NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HAMME IN ZITTING VAN 14/09/2026

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter

Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters, Gilles Verbeke, leden raad voor maatschappelijk welzijn

Maggy Plas, algemeen directeur wnd.

Verontschuldigd: Kurt De Graef, Marc Saerens, leden raad voor maatschappelijk welzijn

André Reuse, algemeen directeur

De voorzitter opent de vergadering om 22.29 uur.

Van de zitting wordt een audio(visuele) opname gemaakt overeenkomstig artikel 278 §1, 2° en 4° lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen van de vorige zitting - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De raad voor maatschappelijk welzijn bespreekt de notulen van de zitting van 22 juni 2026.

BESLUIT:

Enig artikel.

Keurt de notulen van 22 juni 2026 goed.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

INTERNE ONDERSTEUNING

PERSONEEL

2. Aanpassing fietspolicy i.k.v. fietsleasing - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de raad van maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om de aanpassing aan de fietspolicy van toepassing op het OCMW-personeel goed te keuren, concreet om voortaan het personeel de kans te bieden een leasefiets te bestellen het hele jaar door.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Besluit van de Vlaamse regering van 12 maart 2021, goedkeuring voor lokale besturen om fietslease aan te bieden aan hun medewerkers, in het bijzonder artikel 10 en 17 met betrekking tot de eindejaarstoelage.
- Goedgekeurde fietspolicy ter zitting van 20 november 2024 door de raad van maatschappelijk welzijn.
- Goedkeuring aangepaste fietspolicy door het Hoog onderhandelings- en overlegcomité ter zitting van 19 juni 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Vanaf heden biedt O2O fietsleasemaatschappelijk de mogelijkheid aan om het vaste bestelvenster (november-december) voor de fietslease om te vormen tot een flexibel bestelvenster waarbij het bestellen van een leasefiets doorheen het hele jaar mogelijk is. Zo kunnen personeelsleden die in het begin van jaar in dienst komen ook vrij snel een leasefiets bestellen en hoeven zij niet meer te wachten tot het einde van het jaar. Of kan je een leasefiets bestellen als in het midden van het jaar je eigen fiets kapot is gegaan zonder dat je enige tijd zonder fiets moet doorbrengen.

Dit zal dan gebeuren met een pro rata berekening op de eindejaarstoelage, want men kan zich enkel nog beroepen op het gedeelte eindejaarstoelage dat nog niet opgebouwd is, het reeds opgebouwde budget voor dat jaar al als premie uitbetaald worden. Hieronder even verduidelijken met een voorbeeld:

Je bestelt een fiets in februari 2027 en ontvangt deze op 1 maart 2027 met een leasetermijn van 36 maanden (zoals het bij ons vastgesteld is). Dus de leasetermijn zal aflopen op 28 februari 2030.

2027

- De referteperiode voor de opbouw van de eindejaarstoelage van 2027 loopt vanaf 1 januari 2027 t.e.m. 30 september 2027 (9 maanden). Op 1 maart 2027 heb je al 2/9de van de eindejaarstoelage opgebouwd. Dit gedeelte wordt uitbetaald als premie in geld.
- Vanaf 1 maart 2027 kan je wel gebruik maken van je eindejaarstoelage voor de betaling van je fietslease. Dat betekent dat je 7/9e van je eindejaarstoelage kan gebruiken om de fietslease te betalen.

2028

- Voor 2028 wordt de volledige eindejaarstoelage gebruikt om de fietslease te betalen. Het eventuele restbedrag wordt uitbetaald als een premie in geld.

2029

- Voor 2029 wordt de volledige eindejaarstoelage gebruikt om de fietslease te betalen. Het eventuele restbedrag wordt uitbetaald als een premie in geld.

2030

- Voor 2030 wordt 2/9^{e} van je eindejaarstoelage voorbehouden voor de fietslease. Het eventuele restbedrag wordt uitbetaald als premie in geld. Het overige 7/9^{e} wordt ook uitbetaald als premie indien ze niet een nieuwe fiets bestellen.

Om dit mogelijk te maken is er een wijziging aan de fietspolicy nodig. Voorstel tot wijziging (volledige fietspolicy met voorgestelde wijziging is toegevoegd als bijlage):

3. BUDGETCREATIE

3.1. ALGEMEEN

De werknemer creëert een keuzebudget dat kan worden aangewend voor het verwerven van een leasefiets in het kader van de fietsleasing, door tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie, hierna genoemd de inruil van eindejaarspremie. De werkgever stelt een leasefiets ter beschikking aan de werknemer op voorwaarde dat deze voldoende budget heeft gecreëerd door inruil van eindejaarspremie. Werknemers die interesse hebben voor een fietsleasing kunnen via een simulatietool berekenen welk budget ze voorhanden hebben om een fiets te leasen. Toegang tot deze tool kan verkregen worden na aanvraag bij de personeelsdienst.

De inruil van eindejaarspremie is van toepassing voor de duur van de terbeschikkingstelling van de leasefiets (nl. 36 maanden). De inruil van eindejaarspremie en de keuze voor een leasefiets worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst (contractuelen) of via een akkoordverklaring (statutairen). De werknemer aanvaardt dat zijn/haar gemaakte keuzes in het kader van de fietsleasing geen verworven rechten doen ontstaan. De fietsleasing is geen verworven recht en kan stopgezet of vervangen worden door een andere formule door de werkgever.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de leasefiets eenzijdig stop te zetten, in welk geval de inruil van eindejaarspremie die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste keuzebudget, evenzeer zal worden stopgezet.

Een leasefiets kan niet in veelvoud worden gekozen: de werknemer kan slechts aanspraak maken op één leasefiets gelijk in het kader van de fietsleasing.

~~Er wordt één instapmoment voorzien in december.~~

De werknemer kan het plan op vrijwillige basis onderschrijven. De werknemer kan gedurende het hele jaar instappen.

De leaseperiode start op de dag dat de werknemer de fiets ontvangt. Vanaf dan betaalt de werknemer een pro rata bedrag, wat betekent dat de afbetaling begint in de maand waarin de werknemer de fiets in gebruik neemt.

De referteperiode voor de opbouw van de eindejaarstoelage loopt van 1 januari tot en met 30 september. Deze periode wordt enkel gebruikt om de eindejaarstoelage op te bouwen. Die premie vormt het budget waarmee de werknemer de fietslease betaalt. Hierdoor kan de afrekening van het eerste en laatste jaar afwijken van die van een volledig lease jaar. (zie bijlage 1 voor een voorbeeld).

BESLUIT:

Enig artikel.

De raad van maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aangepaste fietspolicy, zoals hieronder gemeld, en keurt dit goed:

1. INLEIDING

Lokaal bestuur Hamme biedt de mogelijkheid tot fietsleasing aan. Deze fietspolicy is van toepassing voor werknemers binnen het Lokaal bestuur Hamme (nl. het gemeentebestuur en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn), hierna genoemd de werkgever.

De werkgever heeft binnen zijn onderneming een fietsleasing geïmplementeerd, waarbij een werknemer een fietslease kan verkrijgen. Door deze fietsleasing aan te bieden zet de werkgever in op het fysieke en psychisch welzijn van zijn werknemers. In deze fietspolicy zijn alle praktische modaliteiten van de fietsleasing voorzien.

De werknemer die kiest voor een leasefiets, verklaart zich uitdrukkelijk akkoord om de bepalingen van de fietspolicy strikt na te leven. De werkgever behoudt zich het recht om de voorwaarden en de keuzemogelijkheden eenzijdig te wijzigen (behoudens de jaarlijkse leaseprijs), in functie van bijvoorbeeld een aanpassing van het personeelsbeleid of de wijziging van de fiscale en/of sociale wetgeving die substantiële impact zou hebben op de fietspolicy of de (para)fiscale behandeling van de leasefiets.

