in de vorm van een kiosk en staat in voor de verharding rond de kiosk, plaatst paaltjes ter beveiliging van het afhaalpunt en plaatst ook een fietsnietje.
- Het ontwerp van de overeenkomst werd opgemaakt in overleg met de gemeentelijke administratieve diensten en de juridische dienst van Batopin en besproken met het college van burgemeester en schepenen.

- Het inplantingsplan, gevoegd bij de lopende aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het plaatsen van het cashpoint.
- De visualisatie van het cashpoint op het Koningsplein.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist over te gaan tot het in concessie geven van een deel van het openbaar domein voor het plaatsen van een cashpoint door Batopin op het Koningsplein te Moerzeke naast het elektriciteitscabine, zoals opgenomen op het inplantingsplan van de aanvraag tot omgevingsvergunning en volgens de voorwaarden vervat in het ontwerp van overeenkomst. Het ontwerp van overeenkomst wordt als bijlage geviseerd.

Art. 2.

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen voor het afsluiten van de domeinconcessie.

STEMMING:

Met 26 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters), 1 onthouding (Gilles Verbeke)

INTERNE ONDERSTEUNING

PERSONEEL

4. Aanpassing fietspolicy i.k.v. fietsleasing - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aanpassing aan de fietspolicy van toepassing op het gemeentepersoneel goed te keuren; concreet om voortaan het personeel de kans te bieden een leasefiets te bestellen het hele jaar door.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Besluit van de Vlaamse regering van 12 maart 2021, goedkeuring voor lokale besturen om fietslease aan te bieden aan hun medewerkers, in het bijzonder artikel 10 en 17 met betrekking tot de eindejaarstoelage.
- Goedgekeurde fietspolicy ter zitting van 20 november 2024 door de gemeenteraad.
- Goedkeuring aangepaste fietspolicy door het Hoog onderhandelings- en overlegcomité ter zitting van 19 juni 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Vanaf heden biedt O2O fietsleasemaatschappelijk de mogelijkheid aan om het vaste bestelvenster (november-december) voor de fietslease om te vormen tot een flexibel bestelvenster waarbij het bestellen van een leasefiets doorheen het hele jaar mogelijk is. Zo kunnen personeelsleden die in het begin van jaar in dienst komen ook vrij snel een leasefiets bestellen en hoeven zij niet meer te wachten tot het einde van het jaar. Of kan je een leasefiets bestellen als in het midden van het jaar je eigen fiets kapot is gegaan zonder dat je enige tijd zonder fiets moet doorbrengen.

Dit zal dan gebeuren met een pro rata berekening op de eindejaarstoelage, want men kan zich enkel nog beroepen op het gedeelte eindejaarstoelage dat nog niet opgebouwd is, het reeds opgebouwde budget voor dat jaar al als premie uitbetaald worden. Hieronder even verduidelijken met een voorbeeld:

Je bestelt een fiets in februari 2027 en ontvangt deze op 1 maart 2027 met een leasetermijn van 36 maanden (zoals het bij ons vastgesteld is). Dus de leasetermijn zal aflopen op 28 februari 2030.

2027

- De referteperiode voor de opbouw van de eindejaarstoelage van 2027 loopt vanaf 1 januari 2027 t.e.m. 30 september 2027 (9 maanden). Op 1 maart 2027 heb je al 2/9de van de eindejaarstoelage opgebouwd. Dit gedeelte wordt uitbetaald als premie in geld.
- Vanaf 1 maart 2027 kan je wel gebruik maken van je eindejaarstoelage voor de betaling van je fietslease. Dat betekent dat je 7/9e van je eindejaarstoelage kan gebruiken om de fietslease te betalen.

2028

- Voor 2028 wordt de volledige eindejaarstoelage gebruikt om de fietslease te betalen. Het eventuele restbedrag wordt uitbetaald als een premie in geld.

2029

- Voor 2029 wordt de volledige eindejaarstoelage gebruikt om de fietslease te betalen. Het eventuele restbedrag wordt uitbetaald als een premie in geld.

2030

- Voor 2030 wordt 2/9^{e} van je eindejaarstoelage voorbehouden voor de fietslease. Het eventuele restbedrag wordt uitbetaald als premie in geld. Het overige 7/9^{e} wordt ook uitbetaald als premie indien ze niet een nieuwe fiets bestellen.

Om dit mogelijk te maken is er een wijziging aan de fietspolicy nodig. Voorstel tot wijziging (volledige fietspolicy met voorgestelde wijziging is toegevoegd als bijlage):

3. BUDGETCREATIE

3.1. ALGEMEEN

De werknemer creëert een keuzebudget dat kan worden aangewend voor het verwerven van een leasefiets in het kader van de fietsleasing, door tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie, hierna genoemd de inruil van eindejaarspremie. De werkgever stelt een leasefiets ter beschikking aan de werknemer op voorwaarde dat deze voldoende budget heeft gecreëerd door inruil van eindejaarspremie. Werknemers die interesse hebben voor een fietsleasing kunnen via een simulatietool berekenen welk budget ze voorhanden hebben om een fiets te leasen. Toegang tot deze tool kan verkregen worden na aanvraag bij de personeelsdienst.

De inruil van eindejaarspremie is van toepassing voor de duur van de terbeschikkingstelling van de leasefiets (nl. 36 maanden). De inruil van eindejaarspremie en de keuze voor een leasefiets worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst (contractuelen) of via een akkoordverklaring (statutairen). De werknemer aanvaardt dat zijn/haar gemaakte keuzes in het kader van de fietsleasing geen verworven rechten doen ontstaan. De fietsleasing is geen verworven recht en kan stopgezet of vervangen worden door een andere formule door de werkgever.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de leasefiets eenzijdig stop te zetten, in welk geval de inruil van eindejaarspremie die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste keuzebudget, evenzeer zal worden stopgezet.

Een leasefiets kan niet in veelvoud worden gekozen: de werknemer kan slechts aanspraak maken op één leasefiets gelijk in het kader van de fietsleasing.

~~Er wordt één instapmoment voorzien in december.~~

De werknemer kan het plan op vrijwillige basis onderschrijven. De werknemer kan gedurende het hele jaar instappen.

De leaseperiode start op de dag dat de werknemer de fiets ontvangt. Vanaf dan betaalt de werknemer een pro rata bedrag, wat betekent dat de afbetaling begint in de maand waarin de werknemer de fiets in gebruik neemt.

De referteperiode voor de opbouw van de eindejaarstoelage loopt van 1 januari tot en met 30 september. Deze periode wordt enkel gebruikt om de eindejaarstoelage op te bouwen. Die premie vormt het budget waarmee de werknemer de fietslease betaalt. Hierdoor kan de afrekening van het eerste en laatste jaar afwijken van die van een volledig lease jaar. (zie bijlage 1 voor een voorbeeld).

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de aangepaste fietspolicy, zoals hieronder gemeld, en keurt dit goed:

1. INLEIDING

Lokaal bestuur Hamme biedt de mogelijkheid tot fietsleasing aan. Deze fietspolicy is van toepassing voor werknemers binnen het Lokaal bestuur Hamme (nl. het gemeentebestuur en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn), hierna genoemd de werkgever.

De werkgever heeft binnen zijn onderneming een fietsleasing geïmplementeerd, waarbij een werknemer een fietslease kan verkrijgen. Door deze fietsleasing aan te bieden zet de werkgever in op het fysieke en psychisch welzijn van zijn werknemers. In deze fietspolicy zijn alle praktische modaliteiten van de fietsleasing voorzien.

De werknemer die kiest voor een leasefiets, verklaart zich uitdrukkelijk akkoord om de bepalingen van de fietspolicy strikt na te leven. De werkgever behoudt zich het recht om de voorwaarden en de keuzemogelijkheden eenzijdig te wijzigen (behoudens de jaarlijkse leaseprijs), in functie van bijvoorbeeld een aanpassing van het personeelsbeleid of de wijziging van de fiscale en/of sociale wetgeving die substantiële impact zou hebben op de fietspolicy of de (para)fiscale behandeling van de leasefiets.

Deze fietspolicy is bedoeld om het beheer en het gebruik van de ter beschikking gestelde leasefiets optimaal te laten verlopen.

2. WERKNEMERS DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR LEASEFIETS

De toetreding tot de fietsleasing gebeurt volledig op vrijwillige basis. Elke werknemer die in aanmerking komt én voldoet aan de hieronder vermelde voorwaarden, kan steeds vrij en autonoom beslissen om al dan niet in te stappen in de fietsleasing.

Zoals hierboven reeds vermeld is deze fietspolicy van toepassing op alle werknemers van Lokaal bestuur Hamme (gemeentebestuur en OCMW). Gemeentelijk onderwijspersoneel, schepenen en gemeenteraadsleden komen wettelijk gezien niet in aanmerking voor de fietsleasing. Alsook vrijwilligers, stagiaires, sportmonitoren, jobstudenten … komen niet in aanmerking voor de fietsleasing. Voorwaarden om te kunnen instappen:

- Een eindejaarspremie uitbetaald krijgen door de werkgever.
- Beschikken over voldoende budget voor de vereiste bijdrage over de gehele leaseperiode (nl. 36 maanden) (Zie Artikel 3.1. Budgetcreatie)

- Een persoonlijk engagement om de leasefiets 20% te gebruiken voor (een deel van) je woon-werkverkeer van de gewerkte tijd.

3. BUDGETCREATIE

3.1. ALGEMEEN

De werknemer creëert een keuzebudget dat kan worden aangewend voor het verwerven van een leasefiets in het kader van de fietsleasing, door tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie, hierna genoemd de inruil van eindejaarspremie. De werkgever stelt een leasefiets ter beschikking aan de werknemer op voorwaarde dat deze voldoende budget heeft gecreëerd door inruil van eindejaarspremie. Werknemers die interesse hebben voor een fietsleasing kunnen via een simulatietool berekenen welk budget ze voorhanden hebben om een fiets te leasen. Toegang tot deze tool kan verkregen worden na aanvraag bij de personeelsdienst.

