NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 22/06/2026

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter

Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Marc Saerens, Gilles Verbeke, gemeenteraadsleden

André Reuse, algemeen directeur

Verontschuldigd: Michaël Van Pottelberghe, Kurt Pieters, gemeenteraadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Van de zitting wordt een audio(visuele) opname gemaakt overeenkomstig artikel 278 §1, 2° en 4° lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

In eerste deel behandelt de gemeenteraad de agendapunten 1 (notulen vorige zitting) en 33 (AGB HIM, jaarrekening), wegens toelichting door de bedrijfsrevisor van AGB HIM.
Daarna wordt de gemeenteraad om 20u15 geschorst, voor behandeling van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Na de schorsing voor behandeling van de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt de gemeenteraad hernomen vanaf 20u40.

Na punt 11 (RUP Theet) verlaat mevrouw burgemeester Lotte Peeters de zitting wegens noodgeval. Vanaf punt 31 (antwoord ABB omtrent klacht) vervoegt zij opnieuw de zitting.

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen van de vorige zitting - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:
De gemeenteraad bespreekt de notulen van de zitting van 18 mei 2026.

BESLUIT:

Enig artikel.

Keurt de notulen van 18 mei 2026 goed.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESTUUR EN BELEID

INTERCOMMUNALES EN VERENIGINGEN

2. Toerisme Oost-Vlaanderen vzw - algemene vergadering 24 juni 2026 - goedkeuring agenda - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw die plaatsvindt op woensdag 24 juni 2026 om 20u00 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
  - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
  - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
  - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is aangesloten bij Toerisme Oost-Vlaanderen vzw.
- De uitnodiging van woensdag 6 mei 2026 vanwege Toerisme Oost-Vlaanderen vzw voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op woensdag 24 juni 2026 om 20u00.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
  1. Verwelkoming, aanwezigheden en volmachten
  2. Agenda vergadering en verslag vorige vergadering (AV 16/12/2025)
  3. Organisatie en werking
  4. Activiteitenverslag 2025
  5. Jaarrekeningen 2025
     a. toelichting
     b. verslag commissaris en toezichthouder
     c. vraag goedkeuring
     d. vraag kwijting bestuurders, commissaris en toezichthouder

6. Actieplan en begroting 2026 (en volgende): toelichting en vraag goedkeuring
7. Varia en rondvraag
8. Netwerkmoment

- Overeenkomstig de statuten van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
  - effectief vertegenwoordiger: Jo Laureys
  - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Veerle De Clercq

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw van woensdag 24 juni 2026:

1. Verwelkoming, aanwezigheden en volmachten
2. Agenda vergadering en verslag vorige vergadering (AV 16/12/2025)
3. Organisatie en werking
4. Activiteitenverslag 2025
5. Jaarrekeningen 2025
   1. toelichting
   2. verslag commissaris en toezichthouder
   3. vraag goedkeuring
   4. vraag kwijting bestuurders, commissaris en toezichthouder
6. Actieplan en begroting 2026 (en volgende): toelichting en vraag goedkeuring
7. Varia en rondvraag
8. Netwerkmoment

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw:

- effectief vertegenwoordiger: Jo Laureys
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Veerle De Clercq

Art. 3.

De gemeenteraad geeft opdracht aan de lasthebbers om bovenstaande agendapunten goed te keuren.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

3. Blijdorp - algemene vergadering 23 juni 2026 - goedkeuring agenda - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Blijdorp die plaatsvindt op 23 juni 2026 om 18:00 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
  - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
  - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
  - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van Blijdorp.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Blijdorp.
- De uitnodiging van 8 mei 2026 vanwege Blijdorp voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 23 juni 2026 om 18:00 uur.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
  - Aanduiden stemopnemers
  - Goedkeuring verslag vorige vergadering (16/12/2025)
  - Activiteitenverslag 2025 van Blijdorp III
  - Rekeningen 2025- kwijting bestuurders en commissaris-revisor
  - Goedkeuring renteloze lening project Appelsientje
  - Masterplan Blijdorp vzw (Stand van Zaken)
  - Varia
- Overeenkomstig de statuten van Blijdorp beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 24 maart 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
  - effectief vertegenwoordiger: Lotte De Blende
  - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Anneken Malfliet

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Blijdorp van 23 juni 2026:

- Aanduiden stemopnemers
- Goedkeuring verslag vorige vergadering (16/12/2025)
- Activiteitenverslag 2025 van Blijdorp III

- Rekeningen 2025- kwijting bestuurders en commissaris-revisor
- Goedkeuring renteloze lening project Appelsientje
- Masterplan Blijdorp vzw (Stand van Zaken)
- Varia

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van Blijdorp:

- effectief vertegenwoordiger: Lotte De Blende
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Anneken Malfliet

Art. 3.

De gemeenteraad geeft opdracht aan de lasthebbers om bovenstaande agendapunten goed te keuren.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

4. Vereniging voor openbaar groen (VVOG) - Algemene Vergadering 4 juni 2026 - goedkeuring agenda - aanduiding vertegenwoordiger - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De agenda van de statutaire algemene vergadering van Vereniging voor openbaar groen (VVOG) die plaatsvindt op 4 juni 2026 om 18.00 uur wordt, retroactief, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Ingevolge het nieuw aangegaan lidmaatschap bij de VVOG wordt aan de gemeenteraad gevraagd om een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de (bijzondere) algemene vergaderingen van Vereniging voor openbaar groen (VVOG).

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
  - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
  - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
  - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals goedgekeurd op de zitting van 27 januari 2025.
- De statuten van Vereniging voor openbaar groen (VVOG).

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is aangesloten bij Vereniging voor openbaar groen (VVOG).
- De uitnodiging van 7 mei 2026 vanwege Vereniging voor openbaar groen (VVOG) voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 4 juni 2026 om 18.00.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda, retroactief, goed te keuren:
    1. Statutaire mededelingen aan de algemene vergadering
    2. Financieel verslag
        - § voorstelling balans en resultatenrekening 2025
        - § toelichting door de bedrijfsrevisor en commentaar door de directeur
        - § kwijtschelding aan de leden van het bestuursorgaan
    3. Begroting 2026 (goedkeuring)
        - § voorstelling en toelichting
    4. Vaststelling van de contributie voor 2026 (goedkeuring)
    5. Jaarverslag 2025 (goedkeuring)
- Ingevolge het nieuw aangegaan lidmaatschap bij de VVOG wordt aan de gemeenteraad gevraagd om een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de (bijzondere) algemene vergaderingen van Vereniging voor openbaar groen (VVOG).
- Overeenkomstig de statuten van Vereniging voor openbaar groen (VVOG) beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een effectief vertegenwoordiger voor de (bijzondere) algemene vergaderingen aan te duiden. Team secretariaat vroeg volgens artikel 20, §1 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad voordrachten op bij de verschillende fracties. Onderstaande voordrachten werden ontvangen:

Effectief vertegenwoordiger
○ Namens N-VA: ○ Namens CD&V: ○ Namens Vooruit: Yentl Scheirs ○ Namens Vlaams Belang: ○ Namens Groen: ○ Namens Anders.Hamme:

Plaatsvervangend vertegenwoordiger
○ Namens N-VA: Kim Van de Sande ○ Namens CD&V: ○ Namens Vooruit:

- Namens Vlaams Belang:
- Namens Groen:
- Namens Anders.Hamme:

- Voor het vastleggen van de vertegenwoordiger wordt op grond van art. 34 van het Decreet over het Lokaal Bestuur overgegaan tot geheime stemming, maar op het bureau van de raad van 20/01/2025 werd afgesproken dat als er maar één kandidaat is voor een mandaat men overgaat tot publieke stemming voor het vlot verloop van de zitting.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda, retroactief, van de algemene vergadering van Vereniging voor openbaar groen (VVOG) van 4 juni 2026:

1. Statutaire mededelingen aan de algemene vergadering
2. Financieel verslag
   - voorstelling balans en resultatenrekening 2025
   - toelichting door de bedrijfsrevisor en commentaar door de directeur
   - kwijtschelding aan de leden van het bestuursorgaan
3. Begroting 2026 (goedkeuring)
   - voorstelling en toelichting
4. Vaststelling van de contributie voor 2026 (goedkeuring)
5. Jaarverslag 2025 (goedkeuring)

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende vertegenwoordigers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van Vereniging voor openbaar groen (VVOG):

- effectief vertegenwoordiger: Yentl Scheirs
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Kim Van de Sande

Art. 3.

De gemeenteraad geeft opdracht aan de lasthebbers om bovenstaande agendapunten goed te keuren.

STEMMING:

Met 24 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe), 3 onthoudingen (Carine Calluy, Marc Saerens, Gilles Verbeke)

5. de Thuisbouwer - algemene vergadering 11 juni 2026 - goedkeuring agenda - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van de Thuisbouwer die plaatsvindt op 11 juni 2026 om 19.30 uur wordt, retroactief, ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
  - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
  - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
  - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van de Thuisbouwer.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is aangesloten bij de Thuisbouwer.
- De uitnodiging van 28 mei 2026 vanwege de Thuisbouwer voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 11 juni 2026 om 19.30 uur.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda, retroactief, goed te keuren:
  1. Jaarverslag
  2. Jaarrekening en verslag commissaris-revisor
  3. Winstverdeling
  4. Kwijting bestuurders en commissaris-revisor
  5. Benoemingen bestuurders
  6. Ereloon commissaris-revisor
  7. Uittredingen en overlijdens aandeelhouders
- Overeenkomstig de statuten van de Thuisbouwer beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
  - effectief vertegenwoordiger: Robby Van der Stock
  - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Lotte De Blende

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda, retroactief, van de algemene vergadering van de Thuisbouwer van 11 juni 2026:

1. Jaarverslag
2. Jaarrekening en verslag commissaris-revisor
3. Winstverdeling
4. Kwijting bestuurders en commissaris-revisor
5. Benoemingen bestuurders

6. Ereloon commissaris-revisor
7. Uittredingen en overlijdens aandeelhouders

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van de Thuisbouwer:

- effectief vertegenwoordiger: Robby Van der Stock
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Lotte De Blende

Art. 3.

De gemeenteraad geeft opdracht aan de lasthebbers om bovenstaande agendapunten goed te keuren.

STEMMING:

Met 25 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Gilles Verbeke), 2 onthoudingen (Carine Calluy, Marc Saerens)

6. VVSG - algemene vergadering 24 juni 2026 - goedkeuring agenda - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van VVSG die plaatsvindt op 24 juni 2026 om 19:00 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
  - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
  - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
  - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van VVSG.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is aangesloten bij VVSG.
- De uitnodiging van 27 mei 2026 vanwege VVSG voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 24 juni 2026 om 19:00 uur.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
  1. Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2025, alsook een verrassende keynote.

- Overeenkomstig de statuten van VVSG beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 24 februari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
    - effectief vertegenwoordiger: Jan Laceur
    - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Giel Colman

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van VVSG van 24 juni 2026:

1. Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2025, alsook een verrassende keynote.

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van VVSG:

- effectief vertegenwoordiger: Jan Laceur
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Giel Colman

Art. 3.

De gemeenteraad geeft opdracht aan de lasthebbers om bovenstaande agendapunten goed te keuren.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

7. Gemeentelijke Holding NV - algemene vergadering 24 juni 2026 - goedkeuring agenda - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV die plaatsvindt op 24 juni 2026 om 14.30 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
    - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
    - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
    - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van Gemeentelijke Holding NV.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is aangesloten bij Gemeentelijke Holding NV.
- De uitnodiging van 20 mei 2026 vanwege Gemeentelijke Holding NV voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 24 juni 2026 om 14.30 uur.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
    1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2025
    2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2025
    3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2025 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
    4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2025
    5. Vraagstelling
- Overeenkomstig de statuten van Gemeentelijke Holding NV beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 23 juni 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
    - effectief vertegenwoordiger: Jan De Graef
    - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Lotte Peeters

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV van 24 juni 2026:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2025
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2025
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2025 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 20265
5. Vraagstelling

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV:

- effectief vertegenwoordiger: Jan De Graef
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Lotte Peeters

Art. 3.

De gemeenteraad geeft opdracht aan de lasthebbers om bovenstaande agendapunten goed te keuren.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

AUDIT EN ORGANISATIEBEHEERSING

8. Organisatiebeheersing - rapportering 2025/2026 - kennisname - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Conform het decreet over het lokaal bestuur dient de algemeen directeur jaarlijks met betrekking tot organisatiebeheersing te rapporteren aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder:
  - Artikel 171, §1 dat stelt dat de algemeen directeur instaat voor het organisatiebeheersingssysteem.
  - Artikelen 217 tot en met 220 met betrekking tot het organisatiebeheersingssysteem.
  - Artikel 219 dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan de gemeenteraad met betrekking tot het organisatiebeheersingssysteem
- Gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2023 inzake goedkeuring van het gebruikte kader organisatiebeheersing.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Conform het decreet lokaal bestuur, artikel 219, dient er jaarlijks en uiterlijk in juni gerapporteerd te worden aan de gemeenteraad inzake organisatiebeheersing. Het gebruikte kader hierbij is de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen. Het rapport werd besproken in het managementteam in zitting van 3 april 2026.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt akte van het rapport organisatiebeheersing 2025/2026.

KENNISGEVINGEN

9. GAS protocolakkoord verkeer - kennisname - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

De gemeenteraad neemt kennis van het model van het GAS-protocolakkoord inzake verkeer, aangepast aan het Nieuw Strafwetboek.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikelen 119bis en 135§2 van de nieuwe gemeentewet.
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, in het bijzonder artikel 23, §1, 5de lid.
- Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen bedoeld in artikel 3,3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het algemeen politiereglement Politiezone Hamme-Waasmunster.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op vraag van de procureur des Konings wordt gevraagd om dit protocolakkoord voor te leggen aan de gemeenteraad.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het model van het GAS-protocolakkoord inzake verkeer, zoals geviseerd in bijlage.

10. Regiovorming – Denderregio – verslagen burgemeestersoverleg – kennisname - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

De gemeenteraad neemt akte van de verslagen Burgemeestersoverleg Denderregio van 10/12/2025 en 01/06/2026.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 56.
- Regiodecreet van 3 februari 2023.
- Kadernota van 4 februari 2022.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- In de loop van de voorbije decennia ontstonden er tal van samenwerkingsverbanden (OCMW-verenigingen, intercommunales, …) voor telkens weer andere groepen van besturen.
- Teneinde hier ordening in te brengen, nam op 12 maart 2021 en op 4 februari 2022 de Vlaamse Regering een beslissing over de afbakening van de referentieregio's en het verdere verloop van het traject regiovorming.
- Er werden 15 referentieregio's gedefinieerd, waarbij Hamme werd opgenomen in de nieuwe Denderregio.
- Op 3 februari 2023 werd het door de Vlaamse Regering goedgekeurde decreet over de regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (verder 'het Regiodecreet' genoemd), gepubliceerd.
- De gemeenteraad wordt op de hoogte gehouden van de stand van zaken regiovorming.
- Eerder werd het dossier regiovorming reeds meermaals geagendeerd aan de gemeenteraad, laatst op de gemeenteraden van 11 september 2024 (kennisname van het memorandum van de Denderregio) en van 26 mei 2025 (toestaan van uitzondering aan Laarne en Wetteren, geen deel van de

Denderregio, voor samenwerking op het vlak van cultuur en erfgoed) en van 20 oktober 2025 (aktename verslagen burgemeestersoverleg).

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van verslagen van het burgemeestersoverleg in het kader van de regiovorming. Concreet betreft het de vergaderingen van 10 december 2025 en 1 april 2026.

OMGEVING EN ONDERNEMEN

RUIMTE EN BOUWEN

11. RUP Theet - gedeeltelijke herziening - definitief ontwerp - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeente Hamme wenst de stedenbouwkundige voorschriften te herzien van het RUP Theet volgens artikel 7.4.4/1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO). Op 20 april 2026 besprak het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van herziening (toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften en grafisch plan), de screeningsnota (plan-m.e.r.-screening) en het advies van de gemeentelijke omgevingsambtenaar (GOA). Daarop organiseerde de gemeente Hamme een openbaar onderzoek en vroeg ze advies. De resultaten van het openbaar onderzoek en de adviesronde werden verwerkt tot een definitief ontwerp van herziening.
Concreet heeft de voorgenomen herziening betrekking op een beperkte en gerichte aanpassing van de stedenbouwkundige voorschriften van het RUP Theet, meer bepaald binnen de overdruk ‘Zone voor grootschalige bedrijfsinfrastructuur’. De aanpassing heeft uitsluitend betrekking op de voorschriften over de perceelsstructuur, meer specifiek op de perceelsoppervlakte voor nieuwe bedrijvigheid.
De gemeenteraad dient een definitieve beslissing te nemen over de voorgenomen herziening.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), artikel 7.4.4/1.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2019 inzake de herziening of de opheffing van stedenbouwkundige voorschriften van algemene en bijzondere plannen van aanleg en gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, met toepassing van artikel 7.4.4/1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM).
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van titel IV van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, wat betreft de milieueffectrapportage (m.e.r.-besluit).

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Feiten / Procedure

- De procedure voor de gedeeltelijke herziening van de stedenbouwkundige voorschriften van het RUP Theet verloopt conform artikel 7.4.4/1 van de VCRO en het bijhorende uitvoeringsbesluit.
- Volgens het bovenvermelde artikel van de VCRO kunnen de stedenbouwkundige voorschriften van een RUP worden herzien voor wat betreft volgende elementen:
    - de perceelsafmetingen;
    - de afmetingen en de inplanting van constructies;
    - de dakvorm en de gebruikte materialen;
    - de maximaal mogelijke vloerterreinindex;
    - het aantal bouwlagen;
    - de voortuinstroken, de tuinzones met inbegrip van tuinconstructies, de binnenplaatsen, de afsluitingen, de buitenaanleg rond gebouwen met inbegrip van verhardingen, de bouwvrije stroken en de bufferstroken;
    - het aantal toegelaten woongelegenheden of bedrijfseenheden per kavel;
    - de parkeergelegenheden.
- De procedure is gestart op initiatief van het college van burgemeester en schepenen op 10 februari 2025 en na advies van de gemeentelijke omgevingsambtenaar, waaraan het college van burgemeester en schepenen goedkeuring gaf op 20 april 2026.
- Deze procedure valt onder het toepassingsgebied van de plan-m.e.r.-regelgeving. Dat betekent dat de generieke plan-MER- of **plan-m.e.r.-screeningsprocedure** gevolgd moet worden.
- Volgens artikel 4.3.5, §2 van het DABM dient de bevoegde overheid te motiveren waarom de voorgenomen herziening van het RUP Theet geen aanzienlijke milieueffecten kan hebben. De bevoegde overheid moet bij deze beoordeling rekening houden met de screening, de verleende adviezen en het advies van het Vlaams expertisecentrum m.e.r. (VECM) over het ontwerp van screening. De gemeenteraad is in toepassing van het DABM bevoegd voor de beslissing over de screening.
- In maart 2025 werd een screeningsnota (plan-m.e.r.-screening) opgemaakt waarin werd geoordeeld dat de voorgenomen herziening geen aanleiding geeft tot aanzienlijke milieueffecten en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig was.
- In functie van de voorgenomen herziening werd door Creosum in april 2026 een ontwerp van herziening opgemaakt, bestaande uit een toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften en een grafisch plan.
- Volgens artikel 7.4.4/1, §3 en §4 van de VCRO, dient het college van burgemeester en schepenen een openbaar onderzoek te organiseren en advies in te winnen over het ontwerp van herziening.
- Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 29 april 2026 tot en met 28 mei 2026 en de adviesronde liep van 30 april 2026 tot en met 29 mei 2026.
- Volgens artikel 7.4.4/1, §6 van de VCRO dient de gemeenteraad een beslissing te nemen over de herziening binnen een vervaltermijn van 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek, dan wel het einde van de adviesronde, waarbij gerekend wordt vanaf de meest recente datum.

Context

- Het RUP Theet werd goedgekeurd bij besluit van de deputatie van 25 april 2013 en trad in werking op 19 juni 2013.

- Door de herschikking van het bedrijventerrein Theet in functie van het bestaande bedrijf BMB Bouwmaterialen, is in 2024 een groot deel van de zone voor lokale bedrijvigheid vrijgekomen. Aan de overgebleven ruimte is tot op vandaag geen nieuwe invulling gegeven.
- Recent werd interesse getoond door het bedrijf Scania dat een garage/werkplaats voor vrachtwagens (onderhoud en herstellingen) exploiteert in de bedrijvenzone 'Zwaarveld' maar deze activiteiten dient te herlokaliseren, ten gevolge van eerder genomen beslissingen in het bedrijf. Scania heeft namelijk de ambitie om hun verouderde werkplaatsen te vervangen door nieuwe klimaat neutrale werkplaatsen met veel aandacht voor het comfort voor hun techniekers op de werkvloer. Gezien de gunstige ligging van de gemeente Hamme (zowel voor de bediening van het cliënteel als gelet op het feit dat de meeste werknemers van het bedrijf binnen de gemeente wonen) wenst het bedrijf bij voorkeur binnen de gemeente Hamme een nieuwe locatie te vinden.
- De eventuele herlokalisatie van een bedrijf zoals Scania naar het bedrijventerrein Theet wordt juridisch verhinderd door de huidige stedenbouwkundige voorschriften van het RUP Theet. Het concrete knelpunt in de stedenbouwkundige voorschriften vormt de bepaling die een maximale perceelsoppervlakte vastlegt van 5.000m² in de overdruk 'Zone voor grootschalige bedrijfsinfrastructuur'.
- Voor het project van Scania is echter een perceelsoppervlakte van ongeveer 10.000m² tot 12.000m² noodzakelijk, voornamelijk omwille van de vereiste manoeuvreerruimte voor vrachtwagens, de grotere parkeer- en circulatiebehoefte en de schaal van de voertuigen (incl. langere voertuigcombinaties).
- Belangrijk hierbij is dat de effectieve voorziene bebouwde oppervlakte (ongeveer 2.250m²) wel volledig binnen de stedenbouwkundige voorschriften past. Het knelpunt heeft uitsluitend betrekking op de noodzakelijke buitenruimte, eigen aan dit type activiteit. De beperking van de perceelsoppervlakte in het RUP vormt dan ook het enige voorschrift dat de realisatie verhindert, terwijl alle andere stedenbouwkundige bepalingen kunnen worden nageleefd.
- De voorgenomen herziening heeft betrekking op een beperkte en gerichte aanpassing van de stedenbouwkundige voorschriften van het RUP Theet, meer bepaald binnen de overdruk 'Zone voor grootschalige bedrijfsinfrastructuur'.
- Er wordt, specifiek voor het vrijgekomen terrein, een wijziging doorgevoerd in de inrichtingsvoorschriften, zodat een lokaal bedrijf dat een grote bedrijfsoppervlakte nodig heeft door de specifieke activiteiten, zich op dit terrein kan vestigen. Hiervoor wordt een aparte overdruk voorzien in het grafisch plan.
- In het kader van het beoogde ruimtelijk rendement, wordt bijkomend in de overdruk 'Zone voor grootschalige bedrijfsinfrastructuur' de ondergrens voor de perceelsoppervlakte van 3.500m² geschrapt.

Argumentatie

Plan-m.e.r.-screening

- De gedeeltelijke herziening van het RUP Theet is screeningsgerechtigd, zoals aangegeven in de plan-m.e.r.-screening (screeningsnota) die werd bezorgd op 10 april 2026.
- De screeningsnota bevat een beschrijving van de doelstellingen en reikwijdte van de voorgenomen herziening en de daarop afgestemde analyse van de te verwachten milieueffecten.

- De screeningsnota bevat de nodige informatie over de voorgenomen herziening en over de milieueffecten op de relevante milieudisciplines.
- Een ontwerp van de screeningsnota werd op 10 maart 2026 voor advies verstuurd aan het VECM en de betrokken adviesinstanties.
- In hoofdstuk 2.2 van de screeningsnota van april 2026 wordt een overzicht gegeven van de verleende adviezen en wordt vermeld hoe bepaalde opmerkingen inhoudelijk werden verwerkt in de screening.
- Uit de voorgelegde screeningsnota en de volledige set van ontvangen adviezen blijkt duidelijk dat de milieueffecten die de voorgenomen herziening kan veroorzaken niet van dien aard zijn dat zij als aanzienlijk beschouwd moeten worden. Zowel het VECM als de betrokken adviesinstanties bevestigen dat de herziening geen aanzienlijke milieueffecten kan hebben.
- Enkel het advies van het Departement Omgeving bevat enkele inhoudelijke suggesties met betrekking tot de aanpassing van de stedenbouwkundige voorschriften. Deze opmerkingen worden meegenomen, maar hebben echter geen invloed op de beschrijving en de beoordeling van de aanzienlijkheid van de milieueffecten.
- Gelet op het bovenstaande, en in het bijzonder rekening houdend met de in de screeningsnota opgenomen beschrijving van de kenmerken van de voorgenomen herziening, van de effecten ervan en van de gebieden die door de herziening kunnen worden beïnvloed (m.a.w. de criteria betreffende de plan-m.e.r.-screening volgens Bijlage I van het DABM) en met de verwerking van de adviezen, besluit de bevoegde overheid (de gemeenteraad) dat werd aangetoond dat de voorgenomen herziening geen aanzienlijke milieueffecten kan hebben.

Ontwerp van herziening

- In het advies van de GOA, waaraan het college van burgemeester en schepenen goedkeuring heeft gegeven op 20 april 2026, worden de voornaamste knelpunten aangehaald die aanleiding hebben gegeven tot de voorgenomen herziening. Ook werd in deze nota de conformiteit van de herziening met het GRS Hamme besproken en werd geargumenteerd waarom de voorgenomen herziening bijdraagt aan een kwalitatieve verhoging van het ruimtelijk rendement.
- Het ontwerp voor de gedeeltelijke herziening van het RUP Theet bestaande uit een toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften en een grafisch plan (versie april 2026) werd op 20 april 2026 door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd.
- Het ontwerp voor de gedeeltelijke herziening van het RUP Theet werd samen met het advies van de GOA en de plan-m.e.r.-screening onderworpen aan een openbaar onderzoek en voor advies voorgelegd aan de volgende adviesinstanties:
    - GECORO Hamme;
    - Provincie Oost-Vlaanderen;
    - Departement Omgeving;
    - Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (Vlaio);
    - Vlaams Energie- en Klimaatagentschap.

Adviezen

- De GECORO Hamme, de provincie Oost-Vlaanderen, het Departement Omgeving en Vlaio bezorgden een advies.
- De GECORO gaf een gunstig advies met de opmerking dat de telling van de vervoerbewegingen niet realistisch is, gelet op de periode waarin deze werd genomen (vakantieperiode).

Bespreking:

In de mobiliteitsstudie wordt het volgende toegelicht (p.29): "Om de verkeersgeneratie van dit ontwikkelingsscenario te bepalen zijn er gedurende 6 dagen doorsnedetellingen gebeurd ter hoogte van Scania Hamme, in een periode tussen 19 augustus en 23 augustus 2024. De reden waarom in een schoolvakantieperiode is geteld, is omdat dan de vraag naar herstel en onderhoud van vrachtwagens hoger is dan in een reguliere periode in het jaar, aangezien chauffeurs dan vaak hun vakantiedagen nemen, en de vrachtwagen dan beschikbaar is. Op deze manier wordt zeker een onderschatting van het aantal vrachtwagens dat Scania Hamme bezoekt uitgesloten."

- De deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen verleende een gunstig advies.
- Het Departement Omgeving verleende een gunstig advies.
- Vlaio was akkoord met de herziening van het RUP Theet wanneer:
    - De herlokalisatie als gevolg heeft dat het huidige eigendom van Scania op bedrijventerrein Zwaarveld in de toekomst niet versnipperd wordt, en dus voorbehouden wordt voor één bedrijf met een ruimtebehoefte zo groot als het bestaande perceel;
    - De overdruk 'zone voor grootschalige bedrijfsinfrastructuur' uit het huidige RUP volledig vervangen wordt door de nieuwe overdruk om percelen van minimum 3.500m² en meer dan 5.000m² mogelijk te maken, om zo de vestiging van BMB Bouwmaterialen en Scania mogelijk te houden/maken.

Bespreking:

De herziening van de stedenbouwkundige voorschriften van het RUP Theet heeft geen directe invloed op het perceel waar Scania op dit moment is gevestigd en kan evenmin uitspraken doen over dit perceel. Alleszins behoort de huidige locatie van Scania tot een regionaal bedrijventerrein en is het bijgevolg aannemelijk dat dit bedrijven aantrekt die het volledig perceel van ongeveer 1,4ha zullen benutten.

De gevraagde wijziging aan de volledige overdruk is te begrijpen. Deze wijziging werd echter doorgevoerd om een concreet probleem op een braakliggend/leegstaand deel van het terrein te kunnen oplossen, nl. ontwikkelingsmogelijkheden bieden met een grotere perceelsgrootte. Hiervoor werd artikel 7.4.4 / 1 VCRO ingeroepen. Het voorstel van Vlaio geeft wel al mogelijkheden voor een toekomstvisie. Deze visie zal verder opgenomen en onderzocht worden bij de opmaak van het gemeentelijk beleidsplan ruimte.

Openbaar onderzoek

- Er is tijdens het openbaar onderzoek 1 bezwaarschrift ontvangen. Het bezwaarschrift werd tijdig ingediend (18 mei 2026) via mail door raadsman Mr. Marleen Ryelandt. In bijlage van de mail werd een niet ondertekend word-document gevoegd met een lijst van de verschillende bezwaarindieners (omwonenden). Slechts het eerste punt doelt op een bezwaar, de overige worden als suggesties voor bezwaren geformuleerd. Het is onduidelijk of de bezwaarindieners dit dan ook als een effectief bezwaar beschouwen.
- Behandeling bezwaarschrift
- Het bezwaarschrift wordt per aangegeven punt besproken.

1. Toename van verkeersoverlast en verkeersonveiligheid

- Omwonenden halen aan dat de vestiging van een vrachtwagengarage voor SCANIA aanleiding geeft tot een aanzienlijke toename van zwaar verkeer in de omgeving van Theet en het Zonneke. Hoewel in de toelichtingsnota wordt verwezen naar gemiddeld 151 vervoersbewegingen per dag, kan

geargumenteerd worden dat dit een belangrijke belasting vormt voor een lokaal wegennet dat zich nabij woongebied bevindt. Daarbij kan gewezen worden op:

- extra vrachtverkeer tijdens piekuren;
- manoeuvres van lange en zware voertuigen (incl. LZV's tot 25,25 m);
- verhoogde verkeersonveiligheid voor fietsers en voetgangers;
- bijkomende belasting van de ontsluiting via het Zonneke en de Dendermondsesteenweg;
- het feit dat de voorziene rechtstreekse ontsluiting naar de N41 nog steeds niet gerealiseerd werd.

- Omwonenden stellen dat het oorspronkelijke RUP net uitging van een toekomstige betere ontsluiting, en dat de wijziging vooruitloopt op infrastructuur die vandaag ontbreekt.
- Omwonenden kunnen bezwaar indienen tegen de voorgenomen wijziging van het RUP omdat deze volgens hen aanleiding zal geven tot een aanzienlijke toename van zwaar verkeer in een omgeving die ruimtelijk en verkeerskundig niet geschikt is voor intensieve vrachtwagenactiviteiten. Hoewel in de toelichtingsnota wordt verwezen naar gemiddeld 151 vervoersbewegingen per dag, kan worden aangevoerd dat deze verkeersgeneratie substantieel hoger ligt dan bij klassieke lokale KMO-activiteiten die oorspronkelijk in het RUP werden beoogd. Het betreft bovendien geen gewone personenwagenbewegingen, maar hoofdzakelijk verkeersbewegingen van vrachtwagens, trekkers, opleggers en uitzonderlijk lange voertuigcombinaties (LZV's tot 25,25 meter), waardoor de impact op de omgeving disproportioneel groter is.
- De omwonenden kunnen aanhalen dat de ontsluiting van het bedrijventerrein vandaag nog steeds verloopt via het Zonneke en vervolgens via de Dendermondsesteenweg richting de N41, terwijl de in het oorspronkelijke RUP vooropgestelde rechtstreekse ontsluiting naar de N41 nooit werd gerealiseerd. Het oorspronkelijke ruimtelijke concept ging nochtans uit van een aangepaste ontsluitingsstructuur alvorens verdere grootschalige ontwikkelingen mogelijk zouden worden gemaakt. Door nu toch een verkeersintensieve activiteit toe te laten zonder realisatie van deze infrastructuur, wordt volgens de bezwaarmakers afgeweken van de oorspronkelijke mobiliteitsvisie waarop het RUP gebaseerd was.
- Verder kan worden gesteld dat de aanwezigheid van zwaar vrachtverkeer een verhoogd veiligheidsrisico inhoudt voor fietsers, voetgangers en lokaal autoverkeer in de omgeving. De manoeuvreerruimte die nodig is voor vrachtwagens en LZV's veroorzaakt complexe verkeerssituaties aan kruispunten, uitritten en circulatieassen. Omwonenden kunnen vrezen dat de lokale wegeninfrastructuur niet ontworpen is voor een structurele toename van dergelijk zwaar verkeer, met bijkomende slijtage van het openbaar domein, gevaarlijke verkeerssituaties en een verminderde leefbaarheid als gevolg.
- Daarbij kan ook worden opgemerkt dat geen volwaardige mobiliteitsstudie werd toegevoegd aan het dossier waaruit objectief blijkt dat de bestaande infrastructuur deze bijkomende verkeersbelasting zonder problemen kan verwerken. Volgens de omwonenden ontbreekt daardoor een voldoende onderbouwde beoordeling van de werkelijke verkeersimpact van het project.

Bespreking

De voorgenomen herziening laat een vergelijkbare activiteit toe, ten opzichte van het oorspronkelijk RUP (lokaal verzorgende activiteit). Aangezien de vrachtwagens op afspraak binnenkomen op onderhoud worden de piekuren niet

belast door deze activiteit. Er werd een mobiliteitsstudie opgemaakt voor dit gebied waarvan de gegevens meegenomen werden in de plan-m.e.r.-screening en waarbij geconcludeerd werd dat er geen aanzienlijke effecten ten opzichte van de referentiesituatie te verwachten zijn door de voorgenomen herziening van dit RUP. Het RUP laat nog steeds een ontsluiting via de N41 toe. Alle ontwikkelingen in het gebied hebben hiermee rekening gehouden.

2. Vrees voor geluidshinder

- Hoewel de toelichtingsnota stelt dat hinderlijke activiteiten niet toegelaten blijven, kunnen omwonenden aanvoeren dat een vrachtwagenwerkplaats inherent gepaard gaat met:
    - draaiende motoren;
    - remtesten;
    - manoeuvres;
    - laden en lossen;
    - gebruik van persluchtinstallaties;
    - nachtelijk of vroeg ochtendverkeer.
- De verwijzing naar de voormalige betoncentrale die vanaf 6u actief was, kan net aanleiding geven tot bezorgdheid dat opnieuw vroegtijdige activiteiten ontstaan op de site.
- Omwonenden kunnen aanvoeren dat een vrachtwagenwerkplaats naar haar aard onvermijdelijk gepaard gaat met een belangrijke geluidsemissie die niet verenigbaar is met de nabijgelegen woonomgeving. Hoewel de toelichtingsnota stelt dat activiteiten die abnormale hinder veroorzaken uitgesloten blijven, kan worden geargumenteerd dat een garage en onderhoudscentrum voor vrachtwagens intrinsiek een hinderlijke activiteit vormt door de schaal en aard van de voertuigen waarmee gewerkt wordt.
- De bezorgdheid heeft daarbij niet enkel betrekking op de werkzaamheden binnen het gebouw zelf, maar vooral op de activiteiten op het buitenterrein. Het starten en stationair draaien van vrachtwagenmotoren, het manoeuvreren van voertuigen, het gebruik van persluchtinstallaties, laad- en losactiviteiten, remtesten en het uitvoeren van technische controles veroorzaken volgens de omwonenden een permanent achtergrondgeluid dat aanzienlijk zwaarder is dan bij gewone lokale bedrijvigheid.
- Bovendien kan worden gevreesd dat activiteiten reeds vroeg in de ochtend zullen plaatsvinden, zoals ook in de toelichtingsnota wordt verwezen naar de vroegere betoncentrale die vanaf 6 uur operationeel was. Hoewel gesteld wordt dat deze betoncentrale verdwenen is, vrezen bewoners dat opnieuw een activiteit wordt toegelaten die aanleiding geeft tot vroegtijdige verkeers- en bedrijfsbewegingen. Dit zou de rust van de aanpalende woonomgeving ernstig verstoren.
- Ook de schaal van het buitenterrein kan aanleiding geven tot continue geluidshinder. De grote oppervlakte die nodig is voor circulatie en parkeren van vrachtwagens impliceert dat veel activiteiten buiten plaatsvinden en moeilijk volledig afgeschermd kunnen worden door groenbuffers of gebouwen. Omwonenden kunnen dan ook aanhalen dat de voorziene buffering onvoldoende garanties biedt tegen structurele geluidsoverlast.