Deze fietspolicy is bedoeld om het beheer en het gebruik van de ter beschikking gestelde leasefiets optimaal te laten verlopen.

2. WERKNEMERS DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR LEASEFIETS

De toetreding tot de fietsleasing gebeurt volledig op vrijwillige basis. Elke werknemer die in aanmerking komt én voldoet aan de hieronder vermelde voorwaarden, kan steeds vrij en autonoom beslissen om al dan niet in te stappen in de fietsleasing.

Zoals hierboven reeds vermeld is deze fietspolicy van toepassing op alle werknemers van Lokaal bestuur Hamme (gemeentebestuur en OCMW). Gemeentelijk onderwijspersoneel, schepenen en gemeenteraadsleden komen wettelijk gezien niet in aanmerking voor de fietsleasing. Alsook vrijwilligers, stagiaires, sportmonitoren, jobstudenten … komen niet in aanmerking voor de fietsleasing. Voorwaarden om te kunnen instappen:

- Een eindejaarspremie uitbetaald krijgen door de werkgever.
- Beschikken over voldoende budget voor de vereiste bijdrage over de gehele leaseperiode (nl. 36 maanden) (Zie Artikel 3.1. Budgetcreatie)
- Een persoonlijk engagement om de leasefiets 20% te gebruiken voor (een deel van) je woon-werkverkeer van de gewerkte tijd.

3. BUDGETCREATIE

3.1. ALGEMEEN

De werknemer creëert een keuzebudget dat kan worden aangewend voor het verwerven van een leasefiets in het kader van de fietsleasing, door tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie, hierna genoemd de inruil van eindejaarspremie. De werkgever stelt een leasefiets ter beschikking aan de werknemer op voorwaarde dat deze voldoende budget heeft gecreëerd door inruil van eindejaarspremie. Werknemers die interesse hebben voor een fietsleasing kunnen via een simulatietool berekenen welk budget ze voorhanden hebben om een fiets te leasen. Toegang tot deze tool kan verkregen worden na aanvraag bij de personeelsdienst.

De inruil van eindejaarspremie is van toepassing voor de duur van de terbeschikkingstelling van de leasefiets (nl. 36 maanden). De inruil van eindejaarspremie en de keuze voor een leasefiets worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst (contractuelen) of via een akkoordverklaring (statutairen). De werknemer aanvaardt dat zijn/haar gemaakte keuzes in het kader van de fietsleasing geen verworven rechten doen ontstaan. De fietsleasing is geen verworven recht en kan stopgezet of vervangen worden door een andere formule door de werkgever.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de leasefiets eenzijdig stop te zetten, in welk geval de inruil van eindejaarspremie die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste keuzebudget, evenzeer zal worden stopgezet.

Een leasefiets kan niet in veelvoud worden gekozen: de werknemer kan slechts aanspraak maken op één leasefiets gelijk in het kader van de fietsleasing.

De werknemer kan het plan op vrijwillige basis onderschrijven. De werknemer kan gedurende het hele jaar instappen.

De leaseperiode start op de dag dat de werknemer de fiets ontvangt. Vanaf dan betaalt de werknemer een pro rata bedrag, wat betekent dat de afbetaling begint in de maand waarin de werknemer de fiets in gebruik neemt.

De referteperiode voor de opbouw van de eindejaarstoelage loopt van 1 januari tot en met 30 september. Deze periode wordt enkel gebruikt om de eindejaarstoelage op te bouwen. Die premie vormt het budget waarmee de werknemer de fietslease betaalt. Hierdoor kan de afrekening van het eerste en laatste jaar afwijken van die van een volledig lease jaar. (zie bijlage 1 voor een voorbeeld).

3.1bis FISCALE VRIJSTELLING FIETSLEASE EN FIETSVERGOEDING

Vanaf 1 januari 2024 stelt de FOD Financiën dat enkel personeelsleden die in hun belastingaangifte kiezen voor een forfaitaire aftrek van beroepskosten kunnen genieten van de fiscale vrijstelling van het voordeel van fietslease en fietsvergoeding.

De werknemer moet in de belastingaangifte kiezen voor de aftrek van forfaitaire beroepskosten zodat het voordeel van de fietslease en de fietsvergoeding fiscaal vrijgesteld is.

Bovendien geldt de regel dat de fietsen in het kader van fietslease vrijgesteld zijn van bedrijfsvoorheffing en sociale zekerheidsbijdragen als zij daadwerkelijk worden gebruikt voor woon-werkverplaatsingen (engagement van 20% eerder bepaald in artikel 2).

Vanaf 1 januari 2024 bedraagt het vrijgestelde bedrag van de fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer 0,35 euro per kilometer. Deze vrijstelling is jaarlijks beperkt tot €3.500 (geïndexeerd).

Personeelsleden die kiezen voor de aftrek van werkelijk bewezen kosten bij de belastingaangifte, kunnen niet genieten van de fiscale vrijstelling. Zij zullen hiervan de eventuele nadelige financiële gevolgen zelf moeten dragen.

3.2 VOORWAARDEN BIJ DE CREATIE VAN HET KEUZEBUDGET

De werknemer is vrij om deel te nemen aan de fietsleasing, in de mate dat de wettelijke en/of reglementair opgelegde beperkingen steeds worden gerespecteerd. Voorwaarden om een keuzebudget te kunnen creëren:

- De werknemer beschikt over een voldoende eindejaarspremie die volstaat om het keuzebudget te creëren dat nodig is voor de terbeschikkingstelling van de leasefiets.
- De werknemer moet met de werkgever statutair verbonden zijn of contractueel met een contract van onbepaalde duur (zonder ontbindende voorwaarden).
- De werknemer moet onderworpen zijn aan alle takken van de Belgische sociale zekerheid voor werknemers.
- De werknemer moet (minstens gedeeltelijk) vallen onder de Belgische personenbelasting.
- De werknemer mag op het moment van zijn bestelling geen loonbeslag , schuldbemiddeling of loonoverdracht hebben lopen.
- De werknemer mag op het moment van zijn bestelling niet in een evaluatieprocedure zitten.

De volgende werknemers dienen op voorhand toestemming te verkrijgen van de algemeen directeur in te stappen in de fietsleasing:

- Werknemers die in de loop van de drie volgende kalenderjaren na het keuzemoment de (vervroegde) pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken.

- Werknemers met een contract van bepaalde duur of vervangingsovereenkomst dat loopt gedurende de hele leaseperiode (nl. 36 maanden)
- Werknemers met een collectieve schuldenregeling dienen een bewijs van toestemming van de schuldbemiddelaar voor te leggen.

3.3. VERWERKING EN GEVOLGEN VAN HET KEUZEBUDGET OP DE EINDEJAARSPREMIE

De inruil van eindejaarspremie gaat in op 1 januari van het jaar na ondertekening van de bijlage, en is van toepassing gedurende een periode gelijk aan de leasetermijn (nl. 36 maanden), behoudens afwijkende bepalingen in deze fietspolicy.

Het eventuele saldo van de eindejaarspremie waarop de werknemer recht blijft hebben, wordt uitbetaald op de gebruikelijke wijze.

Bij een terbeschikkingstelling van een leasefiets wijzigt de eindejaarspremie van de werknemer. Dit heeft, of kan gevolgen hebben op alle onderstaande componenten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie:

De bijdrage in de groepsverzekering indien van toepassing (pensioen, overlijdenskapitaal, gewaarborgd inkomen);

- De opbouw van wettelijk pensioen (indien het totale jaarsalaris minder bedraagt dan het wettelijk plafond voor de opbouw van het Belgisch wettelijk pensioen);
- Enige andere afgeleide rechten die worden berekend op basis van de eindejaarspremie.