De inruil van eindejaarspremie is van toepassing voor de duur van de terbeschikkingstelling van de leasefiets (nl. 36 maanden). De inruil van eindejaarspremie en de keuze voor een leasefiets worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst (contractuelen) of via een akkoordverklaring (statutairen). De werknemer aanvaardt dat zijn/haar gemaakte keuzes in het kader van de fietsleasing geen verworven rechten doen ontstaan. De fietsleasing is geen verworven recht en kan stopgezet of vervangen worden door een andere formule door de werkgever.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de leasefiets eenzijdig stop te zetten, in welk geval de inruil van eindejaarspremie die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste keuzebudget, evenzeer zal worden stopgezet.

Een leasefiets kan niet in veelvoud worden gekozen: de werknemer kan slechts aanspraak maken op één leasefiets gelijk in het kader van de fietsleasing.

De werknemer kan het plan op vrijwillige basis onderschrijven. De werknemer kan gedurende het hele jaar instappen.

De leaseperiode start op de dag dat de werknemer de fiets ontvangt. Vanaf dan betaalt de werknemer een pro rata bedrag, wat betekent dat de afbetaling begint in de maand waarin de werknemer de fiets in gebruik neemt.

De referteperiode voor de opbouw van de eindejaarstoelage loopt van 1 januari tot en met 30 september. Deze periode wordt enkel gebruikt om de eindejaarstoelage op te bouwen. Die premie vormt het budget waarmee de werknemer de fietslease betaalt. Hierdoor kan de afrekening van het eerste en laatste jaar afwijken van die van een volledig lease jaar. (zie bijlage 1 voor een voorbeeld).

3.1bis FISCALE VRIJSTELLING FIETSLEASE EN FIETSVERGOEDING

Vanaf 1 januari 2024 stelt de FOD Financiën dat enkel personeelsleden die in hun belastingaangifte kiezen voor een forfaitaire aftrek van beroepskosten kunnen genieten van de fiscale vrijstelling van het voordeel van fietslease en fietsvergoeding.

De werknemer moet in de belastingaangifte kiezen voor de aftrek van forfaitaire beroepskosten zodat het voordeel van de fietslease en de fietsvergoeding fiscaal vrijgesteld is.

Bovendien geldt de regel dat de fietsen in het kader van fietslease vrijgesteld zijn van bedrijfsvoorheffing en sociale zekerheidsbijdragen als zij daadwerkelijk worden gebruikt voor woon-werkverplaatsingen (engagement van 20% eerder bepaald in artikel 2).

Vanaf 1 januari 2024 bedraagt het vrijgestelde bedrag van de fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer 0,35 euro per kilometer. Deze vrijstelling is jaarlijks beperkt tot €3.500 (geïndexeerd).

Personeelsleden die kiezen voor de aftrek van werkelijk bewezen kosten bij de belastingaangifte, kunnen niet genieten van de fiscale vrijstelling. Zij zullen hiervan de eventuele nadelige financiële gevolgen zelf moeten dragen.

3.2 VOORWAARDEN BIJ DE CREATIE VAN HET KEUZEBUDGET

De werknemer is vrij om deel te nemen aan de fietsleasing, in de mate dat de wettelijke en/of reglementair opgelegde beperkingen steeds worden gerespecteerd. Voorwaarden om een keuzebudget te kunnen creëren:

- De werknemer beschikt over een voldoende eindejaarspremie die volstaat om het keuzebudget te creëren dat nodig is voor de terbeschikkingstelling van de leasefiets.
- De werknemer moet met de werkgever statutair verbonden zijn of contractueel met een contract van onbepaalde duur (zonder ontbindende voorwaarden).
- De werknemer moet onderworpen zijn aan alle takken van de Belgische sociale zekerheid voor werknemers.
- De werknemer moet (minstens gedeeltelijk) vallen onder de Belgische personenbelasting.
- De werknemer mag op het moment van zijn bestelling geen loonbeslag , schuldbemiddeling of loonoverdracht hebben lopen.
- De werknemer mag op het moment van zijn bestelling niet in een evaluatieprocedure zitten.

De volgende werknemers dienen op voorhand toestemming te verkrijgen van de algemeen directeur in te stappen in de fietsleasing:

- Werknemers die in de loop van de drie volgende kalenderjaren na het keuzemoment de (vervroegde) pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken.
- Werknemers met een contract van bepaalde duur of vervangingsovereenkomst dat loopt gedurende de hele leaseperiode (nl. 36 maanden)
- Werknemers met een collectieve schuldenregeling dienen een bewijs van toestemming van de schuldbemiddelaar voor te leggen.

3.3. VERWERKING EN GEVOLGEN VAN HET KEUZEBUDGET OP DE EINDEJAARSPREMIE

De inruil van eindejaarspremie gaat in op 1 januari van het jaar na ondertekening van de bijlage, en is van toepassing gedurende een periode gelijk aan de leasetermijn (nl. 36 maanden), behoudens afwijkende bepalingen in deze fietspolicy.

Het eventuele saldo van de eindejaarspremie waarop de werknemer recht blijft hebben, wordt uitbetaald op de gebruikelijke wijze.

Bij een terbeschikkingstelling van een leasefiets wijzigt de eindejaarspremie van de werknemer. Dit heeft, of kan gevolgen hebben op alle onderstaande componenten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie:

De bijdrage in de groepsverzekering indien van toepassing (pensioen, overlijdenskapitaal, gewaarborgd inkomen);

- De opbouw van wettelijk pensioen (indien het totale jaarsalaris minder bedraagt dan het wettelijk plafond voor de opbouw van het Belgisch wettelijk pensioen);
- Enige andere afgeleide rechten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie.

3.4. VERMINDERING VAN DE ARBEIDSDUUR OF SCHORSING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Indien de inruil van eindejaarspremie niet volstaat voor de financiering van de leasefiets, ten gevolge van een vermindering van de arbeidsduur, een langdurige schorsing van de arbeidsovereenkomst of enige andere omstandigheid, heeft de werknemer de keuze tussen volgende opties:

- Betalen van een persoonlijke bijdrage aan de werkgever en behoud van de leasefiets.
- Afkopen van de leasefiets van de fietsleasepartner. De werknemer koopt de fiets over aan de restwaarde, zoals beschreven in artikel 7.2 Vroegtijdig einde leasetermijn.
- Inleveren van de leasefiets bij de fietsleasepartner, mits betaling van de verbrekingsvergoeding zoals beschreven in artikel 7.2 Vroegtijdig einde leasetermijn. De werkgever zal in voorkomend geval het leasecontract stopzetten.

De werknemer moet zijn keuze bevestigen door het ondertekenen van een schriftelijke bijlage, waarin de eventuele modaliteiten van de keuze worden uiteengezet. Bij gebrek aan dergelijke bijlage, zal de werknemer geacht worden te hebben gekozen voor de onmiddellijke verbreking met betaling van de verbrekingsvergoeding. In voorkomend geval is de werknemer dus gehouden de leasefiets onmiddellijk terug in te leveren.

3.5. EINDE VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Indien de arbeidsovereenkomst beëindigd wordt, wordt de deelname van de werknemer aan de fietsleasing automatisch beëindigd.

De werknemer heeft de plicht de leasefiets, incl. opties en accessoires ofwel over te kopen van de fietsleasepartner tegen de overnameprijs (overeenkomstig artikel 7.2 Vroegtijdig einde leasetermijn van deze policy), ofwel in correcte staat terug te bezorgen aan de fietsleasepartner mits de betaling van een verbrekingsvergoeding (overeenkomstig artikel 7.2 Vroegtijdig einde leasetermijn en 7.3 Staat van de fiets bij terugname door de fietsleasepartner bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling) bij het einde van de arbeidsovereenkomst.

3.6. PERSOONLIJKE BIJDRAGE

De werknemer is vrij een eenmalige persoonlijke bijdrage te doen rechtstreeks aan de fietsleasepartner indien de inruil van de eindejaarspremie ontoereikend is voor de leasing van de gewenste fiets.

Deze persoonlijke bijdrage betreft een nettobijdrage en heeft dusdanig geen fiscaal voordeel voor de werknemer. Bij het vroegtijdig beëindigen of bij het einde van de leasetermijn wordt deze persoonlijke bijdrage nooit in vermindering gebracht bij de berekening van de restwaarde van de catalogusprijs wanneer de werknemer de fiets wenst over te nemen (overeenkomstig artikel 7.2 Vroegtijdig einde leasetermijn).

4. BESTELLINGSVOORWAARDEN

4.1. FIETS

De werknemer kan bij alle aangesloten fietshandelaars van de fietsleasepartner o2o, terecht om een bestelling te plaatsen en heeft een vrije keuze van fiets: model, merk, kleur, maat en handelaar binnen de mogelijkheden van o2o.

De werknemer dient rekening te houden met volgende voorwaarden bij de keuze van de fiets:

- Elke fiets dient voorzien te zijn van een slot met minimum 2 sleutels en 2 sterren volgens de ART-keuring.

Opgelet! Deze 2 sleutels moet de werknemer altijd kunnen voorleggen bij diefstal, dus het is belangrijk om deze goed bij te houden. Het slot moet ook de mogelijkheid bieden de fiets te verankeren aan een extern voorwerp.

- Een speed pedelec of snelle elektrische fiets (tot 45 km/h) kan enkel gekozen worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs)

Elektrische step, Airwheel, Segway en andere vervoersmiddelen waarbij er geen trapondersteuning noodzakelijk is door de gebruiker, worden niet toegestaan.