Bespreking

De onderhoudswerken aan de vrachtwagens worden uitgevoerd in een gesloten gebouw, waardoor er buiten het gebouw geen geluidshinder te verwachten valt. De buiteninfrastructuur dient enkel om vrachtwagens te stallen in afwachting van het onderhoud (dat binnen plaatsvindt) of in afwachting van de ophaling na het onderhoud. Er worden buiten geen werkzaamheden uitgevoerd. Bovendien

vinden de activiteiten plaats binnen de 'normale' werkuren, van 8:00 tot 17:30 op weekdagen en van 7:45 tot 16:00 op zaterdag. Er zijn dus geen vroegtijdige vervoersbewegingen te verwachten.

3. Schaalvergroting en aantasting van het lokaal karakter

- Een belangrijk bezwaar kan zijn dat de wijziging in feite bedoeld is om één concreet bedrijf mogelijk te maken, namelijk SCANIA, en dat hierdoor het lokaal karakter van de bedrijvenzone wordt uitgehold.
- Omwonenden kunnen argumenteren dat:
    - een perceel van circa 12.500m² niet meer strookt met "lokale bedrijvigheid";
    - de wijziging een precedent schept voor verdere schaalvergroting;
    - de oorspronkelijke beperking van 5.000m² bewust werd opgenomen om regionale bedrijvigheid te weren;
    - een internationale vrachtwagenconstructeur moeilijk als lokaal bedrijf kan beschouwd worden.
- Men kan aanhalen dat de wijziging de facto neerkomt op een functiewijziging zonder volledige herziening van het RUP.
- Een belangrijk bezwaar kan erin bestaan dat de voorgestelde wijziging volgens de omwonenden indruist tegen het oorspronkelijke uitgangspunt van het RUP, namelijk het voorzien van ruimte voor lokale bedrijvigheid. De bestaande beperking van de perceelsoppervlakte tot maximaal 5.000m² werd destijds bewust ingevoerd om de schaal van de bedrijven te beheersen en om te vermijden dat grootschalige of bovenlokale bedrijvigheid zich op deze locatie zou vestigen.
- Volgens de bezwaarmakers wordt met de voorgestelde wijziging een fundamentele koerswijziging doorgevoerd die specifiek gericht is op de vestiging van één concreet bedrijf, namelijk SCANIA. Hoewel formeel gesteld wordt dat het om een lokaal bedrijf gaat, kan worden geargumenteerd dat een internationale constructeur van vrachtwagens met omvangrijke infrastructuur en regionale uitstraling bezwaarlijk nog als een lokaal bedrijf kan worden beschouwd. De aard van de activiteiten, de schaal van de infrastructuur en het verzorgingsgebied van het bedrijf overstijgen volgens de bewoners duidelijk het lokale niveau.
- De omwonenden kunnen stellen dat de gemeente met deze beperkte wijziging in feite een fundamentele heroriëntering van het bedrijventerrein doorvoert zonder een volledige herziening van het RUP te organiseren. Hierdoor wordt volgens hen afbreuk gedaan aan de rechtszekerheid van bewoners die zich gebaseerd hebben op de oorspronkelijke voorschriften en ruimtelijke visie.
- Daarnaast kan worden aangevoerd dat de wijziging precedentwerking creëert. Zodra grotere perceelsoppervlakten worden toegelaten voor één bedrijf, ontstaat volgens de bewoners de mogelijkheid dat ook andere bedrijven zich in de toekomst op dezelfde uitzondering zullen beroepen. Hierdoor dreigt het bedrijventerrein geleidelijk te evolueren van een lokale KMO-zone naar een zone voor grootschalige regionale bedrijvigheid.

Bespreking

De voorgenomen herziening omvat enkel een aanpassing aan de inrichtingsvoorschriften, meer bepaald over de perceelsgrootte van een specifieke zone in het RUP. Hiervoor kan toepassing gemaakt worden van artikel 7.4.4 / 1 van de VCRO, dat toelaat om perceelsafmetingen te wijzigen. Indien het de bedoeling is om een fundamentele heroriëntering van dit gebied te realiseren is de volledige RUP-procedure nodig. In dit geval is een functiewijziging niet aan

de orde. Garagebedrijven worden immers expliciet vermeld in de stedenbouwkundige voorschriften van het RUP.

Wat Scania betreft, gaat het inderdaad om een internationale vrachtwagenconstructeur, die op deze locatie een lokaal verzorgende activiteit wil vestigen, met name een onderhouds- en herstelplaats voor vrachtwagens die in dit verzorgingsgebied hersteld moeten worden. Bovendien komen de meeste medewerkers uit of uit de omgeving van Hamme. Bijgevolg kan de activiteit als een lokaal bedrijf beschouwd worden. De adviezen van zowel de provincie Oost-Vlaanderen, het Departement Omgeving én Vlaio bevestigen dit.

4. Vermindering van ruimtelijk rendement

- Hoewel de toelichtingsnota de wijziging motiveert vanuit zuinig ruimtegebruik, kunnen omwonenden het omgekeerde stellen:
  - één groot bedrijf neemt een aanzienlijk deel van de beschikbare ruimte in;
  - de site wordt minder intensief benut dan mogelijk met meerdere KMO's;
  - veel oppervlakte gaat naar circulatie en parking eerder dan effectieve bebouwing;
  - de voorziene KMO-ontwikkeling uit het masterplan wordt deels verlaten.
- Hierbij kan worden geargumenteerd dat een terrein van 1,25 ha voor slechts 2.250 m² bebouwing ruimtelijk inefficiënt is.
- Hoewel de toelichtingsnota de wijziging motiveert vanuit het streven naar zorgvuldig ruimtegebruik en ruimtelijk rendement, kunnen omwonenden precies het tegenovergestelde argumenteren. Zij kunnen stellen dat de vestiging van één groot vrachtwagenbedrijf op een terrein van circa 1,25 hectare leidt tot een inefficiënt gebruik van de beschikbare bedrijfsruimte.
- Daarbij kan worden aangehaald dat slechts ongeveer 2.250m² van het terrein effectief bebouwd zal worden, terwijl het grootste deel van de site wordt ingenomen door circulatieruimte, parkeerplaatsen en manoeuvreerzones voor vrachtwagens. Hierdoor gaat volgens de bezwaarmakers een aanzienlijk deel van de ruimte verloren aan verharde buitenoppervlakken die slechts beperkt economisch rendement opleveren.
- Omwonenden kunnen bovendien verwijzen naar het eerder opgemaakte masterplan waarin werd uitgegaan van een meer gedifferentieerde invulling met KMO-units en meerdere lokale bedrijven. Volgens hen zou een opsplitsing van het terrein in meerdere kleinere bedrijfspercelen leiden tot meer tewerkstelling, een hogere economische diversiteit en een efficiënter gebruik van de beschikbare ruimte.
- Daarnaast kan worden geargumenteerd dat de wijziging strijdig is met de algemene beleidsdoelstellingen inzake kernversterking en zuinig ruimtegebruik. De bezwaarmakers kunnen stellen dat het niet logisch is om een grote open verharde site toe te laten voor een activiteit die voornamelijk buitenruimte nodig heeft, terwijl andere ruimte-intensieve functies net ontmoedigd worden vanuit het Vlaamse ruimtelijke beleid.

Bespreking

Een bedrijfsterrein wordt niet alleen op efficiëntie beoordeeld aan de hand van de oppervlakte aan gebouwen. Dit type bedrijf heeft in verhouding een klein gebouw en een grote oppervlakte aan buitenruimte nodig.

Er zullen ongeveer 25 mensen tewerkgesteld worden op een oppervlakte van ongeveer 1,25ha. Bovendien zijn dit bijna allemaal mensen die in de gemeente Hamme wonen.

Er is geen garantie dat enkele KMO's de ruimte meer efficiënt zullen gebruiken. Aangezien Scania door de activiteiten te verplaatsen naar een nieuwbouw, minder ruimte dan voorheen inneemt én BMB Bouwmaterialen door een nieuwbouw minder ruimte inneemt dan voorheen, kan gesteld worden dat het in zijn geheel gaat om efficiënt ruimtegebruik.

Uit het gunstig advies van het Departement Omgeving blijkt dat de voorgenomen herziening past in het Vlaamse ruimtelijke beleid.

5. Onvoldoende onderzoek naar alternatieve locaties

- Omwonenden kunnen aanhalen dat onvoldoende onderzocht werd of:
  - SCANIA zich elders op een regionaal bedrijventerrein kan vestigen;
  - herlokalisatie mogelijk is op een terrein beter geschikt voor zware voertuigen;
  - beschikbare terreinen in de omgeving van de N41 of Zwaarveld onderzocht werden.
- Men kan stellen dat de gemeente de RUP-voorschriften wijzigt op maat van één specifieke kandidaat-gebruiker zonder aantoonbaar locatieonderzoek.
- Omwonenden kunnen verder aanhalen dat onvoldoende werd onderzocht of de geplande activiteiten niet beter op een andere locatie kunnen worden ondergebracht. Volgens hen blijkt uit de toelichtingsnota niet dat er een objectieve locatieafweging heeft plaatsgevonden waarbij alternatieve bedrijventerreinen werden onderzocht.
- Zij kunnen argumenteren dat een vrachtwagenwerkplaats van deze schaal logischerwijze thuishoort op een regionaal bedrijventerrein met een directe aansluiting op hoofdwegeninfrastructuur en voldoende afstand tot woongebied. In dat verband kan worden verwezen naar bestaande of potentiële locaties langsheen de N41 of binnen andere regionale economische zones waar de impact op omwonenden beperkter zou zijn.
- Volgens de bezwaarmakers wordt de wijziging hoofdzakelijk ingegeven door de concrete vraag van één bedrijf, zonder dat voldoende onderzocht werd of de locatie "Theet" vanuit ruimtelijk oogpunt daadwerkelijk de meest geschikte plaats is voor deze activiteit. Zij kunnen stellen dat hiermee een "maatwerk-RUP" ontstaat dat niet vertrekt vanuit een globale ruimtelijke visie, maar vanuit de specifieke behoeften van één onderneming.

Bespreking

De voorgenomen herziening van het RUP gaat niet over de herlocatie van Scania. De herziening is gericht op de inrichtingsvoorschriften voor een specifieke locatie binnen de plancontour van het bestaande RUP. Het bedrijf Scania komt, door deze herziening, in aanmerking om zich te herlokaliseren. Het onderzoek naar alternatieve locaties voor deze specifieke locatie in het RUP is bijgevolg zonder voorwerp.

6. Impact op woonkwaliteit

- Gezien de nabijheid van woongebied kunnen bewoners vrezen voor:
  - visuele hinder;
  - lichthinder;
  - geluid van vrachtwagens;
  - verlies aan rust;
  - waardevermindering van woningen.
- Ook al wordt een groenbuffer voorzien, kunnen bewoners argumenteren dat een buffer onvoldoende is tegenover een activiteit met vrachtwagens en grote manoeuvreerruimte.

- De nabijheid van woongebied vormt volgens omwonenden een bijkomende reden waarom de voorgestelde wijziging onaanvaardbaar is. Bewoners kunnen vrezen dat de leefkwaliteit in de omgeving aanzienlijk zal verminderen door de combinatie van verkeershinder, geluidsoverlast, lichthinder en visuele impact.
- De omvangrijke manoeuvreerzones, parking voor vrachtwagens en technische infrastructuur zorgen volgens hen voor een uitgesproken industrieel karakter dat moeilijk verenigbaar is met een woonomgeving. Ook wanneer groenbuffers worden voorzien, blijft volgens de bewoners de schaal van de activiteit zichtbaar en voelbaar in de omgeving.
- Daarnaast kan worden gevreesd voor lichthinder door terreinverlichting, veiligheidsverlichting en activiteiten tijdens donkere uren. De verlichting van een vrachtwagensite vereist immers doorgaans hoge lichtmasten en een continue verlichting van circulatiezones, wat de woonkwaliteit van nabijgelegen woningen negatief kan beïnvloeden.
- Omwonenden kunnen eveneens wijzen op een mogelijke waardevermindering van hun eigendommen. De aanwezigheid van een grootschalige vrachtwagenactiviteit in de onmiddellijke nabijheid van woningen kan volgens hen de aantrekkelijkheid van de woonomgeving aantasten en bijgevolg een negatieve impact hebben op vastgoedwaarden.

Bespreking

Er worden geen wijzigingen aangebracht aan de voorschriften die betrekking hebben op de bufferzone. Bovendien concludeert de plan-m.e.r.-screening dat er geen aanzienlijke effecten te verwachten zijn door de voorgenomen herziening van het RUP.

7. Precedentwerking

- Omwonenden kunnen vrezen dat:
  - toekomstige aanvragen nog grotere bedrijven zullen aantrekken;
  - de uitzonderingszone later verder uitgebreid wordt;
  - andere bedrijven zich op dezelfde afwijking zullen beroepen.
- Men kan stellen dat de wijziging een eerste stap vormt richting een zwaardere economische invulling van het gebied.
- Een bijkomend bezwaar betreft de precedentwerking die van de voorgestelde wijziging kan uitgaan. Volgens de omwonenden creëert de invoering van een specifieke overdrukzone voor grotere percelen een opening voor toekomstige schaalvergroting binnen het bedrijventerrein.
- Zij kunnen vrezen dat de gemeente in de toekomst bijkomende uitzonderingen zal toestaan voor andere bedrijven die eveneens grotere oppervlakten wensen. Hierdoor dreigt het oorspronkelijke onderscheid tussen lokale bedrijvigheid en regionale of grootschalige economische activiteiten geleidelijk te vervagen.
- De bewoners kunnen daarbij stellen dat de huidige wijziging een eerste stap vormt in een ruimere evolutie naar een zwaardere economische invulling van de zone, terwijl de omgeving daar ruimtelijk niet op voorzien is. Volgens hen wordt hierdoor de rechtszekerheid van bewoners aangetast, aangezien de oorspronkelijke beperkingen van het RUP geleidelijk uitgehold worden.

Bespreking

De voorgenomen herziening omvat enkel een aanpassing aan de inrichtingsvoorschriften, meer bepaald over de perceelsgrootte van een specifieke zone in het RUP. Hiervoor kan toepassing gemaakt worden van artikel 7.4.4 / 1 van de VCRO, dat toelaat om perceelsafmetingen te wijzigen. Indien het de bedoeling is om een zwaardere economische invulling van dit gebied te

realiseren is de volledige RUP-procedure nodig aangezien het dan een wijziging van de toegelaten activiteiten, en dus de bestemmingsvoorschriften betreft. In dit geval is een functiewijziging niet aan de orde. Garagebedrijven worden immers expliciet vermeld in de stedenbouwkundige voorschriften van het RUP.

8. Onvoldoende milieubeoordeling

- Er kan bezwaar gemaakt worden dat:
  - de cumulatieve effecten op verkeer, geluid en luchtkwaliteit onvoldoende onderzocht zijn;
  - geen mobiliteitsstudie toegevoegd werd;
  - onvoldoende objectieve gegevens beschikbaar zijn over de feitelijke impact van 151 PAE/dag;
  - geen akoestische studie werd gevoegd.
- Omwonenden kunnen vragen om bijkomende studies alvorens de wijziging goed te keuren.
- Omwonenden kunnen tot slot aanhalen dat het dossier onvoldoende onderbouwd is vanuit milieutechnisch oogpunt. Zij kunnen stellen dat geen objectieve studies werden toegevoegd inzake geluid, luchtkwaliteit, mobiliteit of cumulatieve milieueffecten.
- Volgens de bezwaarmakers volstaat een loutere beschrijvende motivering niet om aan te tonen dat de bijkomende verkeers- en bedrijfsactiviteiten geen aanzienlijke impact zullen hebben op de omgeving. Zij kunnen aanhalen dat:
  - geen akoestische studie werd uitgevoerd;
  - geen luchtkwaliteitsonderzoek werd toegevoegd;
  - geen verkeersmodellering werd voorgelegd;
  - geen objectieve analyse van de impact op de woonomgeving aanwezig is.
- Daarbij kan worden gesteld dat de wijziging mogelijk belangrijke milieugevolgen kan veroorzaken die een grondiger onderzoek vereisen alvorens tot goedkeuring kan worden overgegaan.

Bespreking

Er werd weldegelijk een mobiliteitsstudie toegevoegd als bijlage aan de plan-m.e.r.-screening. Uit de plan-m.e.r.-screening wordt geconcludeerd dat er geen aanzienlijke effecten te verwachten zijn ten opzichte van de referentiesituatie.

9. Strijdigheid met de oorspronkelijke visie van het RUP

- Bewoners kunnen verwijzen naar de oorspronkelijke bedoeling van het RUP:
  - kleinschalige lokale bedrijvigheid;
  - buffering van woonlinten;
  - kwaliteitsvolle KMO-zone;
  - beperkte schaal.
- Men kan argumenteren dat een vrachtwagengarage qua aard en schaal niet overeenstemt met die oorspronkelijke ruimtelijke visie.
- Omwonenden kunnen aanhalen dat de voorgestelde wijziging fundamenteel afwijkt van de oorspronkelijke doelstellingen van het RUP “Theet”. Het oorspronkelijke plan vertrok volgens hen vanuit een visie van kleinschalige en lokaal ingebedde bedrijvigheid, gecombineerd met buffering ten opzichte van de omliggende woonomgeving.
- Volgens de bewoners past een grootschalige vrachtwagenwerkplaats qua aard, schaal en ruimtelijke impact niet binnen deze oorspronkelijke visie. Zij kunnen erop wijzen dat de bestaande voorschriften bewust beperkingen

bevatten inzake perceelsoppervlakte om net dergelijke grootschalige ontwikkelingen te vermijden.

- De wijziging wordt volgens hen dan ook ervaren als een substantiële koerswijziging die niet via een beperkte procedurewijziging zou mogen gebeuren, maar enkel via een volwaardige herziening van het RUP met een bredere maatschappelijke afweging.

Bespreking

Het is aan de hogere overheid (Departement Omgeving en provincie Oost-Vlaanderen) om te onderzoeken of deze wijziging in aanmerking komt voor de verkorte procedure voor de wijziging van het RUP. Beide overheidsinstanties geven aan dat de procedure kan toegepast worden.

10. Procedureel bezwaar: misbruik van artikel 7.4.4/1 VCRO

- Een juridisch-technisch bezwaar kan zijn dat de wijziging:
  - niet louter een beperkte aanpassing van inrichtingsvoorschriften is;
  - maar een wezenlijke beleidswijziging inhoudt.
- Omwonenden kunnen aanvoeren dat:
  - de draagkracht van het gebied verandert;
  - de aard van mogelijke bedrijven fundamenteel wijzigt;
  - hierdoor eigenlijk een volwaardige herziening van het RUP nodig is, inclusief uitgebreider onderzoek en participatie.

Bespreking

De bestemmingsvoorschriften van het huidige RUP Theet laten een garagebedrijf toe. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen auto's en vrachtwagens. De voorgenomen herziening omvat enkel een aanpassing aan de inrichtingsvoorschriften, meer bepaald over de perceelsgrootte van een specifieke zone in het RUP. Hiervoor kan toepassing gemaakt worden van artikel 7.4.4 / 1 van de VCRO, dat toelaat om perceelsafmetingen te wijzigen.

Definitief ontwerp van herziening

- Het definitief ontwerp voor de gedeeltelijke herziening van het RUP Theet bestaande uit een toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften en een grafisch plan (versie juni 2026) zoals opgemaakt door Creosum in opdracht van de gemeente Hamme werd op 5 juni 2026 ontvangen.
- De toelichtingsnota, de stedenbouwkundige voorschriften en het grafisch plan zijn ongewijzigd ten opzichte van het dossier dat in openbaar onderzoek heeft gelegen en werd voorgelegd voor advies.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad besluit dat voldoende werd aangetoond dat de voorgenomen herziening geen aanzienlijke milieueffecten kan hebben en er bijgevolg geen plan-MER dient opgesteld te worden.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt het definitief ontwerp voor de gedeeltelijke herziening van het RUP Theet goed. De toelichtingsnota, de stedenbouwkundige voorschriften en het grafisch plan, dewelke integraal deel uitmaken van dit besluit, moeten beschouwd worden als een addendum bij de het bestaande RUP Theet.

Art. 3.

De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de administratieve afhandeling van de procedure en met het vervullen van de nodige verplichtingen overeenkomstig artikel 7.4.4/1 VCRO, als volgt:

- Voorliggend besluit overeenkomstig artikel 7.4.4/1, §7 van de VCRO onmiddellijk met een beveiligde zending te bezorgen aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen en aan het Departement Omgeving;
- Voorliggend besluit overeenkomstig artikel 7.4.4/1, §10 van de VCRO bij uittreksel bekend te maken in het Belgisch Staatsblad na het verstrijken van de schorsingstermijn van 45 dagen;
- Voorliggend besluit overeenkomstig artikel 7.4.4/1, §10 van de VCRO op dezelfde manier als een gewone planwijziging op te nemen in het plannenregister, vermeld in artikel 5.1.1 van de VCRO.

STEMMING:

Met 24 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe), 1 stem tegen (Gilles Verbeke), 2 onthoudingen (Carine Calluy, Marc Saerens)

WONEN EN HUISVESTING

12. Gemeentelijke verordening verplicht conformiteitsattest - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Deze verordening wordt voorgelegd in opvolging van de toetreding tot de intergemeentelijke samenwerking Woonpunt DDS - cluster 1 voor 2026-2031 (raadsbesluit van 8 september 2025) waarin de gemeente zich onder meer heeft geëngageerd om een verplichting van een conformiteitsattest voor huurwoningen in te voeren. Voorliggende verordening bepaalt de modaliteiten van de werking en invoering, en is voor het gehele werkingsgebied identiek, met uitzondering van de fasering volgens kadastraal bouwjaar van de huurwoningen, omdat deze afhankelijk is van het aantal huurwoningen op het grondgebied en de capaciteit van de woningcontroleur(s).

Ter uitvoering van deze opdracht werd een samenwerking met de 6 deelnemende gemeenten aangegaan onder het kostendelende principe met als doel een bijkomende erkende woningcontroleur aan te werven voor het werkingsgebied. Om dit te bekostigen zal de retributie voor de uitvoering van een conformiteitsattest vanaf 2027 opgetrokken worden van 90 euro naar 150 euro per conformiteitsonderzoek (ook bovenlokaal afgestemd). Hiervoor zal in het najaar het bestaande retributiereglement aangepast worden.
Ter uitvoering van deze opdracht zal tevens een aanpassing van het politiereglement nodig zijn teneinde de handhaving met GAS-boetes mogelijk te maken. Dit zal bij een volgende aanpassing van het politiereglement mee opgenomen worden.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet lokaal bestuur, artikel 56.
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 4, § 1, 1°.
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.2, eerste lid, 1° en 3.6.
- Gemeenteraadsbesluit van 8 september 2025 betreffende de goedkeuring van het subsidiedossier Woonpunt DDS, waarin de 'verordening verplicht conformiteitsattest' een eigen initiatief van de deelnemende gemeenten is.

- Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2024 betreffende de retributie voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2025 betreffende het reglement waarin de geldigheidsduur van conformiteitsattesten in bepaalde gevallen wordt beperkt.
- Gelet op het collegebesluit van 23 februari 2026 tot goedkeuring van de KDV-overeenkomst woonkwaliteit van DDS-Streekregisseurs, die door deze goedkeuring extra capaciteit aan erkende woningcontroleurs voorziet, ter uitvoering van de opdracht.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De Vlaamse regelgeving voorziet een gestandaardiseerd conformiteitsattest, waarmee gegarandeerd wordt dat de woning op het moment van afgifte en ondertekening aan de minimale veiligheids- en kwaliteitsnormen voldoet.
- De verordening kan worden gezien als een preventief instrument ter verbetering en verdere garantie van de woningkwaliteit op het grondgebied.
- Het is wenselijk dat de beschikbare huurwoningen op het grondgebied van de gemeente voldoen aan minimale woonkwaliteitsnormen.
- Het conformiteitsattest biedt voordelen voor zowel de huurder als de verhuurder.
- Het conformiteitsattest biedt de verhuurder een bewijs dat de woning die hij verhuurt, voldoet aan de minimumnormen op het moment dat het attest wordt afgegeven.
- Het conformiteitsattest beschermt huurders tegen het huren van onveilige of ongezonde woningen.
- De verordening werd afgestemd met de gemeenten Dendermonde, Buggenhout, Berlare, Hamme, Zele en Lebbeke.
- Het ontwerpreglement verplicht het conformiteitsattest voor woningen die nieuw verhuurd of nieuw ter beschikking gesteld worden, en faseert dit op basis van het kadastraal bouwjaar van de woning.
- De beperking van de verplichting tot nieuwe verhuringen of nieuwe terbeschikkingstellingen moet ervoor zorgen dat de woning steeds gecontroleerd wordt voordat deze wordt verhuurd of ter beschikking gesteld.
- Het reglement voorziet in een jaarlijks terugkerende aanvraagverplichting en in de handhaving ervan via een GAS-boete.
- Deze jaarlijks terugkerende verplichting kan ook jaarlijks gehandhaafd worden met een gemeentelijke administratieve sanctie.
- Vooraleer de gemeenteraad de verordening vaststelt, moet voorafgaand een (niet-bindend) advies over de definitieve ontwerptekst worden ingewonnen bij Wonen in Vlaanderen.
- Deze adviesinstantie heeft tot 60 dagen na ontvangst van de adviesaanvraag de tijd om het advies te formuleren.
- Het ontwerpreglement ‘verordening verplicht conformiteitsattest voor verhuurde of ter beschikking gestelde woningen’ werd aan Wonen in Vlaanderen werd voorgelegd voor niet-bindend advies op 2 maart 2026.
- Het niet-bindend advies werd uitgebracht door Wonen in Vlaanderen op 29 april 2026 (ter beschikking in bijlage).

BESLUIT:

Artikel 1. Definities

De definities die in dit artikel worden weergegeven, zijn de definities vermeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021:

- Conformiteitsattest: een attest zoals vermeld in artikel 3.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande zoals vermeld in artikel 1.3, § 1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Houder zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning zoals vermeld in artikel 1.3 ten 22° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2. Toepassingsgebied

§1. Voor elke woning die te huur gesteld, nieuw verhuurd of nieuw ter beschikking gesteld wordt, moet de houder van het zakelijk recht, (onder)verhuurder of ter beschikkingsteller over een geldig conformiteitsattest beschikken. Bij verhuur moet het conformiteitsattest ten laatste beschikbaar zijn op de dag dat de huurovereenkomst wordt ondertekend om de huurder maximaal te informeren vooraleer hij zich juridisch verbindt tot bepaalde verrichtingen.

Bij ter terbeschikkingstelling moet het conformiteitsattest ten laatste op de eerste dag van de ter terbeschikkingstelling beschikbaar zijn. In geval van te huurstelling moet het conformiteitsattest op de eerste dag van de te huurstelling beschikbaar zijn.

§2. Zolang er geen conformiteitsattest werd afgeleverd, geldt een jaarlijks terugkerende aanvraagverplichting om het conformiteitsattest aan te vragen.

§3. De aanvraag wordt ten laatste ingediend op de verjaardag van de dag waarop de houder van het zakelijk recht, (onder)verhuurder of ter beschikkingsteller bij aangetekend schrijven in kennis is gesteld dat hij niet over het verplicht conformiteitsattest beschikt.

Artikel 3. Inwerkingtreding

§1. De verplichting wordt gefaseerd ingevoerd op basis van het kadastraal bouwjaar van de woning en geldt:

- Vanaf 1 januari 2027 voor woningen tot bouwjaar 1960 en ouder.
- Vanaf 1 januari 2028 voor woningen tot bouwjaar 1970 en ouder.
- Vanaf 1 januari 2029 voor woningen tot bouwjaar 1975 en ouder.
- Vanaf 1 januari 2030 voor woningen tot bouwjaar 1980 en ouder.
- Vanaf 1 januari 2031 voor woningen tot bouwjaar 1985 en ouder.

Artikel 4. Geldigheidsduur conformiteitsattest

Een conformiteitsattest vervalt van rechtswege vanaf het ogenblik dat een termijn van tien jaar of een termijn die vastgesteld wordt door de gemeenteraad, met een maximum van tien jaar, verstreken is na de afgifte van het conformiteitsattest.

Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, tenzij in de volgende gevallen:

- Bij één opmerking in categorie I over vochtproblemen: de geldigheid van het conformiteitsattest wordt beperkt tot 5 jaar.
- Bij 4 gebreken in categorie I (anders dan vochtproblemen): de geldigheid van het conformiteitsattest wordt eveneens beperkt tot 5 jaar.
- Bij de aanwezigheid van een EPC-attest met label E of F: het conformiteitsattest blijft geldig tot 31 december 2029.

Artikel 5. Vergoeding

Hiervoor wordt verwezen naar het gemeentelijk retributiereglement, waarin het retributiebedrag voor conformiteitsonderzoeken is vastgelegd.

Artikel 6. Handhaving en sancties

De gemeente neemt de aanvraagverplichting op in dit gemeentelijk reglement dat het conformiteitsattest verplicht en de sanctie wordt opgenomen in de GAS-boete reglementering. Inbreuken op artikel 2. worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete.

Deze boete wordt nadien opgelegd door de sanctionerend ambtenaar, conform de procedure beschreven in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Alle houders van het zakelijk recht, (onder)verhuurder of ter beschikkingsteller zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de betaling van de GAS-boete.

Artikel 7. Kennisgeving en toezicht

Nadat deze verordening wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, wordt ze bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum van aanneming als de datum van publicatie op de website.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

INTERNE PREVENTIE EN NOODPLANNING

13. Aanpassingen gemeentelijk stoetreglement - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Bespreking aanpassingen in het gemeentelijk stoetreglement.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet over het lokaal bestuur van 17 december 2020, in het bijzonder artikel 40, §3 dat vaststelt dat de gemeenteraad bevoegd is om de gemeentelijke reglementen vast te stellen.
- Vlarem II - Geluidsnormen voor muziekactiviteiten.
- Algemeen Politiereglement Politiezone Hamme-Waasmunster zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 20 maart 2024.
- Omzendbrief van 22 januari 2009 betreffende de gemeentelijke machtiging die praalwagens toelaat gebruik te maken van de openbare weg.
- Het stoetreglement zoals goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 08/09/2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het gemeentelijk stoetreglement is opgesteld vanuit het oogpunt om de reeds bestaande veiligheidsrondgang voor aanvang van de (carnaval)stoet beter te onderbouwen en een duidelijk kader te schetsen voor alle betrokkenen.
- Het reglement heeft als doel:
  - De veiligheid van deelnemers en toeschouwers te verbeteren door duidelijke technische en organisatorische voorwaarden op te leggen aan praalwagens en de deelnemers van de optocht.
  - Het opstellen van transparante en uniforme regels.
  - De deelnemers van optochten bewust te maken van veiligheid op en rond de praalwagen.
- Dit reglement werd besproken met de bevoegde schepen, de carnavalcomitees en de ontwerp versie werd gedeeld met de carnavalgroepen. Zij kregen eveneens de kans om hun bedenkingen te uiten.

De ontwerpversie van het reglement werd eveneens besproken op de veiligheidscel van 6 juni 2025.

- Op basis van de evaluatie van de stoeten in 2026 werden een aantal kleine wijzigingen doorgevoerd.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de aanpassingen in het reglement goed.

Art. 2.

De gemeenteraad heft het voorgaande reglement op.

Art. 3.

Stelt de gecoördineerde versie vast zoals hieronder beschreven.

GEMEENTELIJK STOETREGLEMENT

Dit reglement is van toepassing voor alle deelnemers aan folkloristische manifestaties of optochten ongeacht de aanwezigheid van een praalwagen.

Definitie praalwagen

Alle gemotoriseerde voertuigen al dan niet in combinatie met een aanhangwagen die speciaal gebouwd zijn of aangepast zijn om deel te nemen aan een optocht of stoet worden beschouwd als een praalwagen (bv. tractor, grasmaaier, auto, golfkar, ...)

Praalwagens begeven zich slechts uitzonderlijk op de openbare weg, met een snelheid van ten hoogste 25 km per uur, voor een van de volgende doeleinden:

- om deel te nemen aan vergunde folkloristische manifestaties
- om deel te nemen aan proefritten met het oog op die manifestaties
- om zich naar die manifestaties te begeven

Algemeen

- De deelnemers van een stoet of folkloristische optocht dienen in kennis te worden gesteld van dit reglement en akkoord te gaan met de inhoud ervan.
- Op het traject van en naar de stoet mogen zich geen personen op de wagen bevinden.
- De deelnemers van een stoet of optocht dienen 1 uur voor aanvang van de stoet/optocht aanwezig te zijn op de aangeduide vertrekplaats. Een verantwoordelijke dient steeds aanwezig te blijven bij het voertuig.
- Alle deelnemende (praal)wagens/groepen zijn onderhevig aan een veiligheidsrondgang.
- De groep of vereniging die deelneemt aan stoet of optocht dient 14 dagen op voorhand volgende documenten in via (link website gemeente Hamme):
    - Verzekeringsbewijzen (zie verder verzekeringen)
    - Gemeentelijke machtiging praalwagens
    - Bij overmacht kunnen de veiligheidsdiensten samen met de burgemeester beslissen om de stoet stil te leggen of af te lassen.

Muziek

- De organisator/het comité stelt zich in orde met de aanvraag bij UNISONO.
- Het geluid gedurende de stoet/optocht is begrensd tot max. 95 db (A), over een tijdsperiode van 15 minuten (LAeq 15 minuten).
- Het geluidsvolume dient beperkt te worden gedurende de verplaatsing van en naar de stoet en tijdens de vorming van de stoet en tijdens de kinderstoet.

- Geluidsboxen op de praalwagens dienen maximaal te worden gericht naar de voor- en achterkant van de wagen.

Verzekering

- Iedere deelnemende groep aan een stoet of optocht dient te beschikken over een verzekering.
    - Burgerlijk aansprakelijk voor alle deelnemers
    - Verzekering van het trekkend voertuig
    - Aanvullende of bijkomende verzekering praalwagen

In eerste instantie is de verzekering van het trekkend voertuig van toepassing. Gezien tijdens een stoet of optocht de klassieke automobielverzekering niet alle schade zal dekken, dient er een aanvullende verzekering afgesloten te worden (bv. via FEN Vlaanderen)

Veiligheid

- Sterke drank is verboden tijdens de omloop van de stoet/optocht.
- Open vuur, vuurspuwers, ontstekingsmechanismen en gasflessen zijn verboden.
- De bestuurder van de praalwagen of het trekkend voertuig is in het bezit van een geldig rijbewijs categorie B of categorie G.
- Er geldt een alcohol- en drugverbod voor de bestuurder en begeleider(s) van de wagen/praalwagen. Chauffeurs kunnen te allen tijde aan een alcohol- of drugtest onderworpen worden.
- Deelnemers met een gemotoriseerde praalwagen zorgen voor voldoende begeleiding/toezichthouders rondom de wagen tijdens de omloop van de stoet of optocht. Deze dienen herkenbaar te zijn voor de hulpdiensten.
- De aanwezige generatoren dienen te voldoen aan volgende vereisten:
    - Veilig en stevig gemonteerd
    - Bewegende delen zijn afgeschermd
    - Geen rechtstreeks contact met brandbaar materiaal
    - Voorzien van voldoende verluchting
    - De uitlaat wordt naar buiten toe gericht.
    - Reservebrandstof dient te worden bewaard gescheiden van de stroomgenerator en in een recipïent met een speciale vuldop met overvulbeveiliging.
    - Generatoren mogen niet bijgevuld worden al rijdend of met een draaiende motor.
    - Voertuigen die elektrisch aangedreven worden, dienen dit op voorhand te melden aan de organisator
    - Deelnemers aan de stoet/optocht die zich **op een praalwagen** bevinden dienen te worden voorzien van:
        - § Een collectieve bescherming door middel van een leuning (leuning = 110cm hoog)
        - § Een persoonlijke bescherming door middel van een CE gekeurde karabijn of musketonhaak of gekeurd valharnas dient te worden voorzien voor deelnemers die zich op een hoogte van min. 2 meter bevinden op de bewegende delen van de praalwagen.
        - § Beperking van het aantal deelnemers op de praalwagens met 2 personen/ m².