3.4. VERMINDERING VAN DE ARBEIDSDUUR OF SCHORSING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Indien de inruil van eindejaarspremie niet volstaat voor de financiering van de leasefiets, ten gevolge van een vermindering van de arbeidsduur, een langdurige schorsing van de arbeidsovereenkomst of enige andere omstandigheid, heeft de werknemer de keuze tussen volgende opties:

- Betalen van een persoonlijke bijdrage aan de werkgever en behoud van de leasefiets.
- Afkopen van de leasefiets van de fietsleasepartner. De werknemer koopt de fiets over aan de restwaarde, zoals beschreven in artikel 7.2 Vroegtijdig einde leasetermijn.
- Inleveren van de leasefiets bij de fietsleasepartner, mits betaling van de verbrekingsvergoeding zoals beschreven in artikel 7.2 Vroegtijdig einde leasetermijn. De werkgever zal in voorkomend geval het leasecontract stopzetten.

De werknemer moet zijn keuze bevestigen door het ondertekenen van een schriftelijke bijlage, waarin de eventuele modaliteiten van de keuze worden uiteengezet. Bij gebrek aan dergelijke bijlage, zal de werknemer geacht worden te hebben gekozen voor de onmiddellijke verbreking met betaling van de verbrekingsvergoeding. In voorkomend geval is de werknemer dus gehouden de leasefiets onmiddellijk terug in te leveren.

3.5. EINDE VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Indien de arbeidsovereenkomst beëindigd wordt, wordt de deelname van de werknemer aan de fietsleasing automatisch beëindigd.

De werknemer heeft de plicht de leasefiets, incl. opties en accessoires ofwel over te kopen van de fietsleasepartner tegen de overnameprijs (overeenkomstig artikel 7.2 Vroegtijdig einde leasetermijn van deze policy), ofwel in correcte staat terug te bezorgen aan de fietsleasepartner mits de betaling van een verbrekingsvergoeding

(overeenkomstig artikel 7.2 Vroegtijdig einde leasetermijn en 7.3 Staat van de fiets bij terugname door de fietsleasepartner bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling) bij het einde van de arbeidsovereenkomst.

3.6. PERSOONLIJKE BIJDRAGE

De werknemer is vrij een eenmalige persoonlijke bijdrage te doen rechtstreeks aan de fietsleasepartner indien de inruil van de eindejaarspremie ontoereikend is voor de leasing van de gewenste fiets.

Deze persoonlijke bijdrage betreft een nettobijdrage en heeft dusdanig geen fiscaal voordeel voor de werknemer. Bij het vroegtijdig beëindigen of bij het einde van de leasetermijn wordt deze persoonlijke bijdrage nooit in vermindering gebracht bij de berekening van de restwaarde van de catalogusprijs wanneer de werknemer de fiets wenst over te nemen (overeenkomstig artikel 7.2 Vroegtijdig einde leasetermijn).

4. BESTELLINGSVOORWAARDEN

4.1. FIETS

De werknemer kan bij alle aangesloten fietshandelaars van de fietsleasepartner o2o, terecht om een bestelling te plaatsen en heeft een vrije keuze van fiets: model, merk, kleur, maat en handelaar binnen de mogelijkheden van o2o.

De werknemer dient rekening te houden met volgende voorwaarden bij de keuze van de fiets:

- Elke fiets dient voorzien te zijn van een slot met minimum 2 sleutels en 2 sterren volgens de ART-keuring.

Opgelet! Deze 2 sleutels moet de werknemer altijd kunnen voorleggen bij diefstal, dus het is belangrijk om deze goed bij te houden. Het slot moet ook de mogelijkheid bieden de fiets te verankeren aan een extern voorwerp.

- Een speed pedelec of snelle elektrische fiets (tot 45 km/h) kan enkel gekozen worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs)

Elektrische step, Airwheel, Segway en andere vervoersmiddelen waarbij er geen trapondersteuning noodzakelijk is door de gebruiker, worden niet toegestaan.

4.2. OPTIES EN ACCESSOIRES

De werknemer heeft een vrije keuze van opties en accessoires gerelateerd aan de fiets, zolang deze op de fiets kunnen bevestigd worden en mee vervoerd worden.

Volgende zaken zijn hierdoor bijvoorbeeld uitgesloten (niet-limitatief) en kunnen dus niet mee opgenomen worden binnen de fietsleasing: alle vormen van kledij en schoenen, een fietsrek voor op de wagen,...

Een helm kan ook steeds gekozen worden. Opgelet! Het dragen van een goedgekeurde fietshelm is verplicht bij het besturen van een speed pedelec of snelle elektrische fiets (tot 45km/h). Deze helm dient de volgende norm EC1078 (= EN 1078) te hebben. De norm wordt in de helm zelf aangegeven met een CE-markering.

5. GEBRUIKSVOORWAARDEN

5.1. GEBRUIK VAN DE FIETS

De keuze van de werknemer voor een loonpakket met leasefiets zal worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst voor contractuelen of via een akkoordverklaring voor statutairen. Na ondertekening van deze bijlage kan de gekozen fiets besteld worden.

Van zodra de leasefiets is besteld, gaat de werknemer een bindend engagement aan voor de duur van de terbeschikkingstelling van de fiets (nl. 36 maanden), tenzij de werknemer beslist om de fiets vroegtijdig over te nemen. Conform de huidige wetgeving zal er geen voordeel alle aard aangerekend worden wanneer de fiets op

regelmatige basis wordt aangewend voor woon-werkverkeer, noch voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, noch voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.

De werkgever heeft te allen tijde het recht om na te gaan of de werknemer de leasefiets effectief gebruikt voor het woon-werkverkeer. Indien de leasefiets nooit of slechts sporadisch (bv. Een aantal keer per jaar) gebruikt wordt voor woon-werkverkeer, dient deze als een sociaal en belastbaar voordeel te worden beschouwd. Dit voordeel van alle aard wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde in hoofde van de werknemer.

De werkgever volgt steeds de actuele wetgeving rond de bepaling van het voordeel alle aard. Mocht de wetgeving hierrond dus ooit veranderen, dan zal deze steeds toegepast worden. Indien deze wijziging een loonverlies voor de werknemer tot gevolg heeft, zal de werkgever dit verlies nooit voor eigen rekening nemen, noch zal de werknemer hiervoor op enige manier worden gecompenseerd.

De werknemer mag de leasefiets voor beroepsdoeleinden, voor woon-werkverkeer en voor zuivere privé-verplaatsingen gebruiken.

De werknemer mag inwonende gezinsleden en collega's van de werkgever toestaan om met de leasefiets te rijden. Een speed pedelec of snelle elektrische fiets (tot 45km/h) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuur in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs). De gebruiker moet ook altijd in het bezit zijn van de boorddocumenten. Meer info over 'Wat te doen bij het verlies van speed pedelec documenten' vind je in de Servicefiche Speed pedelec services.

Indien de werknemer de leasefiets wenst te gebruiken buiten de grenzen van de Europese Unie, dient deze hiervoor toestemming te krijgen van de fietsleasepartner o2o.

5.2. NALEVING VAN DE WEGCODE

De werknemer verbindt zich ertoe de leasefiets te gebruiken conform de Wegcode. Bekeuringen voor overtredingen van de Wegcode, administratieve sancties en andere kosten ingevolge van onwettelijk of onveilig rijgedrag zijn de verantwoordelijkheid van en uitsluitend ten laste van de werknemer. Hij/zij moet deze binnen de vereiste termijn betalen.