4.2. OPTIES EN ACCESSOIRES

De werknemer heeft een vrije keuze van opties en accessoires gerelateerd aan de fiets, zolang deze op de fiets kunnen bevestigd worden en mee vervoerd worden.

Volgende zaken zijn hierdoor bijvoorbeeld uitgesloten (niet-limitatief) en kunnen dus niet mee opgenomen worden binnen de fietsleasing: alle vormen van kledij en schoenen, een fietsrek voor op de wagen,...

Een helm kan ook steeds gekozen worden. Opgelet! Het dragen van een goedgekeurde fietshelm is verplicht bij het besturen van een speed pedelec of snelle elektrische fiets (tot 45km/h). Deze helm dient de volgende norm EC1078 (= EN 1078) te hebben. De norm wordt in de helm zelf aangegeven met een CE-markering.

5. GEBRUIKSVOORWAARDEN

5.1. GEBRUIK VAN DE FIETS

De keuze van de werknemer voor een loonpakket met leasefiets zal worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst voor contractuelen of via een akkoordverklaring voor statutairen. Na ondertekening van deze bijlage kan de gekozen fiets besteld worden.

Van zodra de leasefiets is besteld, gaat de werknemer een bindend engagement aan voor de duur van de terbeschikkingstelling van de fiets (nl. 36 maanden), tenzij de werknemer beslist om de fiets vroegtijdig over te nemen. Conform de huidige wetgeving zal er geen voordeel alle aard aangerekend worden wanneer de fiets op regelmatige basis wordt aangewend voor woon-werkverkeer, noch voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, noch voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.

De werkgever heeft te allen tijde het recht om na te gaan of de werknemer de leasefiets effectief gebruikt voor het woon-werkverkeer. Indien de leasefiets nooit of slechts sporadisch (bv. Een aantal keer per jaar) gebruikt wordt voor woon-werkverkeer, dient deze als een sociaal en belastbaar voordeel te worden beschouwd. Dit voordeel van alle aard wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde in hoofde van de werknemer.

De werkgever volgt steeds de actuele wetgeving rond de bepaling van het voordeel alle aard. Mocht de wetgeving hierrond dus ooit veranderen, dan zal deze steeds toegepast worden. Indien deze wijziging een loonverlies voor de werknemer tot gevolg heeft, zal de werkgever dit verlies nooit voor eigen rekening nemen, noch zal de werknemer hiervoor op enige manier worden gecompenseerd.

De werknemer mag de leasefiets voor beroepsdoeleinden, voor woon-werkverkeer en voor zuivere privé-verplaatsingen gebruiken.

De werknemer mag inwonende gezinsleden en collega’s van de werkgever toestaan om met de leasefiets te rijden. Een speed pedelec of snelle elektrische fiets (tot 45km/h) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuur in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs). De gebruiker moet ook altijd in het bezit zijn van de boorddocumenten. Meer info over ‘Wat te doen bij het verlies van speed pedelec documenten’ vind je in de Servicefiche Speed pedelec services.

Indien de werknemer de leasefiets wenst te gebruiken buiten de grenzen van de Europese Unie, dient deze hiervoor toestemming te krijgen van de fietsleasepartner o2o.

5.2. NALEVING VAN DE WEGCODE

De werknemer verbindt zich ertoe de leasefiets te gebruiken conform de Wegcode. Bekeuringen voor overtredingen van de Wegcode, administratieve sancties en andere kosten ingevolge van onwettelijk of onveilig rijgedrag zijn de verantwoordelijkheid van en uitsluitend ten laste van de werknemer. Hij/zij moet deze binnen de vereiste termijn betalen.

Indien de bekeuring niet betaald wordt, verklaart de werknemer zich er mee akkoord dat de werkgever het recht heeft om de bekeuring en eventuele administratieve kosten die zij desgevallend voor rekening van de werknemer betaalde, terug te vorderen op het loon van de werknemer als voorschot op het loon, overeenkomst artikel 23 van de loonbeschermingswet.

5.3. GEBRUIK MET ZORG EN ALS EEN VOORZICHTIG EN REDELIJK PERSOON

De ter beschikking gestelde leasefiets blijft eigendom van de fietsleasepartner o2o gedurende de hele contractduur en zolang de fiets niet is overgekocht. De leasefiets staat ter beschikking van de werknemer, in opdracht van de werkgever, gedurende de leasetermijn (nl. 36 maanden).

De werknemer verbindt zich ertoe om de leasefiets met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken en te onderhouden. Dit houdt onder meer in dat:

- De werknemer geregeld de banden van zijn leasefiets oppompt;
- De werknemer de leasefiets steeds op slot zet en altijd verankert aan een fietsenstelling of andere vaste inrichting;
- De werknemer zijn leasefiets minstens éénmaal per jaar aan een grondig nazicht laat onderwerpen en de nodige herstellingen laat uitvoeren;
- De werknemer de leasefiets op regelmatige basis reinigt;
- De werknemer op het einde van de terbeschikkingstelling de leasefiets in correcte staat inlevert.

Bij beschadiging of ongeval is de werknemer aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende eigen schade of schade aan derden. De werkgever raadt de werknemer aan hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Bij zware inbreuken op de policy of de verkeersregels kunnen de fietsleasepartner en/of de werkgever discretionair beslissen om de terbeschikkingstelling van de leasefiets te schorsen of te beëindigen. In voorkomend geval zal de werknemer de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig artikel 7.2. van deze fietspolicy.

6. TERMIJN VAN TERBESCHIKKINGSTELLING

De keuze van de leasetermijn wordt vastgelegd in de schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst of via de akkoordverklaring voor statutairen en bedraagt doorgaans 36 maanden. Hiervan kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig deze fietspolicy, worden afgeweken. Deze duur gaat in vanaf de dag van de levering van de leasefiets.

Het tijdstip en de locatie van de levering van de leasefiets wordt afgesproken tussen de fietshandelaar en de medewerker. In geen geval kan de fiets geleverd worden op een locatie van de werkgever. Haalt de medewerker de leasefiets niet af op de overeengekomen datum, dan wordt de overeengekomen datum toch als aanvangsdatum van het leasecontract beschouwd en wordt de lease en de terbeschikkingstelling gestart.

Bij de inontvangstneming van de leasefiets controleert de medewerker of alle accessoires die op de bestelbon vermeld staan, op de fiets aanwezig zijn. Als dit niet het geval is, mag de medewerker de fiets niet in ontvangst nemen en meldt deze dit onmiddellijk aan de leasepartner en aan de werkgever. Vanaf de leveringsdatum draagt de medewerker alle risico's met de betrekking tot het bezit, het gebruik en de bewaring van de leasefiets tot op het ogenblik van de teruggave van de leasefiets

7. EINDE VAN DE OVEREENKOMST TERBSCHIKKINGSTELLING LEASEFIETS

7.1. EINDE OVEREENKOMST DOOR AFLOOP LEASETERMIJN

Normaliter neemt de fietsleasepartner bij het einde van de leasetermijn de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires terug. De fietsleasepartner contracteert de werknemer voor de organisatie van het inleveren van de artikelen. De werknemer waakt erover dat de leasefiets zich in goede staat bevindt, overeenkomstig het hierna vermelde artikel 7.3.

Ingeval de werknemer de fiets incl. de gekozen opties en accessoires wenst over te nemen, kan dit onder volgende voorwaarden:

- De overnameprijs bij einde leasetermijn bedraagt 16% van de originele catalogusprijs van de artikelen.
- De aankoop gebeurt rechtstreeks tussen de fietsleasepartner en de werknemer, zonder tussenkomst van de werkgever. De betaling moet twee weken voor het einde van de leasetermijn voltrokken zijn.

Meer informatie omtrent de voorwaarden en werking hieromtrent, zijn te vinden online via myo2o Biker.

7.2. VROEGTIJDIG EINDE LEASETERMIJN

De leasetermijn kan steeds vroegtijdig stopgezet worden. Hierbij heeft de werknemer de keuze tussen de fiets over te kopen dan wel in te leveren bij de fietsleasepartner. De voorwaarden in welk geval dit meerkosten voor de werknemer met zich meebrengt, kunnen terug gevonden worden in het hoofdstuk budget creatie (artikel 3).

Let op: de bepalingen met betrekking tot een vroegtijdig einde van de leasetermijn zijn reeds van toepassing vanaf de definitieve bestelling van de leasefiets, dus desgevallend voorafgaand aan de levering ervan.

De keuze van de werknemer om de fiets over te kopen dan wel terug te geven, dienst vast te liggen voor de laatste loonverwerking voor de betrokken werknemer.

A. Overnameprijs

De overnameprijs is samengesteld als som van:

- De waarde als gevolg van de lineaire afschrijving vanaf de catalogusprijs van de leasefiets incl. de opties en accessoires bij de start van de voorziene leasetermijn naar de residuele waarde bij afloop van de voorziene leasetermijn over een termijn gelijk aan de voorziene leasetermijn (zie grafiek). Van de initiële catalogusprijs aan de fietsleasepartner bij de opstart van het leasecontract afgetrokken.
- Bij residuele waarde bij afloop van de voorziene leasetermijn bedraagt 16% van de catalogusprijs van de artikelen zonder vermindering van een eventuele bijdrage.
- Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs eventueel verminderd met de reeds betaalde persoonlijke bijdrage aangehouden.
- Het te veel / te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde artikel 8 van deze fietspolicy en indien van toepassing). Dit bedrag wordt

bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop de werknemer recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve leasetermijn.

- Een administratieve vergoeding van €121 incl. BTW.