- De praalwagen is uitgerust met brandblussers die:
  - Vlot bereikbaar zijn
  - Stevig bevestigd zijn
  - Geldig gekeurd zijn (keuringsattest/ -sticker mag niet ouder zijn dan 1 jaar)

Per stroomgenerator of elektrische installatie dient er 1 schuimblusser van 6 liter aanwezig te zijn.

- De zichtbaarheid van de bestuurder van de praalwagen dient te allen tijde maximaal gewaarborgd te zijn. De constructie van het voertuig en de overkapping mag het directe zichtveld van de bestuurder niet hinderen. Er moeten voldoende transparante elementen (zoals ramen of openingen) aanwezig zijn in de rijrichting en zijdelingse richtingen, zodat de bestuurder een volledig en onbelemmerd zicht heeft op de omgeving en zelfstandig kan manoeuvreren.

Afmetingen praalwagens

- Een praalwagen moet binnen volgende afmetingen blijven:
  - Hoogte: 4,2 meter (hoogste punt exclusief inklapbare of uitschuifbare onderdelen)
  - Breedte: 3,4 meter (exclusief inklapbare of afneembare onderdelen)

Omloop/ parcours

- Alle deelnemende groepen hebben de verantwoordelijkheid om vlot aan te sluiten tijdens de stoet.
- Het is voor de deelnemers verboden om tijdens de stoet/optocht:
  - Toeschouwers te bevuilen, te kwetsen of bezittingen te beschadigen.
  - Gevaarlijke strooimiddelen te gebruiken (bv. aanstekers, lucifers, scherpe voorwerpen, …)
  - Confetti te strooien in openbare gebouwen, in privé eigendommen of voedingskramen.
  - Te wildplassen.

Afval

- Iedere deelnemende groep duidt een afvalverantwoordelijke aan die erop toeziet dat eigen afval gescheiden wordt ingezameld.
- Iedere wagen is voorzien van PMD zakken.
- Petflessen en blikken worden niet aan het publiek uitgedeeld.

Sancties

- Vastgestelde inbreuken van de categorieën verzekering en veiligheid op en rond de wagen kunnen, na beoordeling door de veiligheidsdiensten, een onmiddellijke uitsluiting tot gevolg hebben.
- Herhaaldelijke vastgestelde inbreuken bij de overige categorieën kunnen, na beoordeling door de veiligheidsdiensten, een uitsluiting voor komende stoeten of optochten tot gevolg hebben.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

INTERNE ONDERSTEUNING

PERSONEEL

14. Aanpassing arbeidsreglement - telewerkpolicy - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de aanpassing van de telewerkpolicy goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het Decreet Lokaal bestuur.
- De lokale rechtspositieregelingen van het gemeentebestuur en OCMW Hamme.
- De arbeidsreglementen van het gemeentebestuur en OCMW Hamme.
- De arbeidsovereenkomstenwet, meer bepaald artikel 27.
- De Codex over het Welzijn op het Werk.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 12/01/2026 waarbij akkoord wordt gegaan om de telewerkpolicy aan te passen en bijkomend te voorzien dat de algemeen directeur vanaf weersvoorspelling "code oranje" kan afroepen om uitzonderlijk af te wijken van de telewerk policy en medewerkers van het lokaal bestuur Hamme van wie de werkzaamheden kunnen worden verricht op afstand toe te staan meer dan één dag per week van op afstand te werken.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 13/04/2026 waarbij beslist werd dat er vanaf weersvoorspelling "code oranje" automatisch wordt afgeweken van de telewerkpolicy en medewerkers van het lokaal bestuur Hamme van wie de werkzaamheden kunnen worden verricht op afstand, worden toegestaan om één extra dag per week thuis te werken.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Naar aanleiding van een aantal dagen noodweer in januari 2026 arriveerden diverse personeelsleden te laat op het werk en kwam de vraag van enkele teamverantwoordelijkheden of extra dagen telewerk in deze omstandigheden konden worden toegestaan.
- De thuiswerkpolicy van het lokaal bestuur (in bijlage), zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 15/12/2021, voorzag 1 dag telewerk per week bij een voltijdse of meer dan een halftijdse tewerkstelling.
- De verscheidenheid van taken binnen de organisatie (publieksdiensten, gewone administratieve diensten, zorgverleners in het WZC, groendienst, wegenis, schoonmaak,...) maakt dat telewerk niet voor iedere functie mogelijk is.
- Conform de telewerkpolicy is telewerk dan ook enkel mogelijk voor de medewerkers van het lokaal bestuur Hamme van wie de werkzaamheden kunnen worden verricht op afstand. Het is de leidinggevende die bekijkt binnen de dienst of en in welke mate het takenpakket en de autonomie van de medewerker telewerk mogelijk maakt.
- In kader van noodweer voorziet de wetgeving het volgende omtrent later of niet arriveren op het werk:
    - De omstandigheden moeten **onvoorzien** zijn (Een aangekondigde treinstaking is dus geen overmacht. Voorspelde sneeuw of verkeershinder betekent op tijd vertrekken)
    - De medewerker moet zich **normaal naar zijn werk begeven**. De persoon die vertraging heeft of onderweg vaststelt dat het onmogelijk is om het werk te bereiken kan overmacht inroepen. Wie zelfs niet vertrekt, kan geen overmacht inroepen.

- De **oorzaak** van de vertraging moet **op de weg tussen thuis en het werk** liggen.
- Het behoud van het loon is pas gewettigd wanneer het voor de medewerker **werkelijk onmogelijk** was om zich naar de plaats van het werk te begeven. Vanaf een uur of negen waren de wegen berijdbaar en was vooral het verkeer nog een probleem. Wie een vroege shift heeft, kan dat nog inroepen, maar voor de rest van de dag kan enkel vertraging een reden zijn. Wie geen ernstige poging onderneemt om naar het werk te komen, kan geen overmacht inroepen.
- Er kunnen andere afspraken worden gemaakt bv. thuiswerk, digitaal vergaderen,...
- Waar het kan, wordt dit voorgesteld, aansluitend bij de vraag van de gouverneur dat minder personen zich op de baan zouden begeven bij extreme weersomstandigheden.

- Bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 12/01/2026 werd dan ook voorgesteld om in geval van extreme weersomstandigheden een afwijking toe te staan op de telewerkpolicy en medewerkers die hiervoor in aanmerking komen meer dan 1 dag/week te laten thuiswerken en dit op afroep van de algemeen directeur. Als norm zou code geel kunnen worden gehanteerd die dergelijke afroep mogelijk maakt. Het blijft daarbij nog steeds aan de leidinggevenden om dit op dienstniveau af te spreken en te zorgen dat er voor de diensten met een loketfunctie dienstpermanentie gewaarborgd blijft.
- De aanpassing aan de telewerkpolicy werd voorgelegd aan het Hoog onderhandelings- en overlegcomité van het gemeentebestuur en OCMW Hamme op 20 maart 2026 waarbij de **vakbond suggereerde** om automatisch bij code oranje een extra dag telewerk per week toe te staan en NIET op afroep door de directeur (zoals voorzien in het huidig voorstel -zie notulen in bijlage)
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 04/05/2026 waarbij beslist werd dat er vanaf weersvoorspelling "code oranje" automatisch wordt afgeweken van de telewerkpolicy en medewerkers van het lokaal bestuur Hamme van wie de werkzaamheden kunnen worden verricht op afstand, worden toegestaan om één extra dag per week thuis te werken.
- Bij een eerst volgende volledige herziening van het arbeidsreglement zal de aangepaste telewerkpolicy mee geïntegreerd worden.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van de aanpassing van de telewerkpolicy en keurt dit goed met ingang vanaf 1 juli 2026:

TELEWERK POLICY LOKAAL BESTUUR HAMME

INLEIDING

Vanaf 1 januari 2022 wordt vast telewerken mogelijk gemaakt binnen het lokaal bestuur Hamme (gemeentebestuur-OCMW). Om de wederzijdse rechten en plichten duidelijk te communiceren, wordt deze policy ingevoerd.

Vanaf 1 juli 2026 wordt een uitbreiding voorzien van de modaliteiten waaronder telewerk kan plaatsvinden in geval van weersvoorspelling code oranje.

Soorten telewerk

Telewerk is een vorm van organisatie en/of uitvoering van het werk waarin, door het gebruik van informatietechnologie, in het kader van een arbeidsovereenkomst of statutaire aanstelling, werkzaamheden die ook op de werkplek van de werkgever zouden kunnen worden uitgevoerd, op regelmatige basis en niet incidenteel buiten die bedrijfslocatie worden uitgevoerd.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen structureel en occasioneel telewerken:

Structureel telewerken: Men spreekt van structureel telewerk als op een vaste dag telewerk wordt gedaan. Om een te groot isolement van de telewerker te vermijden en ook om organisatorische redenen, is het telewerk per week beperkt.

Occasioneel telewerken: Men spreekt van occasioneel telewerk als er geen regelmaat in het telewerken is. Het heeft een ad hoc karakter. Dit is o.a. in geval van moeilijkheden om naar de werkplaats te komen, bv. bij stakingen, extreme weersomstandigheden,... Dit kan enkel op voorwaarde dat de medewerker voorafgaand reeds een afspraak tot telewerken had, zodat hij/zij beschikt over de middelen om te telewerken.

Indien de omstandigheden dat vereisen bv. omwille van veiligheid kan het college/vast bureau tijdelijk de toepassing of modaliteiten uitbreiden.

Toepassingsgebied

Deze policy is van toepassing op alle medewerkers van het lokaal bestuur Hamme van wie de werkzaamheden op afstand kunnen worden verricht. Alle medewerkers kunnen dus gebruik maken van telewerk, met uitzondering van diegenen waarvan de aard van de functie dit niet toelaat (bijvoorbeeld: onthaal- en baliemedewerker, werkmannen, loketbediende, etc.).

De leidinggevende bekijkt binnen de dienst of en in welke mate het takenpakket en de autonomie van de medewerker telewerk mogelijk maakt.

Volgende basisvoorwaarden moeten gelijktijdig vervuld worden :

1. de leidinggevende moet akkoord gaan;

2. het telewerk gebeurt op vrijwillige basis;

3. het takenpakket is geschikt om van op afstand uitgevoerd te worden. Bepaalde functies worden uitgesloten omwille van de aard van de taken (vb. onthaalmedewerker, handarbeid,...) of omwille van technische beperkingen;

4. de werknemer werkt voldoende autonoom en is voldoende ingewerkt.

Telewerken is een gunst, geen recht. De continuïteit van de dienstverlening en de permanentie op de dienst primeren op de mogelijkheid tot telewerken. Indien de leidinggevende oordeelt dat de werkorganisatie de aanwezigheid van de betrokken telewerker op kantoor vereist, kan de leidinggevende het telewerken tijdelijk intrekken tot de werkorganisatie dit terug toelaat. De leidinggevende brengt de werknemer hiervan op de hoogte. De leidinggevende heeft de mogelijkheid om de telewerker naar het werk te laten komen indien hij/zij dit wegens organisatorische redenen opportuun acht.

Bij wijziging van dienst of functie wordt het telewerken herbekeken met de (nieuwe) leidinggevende.

Bij misbruik van telewerken (bv. Afgesproken opdrachten niet uitgevoerd, niet bereikbaar op de afgesproken momenten,...) wordt er een einde gesteld aan de mogelijkheid tot telewerken.

Het telewerken gebeurt op vrijwillige basis vanuit de medewerker en het bestuur. De medewerker kan het telewerken niet opeisen, noch kan hij/zij verplicht worden om te telewerken.

De medewerker die gebruik wenst te maken van telewerk dient hiervoor een aanvraag in bij de leidinggevende waarin de volgende zaken vermeld staan:

- De plaats waar de telewerker aan het werk zal zijn.
- De (eventuele) dag(en) en het aantal uren dat het telewerk wordt verricht.
- Een motivatie waarom er telewerk wordt gevraagd.
- De periodes dat de telewerker bereikbaar is en via welke middelen (GSM, vaste lijn, mail, …).
- Indien de werknemer omwille van de reden voor het occasioneel telewerk (bijvoorbeeld een doktersbezoek, …) gedurende de gebruikelijke werkuren deels niet bereikbaar en niet aan het werk zal zijn, dient dit op deze aanvraag vermeld te worden.
- Een suggestie doen over de taken die thuis worden verricht en de wijze waarop deze nadien gerapporteerd wordt aan de leidinggevende. De taak waarvoor telewerk wordt gevraagd is duidelijk, specifiek en controleerbaar.

De leidinggevende zal zo snel mogelijk beslissen over de aanvraag van de werknemer. De leidinggevende kan ook wijzigingen of aanvullingen doen aan het te verrichten werk en de te verwachten doelstelling. Indien de aanvraag zou worden geweigerd, zal de leidinggevende ook motiveren waarom. Dit kan via het aanvraagformulier gecommuniceerd worden of via mail.

Geldigheid

Deze policy gaat in voege vanaf 1 januari 2022 *(extra mogelijkheid tot telewerk in geval van weersvoorspelling code oranje in voege vanaf 1 januari 2026)*

Alle medewerkers die gebruik maken van de optie telewerk, kunnen deze policy nalezen op intranet of krijgen deze per mail van de leidinggevende. Door de aanvraag in te dienen, verklaren zij zich akkoord met de inhoud van de policy.

Tijdstip en plaats van arbeid

Telewerken kan zowel voor voltijdse als voor deeltijdse medewerkers en gebeurt in halve of volle dagen. Voor een voltijds personeelslid geldt een halve dag voor 3u48 en een volle dag voor 7u36. Voor een deeltijds personeelslid of een personeelslid met een afwijkend uurrooster gebeurt de aanrekening volgens normtijd (=aantal te werken uren volgens uurrooster op die dag).

De telewerker presteert deze uren binnen de grenzen van 7u30 tot 18u00, rekening houdend met de afspraken rond bereikbaarheid. Hij/zij neemt bovendien een half uur pauze na 6u onafgebroken te werken.

Een medewerker die voltijds of meer dan halftijds werkt, kan maximaal een dag per week telewerken *(tenzij in geval van weersvoorspelling code oranje, zie verder).* Wie halftijds of minder werkt, kan maximaal een halve dag telewerken per week. De telewerker bepaalt in onderling overleg met zijn leidinggevende op welke dag hij/zij telewerkt. Is het moeilijk om een vaste dag vast te leggen, dan kan dit in overleg met de leidinggevende flexibel vastgelegd worden.

Enkel in geval van extreme weersomstandigheden, nl. bij weersvoorspelling ‘code oranje’ is de medewerker die voltijds of meer dan halftijds werkt toegestaan om één extra dag per week te telewerken. Voor de medewerker die halftijds of minder werkt, is een extra halve dag telewerk per week toegestaan in geval van weersvoorspelling ‘code oranje’.

In gelijk welk geval van telewerk (vaste dag of flexibel) moet dit voorafgaand in de prikklok worden geregistreerd. Dit is belangrijk in het kader van de arbeidsongevallenverzekering. Telewerk kan geen aanleiding geven tot overwerk of opbouwen van balansuren.

Telewerken kan gecombineerd worden met een andere afwezigheid, bijvoorbeeld verlof, overuren, ouderschapsverlof, loopbaanonderbreking,…

Prestaties en bereikbaarheid

De telewerker wordt geacht bereikbaar te zijn tijdens de werkuren. Bij afwijking wordt er duidelijk afgesproken met de leidinggevende op welke tijdstippen de telewerker beschikbaar is en wat deze beschikbaarheid inhoudt (alle telefoons en mails beantwoorden of enkel dringende zaken b.v. omwille van een online opleiding). De afspraken met de telewerker worden ook duidelijk met de collega's gedeeld. De werktelefoon wordt meegenomen naar huis of doorgeschakeld zodat de medewerker bereikbaar is of wordt afgemeld wanneer men niet beschikbaar is, zodat collega's buiten de dienst dit juist kunnen inschatten. Het is belangrijk dat de status van je telefonie juist wordt opgegeven voor efficiënt doorschakelen door het onthaal. Er is een smartphoneapp beschikbaar die dit zeer eenvoudig maakt.

De verwachte output van een telewerker per dag moet gelijkstaan met een prestatie van een volledige dag (indien voltijds 7u36) of een dagdeel (indien halftijds 3u48). Concrete resultaten kunnen door de leidinggevende gespecifieerd worden.

Het telewerken gebeurt in een vertrouwensrelatie. Net zoals op de werkvloer zal de telewerker zijn werk zorgvuldig, eerlijk, nauwgezet en met de nodige discretie en vertrouwelijkheid verrichten. De telewerker verbindt zich ertoe regelmatig op eigen initiatief te rapporteren over de output van het telewerken aan de direct leidinggevende.

ICT

Telewerk is pas mogelijk wanneer de medewerker over de nodige hardware, software en toegangen beschikt om vanop afstand te werken. De telewerker maakt gebruik van een computer toegewezen door de werkgever (zijn persoonlijke werklaptop of eventueel een dienstlaptop die daartoe geschikt is) om te telewerken en gaat zorgvuldig om met deze apparatuur. Andere randapparatuur bv. printer, internet,… voorziet de medewerker zelf. De bepalingen van de e-policy zijn ook van toepassing op telewerkers. In geval van beëindiging van het telewerk, worden de hiervoor ter beschikking gestelde werkingsmiddelen ingeleverd, tenzij deze voor de gewone werking noodzakelijk zijn. De telewerker verbindt zich ertoe het ter beschikking gestelde materiaal niet voor privédoeleinden te gebruiken.

De telewerker brengt zo spoedig mogelijk de leidinggevende en de dienst ICT op de hoogte van diefstal, verlies of schade aan het computermaterieel.

De medewerker draagt de nodige zorg voor de werkmiddelen. De kosten voor verlies of beschadiging van de ter beschikking gestelde apparatuur zijn voor rekening van de werkgever. Als het verlies of beschadiging het gevolg zijn van bedrog, zware fout of veel voorkomende lichte fout zijn de kosten ten laste van de telewerker.

De telewerker brengt onmiddellijk zijn leidinggevende op de hoogte bij technische defecten aan de apparatuur of bij een geval van overmacht waardoor de telewerker zijn werk niet kan verrichten. Er kan dan worden voorzien in vervangende taken of een tijdelijke terugkeer naar de werkvloer. Indien het technisch defect betrekking heeft op de door de werkgever ter beschikking gestelde werkingsmiddelen, zal de werkgever de nodige stappen ondernemen om hieraan zo snel mogelijk te verhelpen en de kosten hiervan dragen.

Informatieveiligheid

De telewerker is zich bewust van de risico's en verantwoordelijkheden betreffende informatieveiligheid, zowel wat betreft digitale als papieren dossiers en volgt de deontologische code, de e-policy en alle andere richtlijnen hierrond strikt op. Bij voorkeur wordt er zoveel mogelijk gewerkt met digitale dossiers. Indien het noodzakelijk is dat een papieren dossier dat uniek, authentiek en/of vertrouwelijk is, mee wordt genomen dient dit te worden gemeld op dienst, zowel bij het meenemen

als het terugbrengen van het dossier. Er worden geen kopieën van dossiers permanent thuis bewaard.

Kosten

Er wordt geen onkostenvergoeding voor telewerken aangezien dit als een gunst en faciliteit voor de medewerkers wordt beschouwd.

Veiligheid en gezondheid

De telewerker zorgt ervoor dat hij ongestoord en geconcentreerd kan werken op de gekozen telewerkplek.

De telewerker is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid op zijn eigen telewerkplek. De telewerker kan altijd ten rade gaan bij de preventieadviseur. Onze preventieadviseur moet dan ook de werkplek kunnen controleren, zodat die kan nagaan of de verplichtingen inzake veiligheid en gezondheid correct worden toegepast. Zo'n bezoek gebeurt steeds met goedkeuring van de medewerker en is vooraf aangekondigd.

Arbeidsongeschiktheid

Conform de bepaling in het arbeidsreglement moet ook de telewerker in geval van ziekte of ongeval waardoor hij/zij arbeidsongeschikt is, vóór het verplichte aanvangsuur zijn/haar leidinggevende telefonisch op de hoogte brengen.

Verzekeringen

Het telewerken wordt beschouwd als werken. Daarom is de bestaande regeling inzake arbeidsongevallen ook van toepassing tijdens het telewerken. Een correcte aanvraag in de prikklok voorafgaand aan de telewerkdag is daarom van belang. Ongevallen die zich voordoen buiten het normale uurrooster of op een andere locatie dan deze vermeld in de individuele telewerkovereenkomst worden niet erkend als arbeidsongeval.

Ongevallen overkomen tijdens het telewerken die als arbeidsongevallen zouden kunnen erkend worden, worden zo spoedig mogelijk telefonisch of per e-mail door het slachtoffer, zijn rechtverkrijgenden of ieder ander belanghebbend persoon meegedeeld aan de leidinggevende en de personeelsdienst.

De werkgever is niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijke roerende en onroerende goederen (of deze die hij/zij huurt, gebruikt of in bewaring heeft) ten gevolge van het telewerken.

Evaluatie

Het telewerken binnen de dienst zal op geregelde tijdstippen moeten geëvalueerd worden om na te gaan of het haalbaar blijft voor de dienstverlening. Telewerk vormt zo nodig een item op feedback- en evaluatiegesprekken.

Rechten en plichten

Gedurende het telewerk, behoudt de medewerker dezelfde rechten en plichten o.a. wat betreft arbeidsvoorwaarden, loopbaan en vorming die van toepassing zijn tijdens het werken op kantoor.

Tijdens het telewerk blijven de deontologische code en alle andere bestaande procedures en reglementen van toepassing. In het bijzonder blijven ook de regels met betrekking tot de veiligheid en preventie op de werkplek van toepassing.

Het telewerk kan bij een wijziging van het takenpakket en/of na overleg tussen de medewerker en de leidinggevende worden stopgezet. In geval van misbruik, kan het telewerk door de werkgever (eventueel tijdelijk) worden stopgezet.

De leidinggevende en de medewerker bespreken samen de taken die tijdens het telewerk worden uitgevoerd en het verwachte resultaat. De leidinggevende volgt dit van nabij op en ondersteunt of stuurt bij waar nodig. Voor elke dag telewerk doet de medewerker het nodige zodat zijn/haar collega's de nodige informatie hebben om hun werkzaamheden uit te voeren.

De medewerker is verantwoordelijk voor een veilige en comfortabele (thuis)werkplek.

De medewerker is verantwoordelijk voor een goede werkplanning en een werkomgeving die efficiënt werken mogelijk maakt.

Het toestaan van telewerk is gekoppeld aan een bereikbaarheidsverplichting. Deze bereikbaarheidsverplichting wordt opgenomen in de taakafspraken met de leidinggevende.

Art. 2.

Een gecoördineerde versie van de telewerkpolicy zoals goedgekeurd door de raad van heden zal toegevoegd worden als informatieve bijlage bij het arbeidsreglement en wordt verspreid aan het personeel.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

FINANCIËN

15. Belasting op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein bij het uitvoeren van bouwwerken, onderhouds- en instandhoudingswerken en andere werken die het innemen van het openbaar domein vereisen - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de wijzigingen aan het reglement 'belasting op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein bij het uitvoeren van bouwwerken, onderhouds- en instandhoudingswerken en andere werken die het innemen van het openbaar domein vereisen' goed te keuren.
De voorgestelde wijziging van het belastingreglement heeft uitsluitend betrekking op enkele artikels inzake de inning van de belastingen.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40§3 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
- Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 betreffende de belasting op tijdelijke privatisering van het openbaar domein bij het uitvoeren van bouw- en/of afbraakwerken.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De voorgestelde wijziging van het belastingreglement heeft **uitsluitend betrekking op enkele artikels inzake de inning** van de belastingen.

- In de huidige toepassing blijkt dat de bestaande bepalingen omtrent de inning onvoldoende duidelijkheid bieden, wat kan leiden tot interpretatieverschillen en een minder efficiënte opvolging van de verschuldigde bedragen. De oude opmaak spreekt van voor het innen via digitale platformen.
- Door de artikels inzake inning te herformuleren en te verduidelijken, wordt gestreefd naar een meer transparante en uniforme werkwijze, die zowel de rechtszekerheid voor de burger als de administratieve efficiëntie ten goede komt.
- Daarnaast zorgt de aanpassing voor een betere aansluiting bij de huidige administratieve werking en bij de procedures die binnen het lokaal bestuur gehanteerd worden voor de inning van belastingen.
- **De voorgestelde wijziging heeft geen invloed op de tarieven zelf**, maar beoogt louter een optimalisatie van het invorderingsproces. **Gelet op het bovenstaande wordt de wijziging van het belastingreglement als noodzakelijk en verantwoord beschouwd.**
- **Huidige artikels 8 en 9:**
    - **Artikel 8.**
      Vooraleer de vergunning wordt afgeleverd is de belastingplichtige verplicht een bedrag gelijk aan de vermoedelijke belasting in bewaring te geven tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contantbelasting worden geboekt en ten opzichte van de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd nadat de inname is beëindigd. Betaalde bedragen zijn niet terugvorderbaar.
    - **Artikel 9.**
      Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze eisbaar overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.
- **Voorstel van aanpassing artikels 8 en 9:**
    - **Artikel 8.**
      Voor de aflevering van de vergunning ontvangt de aanvrager een elektronisch betaalverzoek via e-mail voor de verschuldigde belasting. De vergunning wordt slechts afgeleverd nadat de betaling volledig en correct werd geregistreerd. De vergunning wordt digitaal aan de aanvrager overgemaakt. Indien de aanvrager de aanvraag wenst te annuleren, dient deze het lokaal bestuur daarvan uiterlijk twee (2) werkdagen voor de voorziene aanvangsdatum van de inname schriftelijk op de hoogte te brengen, met opgave van de reden van annulering. Na ontvangst van deze kennisgeving wordt de privatisering administratief stopgezet.
      Indien de verschuldigde belasting niet wordt betaald zal de aanvraag automatisch ingetrokken worden op de dag van aanvang. De aanvrager beschikt op deze manier niet over de nodige vergunning. Betaalde belastingen worden in geen geval terugbetaald, ongeacht de reden van annulering.
    - **Artikel 9.**
      Indien de betaling via het elektronische betaalsysteem niet wordt uitgevoerd, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. In dat geval is de verschuldigde som eisbaar overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het reglement goed zoals hieronder meegegeven.

BELASTING OP DE TIJDELIJKE PRIVATISERING VAN HET OPENBAAR DOMEIN BIJ HET UITVOEREN VAN BOUWWERKEN, ONDERHOUDS- EN INSTANDHOUDINGSWERKEN EN ANDERE WERKEN DIE HET INNEMEN VAN HET OPENBAAR DOMEIN VEREISEN

Artikel 1.

Er wordt een gemeentebelasting gevestigd op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein bij het uitvoeren van bouw–, verbouw- en/of afbraakwerken eindigend op 31 december 2031.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd voor:

1° Het plaatsen van materiaal, materieel en voertuigen, die nodig zijn voor de uitvoering van de geplande werken. De oppervlakte die in aanmerking wordt genomen, is diegene van de rechthoek die rond het voorwerp of de groep voorwerpen, die de openbare weg innemen, kan getrokken worden.

2° Het afsluiten of laten afsluiten van een deel van het openbaar domein.

Artikel 3.

§1. De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de machtiging tot inneming van het openbaar domein.

§2. De aannemer van de werken, de eigenaar, de huurder, de bewoner, de bouwheer, de architect of alle andere personen die bij de privatisering betrokken partij zijn, zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de belasting.

Artikel 4.

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Voor de eerste kalenderdag: vrijstelling.
- Vanaf de 2de kalenderdag: 0,40 euro/m², met een minimum van € 60,00.
- Voor het afsluiten van een straat wordt een forfaitair bedrag aangerekend van € 100,00, deze geldt per dag en wordt niet vrijgesteld van een betaling bij een duurperiode van 1 kalenderdag.

Delen van een m² worden als een volledige m² beschouwd.

Artikel 5.

Van de belasting zijn vrijgesteld de tijdelijke privatiseringen in opdracht van instellingen die ingevolge bijzondere wetten vrijgesteld zijn van alle gemeentelijke belastingen.

Artikel 6.

§1. De aanvraag tot inname van het openbaar domein dient online ingediend te worden via het e-loket binnen de hierna vermelde termijnen:

- Innames met geen of beperkte impact op het verkeersverloop: minimum 5 werkdagen voorafgaand aan de inname van de openbare ruimte.

In bovenstaande gevallen is enkel een beslissing van de gemachtigd ambtenaar nodig.

- Elke andere inname: minimum 20 werkdagen voorafgaand aan de inname van de openbare ruimte.

In deze laatste gevallen is een beslissing van het college van burgemeester en schepenen nodig.

§2. Voor aan laattijdige aanvraag wordt er een spoedprocedure opgestart, met een bijkomende kost van € 30,00.

§3. Naar aanleiding van deze aangifte wordt aan de belastingplichtige een vergunning afgeleverd voor de privatisering van het openbaar domein. Deze vergunning dient verplicht geafficheerd te worden op de plaats waar de inname van het openbaar domein gebeurt.

§4. Deze aangifte geldt tevens als fiscale aangifte.

Artikel 7.

Bij innames zonder vergunning wordt een spoedprocedure opgestart, met een bijkomende kost van € 30,00 en wordt de belasting met 50% verhoogd.

Artikel 8.

Voor de aflevering van de vergunning ontvangt de aanvrager een elektronisch betaalverzoek via e-mail voor de verschuldigde belasting. De vergunning wordt slechts afgeleverd nadat de betaling volledig en correct werd geregistreerd. De vergunning wordt digitaal aan de aanvrager overgemaakt. Indien de aanvrager de aanvraag wenst te annuleren, dient deze het lokaal bestuur daarvan uiterlijk twee (2) werkdagen voor de voorziene aanvangsdatum van de inname schriftelijk op de hoogte te brengen, met opgave van de reden van annulering. Na ontvangst van deze kennisgeving wordt de privatisering administratief stopgezet. Indien de verschuldigde belasting niet wordt betaald zal de aanvraag automatisch ingetrokken worden op de dag van aanvang. De aanvrager beschikt op deze manier niet over de nodige vergunning. Betaalde belastingen worden in geen geval terugbetaald, ongeacht de reden van annulering.

Artikel 9.

Indien de betaling via het elektronische betaalsysteem niet wordt uitgevoerd, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. In dat geval is de verschuldigde som eisbaar overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 10.

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 11.

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 betreffende de belasting op tijdelijke privatisering van het openbaar domein bij het uitvoeren van bouw- en/of afbraakwerken, wordt opgeheven.

STEMMING:

Met 15 stemmen voor (Jan Laceur, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Gilles Verbeke), 9 stemmen tegen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe), 2 onthoudingen (Carine Calluy, Marc Saerens)

16. Retributiereglement voor gebruik zalen sporthal Meulenbroek - aanpassing - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de wijzigingen aan het retributiereglement voor gebruik zalen sporthal Meulenbroek goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 56 dat de bevoegdheden van het college vastlegt.
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40 en 41 die de bevoegdheden van de gemeenteraad vastleggen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025, waarbij het retributiereglement voor gebruik zalen sporthal Meulenbroek werd goedgekeurd.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op 15 december 2025 keurde de gemeenteraad het retributiereglement goed voor het gebruik van de zalen van sporthal Meulenbroek, met inwerkingtreding op 1 juli 2026.
- De sportraad nam op 4 december 2025 kennis van dit reglement en formuleerde daarbij de opmerking dat de stijging van de tarieven voor bepaalde verenigingen leidt tot een aanzienlijke kostenverhoging. De sportraad vroeg dan ook om de mogelijkheid te onderzoeken van een tegemoetkoming voor verenigingen die op frequente en structurele basis gebruikmaken van de sporthal.
- Het lokaal bestuur erkent de belangrijke maatschappelijke rol van sportverenigingen en wenst structureel gebruik van de gemeentelijke infrastructuur te ondersteunen.
- Tegelijk blijft het noodzakelijk om het kostendekkend karakter van het retributiereglement te bewaken.
- Een duidelijk onderscheid te maken tussen structurele gebruikers en occasionele of commerciële gebruikers.
- Te werken met objectieve en controleerbare criteria.
- Om tegemoet te komen aan de vraag van de sportraad wordt voorgesteld een gerichte korting toe te kennen aan erkende verenigingen die frequent en structureel gebruik maken van de sporthal.

Voorstel tot aanpassing:

1. Er wordt een korting van 20 % toegepast op de geldende uurtarieven voor het gebruik van de zalen van sporthal Meulenbroek.
2. De korting, vermeld in punt 1, is uitsluitend van toepassing op gebruikers die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:
3. Een door het lokaal bestuur erkende vereniging zijn.
4. Deelnemen aan een erkende competitiesport (jeugd en/of volwassenen).
5. Een structurele gebruiker zijn van sporthal Meulenbroek.

- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder een structurele gebruiker verstaan: Een vereniging die gebruik maakt van de sporthal op basis van een door het lokaal bestuur goedgekeurde seizoensplanning of jaarreservatie en die gedurende minstens 30 weken per werkjaar effectief gebruik maakt van de infrastructuur, met een gemiddelde frequentie van minstens één uur per week.

- Het structurele karakter van het gebruik wordt beoordeeld op basis van de geregistreerde reservaties in het door het lokaal bestuur gehanteerde reservatiesysteem.
- De korting is niet van toepassing op occasioneel gebruik, eenmalige reservaties of gebruik in het kader van commerciële activiteiten.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het reglement goed zoals hieronder meegegeven:

Artikel 1. Met ingang van 1 juli 2026 wordt ten behoeve van de gemeente Hamme een retributie geheven op het gebruik van de zalen van sporthal Meulenbroek.

Artikel 2. Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

De sporthal Meulenbroek bestaat uit twee zalen: een groene en een blauwe zaal (HIM). De groene zaal kan opgedeeld worden in drie delen, de blauwe zaal in twee delen. Beide zalen hanteren voortaan identieke tarieven.

ZAALCONFIGURATIE	TARIEF PER UUR
1/3 zaal	€ 10
1/2 zaal	€ 15
2/3 zaal	€ 20
Volledige zaal	€ 30
Spiegelzaal	€ 10
Kleine zaal / vergaderruimte	€ 10

**Prijzen zijn onderhevig aan indexering en zullen voortaan jaarlijks herbekeken worden.*

Minimale verhuureenheid is 1/3 van de zaal en één uur.

- Annuleren tot 7 dagen op voorhand is kosteloos
- Aanvragen kunnen tot 3 dagen op voorhand

RESERVATIES

Alle reservaties dienen te gebeuren via het reservatieplatform van de gemeente: https://reservaties.hamme.be/Home.aspx

Artikel 3. Er wordt een korting van 20 % toegepast op de in artikel 2 van dit reglement vermelde uurtarieven voor deze gebruikers die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een door het lokaal bestuur erkende vereniging zijn.
- Deelnemen aan een erkende competitiesport (jeugd en/of volwassenen).
- Een structurele gebruiker zijn van sporthal Meulenbroek.

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder een structurele gebruiker verstaan:

- Een vereniging die gebruik maakt van de sporthal op basis van een door het lokaal bestuur goedgekeurde seizoensplanning of jaarreservatie en die gedurende minstens 30 weken per werkjaar effectief gebruik maakt van de infrastructuur, met een gemiddelde frequentie van minstens één uur per week.
- Het structurele karakter van het gebruik wordt beoordeeld op basis van de geregistreerde reservaties in het door het lokaal bestuur gehanteerde reservatiesysteem.
- De korting is niet van toepassing op occasioneel gebruik, eenmalige reservaties of gebruik in het kader van commerciële activiteiten.

Artikel 4. Bovenvermelde prijzen zijn inclusief BTW.

Artikel 5. Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 inzake de retributie op het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur, wordt opgeheven en vervangen door dit besluit vanaf 1 juli 2026. Ingeval van hoogdringendheid kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om prijzen/vrijstellingen/verminderingen vast te stellen of toe te staan. Deze beslissing dient nadien bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

Art. 2.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de hogere overheid.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

17. Jaarrekening 2025 - deel gemeente - vaststelling - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Het college van burgemeester en schepenen stelt de jaarrekening 2025 deel gemeente vast.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4 De beleids- en beheercyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, hoofdstuk 1 De beleidsrapporten artikelen 249 tot 262.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciebesturen artikelen 8 tot 26.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheercyclus van de lokale en provinciebesturen artikelen 1 tot 4.
- Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van de gegevens van de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De jaarrekening bestaat uit de, bij besluit van de Vlaamse regering en bij ministerieel besluit opgelegde, schema's.
- De gemeenteraad dient hun deel van de gezamenlijke jaarrekening vast te stellen.
- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, een toelichting en bijkomende documentatie.
- Het budgettair resultaat van het boekjaar 2025 bedraagt € 2.767.222.
- Het gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar bedraagt € 4.355.473.
- Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt € 6.081.529.
- De autofinancieringsmarge bedraagt € 2.097.252.
- De balans 2024 vertoont een balanstotaal van € 167.382.285.
- De staat van opbrengsten en kosten vertoont een overschot van € 1.977.267.
- De toelichting op het managementteam van 12 juni 2026.
- De toelichting in de gezamenlijke gemeenteraadscommissie op 15 juni 2026.