Indien de bekeuring niet betaald wordt, verklaart de werknemer zich er mee akkoord dat de werkgever het recht heeft om de bekeuring en eventuele administratieve kosten die zij desgevallend voor rekening van de werknemer betaalde, terug te vorderen op het loon van de werknemer als voorschot op het loon, overeenkomst artikel 23 van de loonbeschermingswet.

5.3. GEBRUIK MET ZORG EN ALS EEN VOORZICHTIG EN REDELIJK PERSOON

De ter beschikking gestelde leasefiets blijft eigendom van de fietsleasepartner o2o gedurende de hele contractduur en zolang de fiets niet is overgekocht. De leasefiets staat ter beschikking van de werknemer, in opdracht van de werkgever, gedurende de leasetermijn (nl. 36 maanden).

De werknemer verbindt zich ertoe om de leasefiets met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken en te onderhouden. Dit houdt onder meer in dat:

- De werknemer geregeld de banden van zijn leasefiets oppompt;
- De werknemer de leasefiets steeds op slot zet en altijd verankert aan een fietsenstelling of andere vaste inrichting;
- De werknemer zijn leasefiets minstens éénmaal per jaar aan een grondig nazicht laat onderwerpen en de nodige herstellingen laat uitvoeren;
- De werknemer de leasefiets op regelmatige basis reinigt;

- De werknemer op het einde van de terbeschikkingstelling de leasefiets in correcte staat inlevert.

Bij beschadiging of ongeval is de werknemer aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende eigen schade of schade aan derden. De werkgever raadt de werknemer aan hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Bij zware inbreuken op de policy of de verkeersregels kunnen de fietsleasepartner en/of de werkgever discretionair beslissen om de terbeschikkingstelling van de leasefiets te schorsen of te beëindigen. In voorkomend geval zal de werknemer de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig artikel 7.2. van deze fietspolicy.

6. TERMIJN VAN TERBESCHIKKINGSTELLING

De keuze van de leasetermijn wordt vastgelegd in de schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst of via de akkoordverklaring voor statutairen en bedraagt doorgaans 36 maanden. Hiervan kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig deze fietspolicy, worden afgeweken. Deze duur gaat in vanaf de dag van de levering van de leasefiets.

Het tijdstip en de locatie van de levering van de leasefiets wordt afgesproken tussen de fietshandelaar en de medewerker. In geen geval kan de fiets geleverd worden op een locatie van de werkgever. Haalt de medewerker de leasefiets niet af op de overeengekomen datum, dan wordt de overeengekomen datum toch als aanvangsdatum van het leasecontract beschouwd en wordt de lease en de terbeschikkingstelling gestart.

Bij de inontvangstneming van de leasefiets controleert de medewerker of alle accessoires die op de bestelbon vermeld staan, op de fiets aanwezig zijn. Als dit niet het geval is, mag de medewerker de fiets niet in ontvangst nemen en meldt deze dit onmiddellijk aan de leasepartner en aan de werkgever. Vanaf de leveringsdatum draagt de medewerker alle risico’s met de betrekking tot het bezit, het gebruik en de bewaring van de leasefiets tot op het ogenblik van de teruggave van de leasefiets

7. EINDE VAN DE OVEREENKOMST TERBSCHIKKINGSTELLING LEASEFIETS

7.1. EINDE OVEREENKOMST DOOR AFLOOP LEASETERMIJN

Normaliter neemt de fietsleasepartner bij het einde van de leasetermijn de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires terug. De fietsleasepartner contracteert de werknemer voor de organisatie van het inleveren van de artikelen. De werknemer waakt erover dat de leasefiets zich in goede staat bevindt, overeenkomstig het hierna vermelde artikel 7.3.

Ingeval de werknemer de fiets incl. de gekozen opties en accessoires wenst over te nemen, kan dit onder volgende voorwaarden:

- De overnameprijs bij einde leasetermijn bedraagt 16% van de originele catalogusprijs van de artikelen.
- De aankoop gebeurt rechtstreeks tussen de fietsleasepartner en de werknemer, zonder tussenkomst van de werkgever. De betaling moet twee weken voor het einde van de leasetermijn voltrokken zijn.

Meer informatie omtrent de voorwaarden en werking hieromtrent, zijn te vinden online via myo2o Biker.

7.2. VROEGTIJDIG EINDE LEASETERMIJN

De leasetermijn kan steeds vroegtijdig stopgezet worden. Hierbij heeft de werknemer de keuze tussen de fiets over te kopen dan wel in te leveren bij de fietsleasepartner. De voorwaarden in welk geval dit meerkosten voor de werknemer met zich

meebrengt, kunnen terug gevonden worden in het hoofdstuk budget creatie (artikel 3).

Let op: de bepalingen met betrekking tot een vroegtijdig einde van de leasetermijn zijn reeds van toepassing vanaf de definitieve bestelling van de leasefiets, dus desgevallend voorafgaand aan de levering ervan.

De keuze van de werknemer om de fiets over te kopen dan wel terug te geven, dienst vast te liggen voor de laatste loonverwerking voor de betrokken werknemer.

A. Overnameprijs

De overnameprijs is samengesteld als som van:

- De waarde als gevolg van de lineaire afschrijving vanaf de catalogusprijs van de leasefiets incl. de opties en accessoires bij de start van de voorziene leasetermijn naar de residuele waarde bij afloop van de voorziene leasetermijn over een termijn gelijk aan de voorziene leasetermijn (zie grafiek). Van de initiële catalogusprijs aan de fietsleasepartner bij de opstart van het leasecontract afgetrokken.
- Bij residuele waarde bij afloop van de voorziene leasetermijn bedraagt 16% van de catalogusprijs van de artikelen zonder vermindering van een eventuele bijdrage.
- Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs eventueel verminderd met de reeds betaalde persoonlijke bijdrage aangehouden.
- Het te veel / te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde artikel 8 van deze fietspolicy en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop de werknemer recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve leasetermijn.
- Een administratieve vergoeding van €121 incl. BTW.

B. Verbrekingsvergoeding

De verbrekingsvergoeding die betaald wordt bij teruggave van de leasefiets wordt als volgt bepaald:

- In geval van ontslag wegens medische overmacht erkend door het College van Burgemeester en Schepenen/Vast Bureau of overlijden zullen onderstaande kosten ten laste van het bestuur komen
    - Een forfaitaire verbrekingsvergoeding verschuldigd gelijk aan zesmaal (6x) het maandelijkse leasebedrag, ofwel de som van de resterende leasebedragen binnen de oorspronkelijk voorziene leasetermijn indien lager.
    - Het te veel / te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde artikel 8 in deze fietspolicy en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop de werknemer recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve leasetermijn.
    - Een administratie vergoeding van €121 incl. BTW.
- In geval van ontslag of vroegtijdige beëindiging van het arbeidscontract of ziekte:
    - Een forfaitaire verbrekingsvergoeding verschuldigd gelijk aan zesmaal (6x) het maandelijkse leasebedrag, ofwel de som van de resterende leasebedragen binnen de oorspronkelijk voorziene leasetermijn indien lager.
    - Het te veel / te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde artikel 8 in deze fietspolicy en indien van toepassing). Dit

bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop de werknemer recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve leasetermijn.
    - Een administratie vergoeding van €121 incl. BTW.
- In alle andere gevallen van vroegtijdig einde van het leasecontract dan een onvoorzien einde van de arbeidsovereenkomst van de individuele werknemer, is de werknemer altijd gehouden tot betaling van alle reeds vervallen, achterstallig, en in geval van verbreking zonder overname van de fietsopties en accessoires, ook de toekomstige leasegelden.