B. Verbrekingsvergoeding

De verbrekingsvergoeding die betaald wordt bij teruggave van de leasefiets wordt als volgt bepaald:

- In geval van ontslag wegens medische overmacht erkend door het College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau of overlijden zullen onderstaande kosten ten laste van het bestuur komen
    - Een forfaitaire verbrekingsvergoeding verschuldigd gelijk aan zesmaal (6x) het maandelijkse leasebedrag, ofwel de som van de resterende leasebedragen binnen de oorspronkelijk voorziene leasetermijn indien lager.
    - Het te veel / te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde artikel 8 in deze fietspolicy en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop de werknemer recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve leasetermijn.
    - Een administratie vergoeding van €121 incl. BTW.
- In geval van ontslag of vroegtijdige beëindiging van het arbeidscontract of ziekte:
    - Een forfaitaire verbrekingsvergoeding verschuldigd gelijk aan zesmaal (6x) het maandelijkse leasebedrag, ofwel de som van de resterende leasebedragen binnen de oorspronkelijk voorziene leasetermijn indien lager.
    - Het te veel / te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde artikel 8 in deze fietspolicy en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop de werknemer recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve leasetermijn.
    - Een administratie vergoeding van €121 incl. BTW.
- In alle andere gevallen van vroegtijdig einde van het leasecontract dan een onvoorzien einde van de arbeidsovereenkomst van de individuele werknemer, is de werknemer altijd gehouden tot betaling van alle reeds vervallen, achterstallig, en in geval van verbreking zonder overname van de fietsopties en accessoires, ook de toekomstige leasegelden.

7.3. STAAT VAN DE FIETS BIJ TERUGNAME DOOR DE FIETSLEASEPARTNER BIJ HET BEËINDIGEN VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

De leasefiets, incl. slot en sleutels, opties en accessoires, dient op het afgesproken tijdstip op de afgesproken locatie aanwezig te zijn, in volgende staat:

- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets zich in goede staat bevinden, voorzien van alle originele of gelijkwaardige onderdelen. Hiermee wordt bedoeld in een toestand die beantwoordt aan een normaal gebruik. Volgende schade wordt hierbij getolereerd:
    - Kleine krassen in het frame en onderdelen eigen aan het gebruik van een fiets. Putten en grote krassen zijn niet aanvaardbaar. Het frame mag geen tekenen van oxidatie vertonen.
    - Gebruikersslijtage van alle slijtagegevoelige onderdelen: banden, remmen, aandrijving, kabels, handvaten, zadel, pedealen, rekje. Alle

onderdelen dienen wel in goed werkende staat te zijn en slijtage mag niet ten koste van de veiligheid gaan. De slijtage mag evenmin het gevolg zijn van een gebrek aan onderhoud en herstellingen, overeenkomstig artikel 5.3;

- Specifiek voor speed pedelec en snelle elektrische fietsen (max 45km/h) dienen het inschrijvingsformulier en het gelijkvormigheidsattest eveneens teruggegeven te worden bij de teruggave van de fiets.
- Op het ogenblik van de teruggave moet de fiets volledig schoongemaakt zijn.

Ingeval de fiets op het ogenblik van teruggave niet voldoet aan bovenvermelde afspraken, zullen de hieraan gerelateerde kosten ten laste van de werknemer zijn, met een maximum van de residuele waarde.

Meer informatie over einde van de leasetermijn, de vereisten in geval van teruggave en de voorwaarden indien de vereisten niet voldaan zijn, zijn online te vinden via myo2o Biker.

8. DIENSTEN TIJDENS HET GEBRUIK VAN DE FIETS

Bij de lease van een fiets zijn volgende diensten standaard geactiveerd:

- Diefstalverzekering
- Schadeverzekering
- Servicebudget (minimum €50 incl. BTW/jaar)

Onderstaande diensten kunnen geactiveerd worden door de werknemer bij de plaatsing van de bestelling:

- Garantieverzekering voor elektrische fietsen
- Pechbijstand
- Aansprakelijkheidsverzekering voor speed pedelecs

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele verwijzingen aan de diensten kunnen steeds terug gevonden worden op myo2o Biker (www.o2o.be/bike-services/conditions).

9. EEN NIEUW FIETSLEASECONTRACT AFSLUITEN

Ingeval de werknemer tijdens het lopend leasecontract een nieuwe leasefiets bestelt, mag de werknemer de nieuwe leasefiets ten vroegste op de dag van het einde van het lopende leasecontract in ontvangst nemen. De werknemer meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte.

Indien de werknemer de nieuwe leasefiets nog tijdens het lopende leasecontract in ontvangst neemt, wordt het lopende contract vroegtijdig beëindigd met als einddatum de datum van ontvangst van de nieuwe leasefiets. Voorwaarden van vroegtijdig einde contract zijn dan van toepassing overeenkomstig artikel 7.2. Vroegtijdig einde leasetermijn.

10. EINDBEPALINGEN

Indien één of meerdere bepalingen van deze fietspolicy ongeldig of niet toepasbaar zouden zijn, heeft dit niet de ongeldigheid of niet-toepasbaarheid van de gehele fietspolicy tot gevolg. In voorkomend geval zal te goeder trouw onderhandeld worden om de getroffen bepalingen te vervangen door andere, die de inhoud ervan zo veel mogelijk benaderen en zo goed mogelijk aansluiten bij de inhoud en doelstellingen van deze fietspolicy.

De werknemer verbindt zich ertoe alle bepalingen van deze fietspolicy stipt na te leven. Ingeval van enige schade voor de werkgever als gevolg van het niet-naleven van de bepalingen van onderhavig policy, wordt dit beschouwd als een zware fout in

de zin van artikel 18 van Arbeidsovereenkomstenwet, waarvoor de werknemer aansprakelijk is.

De fietsleasing, en de voorliggende fietspolicy dat de praktische modaliteit hiervan bevat, treden in werking op 1 januari 2027. De werkgever behoudt zich het recht voor de fietsleasing – in het kader waarvan de werknemer een leasefiets kan verwerven – eenzijdig stop te zetten. In voorkomend geval zal de werknemer die over een leasefiets beschikt, deze kunnen behouden tot het einde van de voorziene leasetermijn. Na afloop zal evenwel geen nieuwe leasefiets meer kunnen worden verworven.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

FINANCIËN

5. Voortgangsrapportering Q2 2026 - kennisname - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

De gemeenteraad neemt kennis van de voortgangsrapportering Q2 2026.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 177 met betrekking tot de financieel directeur.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 263 betreffende de opvolgingsrapportering.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciebesturen, meer bepaald artikel 29.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De financieel directeur dient te rapporteren aan de gemeenteraad.
- De aktename door het college van burgemeester en schepenen van het rapport op 31 augustus 2026.
- Dit rapport beschrijft inhoudelijk de voortgang van de prioritaire acties opgenomen in het meerjarenplan. Tevens wordt de thesaurietoestand en de realisatiegraad van de kredieten per 30/06/2026 weergegeven. Binnen de exploitatie bedragen de aanrekeningen 49% van de uitgaven en de vorderingen 27% van de ontvangsten. Inzake investeringen noteren we voor de gemeente een realisatiegraad van 28% voor de uitgaven en 3% voor de ontvangsten. Voor het OCMW is dit respectievelijk 7% en 46%. De thesaurietoestand bedraagt voor beide entiteiten samen € 2.505.722.

BESLUIT:

Artikel 1.

Neemt akte van het rapport 'Voortgangsrapportering Q2 2026'.

Art. 2.

Afschrift van het rapport wordt ter beschikking gesteld aan de algemeen directeur.

6. Wijziging nominatieve subsidies 2026 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Er wordt een wijziging aan een nominatieve subsidie ten gunste van Kiemkracht vzw gevraagd.

De gemeenteraad wordt gevraagd deze wijziging goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder art. 41 23° dat bepaalt dat het toekennen van nominatieve subsidies niet kan worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Jaarlijks wordt een lijst wordt opgemaakt van nominatieve subsidies, die niet onderworpen zijn aan een subsidiereglement. De nodige kredieten hiervoor zijn opgenomen in het meerjarenplan, maar de lijst aan wie deze worden toegekend maakt hier geen onderdeel meer van uit en wordt bijgevolg niet langer automatisch vastgesteld bij de vaststelling van het meerjarenplan. Het is de gemeenteraad die bevoegd is tot het toekennen en aanpassingen ervan goed te keuren.
- Er werd tot op heden nog geen overheidsopdracht 'groenonderhoud begraafplaatsen' gerealiseerd, dit terwijl er wel prestaties werden geleverd.
- De enige manier om betrokkene te vergoeden is door de reeds verschillende jaren toegekende nominatieve subsidie terug op te trekken naar het oorspronkelijke bedrag. De subsidie aan Kiemkracht vzw dient aldus verhoogd met € 107.475 naar € 147.475.
- Er wordt voorgesteld om deze als volgt uit te betalen:
    - De al beschikbare subsidie van € 40.000 werd uitbetaald begin september,
    - een bedrag van € 75.606 na goedkeuring van de verhoging,
    - € 10.623 per maand in oktober, november en december.
- Het is aangewezen dat de gemeenteraad de wijziging van deze nominatieve subsidies goedkeurt.

BESLUIT:

Artikel 1.

Keurt de wijziging aan de nominatieve subsidie aan Kiemkracht vzw van € 40.000 naar € 147.475 en de voorgestelde manier van uitbetaling goed.

Art. 2.

De toegekende subsidie zal door de begunstigde uitsluitend worden gebruikt ten bate van de vereniging.

Art. 3.

De toekenning van een nominatieve subsidie houdt een controlerecht in. Indien de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking of specifiek opgegeven doel kan ze eventueel gedeeltelijk of geheel worden teruggevorderd.

Art. 4.