- De toelichting ter zitting van de heer schepen van financiën.

BESLUIT:

Artikel 1.

Stelt de jaarrekening 2025 voor het gedeelte van de gemeente vast.

Art. 2

Levert dit besluit digitaal aan de toezichthoudende overheid aan.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

18. Jaarrekening 2025 deel OCMW - goedkeuring - gemeente en OCMW - vaststelling - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Goedkeuring van jaarrekening 2025 deel OCMW - vaststelling jaarrekening 2025 voor de gemeente en het OCMW.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder art. 249 § 3 dat bepaalt dat gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed, waardoor het beleidsrapport in zijn geheel wordt vastgesteld.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd bij decreet van 21 december 2018, titel 4 in het bijzonder.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018.
- De omzendbrief KBBJ/ABB/2025 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het ontwerp van de jaarrekening 2025.
- De bespreking door het managementteam in zitting van 12 juni 2026 van de jaarrekening 2025.
- De bespreking door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van de jaarrekening 2025 in zitting van 8 juni 2026.
- De vaststelling van jaarrekening 2025 deel OCMW door de raad maatschappelijk welzijn van 22 juni 2026.
- De vaststelling van jaarrekening 2025 deel gemeente door de gemeenteraad 22 juni 2026.
- De toelichting van jaarrekening 2025 in vergadering van de gezamenlijke raadscommissie van 15 juni 2026.

BESLUIT:

Artikel 1.
De jaarrekening 2025 deel OCMW wordt goedgekeurd.
Art. 2.
De jaarrekening 2025 gemeente en OCMW wordt vastgesteld.
Art. 3.
Levert dit besluit digitaal aan de toezichthoudende overheid aan.

STEMMING:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

PUBLIEKE RUIMTE

OPENBAAR DOMEIN

19. Riolerings- en wegeniswerken Rijbekestraat-Mandemakerstraat-Drapstraat(deel) - voorwaarden en wijze van gunnen - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:
De gemeenteraad wordt gevraagd de voorwaarden en wijze van gunnen goed te keuren betreffende het project 'Riolerings- en wegeniswerken Rijbekestraat-Mandemakerstraat-Drapstraat(deel)'.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 269, betreffende dwingende en onvoorziene omstandigheden.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
- Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:
Voor de Riolerings- en wegeniswerken Rijbekestraat-Mandemakerstraat-Drapstraat(deel) werd door studiebureau Irtas een aanbestedingsdossier opgemaakt met een totale kostenraming van € 4.135.054,13 incl. btw. waarvan het gemeentelijk aandeel € 1.517.936,14 incl. btw bedraagt. Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Aquafin NV de procedure zal voeren en in naam van Gemeente Hamme bij de gunning van de opdracht zal optreden.
Aandeel Aquafin: € 2.617.117,99 btw verlegd.
Aandeel gemeente Hamme: € 1.517.936,14 incl. btw verdeeld als volgt

Gesubsidieerde werken

- DWA riolering Drapstraat (O221007) € 204.962,52 btw verlegd.
- DWA riolering Rijbekestraat, Mandemakerstraat (O222065) € 421.411,46 btw verlegd.

Niet gesubsidieerde werken

- Bovenbouw: € 818.983,81 incl. btw

De te verwachten subsidie bedraagt € 469.780,49 verdeelt als volgt

- DWA riolering Drapstraat (O221007): € 168.605,27
- DWA riolering Rijbekestraat, Mandemakerstraat (O222065) € 301.175,22

De opdracht zal gegund worden via de openbare procedure. In de meerjarenplanning is voldoende krediet voorzien op ACT-14/0310-00/2270000/GEMEENTE/CBS/IP-008

BESLUIT:

Artikel 1.

Het bestek met nr. 20221110 en de raming voor de opdracht “RWA-sluitstuk Rijbekestraat-Mandemakerstraat-Drapstraat en DWA-riolering langs dit traject”, opgesteld door de ontwerper, Irtas bvba, Gasmeterstraat 81 A te 9100 Sint-Niklaas worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 4.062.475,78 excl. btw of € 4.135.054,13 incl. btw (btw medecontractant).

Art. 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3.

Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler Gemeente Hamme, Marktplein 1 te 9220 Hamme.

Art. 4.

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie VMM, A. Van de Maelestraat 96 te 9320 Erembodegem (Aalst).

Art. 5.

Aquafin NV wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Gemeente Hamme bij de gunning van de opdracht op te treden.

Art. 6.

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Art. 7.

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Art. 8.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 9.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning onder krediet ACT-14/0310-00/2270000/GEMEENTE/CBS/IP-008.

Art. 10.

Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende aanpassing aan het meerjarenplan.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

GEBOUWEN

20. Inrichting sport- en cultuurcafé in voormalige inkomhal sporthal Meulenbroek - vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

In de voormalige inkomhal van sporthal Meulenbroek wordt een sport- en cultuurcafé (verbindende bar) ingericht. Hiertoe werd door Architecten Van Severen een lastenboek opgemaakt met een kostenraming van € 474.416,79 (excl. btw) of € 574.044,32 (incl. btw) (zonder opties). Krediet hiervoor (€ 400.000) is voorzien in het investeringsbudget van 2026 op JBR 0705-00/2210500. Bijkomend krediet (€ 175.000) zal voorzien worden via interne kredietverschuiving van JBR 0119-12/2210000 'gebouwprojecten i.k.v. restauratie, herstellingen en optimalisatie'. De opdracht zal gegund worden via de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de voorwaarden en wijze van gunnen goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).
- Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 8 september 2025 de ontwerpopdracht voor de opdracht ‘Inrichting Sport-en cultuurcafé in voormalige inkomhal sporthal Meulenbroek’ toe te wijzen aan Architectenbureau Van Severen bvba, Lodewijk Dosfelstraat 30 te 9200 Dendermonde.
- In het kader van de opdracht ‘Inrichting Sport-en cultuurcafé in voormalige inkomhal sporthal Meulenbroek’ werd een bestek met nr. GH 20260529

opgesteld door de ontwerper, Architectenbureau Van Severen bvba, Lodewijk Dosfelstraat 30 te 9200 Dendermonde.

- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 474.416,79 excl. btw of € 574.044,32 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0705-00/2210500/BESTUUR/CBS/0/IP-006 (actie GBB).
- Het voorziene krediet zal verhoogd worden via interne kredietverschuiving van JBR 0119-12/2210000 ‘gebouwprojecten i.k.v. restauratie, herstellingen en optimalisatie’.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het bestek met nr. GH 20260529 en de raming voor de opdracht ‘Inrichting Sport-en cultuurcafé in voormalige inkomhal sporthal Meulenbroek’, opgesteld door de ontwerper, Architectenbureau Van Severen bvba, Lodewijk Dosfelstraat 30 te 9200 Dendermonde worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 474.416,79 excl. btw of € 574.044,32 incl. 21% btw.

Art. 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Art. 3.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0705-00/2210500/BESTUUR/CBS/0/IP-006 (actie GBB).

Art. 5.

Het krediet zal verhoogd worden via interne kredietverschuiving van JBR 0119-12/2210000 ‘gebouwprojecten i.k.v. restauratie, herstellingen en optimalisatie’.

STEMMING:

Met 14 stemmen voor (Jan Laceur, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq), 2 stemmen tegen (Carine Calluy, Marc Saerens), 10 onthoudingen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Gilles Verbeke)

SAMENLEVING

21. Eenmalige nominatieve subsidie i.k.v. 'gezonde voeding op school' - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de eenmalige nominatieve subsidie i.k.v. gezonde voeding op school goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 (herwerkte versie op 17 mei 2024, die ingaat op 1 januari 2025) betreffende de structurele ondersteuning van intergemeentelijke preventiewerkingen.
- Decreet van 20/12/2013 betreffende de kinderarmoedebestrijding.
- Artikel 2 en artikel 4 van de wet van 29 juli 1991, die aangeeft dat bestuurshandelingen uitdrukkelijk gemotiveerd moeten worden en men van deze plicht niet ontslaan kan worden i.k.v. dringende noodzakelijkheid.
- Artikel 107 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU), dat definieert wat als staatsteun wordt beschouwd.
- Artikel 108 VWEU dat de procedure regelt voor aanmelding en beoordeling van staatsteun door de Europese Commissie.
- DAEB-besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011.
- Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.
- Verordening (EU) 2023/2832 van de Commissie van 13 december 2023 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.
- Raadsbesluit van 23 februari 2026, waarbij de gemeenteraad de lijst nominatieve subsidies goedkeurde voor 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Door ontslag van de intergemeentelijk preventiemedewerker eind 2025 (agendapunt CBS/2025/2319), werd het reeds geïnvesteerde deel van de loonkost die gemeente Hamme reeds had betaald teruggestort voor de termijn waarin we geen ondersteuning hebben gekregen in het kader van gezondheidspreventie (agendapunt VB/2026/059) door deze medewerker. We kregen bericht over het concrete bedrag in februari 2026.
- Dit budget herbesteden we in het kader van gezondheid, door de basisscholen het op basis van hun leerlingenaantal te laten spenderen ter ondersteuning van het faciliteren van gezonde voeding op school. Dit compenseert deels de projectoproep Gezonde voeding op school (agendapunt CBS/2025/1922) waar we als gemeente niet op in zijn gegaan.
- Het ontslag van de IGP-medewerker geeft ons de kans om in mindere mate tegemoet te komen aan de noden van de scholen op vlak van gezonde voeding voor leerlingen.
- Het gaat om een totaalbedrag van **€ 6.043,26**.
- Om dit mogelijk te maken wensen we voor dit bedrag, € 6.043,26, een **eenmalige nominatieve subsidie** aan te vragen.
- Het krediet is beschikbaar op de jaarbudgetrekening 2026/GBB/0985-00/6496300/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.
- De financieel directeur verleent gunstig advies en het vereiste visum verleend.
- Het overzicht van de aankopen per school, zoals gevraagd in het collegebesluit van 01/06/2026, kan momenteel nog niet worden aangeleverd aangezien de nominatieve subsidie nog niet werd uitbetaald. De verantwoording hiervan dient binnen gebracht te worden volgens de deadline die aangepast zal worden naargelang het al dan niet positief gemeenteraadsbesluit.

- Na goedkeuring door de gemeenteraad zullen de scholen opnieuw gecontacteerd worden en een **aangepaste** deadline ontvangen zodat zij voldoende tijd krijgen om de subsidie aan te wenden in het kader van gezonde voeding en de bijhorende verantwoordingsstukken in te dienen. De scholen werden hiervan reeds op de hoogte gebracht.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de eenmalige nominatieve subsidie ten bedrage van € 6.043,26 goed, bestaande uit restmiddelen van de IGP-werking en dit met als begunstigden:

- GBS De Dobbelsteen - € 392,21
- GO! basisschool De Ontdekkers - € 1.263,04 (totaalbedrag te verdelen over de drie vestigingen)
- GO! leefschool 't Veertje
- GO! unescoschool Sterrenbos
- KOHa H. Familie - € 925,22
- KOHa De 5-Sprong - € 773,54
- KOHa Sint-Pieter - € 838,80
- KOHa Zogge - € 446,60
- KOHa Zouaaf - € 1.403,85

Art. 2.

De toegekende subsidie zal uitsluitend worden gebruikt ten bate van het gestelde doel, gezonde voeding.

Art. 3.

De toekenning van een nominatieve subsidie houdt een controlerecht in. Indien de subsidie niet wordt aangewend voor het specifiek opgegeven doel kan ze eventueel gedeeltelijk of geheel worden teruggevorderd.

Art. 4.

De toekenning van de subsidie houdt in dat de gesubsidieerde zich engageert om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

VRIJE TIJD EN ONTWIKKELING

22. Samenwerkingsovereenkomst VZW Speelpleinen Hamme - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeenteraad wordt verzocht de samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Hamme en vzw Speelpleinen Hamme goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vastlegt het college de besluiten en beraadslagingen van de gemeenteraad voorbereidt.

- Het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) van 3 mei 2019.
- Het Jeugddecreet van 23 november 2023.
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 april 2016, waarbij het subsidiereglement inzake vakantiespeelpleinorganisaties werd goedgekeurd.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Context en voorgeschiedenis

De speelpleinwerking in Hamme wordt georganiseerd door vzw Speelpleinen Hamme en vormt een essentieel onderdeel van het lokale vrijetijdsaanbod voor kinderen. De werking draagt bij aan een laagdrempelig vakantieaanbod en ondersteunt de beleidsdoelstellingen rond participatie en buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA).

Tot op heden ontbrak een geïntegreerd en geactualiseerd kader waarin de wederzijdse rechten en plichten tussen het lokaal bestuur en de vzw structureel zijn vastgelegd. Om deze leemte te verhelpen, werd een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt. Deze tekst is het resultaat van verschillende besprekingen tussen het bestuur, team jeugd, de BOA-coördinator en de bevoegde schepen.

Doel van de overeenkomst

De overeenkomst beoogt:

- Het vastleggen van duidelijke rechten en verplichtingen tussen beide partijen.
- Het uitbouwen van een duurzame samenwerking, gebaseerd op vertrouwen, communicatie en respect.
- Het waarborgen van een kwalitatief, veilig en toegankelijk vrijetijdsaanbod voor kinderen.

Engagementen van de vzw

De vzw staat in voor de organisatie en uitvoering van de speelpleinwerking en engageert zich onder meer tot:

- Het aanbieden van een open, laagdrempelig en kwalitatief speelaanbod.
- Het bewaken van de toegankelijkheid en het werken op maat van de doelgroep.
- Het werven en begeleiden van animatoren en de toeleiding naar opleidingen.
- Het ontwikkelen van een actief beleid rond veiligheid, welzijn en integriteit, inclusief het aanstellen van een aanspreekpunt integriteit (API).
- Het voeren van een conforme administratie en het aansluiten bij het BOA-kader.

Daarnaast engageert de vzw zich tot samenwerking en afstemming binnen het lokale netwerk KONEKT en neemt zij deel aan relevante overlegstructuren.

Engagementen van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur neemt een faciliterende en ondersteunende rol op en voorziet onder meer in:

- Het ter beschikking stellen van infrastructuur.
- Logistieke ondersteuning, waaronder het gebruiksklaar maken van terreinen.
- Interne coördinatie tussen gemeentelijke diensten betrokken bij de werking.
- Ondersteuning in communicatie, onder meer voor werving en promotie.

Deze engagementen zorgen ervoor dat de vzw haar operationele rol in optimale omstandigheden kan vervullen.

Financieel kader

De overeenkomst voorziet in een structurele financiële ondersteuning:

- Een jaarlijkse werkingssubsidie van 45.000 euro.
- Een aanvullende subsidie van 20.000 euro voor de organisatie van busvervoer voor de eigen werking en ander relevant aanbod in het kader van BOA.

Strategisch groeipad

De overeenkomst bevat een meerjarenperspectief tot en met 31 december 2031. Binnen dit kader wordt een gefaseerd groeipad voorzien, onder meer gericht op:

- Uitbreiding van de doelgroep (jongere kinderen en tieners).
- Aanpassing en uitbreiding van het aanbod en de openingsmomenten.
- Versterking van de animatorenwerking in lijn met de BOA-normen.
- Vervoer in functie van het BOA-groeipad.

Dit groeipad kan in overleg worden bijgestuurd in functie van draagkracht en kwaliteit.

Opvolging en evaluatie

De overeenkomst voorziet in een systeem van opvolging en kwaliteitsbewaking:

- Jaarlijkse rapportering over financiën, deelnemers en werking.
- Een jaarlijks evaluatiemoment tussen beide partijen.
- Koppeling van de evaluatie aan het bredere BOA-kader.

Deze aanpak verzekert een werklastverlaging voor de vzw maar ook nog voldoende transparantie en maakt bijsturing mogelijk waar nodig.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst VZW Speelpleinen Hamme goed, zoals onderaan weergegeven:

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – DOEL VAN DE OVEREENKOMST
§1. Deze overeenkomst heeft tot doel de wederzijdse rechten en verplichtingen vast te leggen tussen lokaal bestuur Hamme en vzw Speelpleinen Hamme.
§2. Partijen streven naar een duurzame samenwerking, gebaseerd op wederzijds vertrouwen, open communicatie en respect voor elkaars rol en expertise.
§3. De overeenkomst regelt de organisatie van een kwaliteitsvol, veilig en toegankelijk vrijetijdsaanbod voor kinderen, met respect voor de eigenheid en pedagogische visie van de speelpleinwerking.

Artikel 2 – DEFINITIES
Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Speelpleinwerking: het open en laagdrempelig vakantieaanbod voor kinderen;
- Werkingsjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december;
- BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten zoals bepaald in het Vlaams beleid en lokaal vormgegeven via het erkenningskader;
- Subsidie: financiële ondersteuning toegekend door het lokaal bestuur.

Artikel 3 – DUUR
§1. Deze overeenkomst treedt in werking op datum van goedkeuring door de

gemeenteraad.
§2. De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2031.
§3. Verlenging is mogelijk mits wederzijds akkoord.

HOOFDSTUK 2 – ENGAGEMENTEN VAN VZW SPEELPLEINEN HAMME

Artikel 4 – ORGANISATIE VAN DE WERKING
De vzw neemt de organisatie van de speelpleinwerking op en engageert zich ertoe:

- een open, laagdrempelig en kwalitatief speelaanbod te organiseren;
- activiteiten aan te bieden aangepast aan de doelgroep;
- de toegankelijkheid actief te bewaken.

Artikel 5 – PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS
De vzw verbindt zich ertoe:

- animatoren te werven, toe te leiden naar opleidingen;
- te voorzien in voldoende begeleiding en omkadering;
- samen te werken met het lokaal bestuur inzake werving.

Artikel 6 – VEILIGHEID, WELZIJN EN INTEGRITEIT
§1. De vzw voert een actief beleid inzake veiligheid en welzijn.
§2. De vzw:

- stelt per locatie een aanspreekpunt persoonlijke integriteit (API) aan;
- voert een beleid tegen grensoverschrijdend gedrag, pesten, alcohol en drugs;
- stelt een terreinverantwoordelijke aan (min. 18 jaar).

Artikel 7 – ADMINISTRATIE EN REGELGEVING
De vzw:

- voert een GDPR-conforme administratie;
- organiseert haar werking conform het erkenningskader buitenschoolse activiteiten;
- onderschrijft de lokale BOA-visie.

Artikel 8 – SAMENWERKING EN AFSTEMMING
§1. De vzw neemt deel aan overlegmomenten binnen het BOA-netwerk (KONEKT) en stemt haar werking af waar relevant.
§2. Er wordt minstens jaarlijks overleg georganiseerd met de lokale BOA-coördinator.
§3. De vzw engageert zich om, in de mate van het mogelijke, samenwerkingen aan te gaan die de toegankelijkheid van het aanbod versterken.

HOOFDSTUK 3 – ENGAGEMENTEN VAN HET LOKAAL BESTUUR

Artikel 9 - INFRASTRUCTUUR
§1. Het lokaal bestuur stelt infrastructuur ter beschikking via een afzonderlijke overeenkomst.
§2. Er wordt een vergaderruimte ter beschikking gesteld.

Artikel 10 – LOGISTIEKE ONDERSTEUNING
§1. Het lokaal bestuur Hamme voorziet logistieke ondersteuning die noodzakelijk is

voor de goede organisatie van de speelpleinwerking.
§2. Deze ondersteuning omvat minimaal:

- het tijdig gebruiksklaar maken van de buitenterreinen;
- de organisatie van een jaarlijks voorbereidend overleg met betrokken gemeentelijke teams;
- het ter beschikking stellen van logistiek en signalisatiemateriaal.

§3. Het lokaal bestuur staat in voor de coördinatie van de betrokken gemeentelijke teams en ziet erop toe dat de afgesproken ondersteuning effectief wordt uitgevoerd.
§4. De vzw communiceert haar noden tijdig zodat de ondersteuning efficiënt kan worden georganiseerd.

Artikel 11 – COMMUNICATIE
Het lokaal bestuur ondersteunt de werking via haar communicatiekanalen, in het bijzonder voor:

- werving van animatoren;
- bekendmaking van de werking.

HOOFDSTUK 4 – FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 12 – WERKINGSSUBSIDIE
§1. Het lokaal bestuur kent jaarlijks een werkingssubsidie toe van €45.000 toe, ten laatste op 30 april van het desbetreffende jaar naar goedkeuring van het ingediende jaarverslag door het college van burgemeester en schepenen.
§2. Deze subsidie ondersteunt de algemene werking.

Artikel 13 – SUBSIDIE BUSVERVOER
§1. Het lokaal bestuur kent jaarlijks een subsidie toe van maximaal €20.000 voor busvervoer, ten laatste op 30 april van het desbetreffende jaar naar goedkeuring van het ingediende jaarverslag door het college van burgemeester en schepenen.
§2. Deze subsidie wordt ingezet voor:

- vervoer van kinderen naar speelpleinlocaties;
- ondersteuning van de toegankelijkheid;
- vervoer in functie van het BOA-groeipad.

§3. De vzw:

- zet het vervoer doelgericht in;
- richt zich prioritair op inwoners van Hamme;
- houdt een overzicht bij van het gebruik.

HOOFDSTUK 5 – GROEIPAD

Artikel 14 – GEFASEERDE UITBOUW VAN DE WERKING
§1. De vzw engageert zich om haar werking gefaseerd verder uit te bouwen, met volgende doelstellingen:

- 2027: aanbod voor jongeren tot 14 jaar;
- 2028: aanbod vanaf 4 jaar (mits zindelijkheid);
- 2029: uitbreiding van openingsuren of harmonisatie tussen locaties.

§2. Daarnaast wordt een groeipad voorzien om te voldoen aan de BOA-normen inzake animatoren.
§3. Indien de vzw aangeeft dat de vooropgestelde groei tijdelijk niet haalbaar is, wordt dit besproken met het lokaal bestuur.

In onderling overleg kan worden beslist om het groeipad bij te sturen, rekening houdend met de beschikbare draagkracht en kwaliteit van de werking.

HOOFDSTUK 6 – OPERATIONELE AFSPRAKEN

Artikel 15 – PRAKTISCHE ORGANISATIE
§1. De vzw staat in voor de praktische organisatie van de werking, inclusief:

- dagindeling en activiteiten;
- communicatie met ouders;
- aanwezigheidsregistratie.

§2. Per locatie is een aanspreekpunt aanwezig en bereikbaar tijdens werkingsuren.

Artikel 16 – GEBRUIK VAN MATERIALEN EN INFRASTRUCTUUR
§1. De vzw kan gebruik maken van gemeentelijke materialen in functie van de werking.
§2. Aanvragen gebeuren tijdig en volgens de afspraken met de bevoegde teams.
§3. De materialen worden zorgvuldig gebruikt en in goede staat terugbezorgd.

Artikel 17 – AFSTEMMING MET GEMEENTELIJKE DIENSTEN
§1. Jaarlijks vindt overleg plaats met betrokken teams (o.a. groen, gebouwen, preventie).
§2. Afspraken uit dit overleg worden nageleefd door beide partijen.

HOOFDSTUK 7 – OPVOLGING EN EVALUATIE

Artikel 18 – RAPPORTERING
De vzw bezorgt jaarlijks uiterlijk op 31 maart van het daarop volgende jaar:

- financieel verslag;
- deelnemerscijfers;
- animatorenaantallen.

Artikel 19 – EVALUATIE
§1. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats tussen het lokaal bestuur Hamme en vzw Speelpleinen Hamme, met het oog op het versterken van de samenwerking en de verdere ontwikkeling van de werking.
§2. Deze evaluatie wordt besproken binnen het lokaal samenwerkingsverband KONEKT in het kader van het BOA-beleid.
§3. De inzichten uit deze evaluatie kunnen aanleiding geven tot bijsturing van de werking of de uitvoering van deze overeenkomst.

HOOFDSTUK 8 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 20 – AANSPRAKELIJKHEID
§1. Elke partij is aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit haar eigen fouten, nalatigheden of tekortkomingen in de uitvoering van deze overeenkomst.
§2. Indien meerdere partijen betrokken zijn bij eenzelfde schadegeval, wordt de aansprakelijkheid bepaald in verhouding tot ieders aandeel in de fout.
§3. vzw Speelpleinen Hamme neemt de verantwoordelijkheid op voor de organisatie en uitvoering van haar activiteiten en is aansprakelijk voor schade aan deelnemers, vrijwilligers of derden die voortvloeit uit haar werking.
§4. Het lokaal bestuur Hamme is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van

gebreken aan de infrastructuur of van tekortkomingen in de door haar geleverde ondersteuning, voor zover deze binnen haar verantwoordelijkheid vallen.
§5. vzw Speelpleinen Hamme sluit en onderhoudt gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst minstens volgende verzekeringen:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- een ongevallenverzekering voor deelnemers en vrijwilligers;
- Een inboedelverzekering voor eigen materialen.

§6. Het lokaal bestuur Hamme staat in voor de verzekering van de infrastructuur die zij ter beschikking stelt.

Artikel 21 – VERVROEGDE BEËINDIGING VAN DE SAMENWERKING
§1. Indien één van de partijen de bepalingen en afspraken uit deze samenwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de andere partij de overeenkomst vervroegd beëindigen.
§2. De partij die tekortschiet, wordt eerst schriftelijk geïnformeerd over de vastgestelde inbreuk(en) en krijgt een termijn van dertig (30) kalenderdagen om deze te herstellen. Wanneer binnen deze termijn geen voldoende herstel plaatsvindt, kan de andere partij de overeenkomst met onmiddellijke ingang stopzetten via een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving.
§3. In uitzonderlijke gevallen waarin de tekortkoming zo ernstig is dat verdere samenwerking onmogelijk of onveilig wordt geacht, kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden, zonder voorafgaande hersteltermijn.
§4. De samenwerking kan eveneens worden beëindigd wanneer omstandigheden van overmacht of structurele wijzigingen buiten de wil van beide partijen de verdere uitvoering van deze overeenkomst redelijkerwijze onmogelijk maken.
§5. Bij beëindiging worden eventuele reeds uitbetaalde, maar niet verantwoorde subsidies herrekend en indien nodig teruggevorderd.§6. Bij beëindiging worden eventuele reeds uitbetaalde, maar niet verantwoorde subsidies herrekend en indien nodig teruggevorderd.

Artikel 22 – SLOTBEPALINGEN
§1. Deze overeenkomst vervangt alle eerdere afspraken.

§2. Wijzigingen gebeuren via schriftelijk addendum.

§3. Het reglement vakantiespeelpleinorganisaties van 27 april 2016 wordt opgeheven, aangezien de samenwerkingsovereenkomst deze vervangt.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

23. Samenwerkingsovereenkomst VZW Habbekrats - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeenteraad wordt verzocht de samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Hamme en vzw Habbekrats goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vastlegt het college de besluiten en beraadslagingen van de gemeenteraad voorbereidt.
- Het Jeugddecreet van 23 november 2023.

- Het gemeenteraadsbesluit van 24 november 2021, waarbij de samenwerkingsovereenkomst met Habbekrats goedgekeurd werd i.k.v. het armoedebestrijdingsplan 2020-2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Feiten en context

- vzw Habbekrats is een jeugdwerkorganisatie die inzet op open jeugdwerk, met bijzondere aandacht voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren.
- De organisatie bouwt een werking uit in een trefpunt op het grondgebied van Hamme en richt zich primair op kinderen en jongeren vanaf 8 jaar.
- Het lokaal bestuur ondersteunt deze werking financieel via:
    - Een basis werkingstoelage van 5.000 euro.
    - Een weddetoelage tot maximaal 40.000 euro, gekoppeld aan personeelsinzet.
- De samenwerking heeft als doel jongeren te ondersteunen in:
    - Vrije tijd.
    - Persoonlijke ontwikkeling.
    - Maatschappelijke participatie.
    - Mentaal welzijn.
- De overeenkomst is het resultaat van overleg tussen het lokaal bestuur, team jeugd en de betrokken schepen en loopt tot 31 december 2031.

Inhoudelijke krachtlijnen

Opdracht van vzw Habbekrats

- Talentontwikkeling en participatie.
- Burgerschapsvorming.
- Maatschappelijke betrokkenheid.
- Ondersteuning van kwetsbare jongeren (o.a. NEET-jongeren).
- Mentale gezondheid en welzijn.

Werking en verantwoording

- De vzw dient jaarlijks een inhoudelijk en financieel jaarverslag in.
- Het verslag bevat:
    - Kwalitatieve evaluatie van de werking.
    - Kwantitatieve gegevens (bereik, activiteiten, openingsuren).
    - Financiële rapportering.
- Er vindt jaarlijks een evaluatiegesprek plaats tussen beide partijen.

Ondersteuning door lokaal bestuur

Het lokaal bestuur:

- Voorziet structurele financiële ondersteuning.
- Biedt ondersteuning via communicatiekanalen en samenwerking met Team jeugd.
- Erkent de doelstellingen van Habbekrats als richtinggevend voor de lokale samenwerking.

Bereiken van moeilijk bereikbare doelgroepen

- Habbekrats heeft expertise in:
    - Werken met maatschappelijk kwetsbare jongeren.

    - Outreachend en laagdrempelig werken.
- Dit maakt de organisatie essentieel binnen het lokale jeugd- en welzijnslandschap.

Professionalisering en kwaliteit

- Inzet van een beroepskracht (min. 0,8 VTE) garandeert:
    - Continuïteit.
    - Kwaliteitsvolle begeleiding.
- Jaarlijkse rapportering en evaluatie zorgen voor structurele kwaliteitsbewaking.

Duidelijk financieel en inhoudelijk kader

- Heldere afspraken over:
    - Subsidies.
    - Personeelsinzet.
    - Doelstellingen.
- Koppeling van subsidies aan verantwoording en evaluatie verhoogt transparantie en zorgt voor vereenvoudiging voor de werking zodat de focus maximaal op de doelgroep kan liggen.

Versterking van lokaal netwerk

- Habbekrats werkt samen met bestaande jeugdinitiatieven
- Stimuleert samenwerking en doorverwijzing binnen:
    - Jeugdwerk.
    - Welzijnsdiensten.
    - Partners rond tewerkstelling en onderwijs.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst VZW Habbekrats goed, zoals onderaan weergegeven:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST HABBEKRATS

HOOFDSTUK 1 – FINANCIËLE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – WERKINGSTOELAGE

§1. Het gemeentebestuur keert jaarlijks een werkingstoelage uit aan vzw Habbekrats.

Deze bestaat uit:

- Basis werkingstoelage: 5.000 euro
- Weddentoelage: 100% van de door de vzw Habbekrats zelf betaalde rechtstreekse en onrechtstreekse loonkosten voor een personeelslid met een minimum tewerkstelling van 0.80 voltijds equivalent met een maximum weddetoelage van 40.000 euro op jaarbasis. Niet in aanmerking komen de huisvestingskosten, werkingskosten en materiaalkosten verbonden aan de tewerkstelling alsook de verplaatsingskosten in verband met werkopdrachten.

§2. De werkingstoelage wordt opgedeeld in:

- Enerzijds een forfaitair bedrag van 36.000 euro, nominatief te voorzien in het budget van de gemeente en uit te betalen in 12 maandelijkse schijven van 3.000 euro. Elke schijf wordt ten laatste iedere 4de van de maand betaald op rekeningnummer BE83 7370 4376 3615 op naam van VZW Habbekrats met de vermelding 'subsidie Habbekrats Hamme';

- Anderzijds een nader te bepalen saldo, integraal uitbetaald na goedkeuring van het financieel en inhoudelijk verslag en ten laatste op het einde van de vierde maand van het jaar volgend op het jaar waar de toelage betrekking op heeft.

HOOFDSTUK 2 – ENGAGEMENTEN VAN VZW HABBEKRATS

ARTIKEL 2 – ORGANISATIE VAN DE WERKING

§1. Algemene voorwaarden

- Doelgroep: Vzw Habbekrats richt zich in de eerste plaats naar kinderen en jongeren uit de gemeente Hamme vanaf 8 jaar. Specifieke activiteiten of initiatieven naar andere leeftijdsgroepen worden hiermee niet uitgesloten.
- Vzw Habbekrats bereikt jaarlijks min. 100 individuele jongeren in het trefpunt in Hamme.
- Vzw Habbekrats heeft het vzw-statuut en voldoet aan alle geldende regelgeving terzake.
- Vzw Habbekrats stelt min. een beroepskracht met een minimum tewerkstelling van 0.80 voltijds equivalent te werk die instaat voor de coördinatie van de werking in Hamme. Vzw Habbekrats voorziet in de nodige werkingsmiddelen en begeleiding om deze taak naar behoren te kunnen vervullen.

§2. Doelstellingen van de samenwerking

De samenwerking tussen het gemeentebestuur en Habbekrats vzw heeft als doel om kinderen jongeren, met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen, maximaal te ondersteunen in hun vrije tijd, persoonlijke ontwikkeling, maatschappelijk engagement en mentaal welzijn.

In het kader van deze samenwerking engageert Habbekrats vzw zich om:

- Laagdrempelige en inclusieve ontmoetings- en vrijetijdsactiviteiten te organiseren die kinderen en jongeren uit diverse sociale, culturele en geografische contexten samenbrengen, zowel lokaal als bovenlokaal, met aandacht voor ontmoeting, ontspanning, gezondheid en talentontwikkeling.
- Talentontwikkeling, burgerschapsvorming en inspraak van kinderen en jongeren actief te stimuleren door vormingen, participatieve werkvormen en adviesstructuren, waarbij jongeren hun mening kunnen formuleren, evalueren en mee richting geven aan het aanbod en de werking.
- Maatschappelijke betrokkenheid en actief burgerschap te bevorderen door jongeren te laten deelnemen aan vrijwilligerswerk, burgerinitiatieven, debatmomenten en projecten rond actuele maatschappelijke thema’s zoals duurzaamheid, diversiteit en stedelijke uitdagingen.
- Samenwerking en inclusie te versterken door interculturele uitwisselingsprojecten en partnerschappen met diverse organisaties, met als doel jongeren te leren samenwerken over sociale, culturele en economische grenzen heen.
- Ondernemerschapszin en toekomstperspectief bij jongeren te ontwikkelen via begeleide trajecten waarin initiatief nemen, verantwoordelijkheid opnemen en economische vaardigheden centraal staan.
- Specifieke ondersteuning te bieden aan jongeren met verhoogde kwetsbaarheid, waaronder NEET jongeren, zodat zij hun talenten kunnen ontdekken en stappen kunnen zetten richting opleiding, werk of maatschappelijke participatie.

- Het mentaal welzijn, de veerkracht en een gezonde levensstijl van kinderen en jongeren te versterken door gerichte vormingen, begeleidingsacties, sport- en bewegingsinitiatieven en samenwerkingen met gespecialiseerde partners.
- Duurzame samenwerking en kwaliteitsvolle werking te garanderen door in te zetten op professionele ondersteuning van medewerkers en vrijwilligers, structurele evaluatie, kennisdeling, netwerkvorming en het opvolgen van maatschappelijke trends en noden.

Het gemeentebestuur erkent deze doelstellingen als richtinggevend voor de samenwerking en ondersteunt Habbekrats vzw, binnen de overeengekomen middelen en bevoegdheden, in het realiseren ervan ten voordele van kinderen en jongeren op het grondgebied van de gemeente.

HOOFDSTUK 3 – OPVOLGING EN RAPPORTERING

ARTIKEL 3 – JAARVERSLAG

§1. Vzw Habbekrats moet jaarlijks een jaarverslag neerleggen bij het gemeentebestuur. Dit jaarverslag is een kwalitatieve en kwantitatieve weergave van het afgelopen werkingsjaar, zowel inhoudelijk als financieel. Dit moet ingediend worden uiterlijk op het einde van de vijfde maand van het jaar volgend op het te evalueren jaar.

§2. Het inhoudelijk jaarverslag dient volgende gegevens te bevatten:

Kwalitatief luik:

- Benadering van de doelgroep, opties en aanpak;
- het aanwenden van de accommodatie (gebruik, inrichting, …) in functie van open jeugdwerk
- personeel (inzet, taken, verhouding, …);
- analyse van de vooropgestelde doelstellingen in artikel 2 §2;
- een algemene evaluatie van de werking met eventuele werkpunten voor het komende werkjaar.