7.3. STAAT VAN DE FIETS BIJ TERUGNAME DOOR DE FIETSLEASEPARTNER BIJ HET BEËINDIGEN VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

De leasefiets, incl. slot en sleutels, opties en accessoires, dient op het afgesproken tijdstip op de afgesproken locatie aanwezig te zijn, in volgende staat:

- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets zich in goede staat bevinden, voorzien van alle originele of gelijkwaardige onderdelen. Hiermee wordt bedoeld in een toestand die beantwoordt aan een normaal gebruik. Volgende schade wordt hierbij getolereerd:
    - Kleine krassen in het frame en onderdelen eigen aan het gebruik van een fiets. Putten en grote krassen zijn niet aanvaardbaar. Het frame mag geen tekenen van oxidatie vertonen.
    - Gebruikersslijtage van alle slijtagegevoelige onderdelen: banden, remmen, aandrijving, kabels, handvaten, zadel, pedealen, rekje. Alle onderdelen dienen wel in goed werkende staat te zijn en slijtage mag niet ten koste van de veiligheid gaan. De slijtage mag evenmin het gevolg zijn van een gebrek aan onderhoud en herstellingen, overeenkomstig artikel 5.3;
- Specifiek voor speed pedelec en snelle elektrische fietsen (max 45km/h) dienen het inschrijvingsformulier en het gelijkvormigheidsattest eveneens teruggegeven te worden bij de teruggave van de fiets.
- Op het ogenblik van de teruggave moet de fiets volledig schoongemaakt zijn.

Ingeval de fiets op het ogenblik van teruggave niet voldoet aan bovenvermelde afspraken, zullen de hieraan gerelateerde kosten ten laste van de werknemer zijn, met een maximum van de residuele waarde.

Meer informatie over einde van de leasetermijn, de vereisten in geval van teruggave en de voorwaarden indien de vereisten niet voldaan zijn, zijn online te vinden via myo2o Biker.

8. DIENSTEN TIJDENS HET GEBRUIK VAN DE FIETS

Bij de lease van een fiets zijn volgende diensten standaard geactiveerd:

- Diefstalverzekering
- Schadeverzekering
- Servicebudget (minimum €50 incl. BTW/jaar)

Onderstaande diensten kunnen geactiveerd worden door de werknemer bij de plaatsing van de bestelling:

- Garantieverzekering voor elektrische fietsen
- Pechbijstand
- Aansprakelijkheidsverzekering voor speed pedelecs

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele verwijzingen aan de diensten kunnen steeds terug gevonden worden op myo2o Biker (www.o2o.be/bike-services/conditions).

9. EEN NIEUW FIETSLEASECONTRACT AFSLUITEN

Ingeval de werknemer tijdens het lopend leasecontract een nieuwe leasefiets bestelt, mag de werknemer de nieuwe leasefiets ten vroegste op de dag van het einde van het lopende leasecontract in ontvangst nemen. De werknemer meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte.

Indien de werknemer de nieuwe leasefiets nog tijdens het lopende leasecontract in ontvangst neemt, wordt het lopende contract vroegtijdig beëindigd met als einddatum de datum van ontvangst van de nieuwe leasefiets. Voorwaarden van vroegtijdig einde contract zijn dan van toepassing overeenkomstig artikel 7.2. Vroegtijdig einde leasetermijn.

10. EINDBEPALINGEN

Indien één of meerdere bepalingen van deze fietspolicy ongeldig of niet toepasbaar zouden zijn, heeft dit niet de ongeldigheid of niet-toepasbaarheid van de gehele fietspolicy tot gevolg. In voorkomend geval zal te goeder trouw onderhandeld worden om de getroffen bepalingen te vervangen door andere, die de inhoud ervan zo veel mogelijk benaderen en zo goed mogelijk aansluiten bij de inhoud en doelstellingen van deze fietspolicy.

De werknemer verbindt zich ertoe alle bepalingen van deze fietspolicy stipt na te leven. Ingeval van enige schade voor de werkgever als gevolg van het niet-naleven van de bepalingen van onderhavig policy, wordt dit beschouwd als een zware fout in de zin van artikel 18 van Arbeidsovereenkomstenwet, waarvoor de werknemer aansprakelijk is.

De fietsleasing, en de voorliggende fietspolicy dat de praktische modaliteit hiervan bevat, treden in werking op 1 januari 2027. De werkgever behoudt zich het recht voor de fietsleasing – in het kader waarvan de werknemer een leasefiets kan verwerven – eenzijdig stop te zetten. In voorkomend geval zal de werknemer die over een leasefiets beschikt, deze kunnen behouden tot het einde van de voorziene leasetermijn. Na afloop zal evenwel geen nieuwe leasefiets meer kunnen worden verworven.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

FINANCIËN

3. Voortgangsrapportering Q2 2026 - kennisname - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de 'Voortgangsrapportering Q2 2026'.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 177 met betrekking tot de financieel directeur.

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 263 betreffende de opvolgingsrapportering.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciebesturen, meer bepaald artikel 29.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De financieel directeur dient te rapporteren aan de raad van maatschappelijk welzijn.
- De aktename door het vast bureau van het rapport op 31 augustus 2026.
- Dit rapport beschrijft inhoudelijk de voortgang van de prioritaire acties opgenomen in het meerjarenplan. Tevens wordt de thesaurietoestand en de realisatiegraad van de kredieten per 30/06/2026 weergegeven. Binnen de exploitatie bedragen de aanrekeningen 49% van de uitgaven en de vorderingen 27% van de ontvangsten. Inzake investeringen noteren we voor de gemeente een realisatiegraad van 28% voor de uitgaven en 3% voor de ontvangsten. Voor het OCMW is dit respectievelijk 7% en 46%. De thesaurietoestand bedraagt voor beide entiteiten samen € 2.505.722.

BESLUIT:

Artikel 1.

Neemt akte van het rapport 'Voortgangsrapportering Q2 2026'.

Art. 2.

Afschrift van het rapport wordt ter beschikking gesteld aan de algemeen directeur.

VRIJE TIJD EN ONTWIKKELING

4. Intern vrijwilligersbeleid lokaal bestuur Hamme - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het interne vrijwilligersbeleid van lokaal bestuur Hamme goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.
- GDPR-verordening (EU) 2016/679 inzake gegevensbescherming.
- Artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het college instaat voor de voorbereiding van beleidsdossiers die voorgelegd worden aan de gemeenteraad, en voor het dagelijks bestuur waaronder interne kaders en organisatiebrede beleidsvoorbereiding vallen. Deze draftversie is een voorbereidende stap richting een formeel beleidskader vrijwilligerswerk dat nadien aan gemeenteraad zal worden voorgelegd.
- Collegebeslissing van 16 april 2024 waar de projectfiche vrijwilligersbeleid werd goedgekeurd.
- Collegebeslissing van 7 juli 2025 waar de nieuwe projectfiche vrijwilligersbeleid werd goedgekeurd.
- Beslissing van het vast bureau 2 maart 2026, waarbij het vast bureau richtinggevende feedback formuleerde over de vrijwilligerscategorieën, waarderingsvormen, kostenvergoedingen en de verdere uitwerking van scenario 3 inzake kostenvergoedingen.
- Beslissing van het vast bureau van 24 augustus 2026, waarbij het vast bureau nog enkele beleidskeuzes maakte.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Lokaal bestuur Hamme werkt op verschillende plaatsen samen met vrijwilligers. Hun inzet versterkt de dienstverlening, verrijkt het gemeenschapsleven en creëert voor inwoners mogelijkheden tot engagement en participatie.

Tot op heden bestonden binnen de verschillende vrijwilligerswerkingen uiteenlopende werkwijzen en afspraken. Om meer samenhang, duidelijkheid en uniformiteit te creëren werd een organisatiebreed vrijwilligersbeleid uitgewerkt.