De toekenning van de subsidie houdt in dat de gesubsidieerde zich engageert om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

STEMMING:

Met 26 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters), 1 onthouding (Gilles Verbeke)

VRIJE TIJD EN ONTWIKKELING

7. Intern vrijwilligersbeleid lokaal bestuur Hamme - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het intern vrijwilligersbeleid en dit goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.
- Het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk van 3 april 2009.
- GDPR-verordening (EU) 2016/679 inzake gegevensbescherming.
- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Koninklijk Besluit van 20 december 2018 tot verhoging van het jaarlijks kostenplafond, zoals bepaald in artikel 10, eerste lid van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, voor bepaalde categorieën van vrijwilligers.
- Collegebeslissing van 16 april 2024 waar de projectfiche vrijwilligersbeleid werd goedgekeurd.
- Collegebeslissing van 7 juli 2025 waar de nieuwe projectfiche vrijwilligersbeleid werd goedgekeurd.
- Collegebeslissing van 2 maart 2026, waarbij het college richtinggevende feedback formuleerde over de vrijwilligerscategorieën, waarderingsvormen, kostenvergoedingen en de verdere uitwerking van scenario 3 inzake kostenvergoedingen.
- Collegebeslissing van 24 augustus 2026, waarbij het college nog enkele resterende beleidskeuzes maakte i.v.m. het interne vrijwilligersbeleid.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Lokaal bestuur Hamme werkt op verschillende plaatsen samen met vrijwilligers. Hun inzet versterkt de dienstverlening, verrijkt het gemeenschapsleven en creëert voor inwoners mogelijkheden tot engagement en participatie.

Tot op heden bestonden binnen de verschillende vrijwilligerswerkingen uiteenlopende werkwijzen en afspraken. Om meer samenhang, duidelijkheid en uniformiteit te creëren werd een organisatiebreed vrijwilligersbeleid uitgewerkt.

Het vrijwilligersbeleid beschrijft onder meer:

- De missie, visie en uitgangspunten van de vrijwilligerswerking;
- de organisatiestructuur en verantwoordelijkheden;
- de verschillende vrijwilligerscategorieën;

- de procedures inzake werving, matching, onthaal en begeleiding;
- het waarderingsbeleid;
- de afspraken rond afronding en nazorg van vrijwilligersengagementen.

Met dit beleidskader wil lokaal bestuur Hamme vrijwilligers op een kwaliteitsvolle, uniforme en gedragen manier ondersteunen en begeleiden.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van het intern vrijwilligersbeleid en beslist dit goed te keuren, zoals geviseerd in bijlage.

Art. 2.

Het intern vrijwilligersbeleid treedt in werking na de goedkeuring op de gemeenteraad, dd. 14 september 2026.

Art. 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

STEMMING:

Met 19 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters, Gilles Verbeke), 8 onthoudingen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe)

8. Reglement waarderingsbeleid vrijwilligers - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het reglement waarderingsbeleid vrijwilligers en dit goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.
- GDPR-verordening (EU) 2016/679 inzake gegevensbescherming.
- Artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het college instaat voor de voorbereiding van beleidsdossiers die voorgelegd worden aan de gemeenteraad, en voor het dagelijks bestuur waaronder interne kaders en organisatiebrede beleidsvoorbereiding vallen. Deze draftversie is een voorbereidende stap richting een formeel beleidskader vrijwilligerswerk dat nadien aan gemeenteraad zal worden voorgelegd.
- Collegebeslissing van 16 april 2024 waar de projectfiche vrijwilligersbeleid werd goedgekeurd.
- Collegebeslissing van 7 juli 2025 waar de nieuwe projectfiche vrijwilligersbeleid werd goedgekeurd.
- Collegebeslissing van 2 maart 2026, waarbij het college richtinggevende feedback formuleerde over de vrijwilligerscategorieën, waarderingsvormen, kostenvergoedingen en de verdere uitwerking van scenario 3 inzake kostenvergoedingen.
- Collegebeslissing van 24 augustus 2026, waarbij het college nog enkele beleidskeuzes maakte.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Vrijwilligers vormen een belangrijke meerwaarde voor de dienstverlening en het gemeenschapsleven binnen lokaal bestuur Hamme.

Binnen de verschillende vrijwilligerswerkingen bestonden historisch gegroeide verschillen inzake waardering en kostenvergoedingen. Om meer transparantie, uniformiteit en rechtszekerheid te creëren werd een organisatiebreed waarderingskader uitgewerkt.

Het reglement waarderingsbeleid vrijwilligers geeft uitvoering aan het intern vrijwilligersbeleid van lokaal bestuur Hamme en legt de organisatiebrede afspraken vast inzake:

- Erkenning;
- coaching;
- betrokkenheid;
- teamgebonden waardering;
- kostenvergoedingen.

Het reglement vertrekt vanuit het principe dat alle vormen van vrijwilligersengagement waardevol zijn en op een gelijkwaardige manier worden gewaardeerd. Kostenvergoedingen worden niet toegekend op basis van de waarde van het engagement, maar op basis van objectieve verschillen in opdracht, verantwoordelijkheid en organisatorische verwachtingen.

BESLUIT:

Enig artikel.
De gemeenteraad keurt het reglement waarderingsbeleid vrijwilligers van lokaal bestuur Hamme, zoals onderaan weergegeven, goed.

REGLEMENT WAARDERINGSBELEID VRIJWILLIGERS

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Art.1. Doel

- **§ 1** Dit reglement bepaalt de organisatiebrede afspraken inzake waardering van vrijwilligers binnen lokaal bestuur Hamme.
- **§ 2** Het reglement vormt de concrete uitwerking van het waarderingsbeleid binnen het interne vrijwilligersbeleid van lokaal bestuur Hamme en geeft uitvoering aan de daarin opgenomen principes inzake erkenning, coaching, betrokkenheid en kostenvergoedingen.

Art.2. Doelstellingen

Het waarderingsbeleid heeft als doel:

- Vrijwilligers te erkennen voor hun engagement;
- duurzame motivatie en betrokkenheid te stimuleren;
- verbondenheid met de werking en het lokaal bestuur te versterken;
- vrijwilligers te ondersteunen in hun opdracht;
- een kwaliteitsvolle en positieve vrijwilligerscultuur uit te bouwen.

Art.3. Uitgangspunten

Het waarderingsbeleid vertrekt vanuit volgende uitgangspunten:

- Elke vorm van vrijwilligersengagement levert een waardevolle bijdrage aan de gemeenschap;
- waardering gebeurt op een respectvolle en gelijkwaardige manier;
- waardering bestaat uit zowel formele als informele waarderingsvormen;

- waardering ondersteunt autonomie, verbondenheid en competentie;
- kostenvergoedingen vormen één van de mogelijke waarderingsvormen, maar zijn geen loon of prestatievergoeding.

Hoofdstuk 2. Erkenning

Art. 4. Dagelijkse erkenning

- **§ 1** Vrijwilligers worden dagelijks gewaardeerd door een respectvolle samenwerking, een warm onthaal, oprechte feedback en aandacht voor hun bijdrage aan de werking.
- **§ 2** Vrijwilligersverantwoordelijken en medewerkers dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor deze cultuur van waardering.

Art.5. Jaarlijks waarderingsmoment

- **§ 1** Lokaal bestuur Hamme organiseert jaarlijks minstens één organisatiebreed waarderingsmoment voor vrijwilligers.
- **§ 2** Alle vrijwilligers die gedurende het voorgaande jaar een vrijwilligersengagement hebben opgenomen binnen het lokaal bestuur kunnen hiervoor worden uitgenodigd.

Art. 6. Bijkomende waarderingsinitiatieven

Het lokaal bestuur kan bijkomende organisatiebrede waarderingsinitiatieven organiseren, waaronder:

- Een waarderingsactie naar aanleiding van de Dag van de Vrijwilliger;
- een digitale verjaardagskaart;
- communicatieacties waarin vrijwilligers zichtbaar worden gemaakt;
- andere initiatieven die bijdragen aan de erkenning van vrijwilligers.

Art. 7. Impactgerichte erkenning

- **§ 1** Lokaal bestuur Hamme maakt de impact van vrijwilligerswerk zichtbaar via communicatie, terugkoppeling van resultaten, verhalen, activiteiten en gerealiseerde initiatieven.
- **§ 2** Vrijwilligers ontvangen waar mogelijk terugkoppeling over de maatschappelijke meerwaarde van hun engagement en de resultaten die dankzij hun inzet werden gerealiseerd.

Hoofdstuk 3. Coaching en ontwikkeling

Art. 8. Coaching

- **§ 1** Lokaal bestuur Hamme beschouwt coaching als een belangrijk instrument om vrijwilligers te ondersteunen, te versterken en te waarderen.
- **§ 2** Coaching heeft in de eerste plaats een ondersteunend karakter en is geen formeel evaluatie-instrument.
- **§ 3** Coaching kan wel aanleiding geven tot bijkomende ondersteuning, bijsturing of heroriëntering wanneer dit nodig blijkt voor een duurzame samenwerking.

Art. 9. Vorming

- **§ 1** Het lokaal bestuur beschouwt vorming als een belangrijke vorm van waardering.
- **§ 2** Vorming draagt bij aan de ontwikkeling van competenties, het zelfvertrouwen van vrijwilligers en de kwaliteit van de vrijwilligerswerking.

- **§ 3** Het vormingsaanbod wordt prioritair gericht op structurele vrijwilligers.
- **§ 4** Evenementvrijwilligers ontvangen minstens de briefing, instructies en ondersteuning die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdracht.

Hoofdstuk 4. Betrokkenheid en impact

Art. 10. Betrokkenheid

- **§ 1** Lokaal bestuur Hamme streeft ernaar vrijwilligers actief te betrekken bij hun werking en ruimte te bieden voor feedback, suggesties en signalen.
- **§ 2** Vrijwilligers ontvangen waar mogelijk terugkoppeling over:
  - De resultaten van hun engagement;
  - de impact van de vrijwilligerswerking;
  - suggesties, ideeën en signalen die zij hebben aangereikt.