Kwantitatief luik:

- Openingsuren;
- aard en aantal van de eigen activiteiten.

Financieel luik :

- De jaarrekening;
- een verslag over de financiële toestand van vzw Habbekrats.

ARTIKEL 4 – EVALUATIE

§1. Dit verslag wordt door beide partijen besproken op een evaluatiegesprek.

§2. De datum hiervan wordt onderling overeengekomen maar valt hoe dan ook voor het einde van de zesde maand volgend op het te evalueren jaar.

HOOFDSTUK 4 – PRAKTISCHE AFSPRAKEN

ARTIKEL 5 – AANSPREEKPUNT

Vzw Habbekrats kan bij Team jeugd terecht als aanspreekpunt van het gemeentebestuur.

ARTIKEL 6 – COMMUNICATIE

Vzw Habbekrats heeft de mogelijkheid activiteiten aan te kondigen op de door het gemeentebestuur voorziene locaties (digitale informatieschermen, Uit in Hamme,…) volgens de geldende regelgeving.

ARTIKEL 7 – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vzw Habbekrats beschikt over een huishoudelijk reglement betreffende het trefpunt in Hamme. Dit huishoudelijk reglement ligt ter beschikking van alle bezoekers op de locatie van het trefpunt.

HOOFDSTUK 5 – DUUR EN BEËINDIGING

ARTIKEL 8 – DUUR

Deze overeenkomst loopt af op 31 december 2031.

ARTIKEL 9 – VERVROEGDE BEËINDIGING VAN DE SAMENWERKING

§1. Indien één van de partijen de bepalingen en afspraken uit deze samenwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de andere partij de overeenkomst vervroegd beëindigen.

§2. De partij die tekortschiet, wordt eerst schriftelijk geïnformeerd over de vastgestelde inbreuk(en) en krijgt een termijn van dertig (30) kalenderdagen om deze te herstellen. Wanneer binnen deze termijn geen voldoende herstel plaatsvindt, kan de andere partij de overeenkomst met onmiddellijke ingang stopzetten via een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving.

§3. In uitzonderlijke gevallen waarin de tekortkoming zo ernstig is dat verdere samenwerking onmogelijk of onveilig wordt geacht, kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigd worden, zonder voorafgaande hersteltermijn.

§4. De samenwerking kan eveneens worden beëindigd wanneer omstandigheden van overmacht of structurele wijzigingen buiten de wil van beide partijen de verdere uitvoering van deze overeenkomst redelijkerwijze onmogelijk maken.

§5. Bij beëindiging worden eventuele reeds uitbetaalde, maar niet verantwoorde subsidies herrekend en indien nodig teruggevorderd.

§6. VZW Habbekrats bezorgt binnen de twee (2) maanden een afsluitend inhoudelijk en financieel verslag.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

24. Erkenningsreglement Hamse verenigingen - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeenteraad wordt gevraagd het erkenningsreglement Hamse verenigingen goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vastlegt het college de besluiten en beraadslagingen van de gemeenteraad voorbereidt.
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 februari 2014, waarbij het reglement subsidiëring jeugd- en jongerenbewegingen goedgekeurd werd.
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2019 betreffende het reglement voor de erkenning en de subsidiëring van culturele verenigingen.

- De gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2024 betreffende aanpassingen aan het reglement voor de erkenning en de subsidiëring van culturele verenigingen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 8 september 2025 betreffende de opheffing van het subsidiereglement voor het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van sportverenigingen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2026 betreffende de opheffing van het reglement voor de erkenning en de subsidiëring van culturele verenigingen.

  In hetzelfde besluit werd tevens een overgangsregeling bekrachtigd voor de subsidiëring van sport- en cultuurverenigingen voor het werkjaar 2026, en werd het college belast met de opmaak van nieuwe subsidiereglementen van toepassing vanaf werkjaar 2027.
- Het collegebesluit van 12 januari 2026 betreffende de overgangsregeling voor het werkjaar 2026 voor sport- en cultuurverenigingen.
- Het collegebesluit van 18 mei 2026, waarbij het college kennis nam van het ontwerp en besliste het erkenningsreglement ter advies voor te leggen aan de adviesraden.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente Hamme wenst haar beleid ten aanzien van verenigingen te actualiseren en te harmoniseren. Verenigingen vormen een essentiële pijler van het lokale sociale vrijetijdsleven en dragen in belangrijke mate bij aan de maatschappelijke cohesie binnen de gemeente. Vanuit deze beleidsvisie is er nood aan een duidelijk, eenduidig en hedendaags erkenningskader.
- Binnen de verschillende sectoren (cultuur, jeugd, sport, ...) waren er afzonderlijke erkennings- en subsidiereglementen, die historisch gegroeid zijn en niet altijd op elkaar afgestemd zijn. Dit leidt tot versnippering, onduidelijkheid en administratieve complexiteit, zowel voor verenigingen als voor de gemeentelijke diensten. Het voorliggende ontwerp van erkenningsreglement beoogt deze versnippering weg te werken door één generiek en uniform kader in te voeren voor de erkenning van Hamse verenigingen.
- Het ontwerpreglement bepaalt onder meer:
  - De definitie van een vereniging en de doelgroep.
  - De voorwaarden waaraan verenigingen moeten voldoen om erkend te worden (o.a. maatschappelijke doelstelling, lokale verankering, Nederlandstalige werking, toegankelijkheid).
  - De aanvraag- en beslissingsprocedure via het Verenigingsloket.
  - De geldigheidsduur van de erkenning en de mogelijke controle- en sanctiemechanismen.
  - De link tussen erkenning en toegang tot gemeentelijke ondersteuning.
- De erkenning wordt hiermee expliciet gepositioneerd als basisvoorwaarde om gebruik te kunnen maken van gemeentelijke ondersteuning en dienstverlening. Dit creëert transparantie en rechtszekerheid voor verenigingen en zorgt voor een efficiëntere en meer uniforme beleidsvoering.
- Daarnaast past dit traject binnen een bredere oefening rond verenigingsondersteuning 2.0 dat de optimalisatie van subsidiereglementen en de digitale ondersteuning van verenigingen (o.a. via het Verenigingsloket) omhelst. Het nieuwe erkenningsreglement vormt hierbij een fundamentele bouwsteen waarop verdere hervormingen kunnen worden afgestemd.

- In uitvoering van het collegebesluit van 18 mei 2026 werd het reglement ter advies voorgelegd aan de jeugd-, sport- en cultuurraad.
-

ADVIESRAAD	ADVIES	OPMERKING/VRAAG	ANTWOORD
Jeugdraad	Gunstig zonder opmerkingen	Geen	/
Cultuurraad	Gunstig met aandachtspunten	De verenigingen vragen meer concrete richtlijnen over hoe zij hun actieve werking, hun doelstelling en de privacy verplichtingen dienen aan te tonen bij de erkenningsaanvraag. (Zie Art. 8.)	In het online platform voorziet team cultuur duidelijke richtlijnen en eventuele voorbeelden zodat verenigingen weten wat minimaal verwacht wordt en de interpretatie hiervan uniform gebeurt.
Cultuurraad	Gunstig met aandachtspunten	De verenigingen vragen zich af of alle activiteiten verplicht toegankelijk moeten zijn voor alle inwoners, of kunnen bepaalde activiteiten beperkt blijven tot eigen leden? (Zie Art.8 §5)	De bepaling betekent niet dat elke activiteit voor iedereen toegankelijk moet zijn. Het is de bedoeling dat verenigingen zich open opstellen (wie lid wenst te worden, kan dit worden) en ook een voldoende aanbod voorzien dat toegankelijk is voor alle inwoners. Een combinatie van ledenactiviteiten en publieksactiviteiten is dus mogelijk.
Cultuurraad	Gunstig met aandachtspunten	De verenigingen vragen zij af hoe zij moeten aantonen dat zij voldoen aan de privacywetgeving. (Zie Art.8 §6)	In het online platform voorziet team cultuur ook hier duidelijke richtlijnen. Er wordt geen uitgebreid juridisch dossier verwacht.
Cultuurraad	Gunstig met aandachtspunten	De verenigingen vragen zich af hoe de non-discriminatieclausule praktisch toegepast dient te worden bij samenwerking	Het volstaat om deze clausule op een eenvoudige manier (bv. via mail) te communiceren aan derden.

		met derden. (Zie Art.15)	
Cultuurraad	Gunstig met aandachtspunten	De verenigingen vragen zich af of er een onderscheid gemaakt mag worden tussen deelnameprijzen voor leden en niet-leden of wordt dit gezien als discriminatie?	Een prijsverschil tussen leden en niet-leden wordt beschouwd als een objectief en redelijk onderscheid, onder meer in functie van ledenwerving en engagement.
Cultuurraad	Gunstig met aandachtspunten	De verenigingen vragen zich af of er ook nog verdere ondersteuning zal komen naast de financiële ondersteuning (logistiek, promotioneel,...).	Een aantal zaken zijn er al naast financiële ondersteuning. Maar er zal nog meer worden ingezet op "Verenigingsleven 2.0" om verenigingen verder te ondersteunen op heel wat verschillende vlakken. Dit dient nog verder uitgewerkt te worden.
Cultuurraad	Gunstig met aandachtspunten	Bezorgdheid dat politieke partijen via het erkenningsreglement kunnen worden erkend als vereniging. Zij wijzen erop dat deze organisaties hoofdzakelijk activiteiten organiseren in het kader van hun politieke werking en campagnevoering en hiervoor reeds financiering ontvangen via andere beleidsniveaus. Er wordt daarom de vraag gesteld of het wenselijk is dat politieke partijen op lokaal niveau bijkomend toegang kunnen krijgen tot ondersteuning, bedoeld voor het verenigingsleven.	Politieke partijen kunnen erkend worden indien zij vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad. Erkenning geeft echter niet automatisch recht op subsidies; dit wordt bepaald in aparte reglementen.

Sportraad	Gunstig met opmerkingen	De erkenning mag niet onbepaald in de tijd zijn; verenigingen zouden zelf na een aantal jaren opnieuw bewijs moeten leveren.	Dit kadert in administratieve vereenvoudiging; voorwaarden blijven controleerbaar en de erkenning kan herbekeken worden.
Sportraad	Gunstig met opmerkingen	Graag feedback over welke criteria gehanteerd worden om een vereniging te erkennen.	De criteria zijn vastgelegd in het erkenningsreglement.
Sportraad	Gunstig met opmerkingen	De mogelijkheid om de aanvraag voor hernieuwing via de gemeentelijke website in te dienen werd niet teruggevonden.	De digitale procedure dient nog volledig uitgerold te worden en zal duidelijk gecommuniceerd worden. Er wordt hiervoor nog een workshop gepland.

- Gelet op het brede draagvlak en het uitblijven van fundamentele bezwaren, wordt voorgesteld het erkenningsreglement goed te keuren.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het erkenningsreglement Hamse verenigingen goed, zoals onderaan weergegeven:

Erkenningsreglement Hamse verenigingen

Doel

Art. 1 Lokaal bestuur Hamme wil verenigingen erkennen als blijk van waardering voor hun maatschappelijk belang. Deze erkenning is een voorwaarde om toegang te krijgen tot een aantal vormen van ondersteuning aangeboden door de gemeente en zoals bepaald in afzonderlijke reglementen.

Definities

Art. 2 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Leden: personen die lid of bijlid zijn van een vereniging door middel van inschrijving en het al dan niet betalen van lidgeld of het aankopen van een beurtenkaart. Leden worden per werkjaar geregistreerd en worden doorgaans verzekerd door de vereniging.
- Vereniging: een vereniging ontstaat wanneer twee of meer mensen beslissen om samen een belangeloos doel na te streven in een niet-economische context. Er mag winst worden gerealiseerd, maar deze moet worden gebruikt om het gemeenschappelijk doel te realiseren en mag niet uitgekeerd worden aan de bestuurders. Een vereniging kan publiek of privaat zijn, met vrijwilligers en/of beroepskrachten werken.
- Verenigingsloket: een digitaal platform van de Vlaamse overheid dat informatie en dienstverlening aan verenigingen wil vereenvoudigen en centraliseren.

Doelgroep en toepassingsgebied

Art. 3 Alle organisaties die voldoen aan de definitie van een vereniging komen in aanmerking voor de toepassing van dit reglement en dus voor erkenning.

Art. 4 Politieke partijen komen eveneens in aanmerking voor erkenning voor zover zij vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad van Hamme.

Art. 5 Volgende organisaties komen niet in aanmerking voor erkenning als Hamse vereniging:

- verenigingen waarvan de werking in hoofdorde bestaat uit het ontplooien van (semi-) economische activiteiten
- verenigingen die deel uitmaken van een commerciële keten
- overkoepelende verenigingen, bonden, federaties en hun bovenlokale afdelingen

Art. 6 Een erkenning als Hamse vereniging is de basis om recht te hebben op bepaalde vormen van gemeentelijke ondersteuning. De ondersteuning waarop een erkende Hamse vereniging een beroep kan doen, alsook eventuele bijkomende voorwaarden, staat omschreven in de desbetreffende reglementen.

Art. 7 Erkende Hamse verenigingen kunnen hun publieke activiteiten promoten via de gemeentelijke communicatiekanalen. Meer en actuele info hierover is terug te vinden op de gemeentelijke website.

Voorwaarden

Art. 8 Om erkend te worden dient de aanvrager cumulatief te voldoen aan volgende voorwaarden:

- **§ 1** De vereniging is geregistreerd in het Verenigingsloket.
- **§ 2** De vereniging kan aantonen een actieve werking te hebben of te zullen ontplooien op het grondgebied van Hamme, of minstens de helft van de leden is inwoner van de gemeente.
- **§ 3** De vereniging heeft een uitgeschreven doelstelling waaruit het maatschappelijk belang blijkt.
- **§ 4** De vereniging gebruikt het Nederlands bij haar werking en organisatie. Alle gegevens en documenten zijn in het Nederlands beschikbaar.
- **§ 5** De werking van de vereniging is publiek gericht. Dit houdt in dat:
    - iedereen die tot de doelgroep van de vereniging behoort, lid kan worden

en/of

- dat de activiteiten die de vereniging organiseert vrij of tegen betaling toegankelijk zijn voor alle inwoners.

Deze voorwaarde blijkt uit de manier waarop de vereniging zichzelf en/of haar activiteiten bekendmaakt.

- **§ 6** De vereniging voldoet aan de wettelijke bepalingen inzake de privacywetgeving.

Procedure

Art. 9 Een vereniging kan het hele jaar door een aanvraag tot erkenning indienen. De erkenning kan verkregen worden door het volgen van de hieronder beschreven procedure. Alle verstrekte gegevens moeten betrekking hebben op de situatie zoals ze is op het moment van indienen van de aanvraag tot erkenning.

- **§ 1** Registratie Verenigingsloket: de vereniging registreert zich bij het Verenigingsloket met minimaal de gegevens zoals gevraagd en vermeld op de gemeentelijke website en in het aanvraagformulier.

- **§ 2** Indienen van de aanvraag: de vereniging dient een aanvraag tot erkenning of hernieuwing van erkenning in via de gemeentelijke website (zie luik 'Verenigingen' op beleef.hamme.be).
- **§ 3** Beoordeling van de aanvraag: het bevoegde team beoordeelt de aanvraag binnen een termijn van 14 dagen op ontvankelijkheid en volledigheid en vraagt, indien nodig, bijkomende informatie op.
- **§ 4** Advies: het bevoegde team vraagt desgevallend aan de van toepassing zijnde adviesraad om hen binnen de 60 dagen gemotiveerd op de hoogte te brengen van eventuele bezwaren tegen de erkenning van de aanvrager.
- **§ 5** Beslissing: het college van burgemeester en schepenen beslist binnen een termijn van 3 maanden na ontvangst van een ontvankelijke en volledige aanvraag over de erkenning.
- **§ 6** Bekendmaking: de vereniging wordt binnen een termijn van 14 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht.
- **§ 7** Kennisgeving aan de betrokken adviesraad: de beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld op de eerstvolgende bijeenkomst van de betrokken adviesraad.

Geldigheidsduur

Art. 10 De erkenning als Hamse vereniging geldt:

- voor onbepaalde duur; of
- totdat de vereniging haar activiteiten feitelijk stopzet; of
- totdat wordt vastgesteld dat de vereniging niet (langer) voldoet aan de voorwaarden van dit erkenningsreglement
- totdat dit reglement wordt opgeheven.

Controle en sancties

Art. 11 Lokaal bestuur Hamme kan op elk tijdstip aan een erkende vereniging vragen om via de nodige documenten aan te tonen dat nog altijd voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden.

Art. 12 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen een erkenning in te trekken of tijdelijk te schorsen wanneer vastgesteld wordt dat een vereniging niet langer onder het toepassingsgebied valt en/of niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

Art. 13 Bij betwisting over de (weigering tot of schrappen van de) erkenning kan de vereniging binnen een termijn van 30 dagen een bezwaarschrift richten aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 14 Alle betwistingen en in dit reglement niet voorziene gevallen worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Non-discriminatieclausule

Art. 15 De aanvrager verbindt er zich toe:

- **§ 1** Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- **§ 2** Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig aan te spreken, te bestrijden en te bestraffen.

- **§ 3** De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.
- **§ 4** Indien men een beroep doet op derden, onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Art. 16 Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan lokaal bestuur Hamme – rekening houdende met alle elementen – maatregelen nemen.

Slotbepalingen

Art. 17 Dit reglement vervangt de volgende (gedeelten van) reglementen en heft deze geheel of gedeeltelijk op met onmiddellijke ingang:

- Artikelen 1 tot en met 7 van het reglement subsidiëring jeugd- en jongerenbewegingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 februari 2014.

Art. 18 Alle verenigingen die in het verleden erkend of gedeeltelijk erkend werden dienen uiterlijk tegen 31 december 2026 hun hernieuwing van erkenning aan te vragen.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

25. Subsidiereglement voor organisatoren van een regulier jeugdaanbod - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeenteraad wordt gevraagd het subsidiereglement voor organisatoren van een regulier jeugdaanbod goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vastlegt het college de besluiten en beraadslagingen van de gemeenteraad voorbereidt.
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 februari 2014, waarbij het reglement subsidiëring jeugd- en jongerenbewegingen goedgekeurd werd.
- Het gemeenteraadsbesluit van 16 september 2015, waarbij het reglement startende verenigingen goedgekeurd werd.
- Het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2016, waarbij het reglement projectsubsidiëring toegankelijkheid/diversiteit plaatselijke particuliere jeugdwerkinitiatieven goedgekeurd werd.
- Het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2016, waarbij het reglement subsidiëring herstellen of saneren van particuliere jeugdwerkinfrastructuur goedgekeurd werd.
- Het collegebesluit van 18 mei 2026, waarbij het college kennis nam van het ontwerp en besliste het subsidiereglement ter advies voor te leggen aan de jeugdraad.
- Het advies van de jeugdraad dd. 22 mei 2026 m.b.t. het subsidiereglement voor organisatoren van een regulier jeugdaanbod.
- Het collegebesluit van 8 juni 2026, waarbij het college een standpunt innam inzake de gelijkstelling van pedagogische diploma's met animatorattesten.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Lokaal bestuur Hamme werkt aan de herziening van de subsidiereglementen voor het verenigingsleven binnen Departement vrije tijd en ontwikkeling. Deze herwerking heeft als doel te komen tot een transparant, eenvoudig en toekomstgericht subsidiekader dat beter aansluit bij de actuele noden van verenigingen en de beleidsprioriteiten van het bestuur.
- Voor het luik jeugd werd, in lijn met het globale traject, een participatieve aanpak gehanteerd waarbij jeugdverenigingen werden bevraagd over hun noden en verwachtingen. De keuzes die in het nieuwe subsidiereglement zijn opgenomen, zijn gebaseerd op deze input, aangevuld met interne afstemming binnen Team jeugd en externe begeleiding van Mondea.
- Het nieuwe subsidiereglement houdt een duidelijke inhoudelijke koerswijziging in ten opzichte van het vorige systeem. Waar het eerdere reglement eerder forfaitair was opgebouwd, wordt nu gekozen voor een inhoudelijk en kwaliteitsgericht kader, waarbij verenigingen beloond worden voor hun concrete werking en inspanningen.
- Het reglement is opgebouwd rond vier pijlers:
    - Basissubsidie:
      Elke erkende jeugdvereniging ontvangt een basissubsidie, afhankelijk van haar organisatorische werking, met een indeling in verschillende categorieën.
    - Werkingssubsidie:
      Deze subsidie beloont de inhoudelijke werking van de vereniging, met aandacht voor kwaliteit en engagement.
    - Kampsubsidie:
      Voor het jaarlijkse kamp wordt een afzonderlijke subsidie voorzien, gedifferentieerd volgens omvang en organisatie. Daarnaast worden bijkomende tegemoetkomingen voorzien voor logistiek transport en personenvervoer.
    - Infrastructuur:
      Er wordt een onderscheid gemaakt tussen verenigingen die gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur en verenigingen die zelf instaan voor infrastructuur. Dit sluit aan bij het principe dat vormen van ondersteuning niet cumulatief worden toegekend.
- Met deze opbouw wil het lokaal bestuur jeugdverenigingen gericht ondersteunen op basis van hun inzet, kwaliteit en maatschappelijke bijdrage.

Vermindering administratieve last en controle

- Bij de uitwerking van het reglement werd bijzondere aandacht besteed aan het beperken van de administratieve last voor verenigingen. De subsidieaanvraag gebeurt in eerste instantie op eer, waarbij verenigingen zelf instaan voor een correcte en volledige rapportering.
- Tegelijk wordt de betrouwbaarheid van het systeem bewaakt door:
    - Gerichte controles bij twijfelgevallen.
    - Jaarlijkse steekproeven bij een aantal verenigingen.
- Op die manier wordt een evenwicht gezocht tussen laagdrempeligheid en controle.

Advies jeugdraad

De jeugdraad bracht een gunstig advies met opmerkingen uit:

THEMA	OPMERKING	VERWERKING
Participatief proces	Positief	/

Structuur reglement	Transparant opgebouwd	/
Kruissubsidiëring	Akkoord met principe	/
Bankrekeningvereiste	De jeugdraad vraagt verduidelijking over de verplichting dat de bankrekening op naam van de vereniging moet staan, in het bijzonder voor organisaties zoals Jeugd Rode Kruis waarbij de rekening vaak op naam van een overkoepelende structuur staat.	In de toelichting bij het reglement en/of communicatie naar de verenigingen zal verduidelijkt worden dat ook rekeningen op naam van een overkoepelende organisatie aanvaard kunnen worden, op voorwaarde dat er een duidelijke lokale verankering en correcte registratie is.
Kampdeelnemer (kookploeg)	De jeugdraad vraagt om te verduidelijken of kookploegleden worden meegerekend als kampdeelnemers voor de berekening van de kampsubsidie.	Het reglement werd op dit punt aangepast: leiding en kookploeg worden niet meegerekend als kampdeelnemer.
Randgevallen kamp	De jeugdraad vraagt om de evaluatie van randgevallen (bij het aantal nachten of deelnemers) zo transparant mogelijk te maken voor de verenigingen.	De beoordeling van randgevallen blijft gebeuren op basis van een case-by-case analyse, maar er wordt voorzien in duidelijke communicatie over de gehanteerde principes.
Gelijkstelling pedagogische diploma's	De jeugdraad vraagt om pedagogische opleidingen (bv. onderwijs, agogiek) te erkennen als gelijkgesteld met attesten van (hoofd)animator.	Dit betreft een beleidskeuze door het college: **Optie A:** pedagogische diploma's niet erkennen als gelijkwaardig (behoud van huidig, duidelijk en controleerbaar systeem). **Optie B:** pedagogische diploma's wel erkennen als gelijkwaardig, onder nader te bepalen voorwaarden (vereist verdere afbakening en aanpassing van reglement).

Het college heeft in de zitting van 8 juni 2026 beslist om pedagogische diploma's gelijk te stellen met animatorattesten. De administratie heeft het reglement aangepast op basis van deze beslissing: artikel 9 werd toegevoegd waarbij het bezit van een diploma of getuigschrift van het hoger onderwijs waarvan de opleiding minimaal 60 uur pedagogische vorming omvat die aantoonbaar relevant is voor het jeugdwerk gelijkgeschakeld wordt met het attest animator.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor organisatoren van een regulier jeugdaanbod goed, zoals onderaan weergegeven:

Subsidiereglement voor organisatoren van een regulier jeugdaanbod

Doel

Art. 1 Gemeente Hamme wil erkende Hamse verenigingen die een duurzaam en regulier jeugdaanbod organiseren dat minstens gericht is naar de inwoners van de gemeente, ondersteunen door middel van een financiële tegemoetkoming in de werkingskosten. Op die manier kan het vrijetijdsaanbod dat door deze verenigingen georganiseerd wordt financieel laagdrempelig gehouden worden.
Daarnaast wil de gemeente deze verenigingen ook stimuleren tot het actief inzetten op het verbeteren van de kwaliteit van hun werking, bijvoorbeeld via deelname aan (kader)vorming .

Definities

Art. 2 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Activiteit: een vooraf geplande en georganiseerd initiatief van minstens 2 uren waaraan leden en/of een publiek deelneemt en waarbij de vereniging een actieve rol speelde in de organisatie ervan.

Worden niet beschouwd als activiteit:

- voorbereidende activiteiten zoals vergadering, verkenning ...
- vrijwilligersbedankingen of andere -initiatieven met het oog op het versterken van de vrijwilligerswerking
- louter fondsenwervende activiteiten zoals koekenverkoop, eet- of ontbijtfestijn, betalende receptie ...
- louter deelname aan activiteiten georganiseerd door derden zoals het gewest, de regio, andere vereniging, de gemeente ...
- Attest (hoofd)animator of instructeur: Een geldig attest (hoofd)animator of instructeur in het jeugdwerk afgeleverd door een door de Vlaamse overheid erkende organisatie, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kwalificaties in het jeugdwerk.
- Erkend EHBO’er: Een persoon die beschikt over een geldig certificaat van een erkende EHBO-opleiding, afgeleverd door de Belgische overheid of het Rode Kruis erkende opleidingsinstantie, en waarvan de geldigheid niet meer dan 3 jaar is verstreken op het moment van de activiteit of het kamp. Houders van een diploma verpleegkunde, arts of paramedische beroepen worden gelijkgesteld aan een erkend EHBO’er.
- Huishoudelijk reglement: Een intern document, goedgekeurd door de leidingsploeg, dat minstens de volgende elementen bevat: interne afspraken en taakverdeling binnen de leiding, een alcohol- en drugsbeleid, en een veiligheidskader voor activiteiten met daarin afspraken rond EHBO, vervoer en privacy. Het document is maximaal 3 jaar oud en kan op eenvoudig verzoek worden voorgelegd. Een modelreglement van de koepelorganisatie dat lokaal is aangevuld, wordt aanvaard.
- Jeugdvereniging: een vereniging die op regelmatige basisactiviteiten organiseert in de sfeer van de vrije tijd, voor minderjarigen die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dit onder educatieve begeleiding.
- Kamp/meerdaagse activiteit: aaneengesloten activiteit van minimaal drie overnachtingen waarbij de vereniging haar leden begeleidt op een locatie buiten de gemeentegrenzen.

- Kampdeelnemer: een lid dat deelneemt aan een kamp of meerdaagse activiteit. Enkel deelnemers die effectief aanwezig waren voor minimaal de helft van de totale kampduur, worden in aanmerking genomen voor de berekening van de kampsubsidie. Leiding en kookploeg worden niet meegerekend als kampdeelnemer.
- Kampverantwoordelijke: een meerderjarige persoon die door de jeugdbeweging schriftelijk is aangesteld als eindverantwoordelijke voor de organisatie en het verloop van een kamp of meerdaagse activiteit.
- Lid: persoon die is ingeschreven bij een vereniging en lidgeld heeft betaald (indien van toepassing). Een lid wordt verzekerd door de vereniging. Voor de berekening van de subsidies worden die leden die actief zijn als leiding of begeleider niet meegerekend als lid.
  In geval minder dan 50% van de leden inwoner is van Hamme, komen enkel de inwoners van Hamme in aanmerking voor de berekening van de subsidies.
- Leiding: Een door de organisatie aangestelde persoon die op vrijwillige basis instaat voor de inhoudelijke en veiligheidsmatige begeleiding van activiteiten.
- Verantwoordelijke: Een meerderjarige persoon die schriftelijk is aangesteld als eindverantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de gemeente en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de naleving van de subsidievoorwaarden.
- Vrachtwagen: Motorvoertuig bestemd voor vervoer van goederen, waarvan de toegestane maximum massa meer bedraagt dan 3.500 kg.
- Werkjaar: een werkjaar loopt van september tot augustus van het volgende kalenderjaar
- Werkingssubsidie: financiële steun vanwege de gemeente die bedoeld is om de structurele en continue werking van een vereniging te ondersteunen. Een werkingssubsidie komt de vereniging tegemoet in de basiskosten die ze heeft om haar reguliere en niet-economische activiteiten te kunnen continueren.

Doelgroep en toepassingsgebied

Art. 3 Komen in aanmerking voor subsidies als organisator van een regulier jeugdaanbod: alle verenigingen die voldoen aan de definitie van jeugdvereniging.

Art. 4 Activiteiten, kosten, leden of werkingsonderdelen die al in aanmerking werden genomen voor subsidiëring via een ander kanaal (al dan niet gemeentelijk), kunnen niet opnieuw in aanmerking genomen worden voor subsidiëring van dezelfde vereniging via dit reglement.

Voorwaarden

Art. 5 Om recht te hebben op subsidies als organisator van een jeugdaanbod dient de aanvrager cumulatief te voldoen aan volgende voorwaarden:

- **§ 1** De gegevens in het Verenigingsloket worden door de vereniging minstens 1 keer per jaar gecontroleerd en indien nodig geactualiseerd.
- **§ 2** De vereniging beschikt over alle nodige verzekeringen, rekening houdende met de aard van de activiteiten die ze ontplooit.
- **§ 3** De werking van de vereniging steunt volledig op vrijwilligers.
- **§ 4** De vereniging heeft een bankrekening op naam van de vereniging.
- **§ 5** Sectoroverschrijdende cumulatie van structurele werkingssubsidies is niet toegestaan. Een vereniging kan slechts binnen één beleidsdomein van de gemeente een structurele werkingssubsidie ontvangen. Verenigingen die reeds een structurele werkingssubsidie ontvangen binnen een ander beleidsdomein van de gemeente, komen niet in aanmerking voor een subsidie op basis van dit reglement.

Bedrag

Art. 6 De subsidies voor het lopende werkjaar voor organisatoren van een jeugdaanbod worden berekend op basis van gekende gegevens over het afgelopen werkjaar en zijn samengesteld uit volgende onderdelen:

- een basissubsidie
- een werkingssubsidie
- een infrastructuursubsidie voor verenigingen die niet beschikken over een gemeentelijk gebouw
- een kampsubsidie voor de organisatie van een kamp of meerdaagse activiteit
- een transportsubsidie als tegemoetkoming in de kosten voor het logistiek transport bij een kamp
- een vervoerssubsidie op basis van de wijze waarop kampdeelnemers naar de kamplocatie worden gebracht en terug worden opgehaald

Art. 7 Afhankelijk van de criteria waaraan de jeugdvereniging voldoet, kan maximaal 1 van onderstaande basissubsidies verkregen worden mits de aanvrager voldoet aan alle voorwaarden omschreven in onderstaande categorieën:

CATEGORIE A	**CATEGORIE B**	**CATEGORIE C**
€ 100	**€ 200**	**€ 300**
Er is een basiscommunicatiekanaal aanwezig via openbare sociale media of een website.	Voldoet aan alle voorwaarden van categorie A.	Voldoet aan alle voorwaarden van categorie A.
Er is een actief beheerd algemeen e-mailadres.	Het basiscommunicatiekanaal is actief: - Sociale media: minstens 1 keer per maand een update - Website: actuele informatie	De vereniging communiceert regelmatig en transparant naar de ouders over de (jaar)planning, praktische info, updates bij wijzigingen,…
De contactgegevens van de (hoofd)verantwoordelijke worden jaarlijks aan de gemeente bevestigd.	De vereniging beschikt over een interne structuur met verdeling van taken en verantwoordelijkheden.	De vereniging heeft een huishoudelijk reglement.
De vereniging beschikt over een volledig uitgeruste EHBO-koffer	De vereniging bezorgt een werkingsverslag door middel van een PowerPointpresentatie met - Korte omschrijving van de georganiseerde activiteiten - Doelen en aandachtspunten voor het komende/lopende werkjaar	De vereniging bezorgt: - een begroting van het lopende werkjaar - een jaarplanning of –kalender van het lopende werkjaar

Art. 8 De werkingssubsidie voor organisatoren van een jeugdaanbod is de optelsom van volgende onderdelen:

	Aantal/aandeel	**SUBSIDIEBEDRAG**
Leden	Minder dan 50	€ 200
	50 tot 100	€ 400

	Meer dan 100	€ 600
Leiding	Minder dan 7	€ 200
	7 tot 15	€ 400
	Meer dan 15	€ 600
Leiding met attest animator in het jeugdwerk	25 tot 50 %	€ 100
	51 tot 75 %	€ 300
	Meer dan 75 %	€ 500
Leiding met attest hoofdanimator in het jeugdwerk	1 of 2	€ 150
	3 of 4	€ 300
	Meer dan 4	€ 450
Leiding met attest EHBO, redder of gelijkwaardig	1 of 2	€ 100
	3 of 4	€ 200
	Meer dan 4	€ 300
Leiding met attest instructeur in het jeugdwerk	Ja	€ 100
Frequentie van de activiteiten	Maandelijks	€ 50
	Tweewekelijks	€ 150
	Wekelijks	€ 250

Art. 9 Gelijkschakeling pedagogisch diploma met attest animator
Personen die niet in het bezit zijn van een officieel attest van animator in het jeugdwerk (uitgereikt door de Vlaamse Overheid), kunnen worden gelijkgeschakeld met houders van dit attest, mits zij voldoen aan de volgende voorwaarde:

Ze zijn in het bezit van een diploma of getuigschrift van het hoger onderwijs waarvan de opleiding minimaal 60 uur pedagogische vorming omvat die aantoonbaar relevant is voor het jeugdwerk.

De betrokkene bezorgt een kopie van het diploma aan Team jeugd, samen met een toelichting waaruit de relevantie voor het jeugdwerk blijkt.

Bij twijfel over de vraag of een diploma voldoet aan de bovenstaande voorwaarden, neemt het college een gemotiveerde beslissing.

Deze gelijkschakeling geldt uitsluitend voor de functie van animator en geeft geen recht op de titel of bevoegdheden van hoofdanimator of instructeur.

Art. 10 De jeugdvereniging die niet gehuisvest is in een gemeentelijk gebouw, heeft recht op een infrastructuursubsidie van € 750.

Art. 11 Op voorwaarde dat er voor het kamp een uitgeschreven planning en dagindeling kan voorgelegd worden, kan één van onderstaande kampsubsidies verkregen worden op basis van de beschreven criteria:

€ 400	**€ 700**	**€ 1.000**
Minimaal 3 aaneengesloten nachten	Minimaal 5 aaneengesloten nachten	Minimaal 7 aaneengesloten nachten
Tot 35 kampdeelnemers	36 tot 75 kampdeelnemers	Meer dan 75 kampdeelnemers
Minstens 1 verantwoordelijke en 1	Minstens 2 verantwoordelijken en 2	Minstens 3 verantwoordelijken en 2

erkend EHBO'er aanwezig gedurende het hele kamp	erkend EHBO'ers aanwezig gedurende het hele kamp	erkend EHBO'ers aanwezig gedurende het hele kamp

Art. 12 De subsidie voor logistiek transport naar aanleiding van de organisatie van een kamp bedraagt:

- € 200 indien de koepelorganisatie de kosten voor dit logistiek transport op zich neemt
- € 400 indien de jeugdvereniging zelf de kosten voor het huren van een bestelwagen op zich nam
- € 800 indien de jeugdvereniging zelf de kosten voor het huren van een vrachtwagen op zich nam

Art. 13 Voor zowel de heen- als terugrit van de kampdeelnemers kan een vervoerssubsidie verkregen worden**,** afhankelijk van het vervoersmiddel. Bij gebruik van meerdere vervoersmiddelen komt het middel voor het vervoer van de grootste groep in aanmerking:

- € 25: per fiets
- € 50: openbaar vervoer of huren van een bus

Art. 14 In geval een jeugdvereniging meerdere meerdaagse activiteiten of kampen organiseert, kan maximaal één kamp in aanmerking komen voor de subsidies zoals vermeld in de artikelen 11, 12 en 13.