Het vrijwilligersbeleid beschrijft onder meer:

- De missie, visie en uitgangspunten van de vrijwilligerswerking;
- de organisatiestructuur en verantwoordelijkheden;
- de verschillende vrijwilligerscategorieën;
- de procedures inzake werving, matching, onthaal en begeleiding;
- het waarderingsbeleid;
- de afspraken rond afronding en nazorg van vrijwilligersengagementen.

Met dit beleidskader wil lokaal bestuur Hamme vrijwilligers op een kwaliteitsvolle, uniforme en gedragen manier ondersteunen en begeleiden.

BESLUIT:

Artikel 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het interne vrijwilligersbeleid en keurt dit goed, zoals geviseerd in bijlage.

Art. 2.

Het intern vrijwilligersbeleid treedt in werking na de goedkeuring op de raad voor maatschappelijk welzijn, dd. 14 september 2026.

Art. 3.

Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

STEMMING:

Met 19 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters, Gilles Verbeke), 8 onthoudingen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe)

5. Reglement waarderingsbeleid vrijwilligers - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd kennis te nemen van het waarderingsreglement en dit goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- De Wet betreffende de rechten van vrijwilligers van 3 juli 2005 met alle bijhorende wijzigingen.
- Het Koninklijk Besluit van 20/12/2018 tot verhoging van het jaarlijks kostenplafond, zoals bepaald in artikel 10, eerste lid van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, voor bepaalde categorieën van vrijwilligers.
- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk van 3 april 2009.

- Het collegebesluit van 24 augustus 2026, waarbij het college besliste om de concrete bedragen, voorwaarden en modaliteiten inzake kostenvergoedingen op te nemen in een afzonderlijk reglement kostenvergoedingen vrijwilligers.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Vrijwilligers vormen een belangrijke meerwaarde voor de dienstverlening en het gemeenschapsleven binnen lokaal bestuur Hamme.

Binnen de verschillende vrijwilligerswerkingen bestonden historisch gegroeide verschillen inzake waardering en kostenvergoedingen. Om meer transparantie, uniformiteit en rechtszekerheid te creëren werd een organisatiebreed waarderingskader uitgewerkt.

Het reglement waarderingsbeleid vrijwilligers geeft uitvoering aan het intern vrijwilligersbeleid van lokaal bestuur Hamme en legt de organisatiebrede afspraken vast inzake:

- Erkenning;
- coaching;
- betrokkenheid;
- teamgebonden waardering;
- kostenvergoedingen.

Het reglement vertrekt vanuit het principe dat alle vormen van vrijwilligersengagement waardevol zijn en op een gelijkwaardige manier worden gewaardeerd. Kostenvergoedingen worden niet toegekend op basis van de waarde van het engagement, maar op basis van objectieve verschillen in opdracht, verantwoordelijkheid en organisatorische verwachtingen.

BESLUIT:

Enig artikel.
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement waarderingsbeleid vrijwilligers van lokaal bestuur Hamme, zoals onderaan weergegeven, goed.

REGLEMENT WAARDERINGSBELEID VRIJWILLIGERS

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Art.1. Doel

- **§ 1** Dit reglement bepaalt de organisatiebrede afspraken inzake waardering van vrijwilligers binnen lokaal bestuur Hamme.
- **§ 2** Het reglement vormt de concrete uitwerking van het waarderingsbeleid binnen het interne vrijwilligersbeleid van lokaal bestuur Hamme en geeft uitvoering aan de daarin opgenomen principes inzake erkenning, coaching, betrokkenheid en kostenvergoedingen.

Art.2. Doelstellingen

Het waarderingsbeleid heeft als doel:

- Vrijwilligers te erkennen voor hun engagement;
- duurzame motivatie en betrokkenheid te stimuleren;
- verbondenheid met de werking en het lokaal bestuur te versterken;
- vrijwilligers te ondersteunen in hun opdracht;
- een kwaliteitsvolle en positieve vrijwilligerscultuur uit te bouwen.

Art.3. Uitgangspunten

Het waarderingsbeleid vertrekt vanuit volgende uitgangspunten:

- Elke vorm van vrijwilligersengagement levert een waardevolle bijdrage aan de gemeenschap;
- waardering gebeurt op een respectvolle en gelijkwaardige manier;
- waardering bestaat uit zowel formele als informele waarderingsvormen;
- waardering ondersteunt autonomie, verbondenheid en competentie;
- kostenvergoedingen vormen één van de mogelijke waarderingsvormen, maar zijn geen loon of prestatievergoeding.

Hoofdstuk 2. Erkenning

Art. 4. Dagelijkse erkenning

- **§ 1** Vrijwilligers worden dagelijks gewaardeerd door een respectvolle samenwerking, een warm onthaal, oprechte feedback en aandacht voor hun bijdrage aan de werking.
- **§ 2** Vrijwilligersverantwoordelijken en medewerkers dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor deze cultuur van waardering.

Art.5. Jaarlijks waarderingsmoment

- **§ 1** Lokaal bestuur Hamme organiseert jaarlijks minstens één organisatiebreed waarderingsmoment voor vrijwilligers.
- **§ 2** Alle vrijwilligers die gedurende het voorgaande jaar een vrijwilligersengagement hebben opgenomen binnen het lokaal bestuur kunnen hiervoor worden uitgenodigd.

Art. 6. Bijkomende waarderingsinitiatieven

Het lokaal bestuur kan bijkomende organisatiebrede waarderingsinitiatieven organiseren, waaronder:

- Een waarderingsactie naar aanleiding van de Dag van de Vrijwilliger;
- een digitale verjaardagskaart;
- communicatieacties waarin vrijwilligers zichtbaar worden gemaakt;
- andere initiatieven die bijdragen aan de erkenning van vrijwilligers.

Art. 7. Impactgerichte erkenning

- **§ 1** Lokaal bestuur Hamme maakt de impact van vrijwilligerswerk zichtbaar via communicatie, terugkoppeling van resultaten, verhalen, activiteiten en gerealiseerde initiatieven.
- **§ 2** Vrijwilligers ontvangen waar mogelijk terugkoppeling over de maatschappelijke meerwaarde van hun engagement en de resultaten die dankzij hun inzet werden gerealiseerd.

Hoofdstuk 3. Coaching en ontwikkeling

Art. 8. Coaching

- **§ 1** Lokaal bestuur Hamme beschouwt coaching als een belangrijk instrument om vrijwilligers te ondersteunen, te versterken en te waarderen.
- **§ 2** Coaching heeft in de eerste plaats een ondersteunend karakter en is geen formeel evaluatie-instrument.

- **§ 3** Coaching kan wel aanleiding geven tot bijkomende ondersteuning, bijsturing of heroriëntering wanneer dit nodig blijkt voor een duurzame samenwerking.

Art. 9. Vorming

- **§ 1** Het lokaal bestuur beschouwt vorming als een belangrijke vorm van waardering.
- **§ 2** Vorming draagt bij aan de ontwikkeling van competenties, het zelfvertrouwen van vrijwilligers en de kwaliteit van de vrijwilligerswerking.
- **§ 3** Het vormingsaanbod wordt prioritair gericht op structurele vrijwilligers.
- **§ 4** Evenementvrijwilligers ontvangen minstens de briefing, instructies en ondersteuning die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdracht.

Hoofdstuk 4. Betrokkenheid en impact

Art. 10. Betrokkenheid

- **§ 1** Lokaal bestuur Hamme streeft ernaar vrijwilligers actief te betrekken bij hun werking en ruimte te bieden voor feedback, suggesties en signalen.
- **§ 2** Vrijwilligers ontvangen waar mogelijk terugkoppeling over:
  - De resultaten van hun engagement;
  - de impact van de vrijwilligerswerking;
  - suggesties, ideeën en signalen die zij hebben aangereikt.