Art. 11. Overleg en inspraak

- **§ 1** Teams met structureel betrokken vrijwilligers organiseren minstens één overleg-, inspraak- of terugkoppelmoment per jaar.
- **§ 2** De concrete vorm wordt afgestemd op de aard van het vrijwilligersengagement en de werking.

Hoofdstuk 5. Teamgebonden waardering

Art. 12. Doel

- **§ 1** Lokaal bestuur Hamme voorziet ruimte voor teamgebonden waarderingsinitiatieven.
- **§ 2** Teamgebonden waardering heeft als doel de verbondenheid tussen vrijwilligers, medewerkers en de werking te versterken.

Art. 13. Richtbudget

- **§ 1** Voor de vrijwilligerscategorieën "vaste vrijwilligers met ondersteunende rol" en "vaste vrijwilligers met operationele verantwoordelijkheid" wordt jaarlijks een richtbudget voorzien voor teamgebonden waarderingsinitiatieven.
- **§ 2** Het richtbudget bedraagt € 25 per vrijwilliger per jaar.
- **§ 3** Het college van burgemeester en schepenen kan dit bedrag aanpassen binnen de beschikbare kredieten en de goedgekeurde meerjarenplanning.

Art. 14. Besteding

- **§ 1** De middelen voor teamgebonden waardering kunnen onder meer worden ingezet voor:
  - § Ontmoetingsmomenten;
  - § bedankingsactiviteiten;
  - § kleine attenties;
  - § teamvormende activiteiten;
  - § andere initiatieven die bijdragen aan de waardering van vrijwilligers.
- **§ 2** Rechtstreekse geldelijke uitkeringen aan vrijwilligers zijn uitgesloten.

Hoofdstuk 6. Kostenvergoedingen

Afdeling 1. Algemene principes

Art. 15. Doel

- **§ 1** Kostenvergoedingen maken het mogelijk dat vrijwilligers hun engagement opnemen zonder hier financieel nadeel van te ondervinden. Kostenvergoedingen vormen geen loon, prestatievergoeding of vervanging van betaalde arbeid.
- **§ 2** Vrijwilligerswerk binnen lokaal bestuur Hamme is in principe onbezoldigd. Kostenvergoedingen worden uitsluitend toegekend binnen de grenzen van de geldende vrijwilligerswetgeving

Art. 16. Gelijkwaardigheid van engagementen

- **§ 1** Het ontvangen van een kostenvergoeding vormt geen criterium om de waarde, het belang of de maatschappelijke bijdrage van een vrijwilligersengagement te beoordelen.
- **§ 2** Alle vrijwilligers leveren een waardevolle bijdrage aan de doelstellingen van lokaal bestuur Hamme en worden op een gelijkwaardige manier gewaardeerd binnen het bredere waarderingsbeleid van de organisatie.

Art. 17. Motivering van kostenvergoedingen

- **§ 1** De toekenning van een forfaitaire kostenvergoeding gebeurt niet op basis van de waarde van het engagement, maar op basis van de aard van de opdracht, de opgenomen verantwoordelijkheid en de organisatorische verwachtingen die eraan verbonden zijn.
- **§ 2** Bij de toekenning van kostenvergoedingen wordt rekening gehouden met onder meer:
    - De aard van het engagement;
    - de mate van zelfstandigheid binnen de opgenomen opdracht;
    - de verantwoordelijkheid die aan de opdracht verbonden is;
    - de organisatorische verwachtingen die aan bepaalde opdrachten worden gesteld;
    - eventuele bovenlokale afspraken of partnerovereenkomsten.
- **§ 3** Vrijwilligers die geen forfaitaire kostenvergoeding ontvangen, worden gewaardeerd via andere waarderingsvormen uit dit reglement, waaronder erkenning, coaching, betrokkenheid, vorming en teamgebonden waardering.

Afdeling 2. Toepassing per vrijwilligerscategorie

Art. 18. Beleids- en bestuurvrijwilligers

- **§ 1** Voor deze categorie van engagementen wordt geen forfaitaire kostenvergoeding voorzien.
- **§ 2** Deze engagementen hebben hoofdzakelijk een beleidsmatige, adviserende en participatieve functie. Daarom wordt ervoor gekozen om geen forfaitaire kostenvergoeding toe te kennen.
- **§ 3** Indien in het kader van het engagement effectief kosten worden gemaakt, kunnen reële kosten, mits voorafgaand akkoord en binnen de geldende regelgeving, worden terugbetaald.

Art. 19. Vaste vrijwilligers met ondersteunende rol

- **§ 1** Voor deze categorie van engagementen wordt geen forfaitaire kostenvergoeding voorzien.
- **§ 2** Hoewel hun engagement een belangrijke meerwaarde vormt voor de werking, nemen zij geen zelfstandige operationele verantwoordelijkheid op voor een afgebakende kerntaak van de dienstverlening of activiteit.
- **§ 3** Hun engagement wordt gewaardeerd via de verschillende vormen van erkenning, betrokkenheid, begeleiding, vorming en teamgebonden waardering zoals omschreven in dit reglement.
- **§ 4** Reële kosten kunnen, mits voorafgaand akkoord en binnen de geldende regelgeving, worden terugbetaald.

Art. 20. Vaste vrijwilligers met operationele verantwoordelijkheid

- **§ 1** Voor engagementen met operationele verantwoordelijkheid kan een forfaitaire kostenvergoeding worden toegekend.
- **§ 2** Naast de verhoogde operationele verantwoordelijkheid wordt hierbij rekening gehouden met het feit dat deze vrijwilligers vaak ook buiten het effectieve inzetmoment tijd investeren in voorbereiding, opvolging, permanentie, bereikbaarheid, infrastructuur, veiligheid of expertise. Hun engagement overstijgt daardoor het louter uitvoeren van een taak tijdens een specifiek inzetmoment.

Art. 21. Evenementvrijwilligers

- **§ 1** Evenementvrijwilligers nemen een tijdelijk of occasioneel engagement op in het kader van een activiteit, project of evenement.
- **§ 2** Hun inzet is vaak essentieel voor het welslagen van activiteiten en evenementen die het lokaal bestuur organiseert. De organisatie rekent hierbij op de aanwezigheid van voldoende vrijwilligers op vooraf bepaalde momenten om een kwalitatieve, veilige en vlotte organisatie mogelijk te maken.
- **§ 3** Daarnaast vormen evenementvrijwilligers vaak een eerste kennismaking met vrijwilligerswerk binnen lokaal bestuur Hamme. Voor sommige vrijwilligers groeit een occasioneel engagement later door naar een meer structurele betrokkenheid binnen een vrijwilligerswerking.
- **§ 4** Omwille van deze specifieke inzet, de organisatorische verwachtingen die aan evenementen verbonden zijn en het belang van een laagdrempelige instap in vrijwilligerswerk, kan voor evenementvrijwilligers een forfaitaire kostenvergoeding worden toegekend binnen de grenzen van de vrijwilligerswetgeving.

Art. 22. Vrijwilligers met partnerafspraken

- **§ 1** Voor vrijwilligersengagementen die binnen partnerafspraken vallen, blijven de afspraken gelden die binnen het betrokken samenwerkingsverband, partnerinitiatief of werkingskader werden vastgelegd.
- **§ 2** Afwijkingen van het algemene kader worden afzonderlijk beoordeeld in overleg met de betrokken partnerorganisatie.
- **§ 3** Vrijwilligers met partnerafspraken kunnen eveneens deelnemen aan de algemene waarderingsinitiatieven van het lokaal bestuur, voor zover dit verenigbaar is met de afspraken van het betrokken partnerschap.

Art. 23. Geleide vrijwilligers

- **§ 1** Voor deze categorie van engagementen wordt geen forfaitaire kostenvergoeding voorzien.

- **§ 2** De focus binnen deze trajecten ligt op participatie, ontwikkeling, ervaring opdoen en begeleiding. Hun engagement wordt ondersteund via aangepaste begeleiding, opvolging en vorming.
- **§ 3** Reële kosten kunnen, mits voorafgaand akkoord en binnen de geldende regelgeving, worden terugbetaald.

Afdeling 3. Bedragen en terugbetaling

Art. 24. Forfaitaire kostenvergoeding

- **§ 1** De forfaitaire kostenvergoeding bedraagt:
  - € 20 per halve dag;
  - € 40 per volledige dag.
- **§ 2** De toepassing van forfaitaire kostenvergoedingen gebeurt overeenkomstig de geldende vrijwilligerswetgeving en binnen de wettelijke maximumbedragen voor vrijwilligersvergoedingen.

Art. 25. Reële kostenvergoeding

- **§ 1** Vrijwilligers die niet in aanmerking komen voor een forfaitaire kostenvergoeding kunnen uitzonderlijke reële kosten laten terugbetalen, mits:
  - Voorafgaand akkoord van het lokaal bestuur;
  - aantoonbaar verband met het vrijwilligersengagement;
  - naleving van de geldende regelgeving;
  - voorlegging van de nodige bewijsstukken.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Art. 26. Afwijkingen

In uitzonderlijke situaties kan het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd afwijken van de bepalingen van dit reglement wanneer dit noodzakelijk is voor de goede organisatie van de vrijwilligerswerking.

Art. 27. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2027.