Procedure

Art. 15 De subsidies kunnen jaarlijks verkregen worden door het volgen van de hierna beschreven procedure.

- **§ 1** Indienen aanvraag: de aanvraag wordt door de vereniging uiterlijk op 1 oktober ingediend via de gemeentelijke website.
- **§ 2** Beoordeling van de aanvraag: het bevoegde team beoordeelt de aanvraag uiterlijk op 1 november op tijdigheid, ontvankelijkheid en volledigheid en vraagt, indien nodig, bijkomende informatie op.

De aanvrager wordt geacht om eventuele andere nodige bewijsstukken voor het voldoen aan de voorwaarden tot subsidiëring ter beschikking te houden voor eventuele controle.

- **§ 3** Beslissing: het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk op 1 december over de toekenning van de subsidie.
- **§ 4** Bekendmaking: de vereniging wordt binnen een termijn van 14 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht van de toekenning of, desgevallend, van de gemotiveerde weigering.
- **§ 5** Uitbetaling: de uitbetaling gebeurt in de eerste maand van het volgende kalenderjaar door middel van overschrijving op het opgegeven bankrekeningnummer.
- **§ 6** Kennisgeving aan de adviesraden: de verdeling van de subsidies zal op de eerstvolgende adviesraad ter kennisgeving worden meegedeeld, en dit voor de subsidies die werden uitgereikt via de middelen waarover de raad in kwestie adviesbevoegdheid heeft.

Controle en sancties

Art. 16 Elke subsidieontvanger moet de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor ze werd toegekend. De gemeente kan en mag controleren of de subsidie effectief voor dat doel wordt ingezet en kan hiervoor een controle ter plaatse uitvoeren of laten uitvoeren.

Art. 17 De subsidie kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden:

- wanneer blijkt dat de subsidie geheel of gedeeltelijk voor een ander doel wordt gebruikt;
- wanneer blijkt dat bij de aanvraag opzettelijk foutieve, objectief meetbare gegevens werden verstrekt;
- bij definitieve stopzetting van de activiteiten door een vereniging uiterlijk op 30 juni van het kalenderjaar waarin de werkingssubsidie werd verstrekt.

Art. 18 Vastgestelde misbruiken kunnen daarnaast leiden tot (tijdelijke) uitsluiting van de betrokken vereniging van (toekomstige) gemeentelijke subsidies. De sanctionerende maatregel is hierbij proportioneel in verhouding tot de vastgestelde inbreuk(en).

Slotbepalingen

Art. 19 Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026 en vervangt volgende reglementen:

- het reglement subsidiëring jeugd- en jongereninitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 februari 2014;
- het reglement startende verenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 september 2015;
- het reglement subsidiëring jeugdprojecten en jubilea, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 september 2015;
- het reglement projectsubsidiëring toegankelijkheid/diversiteit plaatselijke particuliere jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2016;
- het reglement subsidiëring herstellen of saneren van particuliere jeugdwerkinfrastructuur, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2016.

Art. 20 Dit reglement wordt geëvalueerd, minstens na de eerste toepassing ervan, en kan worden aangepast op basis van de bevindingen. De jeugdraad zal hierbij om een advies gevraagd worden.

STEMMING:

Met 16 stemmen voor (Jan Laceur, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Carine Calluy, Marc Saerens), 10 onthoudingen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Gilles Verbeke)

26. Subsidiereglement voor organisatoren van een sociaal-cultureel aanbod - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeenteraad wordt gevraagd het subsidiereglement voor organisatoren van een sociaal-cultureel aanbod goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vastlegt het college de besluiten en beraadslagingen van de gemeenteraad voorbereidt.
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2019 betreffende het reglement voor de erkenning en de subsidiëring van culturele verenigingen.

- De gemeenteraadsbeslissing van 19 juni 2024 betreffende aanpassingen aan het reglement voor de erkenning en de subsidiëring van culturele verenigingen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 8 september 2025 betreffende de opheffing van het subsidiereglement voor het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van sportverenigingen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2026 betreffende de opheffing van het reglement voor de erkenning en de subsidiëring van culturele verenigingen.

  In hetzelfde besluit werd tevens een overgangsregeling bekrachtigd voor de subsidiëring van sport- en cultuurverenigingen voor het werkjaar 2026, en werd het college belast met de opmaak van nieuwe subsidiereglementen van toepassing vanaf werkjaar 2027.
- Het collegebesluit van 12 januari 2026 betreffende de overgangsregeling voor het werkjaar 2026 voor sport- en cultuurverenigingen.
- Het collegebesluit van 18 mei 2026, waarbij het college kennis nam van het ontwerp en besliste het subsidiereglement ter advies voor te leggen aan de cultuurraad.
- Het advies van de cultuurraad dd. 1 juni 2026 m.b.t. het subsidiereglement voor organisatoren van een sociaal-cultureel aanbod.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Het lokaal bestuur Hamme werkt aan de herziening van de subsidiereglementen voor het verenigingsleven binnen het Departement vrije tijd en ontwikkeling. Deze herwerking kadert in de ambitie om te komen tot een transparant, eenvoudig en toekomstgericht subsidiekader dat beter aansluit bij de actuele noden van verenigingen en de beleidsdoelstellingen van het bestuur.

Er werd een participatief traject opgezet, bestaande uit een bevraging van de verenigingen en een workshop met het verenigingsleven. De voorgestelde parameters en keuzes in het nieuwe subsidiereglement zijn het resultaat van deze input, aangevuld met interne afstemming binnen het Team cultuur.

Het nieuwe model introduceert een duidelijke onderverdeling in drie categorieën:

- Socio-culturele verenigingen
- Amateurkunstverenigingen
- Cultuurorganisatoren

Binnen het voorstel wordt bewust gekozen om de nadruk te leggen op de inhoudelijke werking van verenigingen. Daarbij wordt rekening gehouden met onder meer:

- Het aantal en de kwaliteit van toonmomenten en/of activiteiten.
- Het structureel gebruik van (privé)infrastructuur.
- De inzet op vorming en educatie van leden.
- De waardering en ondersteuning van vrijwilligerswerking.

Met deze aanpak wil het lokaal bestuur verenigingen expliciet belonen voor hun reële inspanningen en werking. Dit betekent een verschuiving ten opzichte van het vroegere systeem, dat minder sterk differentieerde en in de praktijk niet altijd als rechtvaardig werd ervaren.

Uit de bevraging van de verenigingen blijkt bovendien dat vooral kleinere verenigingen aangaven dat het vorige subsidiemodel onvoldoende rekening hield met hun impact en vaste kosten. In het nieuwe model wordt hier gerichter op ingespeeld, waardoor kleinere socio-culturele verenigingen relatief sterker ondersteund kunnen worden dan voorheen.

Daarnaast kwam zowel in de enquête als tijdens de workshop duidelijk naar voren dat verenigingen vragende partij zijn voor:

- Een eerlijkere verdeling van middelen op basis van impact en bereik.
- Ondersteuning bij de verjonging van besturen.
- Hulp bij leden- en vrijwilligerswerving.

Deze signalen worden meegenomen in het voorgestelde reglement, onder meer via aandacht voor vorming en vrijwilligerswerking, met als doel de duurzaamheid en toekomstbestendigheid van verenigingen te versterken.

Advies cultuurraad en verwerking

In uitvoering van het collegebesluit van 18 mei 2026 werd het reglement ter advies voorgelegd aan de cultuurraad.

De cultuurraad bracht op 1 juni 2026 een gunstig advies met enkele opmerkingen. Deze opmerkingen werden beoordeeld en leidden tot concrete aanpassingen in het reglement:

AANDACHTSPUNT CULTUURRAAD	**ANTWOORD**	**AANPASSING REGLEMENT**
Minimale duur van activiteiten (2 uur te strikt)	Rekening houden met kortere activiteiten zoals repetities en workshops	Minimale duur aangepast van **2 uur naar 1 uur** (art. 2)
Onduidelijkheid over welke opleidingen in aanmerking komen en bewijsvoering	Alle vormen van opleiding (ook extern) komen in aanmerking, zonder bewijsverplichting	Verduidelijkt in reglement en verruimd
Focus te sterk op opleidingen voor bestuursleden	Vorming moet breder openstaan voor alle leden	Uitbreiding naar **alle leden** i.p.v. enkel bestuursleden (art. 5 en 6)
Verplichting bankrekening op naam van vereniging	Risico op uitsluiting kleine verenigingen door kosten	Versoepeld naar: vereniging beschikt over een **rekeningnummer** (art. 4 §4)
Onduidelijkheid over vereiste verzekeringen	Nood aan duidelijke afbakening	Verduidelijking: basisverzekeringen (BA, lichamelijke ongevallen, evt. vrijwilligersverzekering)
Twijfel over administratieve vereenvoudiging door controle	Bezorgdheid over bewijslast	Controle via **gesprekken en steekproeven**, beperkt opvragen bewijsstukken
Onzekerheid of activiteiten in opdracht of wedstrijden tellen	Vraag naar bredere interpretatie publieksactiviteit	Definitie uitgebreid: ook activiteiten **in opdracht of in wedstrijdcontext** (art. 2)

Gelet op het brede draagvlak en het uitblijven van fundamentele bezwaren, wordt voorgesteld het subsidiereglement goed te keuren.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor organisatoren van een sociaal-cultureel aanbod goed, zoals onderaan weergegeven:

Subsidiereglement voor organisatoren van een sociaal-cultureel aanbod

Doel

Art. 1 Gemeente Hamme wil erkende Hamse verenigingen die een duurzaam en regulier sociaal-cultureel aanbod organiseren dat minstens gericht is op de inwoners van de gemeente, ondersteunen door middel van een financiële tegemoetkoming in de werkingskosten. Op die manier kan het vrijetijdsaanbod dat door deze verenigingen georganiseerd wordt financieel laagdrempelig gehouden worden.
Daarnaast wil de gemeente deze verenigingen ook stimuleren tot het actief inzetten op het verbeteren van de kwaliteit van hun werking, bijvoorbeeld via deelname aan (kader)vorming, of het nemen van initiatieven om de vrijwilligerswerking te versterken.

Definities

Art. 2 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Activiteit: een vooraf gepland en georganiseerd initiatief van minstens 1 uur waaraan leden en/of een publiek deelneemt en waarbij de vereniging een actieve rol speelde in de organisatie ervan.

Worden niet beschouwd als activiteit:

- voorbereidende activiteiten zoals vergadering, verkenning ...
- vrijwilligersbedankingen of andere -initiatieven met het oog op het versterken van de vrijwilligerswerking
- louter fondsenwervende activiteiten zoals koekenverkoop, eet- of ontbijtfestijn, betalende receptie ...

Een lessenreeks wordt gelijkgesteld met 1 activiteit.

In geval minder dan 50% van de leden inwoner is van Hamme, komen enkel de activiteiten die doorgaan in Hamme in aanmerking voor de berekening van de subsidies.

- Amateurkunsten: verzamelnaam voor creatieve hobby's die vrijwillig worden uitgevoerd zonder beroepsdoeleinden. Amateurkunstverenigingen zijn georganiseerd rond het actief beoefenen, ontwikkelen of delen van één of meerdere kunstdisciplines door haar leden en dit vanuit een vrijwillig engagement, interesse en/of persoonlijke ontplooiing. Disciplines kunnen zijn: muziek, theater, dans, woordkunst, beeldende kunst, audiovisuele kunst of aanverwante artistieke praktijken.
- Cultuur: verzamelnaam voor alle vormen van kunstuitingen (muziek, dans, woord, literatuur, film, beeld,...), lokaal en/of immaterieel erfgoed, tradities en geschiedenis.
- Cultuurorganisator: vereniging met als hoofddoel het organiseren, coördineren en/of ondersteunen van culturele activiteiten of publieksmomenten.
- Publiek: bv. publiek toegankelijk of publieksgericht. Een activiteit is publiek toegankelijk of publieksgericht indien iedereen die bereid is om zich eventueel in te schrijven en/of een toegangsprijs te betalen aan de activiteit kan deelnemen. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen leden of niet-leden.
- Publieksactiviteit: een afgebakend, publiek toegankelijk cultureel initiatief dat door een amateurkunstvereniging of cultuurorganisator wordt voorbereid en georganiseerd, al dan niet in opdracht van derden of in het kader van deelname aan wedstrijden. Voorbeelden zijn voorstelling, optreden, tentoonstelling, lezing, eigen publicaties gekoppeld aan een activiteit zoals

een boekvoorstelling of tentoonstelling ,.. Het opluisteren van zowel private als publiek toegankelijke vieringen en publicaties zoals een ledentijdschrift of een publicatie zonder begeleidende activiteit worden niet beschouwd als een publieksactiviteit.

- Socio-culturele vereniging: een vereniging die via ontmoeting, vorming, dialoog en gemeenschapsgericht werken bijdraagt aan maatschappelijke betrokkenheid, culturele participatie en sociale samenhang.
- Verenigingsactiviteit: een regelmatig terugkerende, groepsgerichte activiteit die deel uitmaakt van de kernwerking van hetzij een amateurkunstvereniging, cultuurorganisator of socio-culturele vereniging en bijdraagt aan haar culturele doelstelling. Een verenigingsactiviteit richt zicht tot de leden of actieve deelnemers van de vereniging. Voorbeelden zijn: repetities, workshops en lessenreeksen, lezingen, culturele uitstappen, ledenbijeenkomsten
- Werkjaar: een werkjaar loopt van september tot augustus van het volgende kalenderjaar
- Werkingssubsidie: financiële steun vanwege de gemeente die bedoeld is om de structurele en continue werking van een vereniging te ondersteunen. Een werkingssubsidie komt de vereniging tegemoet in de basiskosten die ze heeft om haar reguliere en niet-economische activiteiten te kunnen continueren.

Doelgroep en toepassingsgebied

Art. 3 Komen in aanmerking voor subsidies als organisator van een sociaal-cultureel aanbod: alle verenigingen die voldoen aan de definitie van amateurkunstvereniging, cultuurorganisator of socio-culturele vereniging.

Voorwaarden

Art. 4 Om recht te hebben op subsidies als amateurkunstvereniging, cultuurorganisator of socio-culturele vereniging dient de aanvrager cumulatief te voldoen aan volgende voorwaarden:

- **§ 1** De gegevens in het Verenigingsloket worden door de vereniging minstens 1 keer per jaar gecontroleerd en indien nodig geactualiseerd.
- **§ 2** De vereniging beschikt over alle nodige verzekeringen, rekening houdend met de aard van de activiteiten die ze ontplooit.
- **§ 3** De werking van de vereniging steunt hoofdzakelijk op vrijwilligers.
- **§ 4** De vereniging beschikt over een bankrekening.
- **§ 5** Sectoroverschrijdende cumulatie van structurele werkingssubsidies is niet toegestaan. Een vereniging kan slechts binnen één beleidsdomein van de gemeente een structurele werkingssubsidie ontvangen. Verenigingen die reeds een structurele werkingssubsidie ontvangen binnen een ander beleidsdomein van de gemeente, komen niet in aanmerking voor een subsidie op basis van dit reglement.

Bedrag

Art. 5 De werkingssubsidie voor het lopende werkjaar voor organisatoren van een sociaal-cultureel aanbod wordt berekend op basis van gekende gegevens over het afgelopen werkjaar en is samengesteld uit volgende onderdelen:

- een basissubsidie
- een infrastructuursubsidie voor verenigingen die voor hun reguliere werking ten minste 10 keer beroep moeten doen op betalende privé accommodatie (met uitsluiting van particuliere ruimtes of gemeentelijke accommodatie)

- een vormingssubsidie bij deelname aan opleidingen door leden of het zelf organiseren van vormingsmomenten met als doel de werking van de vereniging te versterken
- een subsidie voor het nemen van initiatieven waaruit blijkt dat de vereniging inzet op vrijwilligerswerking in het algemeen of vrijwilligerswaardering in het bijzonder.

Art. 6 De berekening van de subsidies gebeurt door onderstaande forfaitaire subsidiebedragen toe te kennen:

ONDERDEEL	AANTAL/SITUATIE	SUBSIDIEBEDRAG
INFRASTRUCTUUR	Geen of gemeentelijke infrastructuur	€ 0
	Privaat	€ 100
VORMING/OPLEIDING	1 tot 5 leden/opleidingen	€ 100
	Meer dan 5 leden/opleidingen	€ 150
INITIATIEVEN VRIJWILLIGERSWERKING	1 tot 3	€ 100
	Meer dan 3	€ 150

De basissubsidie wordt vervolgens berekend door het resterende voorziene subsidiekrediet te delen door het totaal aantal punten, behaald door alle verenigingen, op basis van het aantal georganiseerde publieks- en/of verenigingsactiviteiten in het afgelopen werkjaar:

DOELGROEP	ONDERDEEL	AANTAL/SITUATIE	PUNTEN
Amateurkunstverenigingen Cultuurorganisatoren	PUBLIEKSACTIVITEITEN	1 tot 3	2
		4 tot 5	4
		Meer dan 5	8
Amateurkunstverenigingen Cultuurorganisatoren Socio-culturele verenigingen	VERENIGINGSACTIVITEITEN	1 tot 5	2
		6 tot 10	3
		Meer dan 10	4

Zo wordt de waarde van 1 punt bekomen. De basissubsidie is dan gelijk aan het aantal behaalde punten per vereniging vermenigvuldigd met de waarde van 1 punt.

De totale werkingssubsidie van een organisator van sociaal-cultureel aanbod is gelijk aan de optelsom van de forfaitaire subsidies en de basissubsidie.

Procedure

Art. 7 De werkingssubsidies kunnen jaarlijks verkregen worden door het volgen van de hierna beschreven procedure.

- **§ 1** Indienen aanvraag: de aanvraag wordt door de vereniging uiterlijk op 1 oktober ingediend via de gemeentelijke website. Hierbij wordt gevraagd om de jaarkalender van het afgelopen werkjaar als bewijslast mee op te laden.
- **§ 2** Beoordeling van de aanvraag: het bevoegde team beoordeelt de aanvraag uiterlijk op 1 november op tijdigheid, ontvankelijkheid en volledigheid en vraagt, indien nodig, bijkomende informatie op.

De aanvrager wordt geacht om eventuele andere nodige bewijsstukken voor het voldoen aan de voorwaarden tot subsidiëring ter beschikking te houden voor eventuele controle.

- **§ 3** Beslissing: het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk op 1 december over de toekenning van de subsidie.
- **§ 4** Bekendmaking: de vereniging wordt binnen een termijn van 14 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht van de toekenning of, desgevallend, van de gemotiveerde weigering.
- **§ 5** Uitbetaling: de uitbetaling gebeurt in de eerste maand van het volgende kalenderjaar door middel van overschrijving op het opgegeven bankrekeningnummer.
- **§ 6** Kennisgeving aan de adviesraden: de verdeling van de subsidies zal op de eerstvolgende adviesraad ter kennisgeving worden meegedeeld, en dit voor de subsidies die werden uitgereikt via de middelen waarover de raad in kwestie adviesbevoegdheid heeft.

Controle en sancties

Art. 8 Elke subsidieontvanger moet de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor ze werd toegekend. De gemeente kan en mag controleren of de subsidie effectief voor dat doel wordt ingezet en kan hiervoor een controle ter plaatse uitvoeren of laten uitvoeren.

Art. 9 De subsidie kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden:

- wanneer blijkt dat de subsidie geheel of gedeeltelijk voor een ander doel wordt gebruikt;
- wanneer blijkt dat bij de aanvraag opzettelijk foutieve, objectief meetbare gegevens werden verstrekt;
- bij definitieve stopzetting van de activiteiten door een vereniging uiterlijk op 30 juni van het kalenderjaar waarin de werkingssubsidie werd verstrekt.

Art. 10 Vastgestelde misbruiken kunnen daarnaast leiden tot (tijdelijke) uitsluiting van de betrokken vereniging van (toekomstige) gemeentelijke subsidies. De sanctionerende maatregel is hierbij proportioneel in verhouding tot de vastgestelde inbreuk(en).

Slotbepalingen

Art. 11 Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026.

Art. 12 Dit reglement wordt geëvalueerd, minstens na de eerste toepassing ervan, en kan worden aangepast op basis van de bevindingen.
De cultuurraad zal hierbij om een advies gevraagd worden.

STEMMING:

Met 16 stemmen voor (Jan Laceur, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Carine Calluy, Marc Saerens), 10 onthoudingen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Gilles Verbeke)

27. Subsidiereglement voor organisatoren van een regulier sportaanbod - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeenteraad wordt gevraagd het subsidiereglement voor organisatoren van een regulier sportaanbod goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vastlegt het college de besluiten en beraadslagingen van de gemeenteraad voorbereidt.
- Het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013, waarbij het subsidiereglement m.b.t. het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen via een doelgericht subsidiebeleid werd goedgekeurd.
- Het gemeenteraadsbesluit van 8 september 2025 betreffende de opheffing van het subsidiereglement voor het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van sportverenigingen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2026 betreffende de opheffing van het reglement voor de erkenning en de subsidiëring van culturele verenigingen.

  In hetzelfde besluit werd tevens een overgangsregeling bekrachtigd voor de subsidiëring van sport- en cultuurverenigingen voor het werkjaar 2026, en werd het college belast met de opmaak van nieuwe subsidiereglementen van toepassing vanaf werkjaar 2027.
- Het collegebesluit van 12 januari 2026 betreffende de overgangsregeling voor het werkjaar 2026 voor sport- en cultuurverenigingen.
- Het collegebesluit van 18 mei 2026, waarbij het college kennis nam van het ontwerp en besliste het subsidiereglement ter advies voor te leggen aan de sportraad.
- Het advies van de sportraad dd. 7 juni 2026 m.b.t. het subsidiereglement voor organisatoren van een regulier sportaanbod.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Lokaal bestuur Hamme werkt aan de herziening van de subsidiereglementen voor het verenigingsleven binnen Departement vrije tijd en ontwikkeling. Deze herwerking heeft als doel te komen tot een transparant, eenvoudig en toekomstgericht subsidiekader dat beter aansluit bij de actuele noden van verenigingen en de beleidsprioriteiten van het bestuur.

Voor het luik sport werd, in lijn met het globale traject, een participatieve aanpak gehanteerd waarbij sportverenigingen werden bevraagd over hun noden en verwachtingen. De keuzes die in het nieuwe subsidiereglement zijn opgenomen, zijn gebaseerd op deze input, aangevuld met interne afstemming binnen Team sport en externe begeleiding van Mondea.

Voorliggende ontwerpversie betekent een duidelijke inhoudelijke koerswijziging ten opzichte van het vorige reglement. Waar het vroegere systeem eerder forfaitair en historisch gegroeid was, wordt nu gekozen voor een kwalitatief en inhoudelijk onderbouwd puntensysteem. Deze aanpak werd expliciet gevraagd door de sportverenigingen zelf, die aangaven een objectiever en transparanter systeem te verkiezen boven forfaitaire ondersteuning.

De beoordeling binnen het nieuwe model gebeurt op basis van een beperkt en overzichtelijk aantal parameters, met onder meer aandacht voor:

- De inzet van gekwalificeerde of gediplomeerde trainers.
- De continuïteit en intensiteit van de werking (uitgedrukt in actieve maanden en uren).
- De uitbouw van een kwaliteitsvolle jeugdwerking.
- Inclusieve en doelgroepgerichte initiatieven.
- Het beschikken over een gedragen beleidsvisie en planmatige aanpak.
- Het al dan niet gebruik maken van gemeentelijke sportinfrastructuur.

Met deze parameters wil het lokaal bestuur sportverenigingen gericht ondersteunen op basis van kwaliteit, duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde. Verenigingen die investeren in opleiding, continuïteit en inclusie worden op die manier sterker gewaardeerd.

Een belangrijk aandachtspunt binnen het nieuwe reglement is infrastructuur. Uit de bevraging van de sportverenigingen blijkt dat dit één van de grootste bezorgdheden is. Daarom werd bewust gekozen om:

- Geen basissubsidie toe te kennen aan verenigingen die intensief gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur aan gunstige tarieven.
- En zo dubbele ondersteuning te vermijden en meer ruimte te creëren voor verenigingen die zelf instaan voor infrastructuur (huur, eigen beheer).

Het nieuwe sportsubsidiereglement vormt aldus een bewuste keuze voor een meer kwaliteitsgericht, transparant en toekomstgericht ondersteuningsmodel, waarbij de beschikbare middelen doelgericht worden ingezet ten voordele van een sterk, duurzaam en inclusief sportlandschap in Hamme.

Advies sportraad en verwerking

In uitvoering van het collegebesluit van 18 mei 2026 werd het reglement ter advies voorgelegd aan de sportraad.

Het advies werd ingewonnen via een digitale bevraging. In totaal namen 10 verenigingen deel aan de bevraging.

Globaal werd een gunstig advies met opmerkingen geformuleerd. De geformuleerde aandachtspunten worden hieronder gebundeld, samen met de beoordeling door de administratie en de eventuele impact op het reglement.

AANDACHTSPUNT SPORTRAAD	ANTWOORD	AANPASSING REGLEMENT
De gehanteerde definitie van “trainer” wordt als te strikt ervaren, waardoor recreatieve sportverenigingen (zoals fiets-, wandel- en recreatieve clubs) moeilijk voldoen aan de voorwaarden.	Het criterium “trainer” is een bewuste beleidskeuze om kwaliteit van begeleiding te stimuleren. Het reglement laat reeds ruimte doordat een trainer niet noodzakelijk gediplomeerd moet zijn. De toepassing zal gebeuren met oog voor de eigenheid van verschillende sporttakken (recreatief vs. competitief).	Geen aanpassing. Wel verduidelijking in de toepassing (interpretatie als lesgever/begeleider).
De vooropgestelde drempels (bv. aantal leden, trainers, trainingsuren) worden als hoog en mogelijk moeilijk haalbaar beschouwd.	De gehanteerde drempels zijn een expliciete beleidskeuze om kwaliteit, continuïteit en schaal van werking te valoriseren. Tegelijk blijft instap mogelijk via lagere niveaus en via de werkingssubsidie die breder verdeelt.	Geen aanpassing. Evaluatie wordt voorzien na eerste toepassingsjaar.
Onzekerheid over de vereiste kwalificaties van trainers (A-, B-, C-niveau, instructeur, …).	De vraag naar duidelijkheid is terecht. Het betreft kwalificaties binnen het kader van de Vlaamse Trainersschool (VTS) of gelijkwaardig.	Verduidelijking van het referentiekader (VTS of gelijkwaardig) in het reglement of de toelichting.

Onduidelijkheid over de interpretatie van het begrip “training” (bv. in geval van competitieploegen die afzonderlijk functioneren van recreanten).	Het reglement definieert een training als een leer- en oefenmoment onder begeleiding. De concrete toepassing zal rekening houden met de eigenheid van de sport en de organisatievorm.	Geen aanpassing. Wel verduidelijking via toepassing//toelichting.
Onzekerheid over de toepassing van de slotbepaling en de aanvraagtermijn voor impulssubsidies bij inwerkingtreding (1 juli 2026), in het bijzonder voor evenementen in de zomerperiode.	Deze bezorgdheid vertrekt vanuit de veronderstelling dat het nieuwe subsidiereglement onmiddellijk van toepassing is op werkingsjaar 2026. Voor 2026 werd echter een overgangsregeling voorzien waarbij subsidies via nominatieve toekenning werden uitbetaald, los van een reglementair kader. Het voorliggende reglement introduceert een nieuw subsidiestelsel dat geldt voor de volgende subsidiecyclus en dat de bestaande regeling vervangt.	Geen aanpassing.
Bezorgdheid dat het reglement sterk focust op jeugdwerking en minder rekening houdt met andere doelgroepen (bv. 50+ sporters).	De ondersteuning van jeugdwerking is een bewuste beleidskeuze. Tegelijk voorziet het reglement expliciet impulssubsidies voor specifieke doelgroepen, waaronder senioren.	Geen aanpassing.
Onzekerheid over de praktische toepassing bij inwerkingtreding (bv. timing van subsidieaanvragen in relatie tot lopende activiteiten).	De bezorgdheid is begrijpelijk bij de overgang naar een nieuw systeem. Dit wordt opgevangen via duidelijke communicatie en begeleiding van de verenigingen.	Geen aanpassing. De administratie voorziet een infosessie en communicatie bij opstart.

Gelet op het brede draagvlak en het uitblijven van fundamentele bezwaren, wordt voorgesteld het subsidiereglement goed te keuren.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor organisatoren van een regulier sportaanbod goed, zoals onderaan weergegeven:

Subsidiereglement voor organisatoren van een regulier sportaanbod

Doel

Art. 1: Gemeente Hamme wil erkende Hamse verenigingen die een duurzaam en regulier sportaanbod organiseren dat minstens gericht is naar de inwoners van de gemeente, ondersteunen door middel van een financiële tegemoetkoming in de werkingskosten. Op die manier kan het vrijetijdsaanbod dat door deze verenigingen

georganiseerd wordt financieel laagdrempelig gehouden worden.
Daarnaast wil de gemeente deze verenigingen ook stimuleren tot nemen van drempelverlagende initiatieven en het organiseren van een laagdrempelig sportaanbod en/of publieke sportevenementen.

Definities

Art. 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Actieve periode: de periode waarin de vereniging (minstens tweewekelijks) trainingen organiseert.
- Beleidsplan: een document dat de koers en de doelstellingen van de vereniging beschrijft alsook de manier waarop deze zullen gerealiseerd worden.
- Competitief aanbod: het geheel van sportactiviteiten waarbij het deelnemen aan wedstrijden, hetzij in teamverband hetzij individueel, en het winnen van prijzen of titels centraal staan.
- Jeugdteam of -groep: groep van leden jonger dan 18 jaar waarvoor aparte trainingsmomenten worden voorzien.
- Drempelverlagend initiatief**:** acties met als doel een mogelijke drempel voor deelname te verlagen. Deze drempel kan financieel zijn maar ook cultureel (bv. anderstalig).
- Lid: persoon die is ingeschreven bij een vereniging en lidgeld heeft betaald (indien van toepassing). Een lid wordt verzekerd door de vereniging.
  In geval minder dan 50 % van de leden inwoner is van Hamme, komen enkel de inwoners van Hamme in aanmerking voor de berekening van de subsidies.
- Publiek evenement**:** een open evenement met sportief karakter waaraan iedereen (ook niet-leden en/of specifieke doelgroepen) kunnen deelnemen.
- Recreatief aanbod**:** het geheel van sportactiviteiten waarbij lichamelijke beweging, plezier, ontspanning en sociale interactie centraal staan en de prestaties minder belangrijk zijn.
- Regulier sportaanbod: de vereniging organiseert gedurende het hele werkjaar een sportaanbod. Sporten of bewegen is hierbij de hoofddoelstelling en dit aanbod vindt minstens tweewekelijks plaats.
- Socio-culturele vereniging: een vereniging die via ontmoeting, vorming, dialoog en gemeenschapsgericht werken bijdraagt aan maatschappelijke betrokkenheid, culturele participatie en sociale samenhang.
- Specifieke doelgroepen**:** doelgroepen die doorgaans minder makkelijk bereikt worden door sportclubs zoals G-sporters, senioren, anderstaligen, prikkelarme sportles, chronisch zieken, hartpatiënten, …
- Sport: activiteiten, individueel of in ploegverband, met competitief of recreatief karakter, die minder stilzitten en meer bewegen bevorderen en een gezondheid bevorderend effect hebben.
- Sportvereniging: een groep mensen die zich duurzaam en structureel heeft georganiseerd met als hoofddoelstelling het aanbieden van sportactiviteiten en het promoten van haar sport.
- Trainer: een actieve lesgever die op geregelde basis lessen of trainingen geeft binnen de vereniging en die, voor de toepassing van artikel 9, kan beschikken over een kwalificatie erkend door de Vlaamse Trainersschool (VTS).
- Training(smoment): een leer- en oefenmoment waarbij kennis, vaardigheden en attitudes aangeleerd en ontwikkeld worden door middel van theorie en/of oefeningen met als doel de prestaties te verbeteren. Trainingen vinden plaats onder leiding van een al dan niet gediplomeerd lesgever.

- Visietekst: beschrijft de gemeenschappelijke visie, waarden en langetermijndoelen van de vereniging. Een visietekst legt de fundamenten voor wat de vereniging wil bereiken.
- VTS: Vlaamse Trainersschool.
- Werkjaar: een werkjaar loopt van september tot augustus van het volgende kalenderjaar.
- Werkingssubsidie: financiële steun vanwege de gemeente die bedoeld is om de structurele en continue werking van een vereniging te ondersteunen. Een werkingssubsidie komt de vereniging tegemoet in de basiskosten die ze heeft om haar reguliere en niet-economische activiteiten te kunnen continueren.

Doelgroep en toepassingsgebied

Art. 3: Komen in aanmerking voor subsidies als organisator van een regulier sportaanbod: alle verenigingen die een regulier sportaanbod organiseren en voldoen aan de voorwaarden van dit reglement.

Art. 4: Leden, trainers, animatoren, activiteiten en andere objectief vaststelbare elementen kunnen door eenzelfde vereniging slechts éénmaal worden ingebracht als basis voor gemeentelijke subsidiëring. De uitsluiting van dubbele subsidiëring geldt uitsluitend op het niveau van de aanvragende vereniging.

Voorwaarden

Art. 5: Om recht te hebben op subsidies als organisator van een regulier sportaanbod dient de aanvrager cumulatief te voldoen aan volgende voorwaarden:

- **§ 1.** De gegevens in het Verenigingsloket worden door de vereniging minstens 1 keer per jaar gecontroleerd en indien nodig geactualiseerd.
- **§ 2.** De vereniging beschikt over alle nodige verzekeringen, rekening houdende met de aard van de activiteiten die ze ontplooit.
- **§ 3.** De werking van de vereniging steunt volledig op vrijwilligers.
- **§ 4.** De vereniging heeft een bankrekening op naam van de vereniging.
- **§ 5.** Sectoroverschrijdende cumulatie van structurele werkingssubsidies is niet toegestaan. Een vereniging kan slechts binnen één beleidsdomein van de gemeente een structurele werkingssubsidie ontvangen. Indien een vereniging in aanmerking komt voor meerdere gemeentelijke subsidiereglementen, dient men een keuze te maken binnen welk beleidsdomein men een structurele werkingssubsidie aanvraagt.

Bedrag

Art. 6: De subsidies voor het lopende werkjaar voor organisatoren van een sportaanbod worden berekend op basis van gekende gegevens over het afgelopen werkjaar en zijn samengesteld uit volgende onderdelen:

- een basissubsidie
- impulssubsidies voor:
- drempelverlagende initiatieven
- het organiseren van een sportaanbod voor specifieke doelgroepen
- het organiseren van publieke sportevenementen
- een werkingssubsidie

Art. 7: Verenigingen die geen gebruik maken van gemeentelijke buitenterreinen aan voordeeltarief kunnen één van onderstaande basissubsidies krijgen, voor zover zij voldoen aan elke van de bijhorende objectieve criteria:

	BRONS	ZILVER	GOUD
CRITERIA	**€ 150**	**€ 250**	**€ 400**

Aantal sportende leden	20 of meer	100 of meer	250 of meer
Aantal actieve trainers	1 of meer	3 of meer	5 of meer
Aantal trainingsmomenten	2 of meer	5 of meer	10 of meer

Art. 8: Enkel erkende sportverenigingen komen in aanmerking voor de impulssubsidies. Deze worden als volgt berekend:

ACTIE	MEETEENHEID	IMPULSSUBSIDIE
Drempelverlagende initiatieven	Per initiatief	€ 50 met een maximum van € 200
Sportaanbod voor specifieke doelgroepen	Per activiteit	€ 50 met een maximum van € 400
	Doorlopend aanbod	€ 400
Organisatie publiek sportevenement	30 tot 50 deelnemers	€ 200
	50 tot 100 deelnemers	€ 300
	Meer dan 100 deelnemers	€ 400

Art. 9: De werkingssubsidie wordt vervolgens berekend door het resterende voorziene subsidiekrediet te delen door het totaal aantal punten, behaald door alle verenigingen, op basis onderstaande puntenverdeling:

	AANTAL/SITUATIE	PUNTEN
Actieve periode	4 – 7 maanden	3
	8 – 11 maanden	5
	12 maanden	8
Visietekst		2
Beleidsplan		10
Aanbod	Recreatief	2
	Competitief	2
	Beide	5
Kwalificatie trainers	per trainer C	2
	per instructeur B	4
	per trainer B	6
	per trainer A	8
Per jeugdteam of -groep		2

Voor de kwalificatie van trainers worden uitsluitend kwalificaties erkend door de Vlaamse Trainersschool (VTS) in aanmerking genomen. De punten worden toegekend per actieve trainer op basis van de hoogste behaalde VTS-kwalificatie.