Art. 11. Overleg en inspraak

- **§ 1** Teams met structureel betrokken vrijwilligers organiseren minstens één overleg-, inspraak- of terugkoppelmoment per jaar.
- **§ 2** De concrete vorm wordt afgestemd op de aard van het vrijwilligersengagement en de werking.

Hoofdstuk 5. Teamgebonden waardering

Art. 12. Doel

- **§ 1** Lokaal bestuur Hamme voorziet ruimte voor teamgebonden waarderingsinitiatieven.
- **§ 2** Teamgebonden waardering heeft als doel de verbondenheid tussen vrijwilligers, medewerkers en de werking te versterken.

Art. 13. Richtbudget

- **§ 1** Voor de vrijwilligerscategorieën "vaste vrijwilligers met ondersteunende rol" en "vaste vrijwilligers met operationele verantwoordelijkheid" wordt jaarlijks een richtbudget voorzien voor teamgebonden waarderingsinitiatieven.
- **§ 2** Het richtbudget bedraagt € 25 per vrijwilliger per jaar.
- **§ 3** Het college van burgemeester en schepenen kan dit bedrag aanpassen binnen de beschikbare kredieten en de goedgekeurde meerjarenplanning.

Art. 14. Besteding

- **§ 1** De middelen voor teamgebonden waardering kunnen onder meer worden ingezet voor:

- § Ontmoetingsmomenten;
- § bedankingsactiviteiten;
- § kleine attenties;
- § teamvormende activiteiten;
- § andere initiatieven die bijdragen aan de waardering van vrijwilligers.

- **§ 2** Rechtstreekse geldelijke uitkeringen aan vrijwilligers zijn uitgesloten.

Hoofdstuk 6. Kostenvergoedingen

Afdeling 1. Algemene principes

Art. 15. Doel

- **§ 1** Kostenvergoedingen maken het mogelijk dat vrijwilligers hun engagement opnemen zonder hier financieel nadeel van te ondervinden. Kostenvergoedingen vormen geen loon, prestatievergoeding of vervanging van betaalde arbeid.
- **§ 2** Vrijwilligerswerk binnen lokaal bestuur Hamme is in principe onbezoldigd. Kostenvergoedingen worden uitsluitend toegekend binnen de grenzen van de geldende vrijwilligerswetgeving

Art. 16. Gelijkwaardigheid van engagementen

- **§ 1** Het ontvangen van een kostenvergoeding vormt geen criterium om de waarde, het belang of de maatschappelijke bijdrage van een vrijwilligersengagement te beoordelen.
- **§ 2** Alle vrijwilligers leveren een waardevolle bijdrage aan de doelstellingen van lokaal bestuur Hamme en worden op een gelijkwaardige manier gewaardeerd binnen het bredere waarderingsbeleid van de organisatie.

Art. 17. Motivering van kostenvergoedingen

- **§ 1** De toekenning van een forfaitaire kostenvergoeding gebeurt niet op basis van de waarde van het engagement, maar op basis van de aard van de opdracht, de opgenomen verantwoordelijkheid en de organisatorische verwachtingen die eraan verbonden zijn.
- **§ 2** Bij de toekenning van kostenvergoedingen wordt rekening gehouden met onder meer:
  - § De aard van het engagement;
  - § de mate van zelfstandigheid binnen de opgenomen opdracht;
  - § de verantwoordelijkheid die aan de opdracht verbonden is;
  - § de organisatorische verwachtingen die aan bepaalde opdrachten worden gesteld;
  - § eventuele bovenlokale afspraken of partnerovereenkomsten.
- **§ 3** Vrijwilligers die geen forfaitaire kostenvergoeding ontvangen, worden gewaardeerd via andere waarderingsvormen uit dit reglement, waaronder erkenning, coaching, betrokkenheid, vorming en teamgebonden waardering.

Afdeling 2. Toepassing per vrijwilligerscategorie

Art. 18. Beleids- en bestuurvrijwilligers

- **§ 1** Voor deze categorie van engagementen wordt geen forfaitaire kostenvergoeding voorzien.
- **§ 2** Deze engagementen hebben hoofdzakelijk een beleidsmatige, adviserende en participatieve functie. Daarom wordt ervoor gekozen om geen forfaitaire kostenvergoeding toe te kennen.
- **§ 3** Indien in het kader van het engagement effectief kosten worden gemaakt, kunnen reële kosten, mits voorafgaand akkoord en binnen de geldende regelgeving, worden terugbetaald.

Art. 19. Vaste vrijwilligers met ondersteunende rol

- **§ 1** Voor deze categorie van engagementen wordt geen forfaitaire kostenvergoeding voorzien.
- **§ 2** Hoewel hun engagement een belangrijke meerwaarde vormt voor de werking, nemen zij geen zelfstandige operationele verantwoordelijkheid op voor een afgebakende kerntaak van de dienstverlening of activiteit.
- **§ 3** Hun engagement wordt gewaardeerd via de verschillende vormen van erkenning, betrokkenheid, begeleiding, vorming en teamgebonden waardering zoals omschreven in dit reglement.
- **§ 4** Reële kosten kunnen, mits voorafgaand akkoord en binnen de geldende regelgeving, worden terugbetaald.

Art. 20. Vaste vrijwilligers met operationele verantwoordelijkheid

- **§ 1** Voor engagementen met operationele verantwoordelijkheid kan een forfaitaire kostenvergoeding worden toegekend.
- **§ 2** Naast de verhoogde operationele verantwoordelijkheid wordt hierbij rekening gehouden met het feit dat deze vrijwilligers vaak ook buiten het effectieve inzetmoment tijd investeren in voorbereiding, opvolging, permanentie, bereikbaarheid, infrastructuur, veiligheid of expertise. Hun engagement overstijgt daardoor het louter uitvoeren van een taak tijdens een specifiek inzetmoment.

Art. 21. Evenementvrijwilligers

- **§ 1** Evenementvrijwilligers nemen een tijdelijk of occasioneel engagement op in het kader van een activiteit, project of evenement.
- **§ 2** Hun inzet is vaak essentieel voor het welslagen van activiteiten en evenementen die het lokaal bestuur organiseert. De organisatie rekent hierbij op de aanwezigheid van voldoende vrijwilligers op vooraf bepaalde momenten om een kwalitatieve, veilige en vlotte organisatie mogelijk te maken.
- **§ 3** Daarnaast vormen evenementvrijwilligers vaak een eerste kennismaking met vrijwilligerswerk binnen lokaal bestuur Hamme. Voor sommige vrijwilligers groeit een occasioneel engagement later door naar een meer structurele betrokkenheid binnen een vrijwilligerswerking.
- **§ 4** Omwille van deze specifieke inzet, de organisatorische verwachtingen die aan evenementen verbonden zijn en het belang van een laagdrempelige instap in vrijwilligerswerk, kan voor evenementvrijwilligers een forfaitaire kostenvergoeding worden toegekend binnen de grenzen van de vrijwilligerswetgeving.

Art. 22. Vrijwilligers met partnerafspraken

- **§ 1** Voor vrijwilligersengagementen die binnen partnerafspraken vallen, blijven de afspraken gelden die binnen het betrokken samenwerkingsverband, partnerinitiatief of werkingskader werden vastgelegd.
- **§ 2** Afwijkingen van het algemene kader worden afzonderlijk beoordeeld in overleg met de betrokken partnerorganisatie.
- **§ 3** Vrijwilligers met partnerafspraken kunnen eveneens deelnemen aan de algemene waarderingsinitiatieven van het lokaal bestuur, voor zover dit verenigbaar is met de afspraken van het betrokken partnerschap.