STEMMING:

Met 19 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters, Gilles Verbeke), 8 onthoudingen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe)

GEMEENTELIJK ONDERWIJS

9. GBS De Dobbelsteen - Aankoop PWB-lestijden voor het schooljaar 2026-2027 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de aankoop van de PWB-lestijden in GBS De Dobbelsteen voor het schooljaar 2026-2027 goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet Lokaal Bestuur, art. 40 en 41 van 22 december 2017en latere wijzigingen.
- Het decreet Lokaal Bestuur, art. 56 §3, 2e, legt de bevoegdheid voor het aanstellen van personeel bij het college van burgemeester.
- Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (afgekort: decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs) na wijziging.
- Het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, na wijziging.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juni 1990 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen en de bezoldigingsregeling in het gewoon basisonderwijs, na wijziging.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van de betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reaffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van wachtgeld of wachtgeldtoelage, na wijziging.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van Hamme van 18 mei 2026 betreffende het vaststellen van de rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur.
- Omzendbrief PERS/2012/08 van 15/10/2012.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het collegebesluit van 22/06/2025 omtrent het aankopen van de PWB-uren (personeel op werkingsbudget) in de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen.
- Op basis van het leerlingenaantal op 1 februari 2026 (51 kleuters en 95 leerlingen lager) ontvangt onze school voor het schooljaar 2026-2027 een basisomkadering van 127 lestijden + 11 SES-lestijden voor de lagere school en 77 lestijden + 6 SES-lestijden voor de kleuterschool.
- Voor een goede organisatie waarbij de SES-lestijden effectief kunnen ingericht worden voor zorg, zoals decretaal bepaald, hebben we onvoldoende lestijden om elke klas gesplitst en dus niet als graadsklas in te richten.
- De directie en het lerarenteam vinden het ook belangrijk dat de lessen L.O. in elke klas door een leermeester lichamelijke opvoeding kunnen worden gegeven en niet door de eigen klasleerkracht. Tijdens de L.O.-lessen wordt er namelijk aan teamteaching gedaan, op die manier realiseren we een sterke brede basiszorg. Dit werd opgemerkt tijdens de doorlichting en staat als sterkte vermeld in het doorlichtingsverslag.
- Vandaar vragen we goedkeuring voor de aankoop van:
    - 10/24 lestijden onderwijzer voor de 1ste graad.
    - 4/24 lestijden leermeester L.O. vooral voor de kleuterafdeling.
    - 6/36 lestijden zorgcoördinatie om de verhoogde zorg te versterken en de verplichte bijsturing voor het gelijke-kansenbeleid te realiseren. Het doorlichtingsverslag vraagt ons om de tekorten weg te werken met

betrekking tot regelgeving gelijke onderwijskansen en de ontwikkelkansen te benutten met betrekking tot de begeleidingsprincipes, dit gaat specifiek over de verhoogde zorg.

- Het gaat over PWB-uren, zoals beschreven in omzendbrief https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14419#4).
- De lestijden worden betaald uit het werkingsbudget van de school.
- Het inzetten van de PWB-uren in de de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen werd intern uitgebreid besproken en goedgekeurd door het vakbondsoverleg van het onderwijs d.d. 17/06/2026.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aankoop van de PWB-lestijden goed voor de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen voor het schooljaar 2026-2027:

- 10/24 lestijden onderwijzer voor de 1ste graad.
- 4/24 lestijden leermeester L.O. vooral voor de kleuterafdeling.
- 6/36 lestijden zorgcoördinatie.
- De PWB-lestijden worden betaald uit het werkingsbudget van de school.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

10. GBS De Dobbelsteen - aanpassingen schoolreglement en infobrochure 2026-2027 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de wijzigingen van het schoolreglement en de infobrochure van GBS De Dobbelsteen voor het schooljaar 2026-2027 en deze wijzigingen goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997 artikelen 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies.
- Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018.
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement.
- De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs.
- De ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Een schoolbestuur dient voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
- GBS De Dobbelsteen bundelt alle afspraken in het schoolreglement. Het reglement is conform de richtlijnen van OVSG.

- Meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure.
- De beginselverklaring neutraliteit maakt ook deel uit van het schoolreglement.
- De vorige versie van het schoolreglement en de infobrochure voor de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 24/11/2025 zijn aan actualisatie toe.
- De voorgestelde aanpassingen in het schoolreglement en de infobrochure werden overlegd op de schoolraad van 02/06/2026 en werden besproken op het CBS op 15/06/2026.
- De voorgestelde aanpassingen in het schoolreglement en de infobrochure werden besproken op het onderwijsvakbondsoverleg op 17/06/2026.

Wijzigingen in het schoolreglement:

- Hoofdstuk 1, artikel 4 paragraaf 6: aanpassing
- Hoofdstuk 4, artikel 7 paragraaf 3: aanpassing bedragen.
- Hoofdstuk 6, artikel 13 paragraaf 1 en 2: aanpassing schoolloopbaan
- Hoofdstuk 6, artikel 14: aanpassing attest 'Met vrucht beëindigd kleuteronderwijs' niet toekennen.
- Hoofdstuk 6, artikel 15: aanpassing les volgen in een andere school.
- Hoofdstuk 8, artikel 22: aanpassing tuchtdossier
- Hoofdstuk 9, artikel 25: aanpassing beslissing klassenraad extra uren Nederlands in het secundair onderwijs.
- Hoofdstuk 11, artikel 32: aanpassing oprichting ouderraad.
- Hoofdstuk 11, artikel 33: aanpassing oprichting leerlingenraad.
- Hoofdstuk 12, artikel 34 aanpassing gegevensbescherming en informatieveiligheid.
- Hoofdstuk 12, artikel 35 aanpassing functionaris gegevensbescherming.
- Hoofdstuk 12, artikel 36 aanpassing transparantie.
- Hoofdstuk 12, artikel 37 aanpassing geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school.

Wijzigingen in de infobrochure:

- Hoofdstuk 1, 1.1 schoolgegevens: aanpassing scholengemeenschap + personeel.
- Hoofdstuk 1, 1.2 raden: de vertegenwoordigers van de schoolraad + de ouderwerking.
- Hoofdstuk 1, 1.4 onderwijsaanbod: aanpassing leergebieden - leerplannen.
- Hoofdstuk 1, 1.5 voorinstructie en taalondersteuning bij peuters en jonge leerlingen + taalintegratie en taalbad + taalheldenklas + extra taalremediëring + verwachtingen naar de ouders toe + communicatie met ouders.
- Hoofdstuk 2, 2.3 aanpassing kinderopvang.
- Hoofdstuk 2, 2.7 aanpassing verloren voorwerpen.
- Hoofdstuk 2, 2.10 aanpassing middagmaal.
- Hoofdstuk 3 aanpassing IAC-verslag en GC-verslag.
- Hoofdstuk 7, 7.1 Contactgegevens CLB: aanpassing contactpersonen.
- Hoofdstuk 11: aanpassing jaarkalender.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het bestaande schoolreglement en de infobrochure voor de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 24/11/2025, worden opgeheven.

Art. 2.

Het bijgevoegde schoolreglement van toepassing op de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen wordt goedgekeurd.

Art. 3.

De bijgevoegde infobrochure van toepassing op de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen wordt goedgekeurd.

Art. 4.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de schooldirectie van de gemeentelijke basisschool de Dobbelsteen.

STEMMING:

Met 26 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters), 1 onthouding (Gilles Verbeke)

11. Academie Muziek Woord Dans - Aankopen van 4 PWB-uren voor de gemeentelijke academie afdeling Muziek Woord Dans - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om 4 PWB-lestijden voor de gemeentelijke academie afdeling Muziek Woord Dans goed te keuren voor het schooljaar 2026-2027.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet Lokaal Bestuur, art. 40 en 41 van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het decreet Lokaal Bestuur, art. 56 §3, 2e, legt de bevoegdheid voor het aanstellen van personeel bij het college van burgemeester.
- Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (afgekort: decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs) na wijziging.
- Het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikelen 4 en 9.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van de betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reaffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van wachtgeld of wachtgeldtoelage, na wijziging.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van Hamme van 18 mei 2026 betreffende het vaststellen van de rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur.
- Omzendbrief: DKO/2018/04: Omkaderingsberekening en personeelsformatie in het deeltijds kunstonderwijs van 31/05/2018.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2021 (GR/2021/096) tot vaststelling van het artistiek pedagogisch project van de academie.
- Het positief advies van de academieraad.
- Het collegebesluit van 14/09/2026 omtrent het aankopen en inzetten van 4 PWB-uren in de academie voor de afdeling Muziek Woord Dans.
- Het aankopen en inzetten van de PWB-uren in de academie voor de afdeling Muziek Woord Dans werd intern besproken en goedgekeurd door het onderwijsvakbondsoverleg van 17/06/2026. Hiervoor vind je in bijlage het protocol van akkoord dat werd ondertekend door de vakbond.
- Er is merkbaar een stijging in de inschrijvingen. Door het toenemend aantal leerlingen/cursisten vraagt de directeur van de afdeling MWD 4 PWB-lestijden voor ten laste van het werkingsbudget om zo het pedagogisch comfort voor de leerkrachten te bewaken en de onderwijskwaliteit te garanderen.
- Er wordt zuinig omgesprongen op uitgaven zodat deze uren kunnen bekostigd worden en het totale beschikbare werkingsbudget niet overschreden wordt.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de aankoop en het inzetten van de 4 PWB-lestijden goed voor de gemeentelijke academie afdeling Muziek Woord Dans voor het schooljaar 2026-2027, dit ten laste van het werkingsbudget

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

12. Academie - Update globale professionaliseringsplannen van MWD en BK vanaf het schooljaar 2026- 2027 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de update van de globale professionaliseringsplannen van de gemeentelijke academie Hamme goed te keuren vanaf het schooljaar 2026-2027 voor de afdelingen Muziek Woord Dans en Beeldende kunsten.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet Lokaal Bestuur, art. 40 en 41 van 22 december 2017en latere wijzigingen met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- Het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs.
- Het decreet van 15 maart 2019 tot uitvoering van maatregelen betreffende het onderwijs uit CAO XI vanaf het schooljaar 2019-2020.
- Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (afgekort: decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs) na wijziging.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van Hamme van 18 mei 2026 betreffende het vaststellen van de rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur.
- Het referentiekader onderwijskwaliteit, ROK van oktober 2016.