Procedure

Art. 10: Met uitzondering van de impulssubsidie voor de organisatie van een publiek sportevenement, kunnen de subsidies jaarlijks verkregen worden door het volgen van de hierna beschreven procedure.

- **§ 1.** Indienen aanvraag: de aanvraag wordt door de vereniging uiterlijk op 1 oktober ingediend via de gemeentelijke website.

- **§ 2.** Beoordeling van de aanvraag: het bevoegde team beoordeelt de aanvraag uiterlijk op 1 november op tijdigheid, ontvankelijkheid en volledigheid en vraagt, indien nodig, bijkomende informatie op.

De aanvrager wordt geacht om eventuele andere nodige bewijsstukken voor het voldoen aan de voorwaarden tot subsidiëring ter beschikking te houden voor eventuele controle.

- **§ 3.** Beslissing: het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk op 1 december over de toekenning van de subsidie.
- **§ 4.** Bekendmaking: de vereniging wordt binnen een termijn van 14 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht van de toekenning of, desgevallend, van de gemotiveerde weigering.
- **§ 5.** Uitbetaling: de uitbetaling gebeurt in de eerste maand van het volgende kalenderjaar door middel van overschrijving op het opgegeven bankrekeningnummer.
- **§ 6.** Kennisgeving aan de adviesraden: de verdeling van de subsidies zal op de eerstvolgende adviesraad ter kennisgeving worden meegedeeld, en dit voor de subsidies die werden uitgereikt via de middelen waarover de raad in kwestie adviesbevoegdheid heeft.

Art. 11: De impulssubsidie voor de organisatie van een publiek sportevenement kan doorheen he hele jaar aangevraagd worden door het volgen van de hierna beschreven procedure.

- **§ 1.** Indienen aanvraag: de aanvraag wordt door de vereniging uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan het evenement ingediend via de gemeentelijke website.
- **§ 2.** Beoordeling van de aanvraag: het bevoegde team beoordeelt de aanvraag binnen de 15 werkdagen op tijdigheid, ontvankelijkheid en volledigheid en vraagt, indien nodig, bijkomende informatie op.
- **§ 3.** Beslissing: het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk op 1 maand na het ontvangen van een volledig en ontvankelijke aanvraag over de toekenning van de subsidie.
- **§ 4.** Bekendmaking: de vereniging wordt binnen een termijn van 7 werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht van de toekenning of, desgevallend, van de gemotiveerde weigering.
- **§ 5.** Uitbetaling: de uitbetaling gebeurt binnen de 30 dagen na de goedkeuring, door middel van overschrijving op het opgegeven bankrekeningnummer.

Controle en sancties

Art. 12: Elke subsidieontvanger moet de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor ze werd toegekend. De gemeente kan en mag controleren of de subsidie effectief voor dat doel wordt ingezet en kan hiervoor een controle ter plaatse uitvoeren of laten uitvoeren.

Art. 13: De subsidie kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden:

- Wanneer blijkt dat de subsidie geheel of gedeeltelijk voor een ander doel wordt gebruikt.
- Wanneer blijkt dat bij de aanvraag opzettelijk foutieve, objectief meetbare gegevens werden verstrekt.
- Bij definitieve stopzetting van de activiteiten door een vereniging uiterlijk op 30 juni van het kalenderjaar waarin de werkingssubsidie werd verstrekt.

Art. 14: Vastgestelde misbruiken kunnen daarnaast leiden tot (tijdelijke) uitsluiting van de betrokken vereniging van (toekomstige) gemeentelijke subsidies. De sanctionerende maatregel is hierbij proportioneel in verhouding tot de vastgestelde inbreuk(en).

Slotbepalingen

Art. 15: Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026.

Art. 16: Dit reglement wordt geëvalueerd, minstens na de eerste toepassing ervan, en kan worden aangepast op basis van de bevindingen. De sportraad zal hierbij om een advies gevraagd worden.

STEMMING:

Met 16 stemmen voor (Jan Laceur, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Carine Calluy, Marc Saerens), 10 onthoudingen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Gilles Verbeke)

28. Voordracht Speelpleinen Hamme vzw als stemgerechtigd lid van het Lokaal Samenwerkingsverband KONEKT - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de voordracht van Speelpleinen Hamme vzw als stemgerechtigd lid van het Lokaal Samenwerkingsverband KONEKT te aanvaarden en aldus goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- DAEB-besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011.
- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.
- Het decreet tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers en het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, van 19 november 2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang van 16 oktober 2020.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangsperiode en tot wijziging van artikel 1, 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 betreffende subsidiëring van projecten vanuit het vroegere Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten en voor personeelsleden met een gewezen gescostatuut (citeeropschrift: "Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021").

- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een eenmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten van 5 september 2025.
- Koopkrachtmaatregelen - besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2022 ter uitvoering VIA 6.
- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2022 over de eenmalige subsidie voor kwaliteitsondersteuning.
- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2022, ter uitvoering VIA6.
- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2022 over de structurele subsidie voor kwaliteitsondersteuning voor de buitenschoolse opvang.
- De conceptnota decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) van 28 februari 2025.
- Het besluit van de gemeenteraad van 8 september 2025 over KONEKT - lokaal samenwerkingsverband BOA - oprichting - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 8 september 2025 over Lokaal overleg kinderopvang (LOK) - opheffing - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2025 over het BOA-beleid - erkenningskader - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2025 over de samenstelling KONEKT - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 9 maart 2026 over het impuls-subsidiereglement BOA - goedkeuring.
- Het collegebesluit van 7 juli 2025 over de uitwerking en implementatie van een lokaal BOA-beleid - keuze scenario.
- Het collegebesluit van 29 september 2025 over de verdere uitrol decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten volgens optie B - goedkeuring.
- Het collegebesluit van 22 januari 2026 waarbij het aanvraagformulier voor erkenning en de interview-leidraden BOA voor aanbieders uit categorieën 1 en 2 werden goedgekeurd.
- Het collegebesluit van 9 februari 2026 waarbij kennis werd genomen van het financieringskader buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en akkoord gegaan werd de voorgestelde uitgangspunten en verdeelsleutels voorlopig te onderschrijven.
- Het collegebesluit van 4 mei 2026 over het subsidiereglement Hamme buitenschoolse opvang en activiteiten - goedkeuring
- Het advies van het lokaal samenwerkingsverband KONEKT over het meerjarenplan BOA van 10/12/2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op de gemeenteraad van 8 september 2025 werd de oprichting van het lokaal samenwerkingsverband KONEKT goedgekeurd.
- Op de gemeenteraad van 24 november 2025 werd de samenstelling van KONEKT vastgelegd.
- In artikel 4 van de statuten waar de procedure voor toetreding, ontslag en deelname van leden wordt beschreven staat onder paragraaf 2: "Na de installatie kunnen kandidaat-leden zich ook zelf melden bij de bevoegde ambtenaar. Een kandidatuur moet voldoen aan de voorwaarden opgesomd in deze statuten en wordt besproken op een KONEKT-overleg. De beslissing over

de kandidatuur wordt ter kennis meegedeeld aan het gemeentebestuur dat definitief de kandidatuur aanvaardt of verwerpt."

- Op de KONEKT vergadering van 19 mei 2026 werd de kandidatuur van Speelpleinen Hamme vzw voorgesteld en besproken. De vergadering was unaniem akkoord om Speelpleinen Hamme vzw voor te dragen als stemgerechtigd lid van KONEKT.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad aanvaardt de voordracht van Speelpleinen Hamme vzw als stemgerechtigd lid van het lokaal samenwerkingsverband KONEKT en keurt het lidmaatschap goed.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

29. Subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten voor de categorieën 1 (buitenschoolse opvang voor bijzondere opvangnoden) en 2 (voor- en naschoolse opvang op school) goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- DAEB-besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011.
- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.
- Het decreet tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers en het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, van 19 november 2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang van 16 oktober 2020.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangsperiode en tot wijziging van artikel 1, 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 betreffende subsidiëring van projecten vanuit het vroegere Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten en voor personeelsleden met een gewezen gescostatuut (citeeropschrift: "Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021").
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een eenmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten van 5 september 2025.

- Koopkrachtmaatregelen - besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2022 ter uitvoering VIA 6.
- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2022 over de eenmalige subsidie voor kwaliteitsondersteuning.
- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2022, ter uitvoering VIA6.
- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2022 over de structurele subsidie voor kwaliteitsondersteuning voor de buitenschoolse opvang.
- De conceptnota decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) van 28 februari 2025.
- Het besluit van de gemeenteraad van 8 september 2025 over KONEKT - lokaal samenwerkingsverband BOA - oprichting - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 8 september 2025 over Lokaal overleg kinderopvang (LOK) - opheffing - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2025 over het BOA-beleid - erkenningskader - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2025 over de samenstelling KONEKT - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 9 maart 2026 over het impuls-subsidiereglement BOA - goedkeuring.
- Het collegebesluit van 7 juli 2025 over de uitwerking en implementatie van een lokaal BOA-beleid - keuze scenario.
- Het collegebesluit van 29 september 2025 over de verdere uitrol decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten volgens optie B - goedkeuring.
- Het collegebesluit van 22 januari 2026 waarbij het aanvraagformulier voor erkenning en de interview-leidraden BOA voor aanbieders uit categorieën 1 en 2 werden goedgekeurd.
- Het collegebesluit van 9 februari 2026 waarbij kennis werd genomen van het financieringskader buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en akkoord gegaan werd de voorgestelde uitgangspunten en verdeelsleutels voorlopig te onderschrijven.
- Het collegebesluit van 4 mei 2026 over het subsidiereglement Hamme buitenschoolse opvang en activiteiten - goedkeuring
- Het collegebesluit van 1 juni 2026 over het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten - advies KONEKT - voorbereiding gemeenteraad - goedkeuring
- Het advies van het lokaal samenwerkingsverband KONEKT over het meerjarenplan BOA van 10 december 2025.
- Het advies van het lokaal samenwerkingsverband KONEKT over het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten van 23 mei 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op 4 mei 2026 werd het ontwerp van het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten ter kennisname voorgelegd aan het college. Het college stemde in met de in het ontwerp uitgewerkte principes en gaf opdracht om het reglement voor advies voor te leggen aan het lokaal samenwerkingsverband KONEKT.
- Op 19 mei 2026 werd het ontwerp besproken binnen KONEKT. Het advies werd op 26 mei 2026 gefinaliseerd na grondige aftoetsing binnen het lokaal samenwerkingsverband. KONEKT verleende een gunstig advies over het

voorliggende reglement, maar formuleerde tegelijk bemerkingen bij artikel 5 inzake toegankelijkheid, en meer bepaald met betrekking tot de regeling rond voorinschrijvingen voor vakantieopvang. Over dit aspect werd geen eensgezind standpunt bereikt binnen het lokaal samenwerkingsverband.

- Op 1 juni 2026 nam het college kennis van het advies van KONEKT. De opmerkingen en bevindingen werden zorgvuldig geëvalueerd. Het college besliste om de bestaande regeling inzake voorinschrijvingen, zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang dat eerder werd goedgekeurd door de gemeenteraad, te behouden en deze expliciet te verankeren in het subsidiereglement. Aansluitend werd het voorstel van subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten definitief gefinaliseerd.
- Het voorliggende reglement is het resultaat van een zorgvuldig doorlopen proces van afstemming, advisering en besluitvorming, waarbij de adviezen integraal werden afgewogen en verwerkt binnen een duidelijk en onderbouwd beleidskader.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten voor de categorieën 1 (buitenschoolse opvang voor bijzondere opvangnoden) en 2 (voor- en naschoolse opvang op school) en keurt dit goed.

SUBSIDIEREGLEMENT BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN VOOR DE CATEGORIEËN 1 (BUITENSCHOOLSE OPVANG VOOR BIJZONDERE OPVANGNODEN) EN 2 (VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG OP SCHOOL)

Artikel 1 - Doel

§1. De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen. Hiervoor krijgt lokaal bestuur Hamme een structurele financiering vanuit de Vlaamse overheid die het voor minstens 75% dient aan te wenden voor de realisatie van erkend opvang- en activiteitenaanbod.

§2. Lokaal bestuur Hamme wil via dit reglement een deel van deze middelen verdelen onder de erkende opvang- en activiteitenorganisatoren om toe te groeien naar kwalitatievere opvang en een meer gevarieerd activiteitenaanbod.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

§1. Dit reglement biedt ondersteuning aan alle erkende organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten van categorie 1 en categorie 2 zoals vastgelegd in het erkenningsreglement BOA, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 november 2025.

- Categorie 1: Buitenschoolse opvang voor bijzondere opvangnoden
- Categorie 2: Voor- en naschoolse opvang op school
- *Categorie 3: Buitenschools activiteitenaanbod (niet opgenomen in dit reglement)*

§2. De ondersteuning die geboden wordt via dit reglement is niet van toepassing op en kan niet aangewend worden voor opvang en activiteiten die buiten de afbakening van het erkenningskader worden georganiseerd (vb. middagtoezicht, extra ondersteuning bij huiswerk...).

§3. Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, dient de organisator te allen tijde te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden zoals opgenomen in het erkenningsreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

§4. Wanneer blijkt dat de voorwaarden uit het erkennings- of subsidiereglement geschonden worden, kan de ondersteuning geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden van de opvang of activiteitenaanbieder.

Artikel 3 - Definities

- **Opvang/activiteitenaanbieder**: De organisator van het erkend opvang- of activiteitenaanbod.
- **Opvangplaatsen**: Het maximaal aantal plaatsen dat in een opvang- of activiteitenaanbod beschikbaar is.
- **Gerealiseerde opvang:** Het aantal kleuters en leerlingen dat effectief gebruik gemaakt heeft van een opvang- en activiteitenaanbod uitgedrukt in aantal uren.
- **Opvanglocatie**: De plek waar de buitenschoolse opvang of activiteiten georganiseerd worden. Voor opvang- en activiteitenaanbod binnen categorie 2 van dit reglement (voor- en naschoolse opvang) wordt de school als opvanglocatie gehanteerd.
- **Ouderbijdragen**: Het bedrag dat ouders bijdragen voor de deelname aan het opvang- en activiteitenaanbod. Dit bedrag omvat geen aanvullende kosten (vb. maaltijden, vervoerskosten…)
- **Sociaal tarief**: Een aangepast tarief voor gezinnen die financieel kwetsbaar zijn.
- **Gezinskorting:** Een aangepast tarief voor gezinnen die meerdere kinderen hebben die gelijktijdig gebruik maken van hetzelfde opvang- of activiteitenaanbod.
- **Mobiliteitsoplossingen**: Georganiseerde en begeleide verplaatsingen (vb. te voet, bus of fiets) door de opvang- of activiteitenaanbieder tussen diverse vormen van opvang en activiteitenaanbod.
- **Voor- en naschoolse opvang**: Opvang en toezicht op de school zelf aansluitend op de schooluren.
- **Opvang en activiteiten op woensdagnamiddag**: Opvang en activiteiten die plaatsvinden gedurende schoolweken op woensdag na de lestijden.
- **Opvang en activiteiten tijdens vakanties en lesvrije dagen**: Opvang en activiteiten die plaatsvinden in vakantieperiodes, facultatieve vrije dagen of pedagogische studiedagen van het kleuter- en basisonderwijs met een vestiging in Hamme.
- **Naschools activiteitenaanbod**: Aanbod in de vorm van activiteitenreeksen gericht op ontspanning, ontwikkeling of zelfontplooiing die aansluitend op de school- of opvangtijden georganiseerd worden.
- **Bijzondere zorg- of opvangnood:** Kinderen die, om medische, ontwikkelings-, gedrags-, sociale of gezinsspecifieke redenen, nood hebben aan extra ondersteuning of aangepaste begeleiding in het opvang- of activiteitenaanbod.
- **Vrij toegankelijk:** Toegankelijk voor alle kinderen die voldoen aan de doelgroepcriteria, zonder bijkomende inschrijvingsvoorwaarden, en binnen de grenzen van de beschikbare opvangplaatsen, behoudens prioriteitsregels zoals vastgelegd in dit reglement.

- **Geldige aanvraag:** Een volledig en correct ingediende inschrijving binnen de door de organisator of het lokaal bestuur vastgelegde en gecommuniceerde inschrijvingsperiode.
- **Voorinschrijvingsperiode:** Een vooraf vastgelegde en gecommuniceerde periode waarin een specifieke doelgroep met voorrang een aanvraag kan indienen.
- **Regelmatig gebruik van opvang:** Effectief gebruik van het opvangaanbod op terugkerende basis tijdens het lopende schooljaar, zoals nader bepaald in het huishoudelijk reglement van de organisator.

Artikel 4 - Opvanguren

§1. De in dit artikel opgenomen opvanguren gelden als minimale openings- of organisatietijd voor aanbieders die voor het desbetreffende onderdeel een subsidie wensen te ontvangen.
§2. Het organiseren van bepaalde vormen van opvang (zoals vakantieopvang binnen categorie 2) is niet verplicht.
§3. Wanneer een aanbieder ervoor kiest een bepaald onderdeel wél aan te bieden én hiervoor subsidies aanvraagt, moeten de hierbij vermelde minimale uren worden gerespecteerd.

§4. Wanneer een organisator subsidie aanvraagt voor buitenschoolse opvang binnen categorie 1, gelden minstens volgende opvanguren:

- schooldagen: na schooltijd tot minstens 18.30 uur
- woensdagnamiddag: van 12.00 uur tot 18.00 uur
- schoolvrije dagen en vakanties: van 7.00 uur tot 18.00 uur

§5. Wanneer een organisator een subsidie aanvraagt voor opvang binnen categorie 2, gelden voor de onderdelen waarvoor subsidie wordt aangevraagd de volgende minimale uren:

1° Voor- en naschoolse opvang

- Ten minste vanaf 7.15uur
- Tot 17.30 uur
- Op woensdag tot 12.30 uur

2° Opvang en activiteiten op woensdagnamiddag

- Vanaf 12.30 uur
- Tot minstens 16.00 uur

3° Opvang en activiteiten tijdens vakanties en lesvrije dagen (alleen als de aanbieder ervoor kiest dit aanbod te organiseren en hiervoor subsidies aanvraagt)

- Ten minste van 8.00 uur tot 17.00 uur

Artikel 5 - Toegankelijkheid van het opvangaanbod.

§1. Het opvang- en activiteitenaanbod dat binnen een schoolse locatie georganiseerd wordt (categorie 2), moet minstens toegankelijk zijn voor alle leerlingen die schoollopen op de locatie voor zover ze behoren tot de doelgroep van het aanbod. Voor opvang binnen categorie 2 mag er geen vooraf bepaalde beperking op het aantal inschrijvingen worden opgelegd.

§2. Opvang- en activiteitenaanbod dat op een andere locatie georganiseerd wordt (categorie 1), moet vrij toegankelijk zijn voor alle kinderen die wonen of naar school gaan in Hamme binnen de grenzen van de beschikbare opvangplaatsen.

§3. Als het aantal aanvragen het aantal beschikbare plaatsen overschrijdt, worden plaatsen toegewezen volgens onderstaande volgorde van prioriteit (waarbij gewaakt wordt over een gezonde mix rekening houdend met de draagkracht van het opvangteam):

1. Instappers (2,5 t.e.m. 3 jaar)

2. Kleuters (jonger dan 6 jaar)
3. Kinderen met bijzondere zorgnoden (richtwaarde van 10% in functie van draagkracht)
4. Leerlingen lager onderwijs

§4. Binnen elke prioriteitscategorie gebeurt de toewijzing in volgorde van geldige aanvraag.

§5. In afwijking van bovenstaande prioriteitsvolgorde kunnen meerdere kinderen van hetzelfde gezin gelijktijdig ingeschreven worden, voor zover er voldoende opvangplaatsen beschikbaar zijn op het moment van toewijzing.

§6. Tijdens schoolvakanties kan een organisator werken met een voorinschrijvingsperiode, die vooraf duidelijk en uniform wordt gecommuniceerd, voor kinderen die tijdens het schooljaar regelmatig gebruik maken van het opvangaanbod. Deze periode bedraagt maximaal vijf opeenvolgende kalenderdagen en wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd.

§7. De nadere modaliteiten van inschrijving, waaronder de praktische organisatie van de inschrijvingsprocedure en de concretisering van regelmatig gebruik, kunnen worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

§8. Na afloop van de voorinschrijvingsperiode worden de resterende plaatsen toegewezen volgens de hierboven vastgelegde prioriteitsregels.

§9. Het is organisatoren niet toegestaan aanvullende inschrijvingsvoorwaarden of een afwijkend voorrangsbeleid toe te passen.

§10. Bij betwisting over de toepassing van de inschrijvingsprocedure geldt het huishoudelijk reglement als referentiedocument onverminderd de bepalingen van dit reglement.

Artikel 6 - Tarief

§1. Om in aanmerking te komen voor subsidies binnen de categorieën 1 en 2 dient de organisator een tarief binnen de hieronder geformuleerde prijsvork te hanteren. Deze tarieven gelden enkel voor de realisatie van de opvang, aanvullende dienstverlening (vb. maaltijden, vervoer...) kunnen afzonderlijk gefactureerd worden aan een door de opvangaanbieder vrij te kiezen tarief.

1° voor- en naschoolse opvang

- Tussen de 0,9 en 1,2 euro per begonnen half uur,
- Het is toegelaten om een minimumtarief ten belope van max. 2 maal het reguliere halfuur-tarief te hanteren gedurende het eerste half uur van de opvang.

2° woensdagnamiddagopvang

- Tussen de 4 en 8 euro voor opvang minder dan 3 uur
- Tussen de 5,5 en 10 euro voor opvang meer dan 3 uur

3° vakanties & schoolvrije dagen

- Tussen de 5,5 en 13 euro per halve dag (minder dan 5 uur)
- Tussen de 11 en 20 euro per volledige dag (meer dan 5 uur)

§2. kortingen

1° categorie 1

- Voor meerdere kinderen van hetzelfde gezin die gelijktijdig in de opvang verblijven, wordt een korting van 10% op de totale opvangkost toegepast
- Voor kinderen met een attest van Verhoogde tegemoetkoming of OCMW-attest, wordt een korting van 40% op de totale opvangkost toegepast.

De inkomsten die de opvangaanbieder door het aanbieden van deze korting op deze manier niet ontvangt, worden bij de jaarafrekening gecompenseerd door het lokaal bestuur.

2° categorie 2

- De opvangaanbieders hanteren een eigen systeem met kortingen en een sociaal tarief op maat van de socio-demografische context van de school.

De inkomsten die verloren worden door de toepassing van dit systeem, worden gedekt door de regulier subsidie. Er worden hiervoor geen aanvullende subsidies uitbetaald.

Artikel 7 - Subsidiebedrag

§1. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet binnen de meerjarenplanning. De subsidie wordt berekend op basis van de gerealiseerde opvang per kalenderjaar.

Categorie 1

§2. De subsidies voor nieuwe opvanglocaties en -plaatsen worden, afhankelijk van de noden en de beschikbare kredieten in het meerjarenplan, periodiek opengesteld voor erkende opvangaanbieders in categorie 1 aan de hand van een oproep door het schepencollege.

§3. Wanneer het aantal aanvragen de opengestelde opvanglocaties en -plaatsen overstijgt, wordt een beoordeling gemaakt op basis van de regionale spreiding en het meest recente erkennings- of inspectieverslag. Op basis hiervan wijst het college van burgemeester en schepenen het beschikbare aantal nieuwe plaatsen toe.

§4. De subsidie wordt verdeeld onder de tijdig ingediende aanvragen waarbij volgende financieringssleutel wordt gehanteerd.

- Een basissubsidie van 8.000 euro per opvanglocatie voor infrastructuur en coördinatie.
- Een subsidie van 15 euro per gerealiseerde opvangplaats per dag die voor- en naschools gerealiseerd wordt.
- Een subsidie van 10 euro per gerealiseerde opvangplaats per volledige dag op schoolvrije en vakantiedagen
- Een subsidie van 5 euro per gerealiseerde opvangplaats per halve dag op woensdagnamiddag.

§5. De middelen die conform deze verdeelsleutel gegenereerd worden voor opvangaanbod dat gerealiseerd wordt door het lokaal bestuur,
worden ingezet voor personeels-, werkings- en infrastructuurkosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de opvanglocaties.

Categorie 2

§6. De subsidie wordt verdeeld onder de tijdig ingediende aanvragen waarbij volgende financieringssleutel wordt gehanteerd:

- 40% van de middelen wordt verdeeld op basis van het aantal opvanglocaties voor- en naschools.
- 10 % van de middelen wordt verdeeld op basis van het aantal opvanglocaties woensdagnamiddag.
- 40% van de middelen wordt verdeeld op basis van het aantal leerlingen dat gebruik gemaakt heeft van de opvang.
- 10% voor de ondersteuning van vakantieopvang: 150 euro per gerealiseerde week vakantieopvang op de schoollocatie met een maximum van 4 weken.

§7. Wanneer een onderwijsinstelling niet zelf in staat voor de organisatie van het opvangaanbod, wordt bij de subsidieaanvraag een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en organisator gevoegd.

§8. Onderwijsinstellingen en buitenschoolse opvangaanbieders zijn vrij om hun middelen vanuit deze subsidie te combineren met elkaar om (deels) overkoepelend te werken aan kwaliteit of om in te zetten op gedeeld spelmateriaal/infrastructuur.

§9. De middelen die conform deze verdeelsleutel gegenereerd worden voor opvangaanbod dat gerealiseerd wordt door het lokaal bestuur, worden ingezet voor personeels-, werkings- en infrastructuurkosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de opvanglocaties.

Artikel 8 - Aanvraagprocedure

§1. Deze subsidie dient jaarlijks aangevraagd te worden vóór 15 juli van het kalenderjaar. De aanvraag dient online te gebeuren via het aanvraagformulier dat beschikbaar gesteld wordt op de website van lokaal bestuur Hamme.

§2. De aanvraag bestaat uit een overzicht van de al gerealiseerde opvang (vanaf januari tot en met juni) en een inschatting van de opvang van het lopende kalenderjaar (vanaf juli tot en met december).

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan uitzonderlijk bij gemotiveerd besluit afwijken van deze aanvraagprocedure.

Artikel 9 - Uitbetaling

§1. De indiener ontvangt, na eventuele extra info en goedkeuring van de aanvraag, binnen een redelijke termijn een overzicht van de toegekende subsidie.

§2. De subsidie wordt in de loop van september in de vorm van een voorschot van 80% uitbetaald

§3. Aan het einde van het boekjaar gebeurt een afrekening (ten laatste op 1 april van het jaar volgend op desbetreffende boekjaar) waarbij het saldo van de subsidie wordt uitbetaald of teruggevorderd op basis van de reële prestaties (van juli tot en met december) en aanvullende subsidie in het kader van vakantiekampen en sociaal tarief.

§4. Het lokaal bestuur betaalt de toegekende subsidie uit op het rekeningnummer van de indiener zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Artikel 10 - Controle

§1. In kader van de impact van het project wil het lokaal bestuur zicht hebben op beschikbare, geanonimiseerde data. De aanlevering van data gebeurt halfjaarlijks (in juli en januari) op basis van een vooraf door de boa-coördinator aangeleverd sjabloon.

§2. De medewerkers van het lokaal bestuur evalueren het traject zowel financieel als inhoudelijk.

§3. In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- Het lokaal bestuur toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

§4. Bij niet naleving van deze bepalingen, bij onvoldoende besteding of wanneer door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld, kan

het lokaal bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.

§5. Als indieners een deel van hun subsidie combineren met elkaar om overkoepelend te werken op bijvoorbeeld buurtniveau, is iedere onderwijsinstelling apart verplicht om inzage te geven in hun aandeel van de gemaakte kosten.

Artikel 11 - DAEB-besluit

§1. Bij de toekenning en aanwending van de subsidies in het kader van dit reglement wordt te allen tijde rekening gehouden met het Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

§2. In functie daarvan wordt voor alle opvangaanbod volgende bepalingen vastgelegd:

1° Voor het berekenen van de compensatie worden de parameters beschreven in artikel 7 van dit besluit gehanteerd.

2° De gemeente voert tweejaarlijks controles uit op de compensatieregeling. In het geval van een eventuele overcompensatie, vordert de gemeente het overschot terug.

3° Als de opvangaanbieder ook activiteiten verricht die buiten de dienst van algemeen economisch belang vallen, is zij verplicht een gescheiden boekhouding bij te houden.

Artikel 12 - Communicatie

§1. De begunstigde gebruikt bij alle promotionele activiteiten rond het verbeteren (van de invulling) van de opvang de vermelding “met financiële steun van lokaal bestuur Hamme”.

Artikel 13 - Betwisting

§1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement. Alle betwistingen onder de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de aanvraag van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

§3. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing aan de Raad van State te worden ingediend.

Artikel 14 – Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en loopt tot, behoudens vroegere aanpassing, vervanging, of afschaffing, tot 1 september 2031.

STEMMING:

Met 25 stemmen voor (Jan Laceur, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Marc Saerens), 1 stem tegen (Gilles Verbeke)

CULTUUR

30. Wijziging gebruiksreglement Cultuurhuis Jan Tervaert - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de wijziging van het gebruiksreglement van het Cultuurhuis Jan Tervaert goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het gebruiksreglement, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 25 november 2020.
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 april 2026 waarin de agenda van de algemene vergadering en het bestuursorgaan van EVA vzw Cultureel Centrum Jan Tervaert werden goedgekeurd.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Het bestuursorgaan en de algemene vergadering van EVA vzw Cultureel Centrum Jan Tervaert wenst het huidige gebruiksreglement te actualiseren met als doel:

- Minder uitzonderingen op het reglement toe te moeten passen.
- Een eenvoudige en transparante berekening van de gebruiksvergoeding.
- Duidelijk afgebakende verantwoordelijkheden ten aanzien van de gebruiker en het cultuurhuis op te stellen.
- Regio conforme prijzen voor het zaalgebruik te hanteren.

In bijlage een document met toelichting bij de wijzigingen met een vergelijking tussen het oorspronkelijke en het nieuwe gebruiksreglement.

Het bestuursorgaan en de algemene vergadering van EVA vzw Cultureel Centrum Jan Tervaert en het bestuur van de cultuurraad geven positief advies op de voorgestelde aanpassingen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt het gebruiksreglement Cultuurhuis Jan Tervaert goed, zoals weergegeven:

Algemene bepalingen

Art. 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement geldt voor alle infrastructuur beheerd door vzw CC Jan Tervaert vanaf 22 juni 2026. Het vervangt alle eerdere versies.

Art. 2 – Beheer

Het beheer van de cultuurinfrastructuur werd via samenwerkingsovereenkomst toegewezen aan vzw CC Jan Tervaert. De teamverantwoordelijke cultuur en roerend erfgoed ziet toe op de toepassing van dit reglement en neemt beslissingen op basis van veiligheid, technische haalbaarheid, planning en werking van het cultuurhuis.

Deze kan zich laten bijstaan door medewerkers van het team cultuur en roerend erfgoed.

Art. 3 – Infrastructuur

Lokaal Bestuur Hamme stelt de volgende lokalen ter beschikking van de vzw CC Jan Tervaert:

- Polyvalente theaterzaal (315 m², op tribune: max. 420 zitplaatsen | met tafels en stoelen: max. 250 zitplaatsen; podium 208 m²)
- Keuken
- Tentoonstellingsruimte 't Sas (120 m²)
- Sanitaire voorzieningen
- Berging, kleedkamers, artiestenfoyer
- Werkhuis techniek
- Onthaal en ticketbalie
- Drie bureauruimtes:
    - Vergaderzaal
    - Printer- en serverruimte

Niet alle ruimtes zijn beschikbaar voor gebruikers, dit wordt bepaald per activiteit.

Art. 4 – Aard van activiteiten

- Podiumactiviteiten vinden bij voorkeur plaats in de polyvalente theaterzaal.
- 't Sas en de vergaderzaal worden prioritair gebruikt voor tentoonstellingen, vergaderingen, lezingen, workshops of ontmoetingsactiviteiten.

Het cultuurhuis heeft als kerntaak het ondersteunen en faciliteren van culturele en gemeenschapsactiviteiten. Om die reden zijn privé- of persoonlijke feesten niet toegestaan.

Gebruiksvergoeding

Art. 5 – Invulling

Inbegrepen:

- Het gebruik van het lokaal.
- De aanwezige basisuitrusting (meubilair en technische installaties eigen aan het Cultuurhuis).
- De water- en energiekosten.
- De billijke vergoeding voor achtergrondmuziek.
- Publicatie in de programmatiebrochure van het cultuurhuis mits je de nodige informatie kan aanleveren voor 15 april voorafgaande aan de seizoenstart van het theaterseizoen waarin je activiteit plaatsheeft.
- Polyvalente theaterzaal: de inzet van een aantal techniekers afhankelijk van aard activiteit, publiekscapaciteit en technische complexiteit, bepaald door de hoofdtechnieker.
- Polyvalente theaterzaal: de inzet van twee of vier vestiairevrijwilligers afhankelijk van de inschatting van werkbelasting door de ambtenaar belast met de coördinatie van de vrijwilligers.

Niet inbegrepen:

- Andere kosten worden aangerekend volgens het document extra diensten door cultuurhuis Jan Tervaert in bijlage van dit reglement:
    - De inzet van extra vrijwilligers boven op de inbegrepen vrijwilligers.
    - Door het cultuurhuis bij te huren extra materialen.
    - Bij het cultuurhuis afgenomen dranken.

Art. 6 – Tijdseenheden

- Tijdseenheden, in combinatie met de aard van het gebruik, vormen het uitgangspunt voor de berekening van de gebruiksvergoeding.
- De gebruiksvergoeding wordt berekend per blok van 5 uur.
- Een blok kan ten vroegste starten om 07.00 uur, en het cultuurhuis moet ten laatste om 23.59 uur verlaten worden. De gebruikstijd omvat opbouw, activiteit en afbouw tenzij anders overeengekomen. Indien je als gebruiker het Cultuurhuis te laat verlaat wordt er een extra blok aangerekend.
- Uitzonderingen op deze tijdsindeling zijn mogelijk, maar moeten op voorhand besproken en goedgekeurd worden door de teamverantwoordelijke cultuur en roerend erfgoed of de hoofdtechnieker.
- Als zich door uitzonderlijke omstandigheden tijdens het gebruik toch afwijkingen aandienen, is de technieker die op dat moment instaat voor het gebruik van het cultuurhuis bevoegd om hierover een beslissing te nemen.

Art. 7 – Basistarieven

Er zijn twee basistarieven per ruimte:

- Werktarief (WT) activiteiten zonder publiek
- Evenemententarief (ET) publieksactiviteiten

Ruimte	WT	ET
Cultuurhuis (tijdelijk tarief door pop-up café)	€ 62,00	€ 185,00
Cultuurhuis Jan Tervaert	€ 77,00	€ 235,00
‘t Sas	€ 26,00	€ 62,00
Vergaderzaal	€ 41,00	€ 50,00

Art. 8 – Waardecijfers

Het waardecijfer wordt toegepast op het basistarief. Hoe hoger het waardecijfer, hoe hoger de gebruiksvergoeding.

Code	Gebruiker	Waardecijfer
A	Cultuurhuis Jan Tervaert/Team Cultuur en Roerend Erfgoed	0
B	Hamse scholen of erkende verenigingen & lokale organisaties zonder winstoogmerk	1
C	Lokaal Bestuur Hamme (zoals bepaald in de Interne gebruiksregeling voor teams LB Hamme)	0
D	Niet-Hamse organisaties zonder winstoogmerk	2
E	Hamse commerciële gebruikers & particulieren	4
F	Externe commerciële gebruikers & particulieren	5

Art. 9 – Berekening

Totale kost = (basistarief × aantal tijdseenheden × waardecijfer) + eventuele extra’s.

Een simulatie kan je aanvragen via info@jantervaert.be.

Reservering en betaling

Art. 10 – Reservatieprocedure

Stap	Handeling
1	Dien het aanvraagformulier volledig in tussen 1 november en 1 januari voorafgaand aan de start van het theaterseizoen waarin je activiteit plaatsvindt.

2	Je aanvraag wordt binnen het team cultuur en roerend erfgoed beoordeeld. Indien we merken dat je activiteit beter kan plaatsvinden op een andere datum of in een andere vorm, nemen we contact met je op
3	Ten laatste de laatste week van maart ontvang je een gebruiksovereenkomst ter bevestiging of een vermelding dat je activiteit niet kan doorgaan.
4	Ten laatste 1 week voor de start van je activiteit of repetities neemt onze hoofdtechnieker contact op voor de verdere praktische afspraken.