Art. 23. Geleide vrijwilligers

- **§ 1** Voor deze categorie van engagementen wordt geen forfaitaire kostenvergoeding voorzien.
- **§ 2** De focus binnen deze trajecten ligt op participatie, ontwikkeling, ervaring opdoen en begeleiding. Hun engagement wordt ondersteund via aangepaste begeleiding, opvolging en vorming.
- **§ 3** Reële kosten kunnen, mits voorafgaand akkoord en binnen de geldende regelgeving, worden terugbetaald.

Afdeling 3. Bedragen en terugbetaling

Art. 24. Forfaitaire kostenvergoeding

- **§ 1** De forfaitaire kostenvergoeding bedraagt:
  - § € 20 per halve dag;
  - § € 40 per volledige dag.
- **§ 2** De toepassing van forfaitaire kostenvergoedingen gebeurt overeenkomstig de geldende vrijwilligerswetgeving en binnen de wettelijke maximumbedragen voor vrijwilligersvergoedingen.

Art. 25. Reële kostenvergoeding

- **§ 1** Vrijwilligers die niet in aanmerking komen voor een forfaitaire kostenvergoeding kunnen uitzonderlijke reële kosten laten terugbetalen, mits:
  - § Voorafgaand akkoord van het lokaal bestuur;
  - § aantoonbaar verband met het vrijwilligersengagement;
  - § naleving van de geldende regelgeving;
  - § voorlegging van de nodige bewijsstukken.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Art. 26. Afwijkingen

In uitzonderlijke situaties kan het vast bureau gemotiveerd afwijken van de bepalingen van dit reglement wanneer dit noodzakelijk is voor de goede organisatie van de vrijwilligerswerking.

Art. 27. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2027.

STEMMING:

Met 19 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters, Gilles

Verbeke), 8 onthoudingen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe)

OUDERENZORG

6. Indexering dagprijzen WZC Meulenbroek, AW/SF De Durme, Den Eendengaerd, Den Craenevliet en De Wuiten, en CDV Den Oever - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Na overschrijding van de spilindex eind juni 2026 krijgt OCMW Hamme de mogelijkheid om de dagprijzen van WZC Meulenbroek, AW/SF De Durme, Den Eendengaerd, Den Craenevliet en De Wuiten, en CDV Den Oever te indexeren. De indexering kan ten vroegste op 1 september 2026 en ten laatste op 1 december 2026 worden toegepast. Aan de raad voor maatschappelijk wordt voorgesteld om de dagprijzen van de ouderenvoorzieningen van OCMW te indexeren vanaf 1 december 2026.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woon-zorgcentra.
- Ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de instellingen van de sector voor bejaardenopvang (gewijzigd bij BVR van 9 januari 2015, in het B.S. op 02/02/2015), in het bijzonder art 5.
- Besluit Vlaamse Regering van 21 juni 2024 betreffende aanpassing aan de regelgeving over de indexeringen van dagprijzen in woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, centra voor dagverzorging en groepen van assistentiewoningen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De spilindex 135,95 werd eind juni 2026 overschreden. Dit betekent dat we als WZC, CVK, GAW en CDV de mogelijkheid krijgen om de dagprijzen te indexeren. De indexatie kan worden toegepast ten vroegste vanaf 1 september 2026 en ten laatste vanaf 1 december 2026. We dienen vóór de effectieve toepassing van de nieuwe dagprijzen de bewoners te informeren over de indexatie.
- De dagprijzen van ons woonzorgcentrum, kortverblijf , centrum voor dagverzorging en assistentiewoningen zijn laatst geïndexeerd vanaf 01/06/2026.
- Hierbij een overzicht van al onze zorginstellingen na een eventuele dagprijsindexatie van 2%:
    - Voor nieuwe bewoners WZC:
        - § 1-persoonskamer, prijs Hammenaar: van 70,19 euro naar 71,59 euro
        - § 2-persoonskamer, prijs koppelkamer (per bewoner): van 55,25 euro naar 56,36 euro
        - § 1-persoonskamer, prijs niet-Hammenaar: van 76,00 euro naar 77,52 euro

        - § 1-persoonskamer kortverblijf: van 70,19 euro naar 71,59 euro
        - § 1-persoonskamer kortverblijf niet-Hammenaar: van 76,00 euro naar 77,52 euro
    - Voor bestaande bewoners WZC:
        - § 1-persoonskamer, prijs Hammenaar: van 70,19 euro naar 71,59 euro
        - § 2-persoonskamer, prijs koppelkamer (per bewoner): van 55,25 euro naar 56,36 euro
        - § 1-persoonskamer, prijs niet-Hammenaar: van 75,41 euro naar 76,92 euro
        - § 1-persoonskamer kortverblijf: van 70,19 euro naar 71,59 euro
    - CDV Den Oever:
        - § dagprijs van 25,11 euro naar 25,61 euro
        - § dagprijs (niet-Hammenaar) van 28,07 euro naar 28,63 euro
        - § halve dagprijs van 12,56 euro naar 12,81 euro
        - § halve dagprijs (niet-Hammenaar) van 14,04 euro naar 14,32 euro
    - Assistentiewoningen De Wuiten:
        - § 1 slaapkamer groot: van 40,76 euro naar 41,58 euro
        - § 1 slaapkamer klein: van 40,16 euro naar 40,96 euro
        - § 2 slaapkamers: van 42,54 euro naar 43,39 euro
    - Assistentiewoningen De Durme:
        - § dagprijs van 27,83 euro naar 28,39 euro
    - Assistentiewoningen Den Eendengaerd:
        - § dagprijs van 35,14 euro naar € 35,84 euro
    - Assistentiewoningen Den Craenevliet:
        - § dagprijs van 40,61 euro naar 41,42 euro

BESLUIT:

Enig artikel.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist de dagprijzen van WZC Meulenbroek, AW/SF De Durme, Den Eendengaerd, Den Craenevliet, De Wuiten en CDV Den Oever te indexeren met 2% per 1 december 2026.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BEWONERSZORG

7. Prijsaanpassingen WZC - kapper - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Bespreking van de prijsaanpassingen voor kappersdiensten WZC.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 77 en 78 van het DLB.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- OCMW Hamme heeft in 2016 een aannemingsovereenkomst afgesloten met BV Capelli over het toelaten van de uitoefening van het beroep van zelfstandig kapper in WZC Meulenbroek.
- Van deze overeenkomst kon geen ondertekend exemplaar teruggevonden worden.
- In artikel 7 van de aannemingsovereenkomst (zie bijlage) is bepaald dat prijswijzigingen aan het OCMW moeten worden aangevraagd.
- Op 26 mei 2026 werd een schriftelijke vraag tot prijsaanpassing van BV Capelli ontvangen met ingang van 1 juli 2026 (zie bijlage).
- Motivering:
    - Prijzen zijn sinds 2016 niet meer aangepast.
    - Bovendien is de prijs van de producten sinds 2016 gestegen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de aannemingsovereenkomst met BV Capelli (2016) en de schriftelijke vraag (26/05/2026) tot prijsaanpassingen.

Art. 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de volgende prijsaanpassingen van WZC-kapper BV Capelli goed:

- Knippen: van 13,00 euro naar 18,00 euro.
- Brushing: van 20,00 euro naar 25,00 euro.
- M'plis: van 20,00 euro naar 25,00 euro.
- Knip-brushing/M'plis: van 33,00 euro naar 40,00 euro.
- Permanent: van 60,00 euro naar 75,00 euro.
- Kleuring: van 55,00 euro naar 75,00 euro.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.04 uur.

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

Maggy Plas
algemeen directeur wnd.

Jan Laceur
raadsvoorzitter