- Omzendbrief PERS/2018/03 betreffende tijdelijke aanstellingen en aanvangsbegeleiding vanaf 1 september 2019.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Met het nieuwe directieteam werd gereflecteerd over het globaal professionaliseringsplan van 2023.
- Deze nieuwe versie (update 2026) is een verdieping van het vorige plan (zie bijlage).
- De basisvisie om een grote focus te leggen op interne expertisedeling blijft behouden.
- De tekstwijzigingen staan in bijlage in het geel aangeduid.
- De linken met het referentiekader onderwijskwaliteit zijn toegevoegd.
- Het collegebesluit van 13/07/2026 omtrent de update van de globale professionaliseringsplannen van de afdeling MWD en de afdeling BK.
- De professionaliseringsplannen voor de afdeling Muziek Woord Dans en de afdeling Beeldende kunsten werden intern besproken en goedgekeurd door het onderwijsvakbondsoverleg van 17/06/2026.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de update van de globale professionaliseringsplannen van de afdeling Muziek Woord Dans en de afdeling Beeldende kunsten van de gemeentelijke academie Hamme goed vanaf het schooljaar 2026-2027.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

AANVULLENDE PUNTEN

13. Uitvoeren klimaatplannen - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Gilles Verbeke van Groen diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. het uitvoeren van klimaatplannen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 09 september 2026 vanwege raadslid Gilles Verbeke, Groen met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 14 september 2026:

- **Uitvoeren klimaatplannen**
  In het meerjarenplan wordt jaarlijks +/- 75.000 euro voorzien voor 'Uitvoeren klimaatplannen' (ACT-18). De voorbije zomer was de warmste zomer ooit gemeten waarbij meerdere records sneuvelden. Graag verneem ik van de meerderheid welke concrete maatregelen ikv hitte, droogte, wateroverlast u tegen volgende zomer zal nemen.

BESLUIT:

Voor de bespreking ter zitting: zie audio-opname.

14. RUP Zwaarveld - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Gilles Verbeke van Groen diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. het RUP Zwaarveld.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 09 september 2026 vanwege raadslid Gilles Verbeke, Groen met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 14 september 2026:

- **RUP Zwaarveld**
  Op het college van 8 juni werd beslist om de samenstelling van een projectteam RUP Zwaarveld aan te passen. Dit projectteam heeft als doel een RUP Zwaarveld op te maken. Graag had ik van de meerderheid vernomen wat het doel is van de opmaak van het RUP.

BESLUIT:

Voor de bespreking ter zitting: zie audio-opname.

15. Gekapte boom plein Sint-Pietersbandenkerk - *Verworpen*

TOELICHTING:

Raadslid Ann Verschelden van CD&V Hamme-Moerzeke diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de gekapte boom op het plein van de Sint-Pietersbandenkerk.

Toelichting ter zitting door raadslid Koen Mettepenningen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 09 september 2026 vanwege raadslid Ann Verschelden, CD&V Hamme-Moerzeke met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 14 september 2026:

- In het college van 17/10/2023 werd reeds beslist om de boom op het plein voor de sint pietersbanden kerk die ooit om veiligheidsredenen werd gekapt om deze te vervangen door een nieuw en reeds “volgroeid” exemplaar. Het toenmalige college gaf daartoe de opdracht aan departement publieke ruimte. Bij mijn weten is daar sindsdien niets meer mee gebeurd. Zoals iedereen weet is extra groen maar vooral zijn extra bomen zeker in een centrum van de gemeente de beste garantie om een omgeving hittebestendiger te maken. Een boom levert beter werk dan een airco, zoveel is duidelijk.

Daarom mijn volgend voorstel van beslissing:

- Artikel 1: De gemeenteraad beslist om aan departement publieke ruimte de opdracht te geven de beslissing van het cbs dd 17/10/2023 alsnog uit te voeren en op de plaats waar ooit die grote boom werd gekapt een nieuwe grote boom aan te planten.
- Artikel 2: De gemeenteraad geeft opdracht om desgewenst via een budgetwijziging hiervoor het nodige budget te voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad verwerpt het voorstel om op de locatie van de gekapte boom een nieuwe grote boom aan te planten.

STEMMING:

Met 12 stemmen voor (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters, Gilles Verbeke), 15 stemmen tegen (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De

Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq)

16. Driegotenkouter - *Verworpen*

TOELICHTING:

Raadslid Ann Verschelden van CD&V Hamme-Moerzeke diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de Driegotenkouter.

Toelichting ter zitting door raadslid Koen Mettepenningen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 09 september 2026 vanwege raadslid Ann Verschelden, CD&V Hamme-Moerzeke met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 14 september 2026:

- In de vorige legislatuur werd het plan opgevat en uitgewerkt voor de volledige heraanleg boven onderbouw van een deel van Driegotenkouter. Bij het begin van deze legislatuur organiseerde de huidige bevoegde schepen in het logische vervolgtraject van dit dossier zelfs een infomarkt voor de bewoners van deze zwaar getroffen straat. Tot mijn grote verbazing werd de heraanleg van de straat echter niet opgenomen in de meerjarenplanning van deze bestuursmeerderheid. Uiteraard begrijpen we dat er keuzes moeten gemaakt worden. Bij de bespreking in december 2025 van de meerjarenplanning heb ik reeds mijn ontgoocheling geuit hierover. De laatste weken/maanden stellen we vast dat dit dossier niet opnemen in de meerjarenplanning een foute beleidskeuze is. Voortdurend vallen er putten in deze straat en dit om maar 1 reden. De ondergond/ de riolering is zo rot als … dat mag u zelf invullen. De slechte situatie van de ondergrond zorgt er ook voor dat telkens er hevige regen valt de mensen in de achterliggende wijk hun hart vasthouden en veel kans maken op watersnood.

Daarom ons voorstel van beslissing:

Artikel 1: De gemeenteraad geeft opdracht aan het departement publieke ruimte om het dossier voor de heraanleg van Driegotenkouterstraat (deel wijk heilige familie) opnieuw op te starten en over te gaan tot uitvoering tijdens deze legislatuur.

Artikel 2: De gemeenteraad geeft opdracht om voor dit belangrijke dossier een budgetwijziging voor te bereiden en uit te werken.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad verwerpt het voorstel tot heropstart van het dossier voor de heraanleg van de Driegotenkouterstraat (deel wijk Heilige Familie) en uitvoering ervan tijdens deze legislatuur.

STEMMING:

Met 12 stemmen voor (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters, Gilles Verbeke), 15 stemmen tegen (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq)

17. Oprichting 11-juli comité - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Ann Verschelden van CD&V Hamme-Moerzeke diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de oprichting van het 11-juli comité.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 09 september 2026 vanwege raadslid Ann Verschelden, CD&V Hamme-Moerzeke met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 14 september 2026:

- Hierbij een bijkomende vraag voor de gemeenteraad van 14/09/2026 met betrekking tot de oprichting van het 11-juli comité die door mezelf zal gesteld worden en op de zitting verder toegelicht worden. We vernemen dat er in Hamme een 11-juli-comité opgericht is. Het comité streeft ernaar om de vieringen politiek neutraal te houden en biedt iedereen die zich wil engageren de kans om mee te werken.
    1. Is er een informatievergadering geweest en wanneer heeft deze plaats gehad?
    2. Hoe is dit comité tot stand gekomen en welke verenigingen en /of burgers zijn hierbij betrokken?

BESLUIT:

Voor de bespreking ter zitting: zie audio-opname.

18. Annulering Kleine Kermis - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Ann Verschelden van CD&V Hamme-Moerzeke diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de annulering van de Kleine Kermis.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 09 september 2026 vanwege raadslid Ann Verschelden, CD&V Hamme-Moerzeke met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 14 september 2026:

- Hierbij een bijkomende vraag voor de gemeenteraad van 14/09/2026 met betrekking tot de annulering van de Kleine Kermis die door mezelf zal gesteld worden en op de zitting verder toegelicht worden. Annulering van Kleine Kermis te Moerzeke op 04 en 05 juli 2026 Kleine Kermis in Moerzeke gaat niet door door samenloop van omstandigheden. Kermis is een traditie wat voor de lokale gemeenschap een gevoel van samenhorigheid en verbondenheid geeft. Het is een volks gebeuren waar zowel volwassenen als kinderen naar uitkijken. En plots op 03 juli wordt er gecommuniceerd dat er geen Kleine Kermis was in Moerzeke, een grote teleurstelling voor jong en oud …

1. Graag wat meer info over de juiste oorzaak van annulering van de Kleine Kermis .

BESLUIT:

Voor de bespreking ter zitting: zie audio-opname.

19. Communicatie vrijwilligerskorps - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Ann Verschelden van CD&V Hamme-Moerzeke diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de communicatie rond het vrijwilligerskorps.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 09 september 2026 vanwege raadslid Ann Verschelden, CD&V Hamme-Moerzeke met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 14 september 2026:

- Hierbij een bijkomende vraag voor de gemeenteraad van 14/09/2026 met betrekking tot de communicatie rond het vrijwilligerskorps die door mezelf zal gesteld worden en op de zitting verder toegelicht worden. Communicatie rond de oprichting van het vrijwilligerskorps De communicatie ivm de opstart van het vrijwilligerskorps is niet op een correcte manier gebeurd. Het is wenselijk dat communicatie rond gemeentelijke initiatieven eerst via gemeentelijke kanalen gebeurt en dan pas via partij kanalen. Kan hier in de toekomst rekening mee gehouden worden?

BESLUIT:
Voor de bespreking ter zitting: zie audio-opname.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.28 uur.

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de gemeenteraad:

Maggy Plas	Jan Laceur
algemeen directeur wnd.	raadsvoorzitter