Het is enkel mogelijk om te reserveren voor het huidige en het eerstvolgende theaterseizoen (september-juni).

Uitzonderingen zijn mogelijk, maar enkel wanneer:

- Er organisatorische of inhoudelijke redenen zijn.
- De teamverantwoordelijke cultuur en roerend erfgoed hiervoor vooraf toestemming geeft.

Deze afwijkingen worden zorgvuldig afgewogen en altijd schriftelijk bevestigd.

Ad-hoc reservaties voor het lopende theaterseizoen kan je aanvragen via het formulier Tussentijdse aanvragen, dat vanaf januari beschikbaar is op de website.

Wanneer aanvragen binnen dezelfde categorie vallen:

Dan bekijken we:

- Culturele meerwaarde.
- Publieksbereik en lokale meerwaarde.
- Samenwerking met lokale partners.
- Efficiënt ruimtegebruik.
- Datum van aanvraag (*enkel als laatste criterium*).

Gelijktijdig gebruik:

- Theateractiviteiten hebben voorrang op activiteiten in ’t Sas.
- Gelijktijdige activiteiten kunnen enkel wanneer dit praktisch en veilig haalbaar is, met toestemming van de hoofdtechnieker en teamverantwoordelijke cultuur en roerend erfgoed.

Afwijkingen voorrangsregeling:

- In uitzonderlijke situaties kan de teamverantwoordelijke of het bestuursorgaan van vzw CC Jan Tervaert afwijken van deze regeling.

Art. 11 – Ticketverkoop

De ticketverkoop verloopt steeds via het ticketingsysteem van het cultuurhuis.

Bovenop de door de gebruiker vastgelegde ticketprijs wordt een administratieve kost van € 1 per ticket aangerekend aan de ticketkoper. Deze kost dekt de inzet van een personeelslid voor kassaverkoop en onthaal, evenals een vrijwilliger voor ticketcontrole.

De opbrengst van de ticketverkoop wordt verrekend via de kostennota aan de gebruiker.

Gebruikers krijgen toegang tot noodzakelijke persoonsgegevens om het evenement correct te kunnen organiseren.

Gebruikers maken gebruik van de bestaande, door het cultuurhuis goedgekeurde zaalplannen. Afwijken van deze standaardplannen is enkel mogelijk na voorafgaand overleg en haalbaarheidsbeoordeling door het cultuurhuis.

- Eventuele aanpassingen aan het zaalplan kunnen uitsluitend worden doorgevoerd vóór de start van de ticketverkoop.

- Eventuele aanpassingen aan de praktische uitvoering van de ticketverkoop kunnen uitsluitend worden doorgevoerd vóór de start van de ticketverkoop.

Elke organisator is verplicht om in het zaalplan minstens twee rolstoelplaatsen te voorzien.

Art. 12 – Betaling

Betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de kostennota op het rekeningnummer BE97 0682 1294 6349.

Gebruiksregels

Art. 13 – Toezicht en toegang

- De teamverantwoordelijke cultuur en roerend erfgoed heeft steeds vrije toegang tot de activiteiten voor toezicht.
- Gebruikers volgen de instructies van een aanwezige verantwoordelijke van het Cultuurhuis, tenzij anders bepaald, zal dit één van de technici zijn.
- Toegang wordt geweigerd bij negatief gedrag of dronkenschap.

Art. 14 – Verboden

- Roken binnen en binnen 10 m van de ingang
- Fuiven, privéfeesten
- Sportactiviteiten (tenzij toegestaan)
- Beschadigen door nagelen, boren, kleven, afficheren zonder toestemming
- Dieren en eten binnenbrengen (tenzij toegestaan)

Art. 15 – Ingebruikname

De gebruiker meldt schade onmiddellijk bij de start van het gebruik. Niet gemelde schade wordt toegerekend aan de gebruiker.

Art. 16 – Tijdens het gebruik

- Veiligheidsvoorschriften strikt naleven; nooduitgangen vrijhouden.
- Aanpassingen aan de inrichting of infrastructuur van het gebouw zijn alleen toegestaan na voorafgaand overleg en expliciete goedkeuring door het cultuurhuis. Deze aanpassingen mogen de dagelijkse werking van het cultuurhuis op geen enkel moment hinderen.
- Het is onder meer verboden om doorgangen naar functionele ruimtes zoals de kassa, berging of technische zones te blokkeren. Ook de aanwezige huiselijke promotie- en communicatie-elementen moeten te allen tijde zichtbaar en toegankelijk blijven.
- Meubilair en materiaal gebruiken volgens bestemming.

Art. 17 – Na gebruik

Na afloop en binnen de gebruikstijd brengt de gebruiker het gebruikte goed in de oorspronkelijke staat terug, behoudens tegenbericht van de aanwezige technici. De aanwezige technieker beoordeelt of de ruimte correct werd achtergelaten:

- Ruimte borstelschoon achterlaten.
- Glazen en tassen afwassen.
- Meubilair terugplaatsen.
- Eigen materiaal meenemen na afloop.
- Leeggoed zonder statiegeld meenemen.
- Afval correct sorteren en deponeren in de daarvoor voorziene containers.
- Bij gebruik van ’t Sas of vergaderzaal: lichten doven en deuren op slot.

Art. 18 – Specifieke bepalingen polyvalente theaterzaal

- Het cultuurhuis sluit om 24.00 uur; overschrijding = extra blok evenemententarief ET.
- Technische fiches ten minste een week voor de start van de repetities of activiteit bezorgen.
- Enkel bevoegde personen bedienen verwarming, regie, techniek en filmscherm.
- Algemene maximale capaciteit vastgesteld door de preventieadviseur: 499 personen (alle medewerkers, toeschouwers en artiesten).
- Geen dranken of kauwgom op de tribune.
- 2 m vrije doorgang aan nooduitgangen, 4 m in de gangen.

Art. 19 – Tentoonstellingen in ’t Sas

- Maximale duur: 20 dagen.
- Gebruiker staat zelf in voor openingsmomenten en toezicht.
- Cultuurhuis en bestuur zijn niet aansprakelijk voor schade, diefstal of verlies.
- Technische opbouw gebeurt in overleg met de hoofdtechnieker.

Schadevergoeding

Art. 20 – Oneigenlijk gebruik

Onjuiste gegevens → herberekening + bijkomende vergoeding €120.
Niet naleven van gebruiksreglement → bijkomende vergoeding €120.

Art. 21 – Schade

Alle schade wordt aangerekend op basis van uitgevoerde werken.
Bijzondere schoonmaak → €125.

Art. 22 – Annulering

- Meer dan 30 dagen voor de start van de activiteit → 50 %
- Minder dan 30 dagen voor de start van de activiteit → 100 %
- Annulatie vóór de start van het theaterseizoen op 15 juni → geen kost
- Overmacht cultuurhuis → enkel terugbetaling gebruiksvergoeding indien van toepassing

Verzekeringen en verantwoordelijkheid

Art. 23 – Verantwoordelijkheid, verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid, branden ontploffing

Het bestuur Hamme is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid, brand en ontploffing voor de infrastructuur. Lokaal bestuur Hamme doet afstand van verhaal voor alle occasionele gebruikers van de lokalen. Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers van de door de gebruiker georganiseerde activiteit.

De gebruiker blijft altijd aansprakelijk voor de uitvoering van zijn activiteiten. De gebruiker is verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal of persoonlijke bezittingen. Hij verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal t.o.v. lokaal bestuur Hamme of de vzw CC Jan Tervaert uit hoofde van beschadiging, vernieling of verlies, wat ook de oorzaak ervan is.

Het staat hem vrij en wordt hem zelfs aangeraden, zeker bij een tentoonstelling, voor dit risico een verzekering af te sluiten. De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.

Bijzondere omstandigheden

Art. 24 – Afwijkingen

Afwijkingen kunnen worden toegestaan door het bestuursorgaan van vzw CC Jan Tervaert of, bij dringende noodzaak, door de teamverantwoordelijke cultuur en roerend erfgoed.

Ook het college van burgemeester en schepenen kan in onvoorziene gevallen en betwistingen de nodige beslissingen nemen. Deze zullen nadien aan het bestuursorgaan van de vzw CC Jan Tervaert gemotiveerd meegedeeld worden.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

GEMEENTELIJK ONDERWIJS

31. Antwoord ABB omtrent de klacht tegen de gemeenteraadsbeslissing van 26 januari 2026 houdende de sluiting van de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven te Hamme - aktename - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de antwoordbrieven d.d. 20/05/2026 van het Agentschap Binnenlands Bestuur naar aanleiding van een klacht tegen de gemeenteraadsbeslissing van 26 januari 2026 houdende de sluiting van de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven te Hamme.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid: artikel 40 §1-2 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 3,50° en 7.
- Decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie- en de rationalisatienormen in het gewoon basisonderwijs.
- De ministeriële omzendbrief BaO gepubliceerd op 31/07/1998 betreffende de rationalisatienormen in het gewoon basisonderwijs.
- De ministeriële omzendbrief BaO gepubliceerd op 17/06/1997 betreffende de programmatie en rationalisatie in het gewoon basisonderwijs.
- Gemeenteraadsbeslissing van 26/01/2026 aangaande de sluiting van GKS Ondersteboven vanaf 01/09/2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De opvraging dd. 10/02/2026 van ABB naar aanleiding van een klacht tegen de gemeenteraadsbeslissing van 26 januari 2026 houdende de sluiting van de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven te Hamme.
- Het standpunt en de uitgebreide toelichting van het lokaal bestuur over het voorwerp van de klacht zoals bezorgd aan het ABB
- Het ontvangen antwoord van ABB.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt akte van de brieven d.d. 20/05/2026 van het Agentschap Binnenlands Bestuur naar aanleiding van een klacht tegen de gemeenteraadsbeslissing van 26 januari 2026 houdende de sluiting van de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven te Hamme.

32. Interlokale vereniging gemeentelijke academie beeldende kunst Hamme - Zele - jaarrekening en jaarverslag 2025 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de de jaarrekening en het jaarverslag van het jaar 2025 van de interlokale vereniging gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Hamme-Zele goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Uitvoering art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle:
  - Het beheerscomité maakt de jaarrekening m.b.t. de financiële inbreng zoals bepaald in artikel 9 en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
  - Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.
  - De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd. De interlokale vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur, ingaande op 1 september 2018. Volgens de overeenkomst moeten de rekening en verslag ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.
  - De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.
  - Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.
- Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
- Het decreet van 28 februari 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs (publicatie Belgisch Staatsblad 11 mei 2018).
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 met betrekking tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Collegebeslissing van 21 februari 2001 van de gemeente Zele waarbij beslist werd principieel akkoord te gaan met de oprichting van een filiaal te Zele van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Hamme, vanaf het schooljaar 2001/2002.
- Collegebeslissing van 27 februari 2001 waarbij beslist werd principieel akkoord te gaan met de oprichting van een filiaal te Zele van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Hamme, vanaf het schooljaar 2001/2002.
- Gemeenteraadsbesluit 28 maart 2001 in Hamme en Zele waarbij goedkeuring werd verleend tot oprichting van een filiaal te Zele van de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Hamme, vanaf het schooljaar 2001/2002.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2018 tot de oprichting van de interlokale vereniging academie voor beeldende kunst Hamme-Zele
- De interlokale vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur, ingaande op 1 september 2018. Volgens de overeenkomst moeten de rekening en verslag ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

- De bespreking in het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2026.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening en het jaarverslag van het jaar 2025 van de Interlokale vereniging gemeentelijke academie beeldende kunst Hamme – Zele goed.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF

33. AGB HIM - jaarrekening 2025 - advies - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Voorliggend de jaarrekening 2025 zoals vastgesteld op de raad van bestuur dd 21/05/2026.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Decreet lokaal bestuur artikel 243.
- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen van 30/03/2018.
- Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen van 26/06/2018.
- Wet tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen van 23 maart 2019 en latere wijzigingen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 20 oktober 2025 betreffende goedkeuring van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij.
- Het gemeenteraadsbesluit van 20 oktober 2025 betreffende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de gemeente Hamme en het autonoom gemeentebedrijf Hamse Investeringsmaatschappij.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Conform de bepalingen uit het Decreet van het lokaal bestuur dient de Gemeenteraad hierover advies uit te brengen.

- De jaarrekening bestaat uit de, bij besluit van de Vlaamse regering en bij ministerieel besluit opgelegde, schema's.
- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, een toelichting en bijkomende documentatie:
    - Het budgettair resultaat van het boekjaar 2025 bedraagt € -113.760.
    - Het gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar bedraagt € 1.844.650.
    - Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt € 1.730.890.
    - De autofinancieringsmarge bedraagt € -80.034.
    - De balans 2025 vertoont een balanstotaal van € 14.257.272.

- De staat van opbrengsten en kosten vertoont een overschot van € 63.814.

- Het verslag van de commissaris-revisor.
- Het tot stand komen van de jaarrekening 2025 zal door de bedrijfsrevisor worden toegelicht.

BESLUIT:

Artikel 1.

Geeft een gunstig advies bij de jaarrekening 2025 zoals vastgesteld door de raad van bestuur.

Art. 2.

De gemeenteraad verleent kwijting aan de bestuurders.

Art. 3.

De gemeenteraad verleent kwijting aan de commissaris-revisor.

Art. 4.

Levert dit besluit digitaal aan de toezichthoudende overheid aan.

De goedkeuring van de BBC-jaarrekening is een bevoegdheid van de toezichthoudende overheid.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

34. Retributiereglement voor gebruik zalen sporthal Meulenbroek/blauwe zaal - aanpassing - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de wijzigingen aan het retributiereglement voor gebruik zalen sporthal Meulenbroek/blauwe zaal goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Tariefreglement zoals goedgekeurd op de gemeenteraad dd 15/12/2025.
- Artikel 8 van de beheersovereenkomst tussen AGB Hamse Investeringsmaatschappij en de gemeente (Raad van Bestuur 02/10/2025 - gemeenteraad 20/10/2025) regelt de tarieven en tariefstructuren.
- Artikel 9 & 19 van de statuten (Raad van Bestuur 02/10/2025 - gemeenteraad 20/10/2025) van het AGB Hamse investeringsmaatschappij.
- Artikel 225 & 231 van het DLB.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op 15 december 2025 keurde de gemeenteraad het retributiereglement goed voor het gebruik van de zalen van sporthal Meulenbroek, met inwerkingtreding op 1 juli 2026.
- De sportraad nam op 4 december 2025 kennis van dit reglement en formuleerde daarbij de opmerking dat de stijging van de tarieven voor bepaalde verenigingen leidt tot een aanzienlijke kostenverhoging. De sportraad vroeg dan ook om de mogelijkheid te onderzoeken van een tegemoetkoming voor verenigingen die op frequente en structurele basis gebruikmaken van de sporthal.
- Het lokaal bestuur erkent de belangrijke maatschappelijke rol van sportverenigingen en wenst structureel gebruik van de gemeentelijke infrastructuur te ondersteunen.

- Tegelijk blijft het noodzakelijk om het kostendekkend karakter van het retributiereglement te bewaken.
- Een duidelijk onderscheid te maken tussen structurele gebruikers en occasionele of commerciële gebruikers.
- Te werken met objectieve en controleerbare criteria.
- Om tegemoet te komen aan de vraag van de sportraad wordt voorgesteld een gerichte korting toe te kennen aan erkende verenigingen die frequent en structureel gebruik maken van de sporthal.
- Voorstel tot aanpassing:
    1. Er wordt een korting van 20% toegepast op de geldende uurtarieven voor het gebruik van de zalen van sporthal Meulenbroek.
    2. De korting, vermeld in punt 1, is uitsluitend van toepassing op gebruikers die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:
        - § Een door het lokaal bestuur erkende vereniging zijn.
        - § Deelnemen aan een erkende competitiesport (jeugd en/of volwassenen).
        - § Een structurele gebruiker zijn van sporthal Meulenbroek.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder een structurele gebruiker verstaan: Een vereniging die gebruik maakt van de sporthal op basis van een door het lokaal bestuur goedgekeurde seizoensplanning of jaarreservatie en die gedurende minstens 30 weken per werkjaar effectief gebruik maakt van de infrastructuur, met een gemiddelde frequentie van minstens één uur per week.
- Het structurele karakter van het gebruik wordt beoordeeld op basis van de geregistreerde reservaties in het door het lokaal bestuur gehanteerde reservatiesysteem.
- De korting is niet van toepassing op occasioneel gebruik, eenmalige reservaties of gebruik in het kader van commerciële activiteiten.

De raad van bestuur keurde in de zitting van 21/05/2026 de bijhorende aanpassingen aan het retributiereglement zoals voorliggend op de gemeenteraad dd. 22/06/2026 principieel goed.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het reglement goed zoals hieronder meegegeven:

Artikel 1.

Met ingang van 1 juli 2026 wordt ten behoeve van het AGB Hamse investeringsmaatschappij een retributie geheven op het gebruik van de blauwe zaal van sporthal Meulenbroek.

Artikel 2.

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:
De sporthal Meulenbroek bestaat uit twee zalen: een groene en een blauwe zaal (HIM). De groene zaal kan opgedeeld worden in drie delen, de blauwe zaal in twee delen. Beide zalen hanteren voortaan identieke tarieven.

ZAALCONFIGURATIE BLAUWE ZAAL/TARIEF PER UUR

- 1/2 zaal: € 15
- Volledige zaal: € 30

*Prijzen zijn onderhevig aan indexering en zullen voortaan jaarlijks herbekeken worden.

Minimale verhuureenheid is 1/2 van de zaal en één uur.

- Annuleren tot 7 dagen op voorhand is kosteloos
- Aanvragen kunnen tot 3 dagen op voorhand

RESERVATIES

Alle reservaties dienen te gebeuren via het reservatieplatform van de gemeente.

Artikel 3.

Er wordt een korting van 20% toegepast op de in artikel 2 van dit reglement vermelde uurtarieven voor deze gebruikers die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een door het lokaal bestuur erkende vereniging zijn.
- Deelnemen aan een erkende competitiesport (jeugd en/of volwassenen).
- Een structurele gebruiker zijn van sporthal Meulenbroek.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder een structurele gebruiker verstaan:
    - Een vereniging die gebruik maakt van de sporthal op basis van een door het lokaal bestuur goedgekeurde seizoensplanning of jaarreservatie en die gedurende minstens 30 weken per werkjaar effectief gebruik maakt van de infrastructuur, met een gemiddelde frequentie van minstens één uur per week.
- Het structurele karakter van het gebruik wordt beoordeeld op basis van de geregistreerde reservaties in het door het lokaal bestuur gehanteerde reservatiesysteem.
- De korting is niet van toepassing op occasioneel gebruik, eenmalige reservaties of gebruik in het kader van commerciële activiteiten.

Artikel 4.

Bovenvermelde prijzen zijn inclusief BTW.

Artikel 5.

Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 inzake de retributie op het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur, wordt opgeheven en vervangen door dit besluit vanaf 1 juli 2026. Ingeval van hoogdringendheid kan de raad van bestuur beslissen om prijzen/vrijstellingen/verminderingen vast te stellen of toe te staan. Deze beslissing dient nadien bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

Art. 2.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de hogere overheid.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

EVA - CC JAN TERVAERT

35. EVA vzw Cultureel Centrum Jan Tervaert - agenda algemene vergadering 24/06/2026 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Overeenkomstig de regelgeving rond vzw's, wordt aan de gemeenteraad gevraagd de agenda van de algemene vergadering van 24/06/2026 goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 225 tot en met 229 met betrekking tot extern verzelfstandigde agentschappen en 245 tot en met 247 met betrekking tot het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.
- De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, in het bijzonder boek 9.
- De gemeenteraadsbeslissing van 27 november 2013 betreffende de omvorming van de vzw CC Jan Tervaert naar een EVA vzw in privaatrechtelijke vorm.
- De statuten van EVA vzw CC Jan Tervaert en de gemeentelijke openbare bibliotheek.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de agenda van de Algemene Vergadering van de EVA vzw Cultureel Centrum Jan Tervaert van 24/06/2026 goed te keuren:

  Bestuursorgaan vzw CCJT

  Goedkeuring verslag 30 april 2026
  Voorstellen jaarverslag 2025 CCJT
  Voorstellen jaarrekening 2025
  Toekennen van een ondertekeningsmandaat voor contracten school-, theater- en familievoorstellingen
  Actualiteiten bib en CC
  Rondvraag

  Algemene Vergadering vzw CCJT

  Goedkeuring verslag 30 april 2026
  Goedkeuring jaarverslag 2025 CCJT
  Goedkeuring jaarrekening 2025
  Kwijting bestuurders over 2025
  Aanvullende punten
  Rondvraag

- De Algemene Vergadering van de EVA vzw Cultureel Centrum Jan Tervaert dient rekening te houden met de instructies van de gemeenteraad (art. 246 decreet lokaal bestuur) zoals deze zullen worden overgemaakt door de afgevaardigde.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad verleent aan de afgevaardigde in de Algemene Vergadering van 24/06/2026 van de EVA vzw Cultureel Centrum Jan Tervaert het mandaat om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten, meer bepaald:

Bestuursorgaan vzw CCJT

- Goedkeuring verslag 30 april 2026
- Voorstellen jaarverslag 2025 CCJT
- Voorstellen jaarrekening 2025

- Toekennen van een ondertekeningsmandaat voor contracten school-, theater- en familievoorstellingen
- Actualiteiten bib en CC
- Rondvraag

Algemene Vergadering vzw CCJT

- Goedkeuring verslag 30 april 2026
- Goedkeuring jaarverslag 2025 CCJT
- Goedkeuring jaarrekening 2025
- Kwijting bestuurders over 2025
- Aanvullende punten
- Rondvraag

Art. 2.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de EVA vzw Cultureel Centrum Jan Tervaert.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

EVA- DIENST 112 HAMME

36. EVA vzw Dienst 112 - agenda bestuursorgaan en algemene vergadering 29/06/2026 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Overeenkomstig de regelgeving rond vzw's, wordt aan de gemeenteraad gevraagd de agenda van de algemene vergadering en het bestuursorgaan van 29/06/2026 goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De gemeenteraadsbesluiten van 24 mei 2017 waarbij de EVA vzw Dienst 112 Hamme werd opgericht.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 225 tot en met 229 met betrekking tot extern verzelfstandigde agentschappen en 245 tot en met 247 met betrekking tot het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.
- De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, in het bijzonder boek 9.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het verslag van de revisor-commissaris.
- Het boekhoudkundig resultaat 2025.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de onderstaande agenda van de algemene vergadering en het bestuursorgaan van de EVA vzw Dienst 112 Hamme van 29/06/2026 goed te keuren:

Algemene Vergadering

- goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;

- goedkeuring van de jaarrekening;
- kwijting aan de bestuurders;
- varia.

Bestuursorgaan

- goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
- vaststelling en voorlegging van de jaarrekening aan de Algemene Vergadering;
- wijziging van sociaal secretariaat;
- stand van zaken werking en personeel;
- varia.
- De algemene vergadering van de EVA vzw Dienst 112 dient rekening te houden met de instructies van de gemeenteraad (artikel 246 decreet lokaal bestuur) zoals deze zullen worden overgemaakt door de afgevaardigden.
- Het is aangewezen dat de gemeenteraad de agenda goedkeurt.

BESLUIT:

Artikel 1.

Aan de afgevaardigden in de algemene vergadering van 29/06/2026 van de EVA vzw Dienst 112 Hamme wordt het mandaat verleend om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten, meer bepaald:

Algemene Vergadering

- goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
- goedkeuring van de jaarrekening;
- kwijting aan de bestuurders;
- varia.

Bestuursorgaan

- goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
- vaststelling en voorlegging van de jaarrekening aan de Algemene Vergadering;
- wijziging van sociaal secretariaat;
- stand van zaken werking en personeel;
- varia.

Art. 2.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de EVA vzw Dienst 112 Hamme.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

EVA - ONDERNEMEND HAMME

37. EVA vzw Ondernemend Hamme - agenda algemene vergadering 30/06/2026 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Overeenkomstig de regelgeving rond vzw's, wordt aan de gemeenteraad gevraagd de agenda van de algemene vergadering van 30/06/2026 goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De gemeenteraadsbesluiten van 30 april 2014 waarbij de EVA vzw Dienst 112 Hamme werd opgericht.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 225 tot en met 229 met betrekking tot extern verzelfstandigde agentschappen en 245 tot en met 247 met betrekking tot het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.
- De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, in het bijzonder boek 9.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het verslag van de revisor-commissaris.
- Het boekhoudkundig resultaat 2025.
- De agenda van de algemene vergadering van de EVA vzw Ondernemend Hamme van 30/06/2026:

  Agenda algemene vergadering:

  1. Benoeming bestuursleden
  2. Goedkeuring vorig verslag
  3. Goedkeuring jaarrekening 2025 en verslag revisor
  4. Kwijting bestuurders boekjaar 2025
  5. Goedkeuring jaarverslag Ondernemend Hamme 2025
  6. Stand van zaken activiteiten
  7. Varia
- De algemene vergadering van de EVA vzw Ondernemend Hamme dient rekening te houden met de instructies van de gemeenteraad (artikel 246 decreet lokaal bestuur) zoals deze zullen worden overgemaakt door de afgevaardigde.
- Het is aangewezen dat de gemeenteraad de agenda goedkeurt.

BESLUIT:

Artikel 1.

Aan de afgevaardigde in de algemene vergadering van 30/06/2026 van de EVA vzw Ondernemend Hamme wordt het mandaat verleend om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten, meer bepaald:

1. Benoeming bestuursleden
2. Goedkeuring vorig verslag
3. Goedkeuring jaarrekening 2025 en verslag revisor
4. Kwijting bestuurders boekjaar 2025
5. Goedkeuring jaarverslag Ondernemend Hamme 2025
6. Stand van zaken activiteiten
7. Varia

Art. 2.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de EVA vzw Ondernemend Hamme.

Art. 3.

Aan de revisor-commissaris van de EVA vzw Ondernemend Hamme wordt kwijting verleend.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

EVA - GEMEENTELIJK SPORTCENTRA HAMME

38. EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme - agenda algemene vergadering 25/06/2026 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Overeenkomstig de regelgeving rond vzw's, wordt aan de gemeenteraad gevraagd de agenda van de algemene vergadering van 25/06/2026 goed te keuren:

- Welkomstwoord door de voorzitter
- Goedkeuring rekening 2025 na controle revisor
- Mededelingen door de voorzitter
- Varia

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De gemeenteraadsbesluiten waarbij de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme werd opgericht.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 225 tot en met 229 met betrekking tot extern verzelfstandigde agentschappen en 245 tot en met 247 met betrekking tot het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.
- De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, in het bijzonder boek 9.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het verslag van de revisor-commissaris.
- Het boekhoudkundig resultaat 2025.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda van de Algemene Vergadering van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme dd. 25/06/2026 goed te keuren:
    - Welkomstwoord door de voorzitter
    - Goedkeuring rekening 2025 na controle revisor
    - Mededelingen door de voorzitter
    - Varia
- De Algemene Vergadering van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme dient rekening te houden met de instructies van de gemeenteraad (art. 246 decreet lokaal bestuur) zoals deze zullen worden overgemaakt door de afgevaardigde.

BESLUIT:

Artikel 1.

Aan de afgevaardigde in de algemene vergadering van 25/06/2026 van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra het mandaat te verlenen om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten, meer bepaald:

- Welkomstwoord door de voorzitter
- Goedkeuring rekening 2025 na controle revisor
- Mededelingen door de voorzitter
- Varia

Art. 2.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme.

Art. 3.

Aan de revisor-commissaris van de EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra Hamme wordt kwijting verleend.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

39. Nominatieve subsidie Flandriencross 2025 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de nominatieve subsidie voor het jaar 2025 voor Golazo (organisatie Flandriencross 15/11/2025) vast te stellen.

JURIDISCHE CONTEXT:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder art. 41 23° dat bepaalt dat het toekennen van nominatieve subsidies niet kan worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen en dus tot de bevoegdheid van de gemeenteraad hoort.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op het CBS van 14/05/2019 werd een overeenkomst met Golazo (fiets promo vzw) goedgekeurd voor de organisatie van de Flandriencross en dit voor een periode van 6 jaar (tot seizoen 2025-2026).
- In dit contract werd opgenomen dat ze hiervoor jaarlijks een werkingstoelage van € 10.000 ontvangen.
- Budgetcode: 2026/GBB/0710-00/6496200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
- In de begroting van 2026 staat als begunstigde reeds Cycling-Promo vzw.
- Cycling-Promo vzw, die een nieuwe overeenkomst hebben met de gemeente, zullen hun cross pas in januari 2027 organiseren.
- De begunstigde van het voorziene budget in 2026 staat reeds op Cycling Promo vzw en dient gewijzigd te worden naar Fiets promo vzw, Abdijstraat 5, 3271 Averbode, Ond.nr 0447.414.280, Reknr. BE94 2350 0623 7314.
- Het visum van de financieel directeur.

BESLUIT:

Enig artikel.

Beslist de begunstigde van de voorziene subsidie te wijzigen van Cycling Promo vzw naar Golazo (in concreto Fiets-promo vzw) voor organisatie van de Flandriencross van 15/11/2025.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

EVA - TOERISME HAMME

40. EVA vzw Toerisme Hamme - agenda algemene vergadering 23/06/2026 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Overeenkomstig de regelgeving rond vzw's, wordt aan de gemeenteraad gevraagd de agenda van de algemene vergadering van Toerisme Hamme vzw van 23/06/2026 goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 225 tot en met 229 met betrekking tot extern verzelfstandigde agentschappen en 245 tot en met 247 met betrekking tot het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.
- De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, in het bijzonder boek 9.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het verslag van de revisor-commissaris.
- Het boekhoudkundig resultaat 2025.
- De agenda van de algemene vergadering van de EVA vzw Toerisme Hamme dd. 23/06/2026:
    - Goedkeuring verslag algemene vergadering 18-12-2025
    - Aanvaarding en ontslagname leden (namens Vlaams Belang: ontslag van Thomas pattyn, aanstelling van Lucinda Dhooghe)
    - Aanstelling en ontslagname bestuurders (namens Vlaams Belang: ontslag van Thomas pattyn, aanstelling van Lucinda Dhooghe)
    - Kennisname verslag revisor over jaarrekening 2025
    - Goedkeuring jaarrekening 2025 en kwijting beheer 2025
    - Goedkeuring jaarverslag
    - Activiteiten & initiatieven Toerisme Hamme vzw
    - Varia
- De algemene vergadering van de EVA vzw Toerisme Hamme dient rekening te houden met de instructies van de gemeenteraad (art. 246 decreet lokaal bestuur) zoals deze zullen worden overgemaakt door de afgevaardigde.
- Het is aangewezen dat de gemeenteraad de agenda goedkeurt.

BESLUIT:

Artikel 1.

Aan de afgevaardigde in de algemene vergadering van 23/06/2026 van de EVA vzw Toerisme Hamme het mandaat te verlenen om in te stemmen met de voorgelegde agendapunten, meer bepaald:

- Goedkeuring verslag algemene vergadering 18-12-2025
- Aanvaarding en ontslagname leden
- Aanstelling en ontslagname bestuurders

- Kennisname verslag revisor over jaarrekening 2025
- Goedkeuring jaarrekening 2025 en kwijting beheer 2025
- Goedkeuring jaarverslag
- Activiteiten & initiatieven Toerisme Hamme vzw
- Varia

Art. 2.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de EVA vzw Toerisme Hamme.

Art. 3.

Aan de revisor-commissaris van de EVA vzw Toerisme Hamme wordt kwijting verleend.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

AANVULLENDE PUNTEN

41. Windmolens Sint-Anna - Zogge - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Ann Verschelden van CD&V Hamme-Moerzeke diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. windmolens Sint-Anna - Zogge.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 17 juni 2026 vanwege raadslid Ann Verschelden, CD&V Hamme-Moerzeke met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 22 juni 2026:

Aspiravi plant 3 nieuwe windmolens achter de woonkernen Sint-Anna, Zogge en Zele-Durmen. Deze windpilonen zullen maar liefst 200 meter hoog zijn. De windmolens die nu op het grondgebied van Zele staan zullen 50 m verhoogd worden, naar 150 meter.

Dat deze inplanting een grote impact gaat hebben op de Hamse woonkernen Sint-Anna en Zogge is duidelijk. Slagschaduw tot 1000 m – door Aspiravi zelf meegegeven op de infoavond en de nodige geluidsoverlast, de waardevermindering van de woningen, de impact op de gezondheid van de mens (slaapstoornissen, geluidsoverlast, visuele hinder...) en nog zoveel meer, zorgt voor grote bekommernis.

Graag had ik geweten:

1. Hoe staat de gemeente hier tegenover?
2. Hoe zal de gemeente hierop reageren?
3. Wat als de vergunningsaanvraag een week vóór het bouwverlof wordt ingediend?
4. Hoe gaat het schepencollege de bevolking hun visie meegeven?

Toelichting ter zitting door raadslid Luk De Mey.

BESLUIT:

Voor de verdere bespreking ter zitting: zie de audio-opname.

42. Extra vraag rond grond Kaaldries - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Ann Verschelden van CD&V Hamme-Moerzeke diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. extra vraag rond grond Kaaldries.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 17 juni 2026 vanwege raadslid Ann Verschelden, CD&V Hamme-Moerzeke met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 22 juni 2026:

- Graag wou ik informeren naar de status van de verkoop grond Kaaldries.
  Op de gemeenteraad (GR/2025/234) van 20/10/2025 keurden wij de desaffectatie goed, en op de gemeenteraad (GR/2025/311) op 24/11/2025 polst de collega van Groen naar de status.
  Maar tot op heden is deze grond nog steeds niet toegewezen aan de hoogste bieder.

  Wat is de planning? Wat zijn de gevoelens of de emoties rond deze verkoop?

Toelichting ter zitting door raadslid Danny Poppe.

BESLUIT:

Voor de verdere bespreking ter zitting: zie de audio-opname.

43. Pastorie Heilige Familie - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Ann Verschelden van CD&V Hamme-Moerzeke diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. pastorie Heilige Familie.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 17 juni 2026 vanwege raadslid Ann Verschelden, CD&V Hamme-Moerzeke met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 22 juni 2026:

- Tijdens de gemeenteraad van 23/06/25 vroeg ik naar de stand van zaken voor het dossier van de pastorie Heilige Familie. We zijn nu 1 jaar verder. Ik ga ervan uit dat er ondertussen een verkavelingswijziging is gebeurd. Graag herhaal ik mijn vraag naar de stand van zaken.

  Ik stel daarbij ook vast dat de gemeente niet handelt als goede huisvader van het eigen patrimonium.

Toelichting ter zitting door raadslid Koen Mettepenningen.

BESLUIT:

Voor de verdere bespreking ter zitting: zie de audio-opname.

44. Openingsuren gemeentelijke diensten - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Ann Verschelden van CD&V Hamme-Moerzeke diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. openingsuren gemeentelijke diensten.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 17 juni 2026 vanwege raadslid Ann Verschelden, CD&V Hamme-Moerzeke met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 22 juni 2026:

- We beseffen dat wijzigingen in de dienstverlening een duidelijke impact gaan hebben op onze personeelsleden maar ook op onze bevolking. Het is dan ook opportuun om als raadslid een duidelijk inzicht te krijgen in deze belangrijke

aanpassingen.

Hierbij de concrete vragen:

- Wat zijn de specifieke redenen om de openingstijden aan te passen van zaterdagsluiting naar laatavond-opening op donderdag tot 19u30?
- Onze inwoners zijn betrokken geweest bij de burgerbevraging, maar hoe is de vraagstelling juist gebeurd en hoeveel inwoners hebben gereageerd?
- Gaat de dienstverlening hierdoor verbeterd worden en welke impact heeft dit op de personeelsleden?
- Betekent dit concreet dat het gemeentehuis op zaterdag dan absoluut niet meer toegankelijk gaat zijn voor onze Hamse bevolking?

BESLUIT:

Voor de verdere bespreking ter zitting: zie de audio-opname.

45. Inzetten op koelteplekken - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Gilles Verbeke van Groen diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. inzetten op koelteplekken.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 17 juni 2026 vanwege raadslid Gilles Verbeke, Groen met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 22 juni 2026:

- Inzetten op koelteplekken Met de zomer voor de deur, wil ik graag informeren naar op welke manier het bestuur zal inzetten op koelteplekken:
  - Wordt er extra ingezet op tijdelijke koelteplekken bij hittegolven?
  - Wordt hierover extra gecommuniceerd?

BESLUIT:

Voor de verdere bespreking ter zitting: zie de audio-opname.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.08 uur.

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de gemeenteraad:

André Reuse
algemeen directeur

Jan Laceur
raadsvoorzitter