

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 23/03/2026

Aanwezig: Jan Laceur, raadsvoorzitter

Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Marc Saerens, Kurt Pieters, Gilles Verbeke, gemeenteraadsleden

André Reuse, algemeen directeur

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Van de zitting wordt een audio(visuele) opname gemaakt overeenkomstig artikel 278 §1, 2° en 4° lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen van de vorige zitting - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeenteraad bespreekt de notulen van de zitting van 23/02/2026.

BESLUIT:

Enig artikel.

Keurt de notulen van 23/02/2026 goed.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESTUUR EN BELEID

INTERCOMMUNALES EN VERENIGINGEN

2. Brandweerzone Oost - samenwerkingsovereenkomst + addendum - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst tussen Brandweerzone Oost en de gemeenten die behoren tot deze brandweerzone van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 en het addendum dat werd voorgelegd op de zoneraad van 27 februari 2026 goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid (B.S. 31 juli 2007 en wijzigingen van deze wet).
- De beslissing van de zoneraad van 29 november 2019 met betrekking tot de samenwerkingsovereenkomst tussen Brandweerzone Oost en de gemeenten die behoren tot deze Brandweerzone.
- De beslissing van de zoneraad van 22 november 2024 tot uitbreiding van de samenwerkingsovereenkomst tussen Brandweerzone Oost en steden en gemeenten die behoren tot deze Brandweerzone met Wichelen en Moerbeke.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De e-mail van 9 maart 2026 vanwege Brandweerzone Oost waarbij wordt gevraagd om de samenwerkingsovereenkomst en het addendum dat werd goedgekeurd op de zoneraad van 27 februari 2026 voor goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.
- Deze samenwerkingsovereenkomst loopt af op 31 december 2025.
- Het is aangewezen om deze samenwerkingsovereenkomst te vernieuwen voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031.
- De eerste bespreking van deze aangepaste samenwerkingsovereenkomst op het zonecollege van 21 november 2025.
- De goedkeuring van voornoemde samenwerkingsovereenkomst op de zoneraad van 19 december 2025.
- De opmerkingen die gemaakt werden op de inhoud van voornoemde samenwerkingsovereenkomst door de stad Dendermonde.
- De vraag van de voorzitter van Brandweerzone Oost om deze opmerkingen te verwerken in de samenwerkingsovereenkomst en opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de zoneraad.
- Het voorstel tot aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst van de Brandweerzone en steden en gemeenten die behoren tot deze Brandweerzone: Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Lokeren, Wichelen en Zele.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen Brandweerzone Oost en de gemeenten die behoren tot deze brandweerzone van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 goed.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt het addendum dat werd voorgelegd op de zoneraad van 27 februari 2026 goed.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan Brandweerzone Oost.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

3. EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra - vervanging afgevaardigde Vlaams Belang - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Naar aanleiding van het ontslag van de heer Gil Peeters, afgevaardigde namens Vlaams Belang in EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra, dient er een nieuwe afgevaardigde te worden aangesteld.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:
 - Artikel 42, §2, 4° met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad met betrekking tot beslissingen inzake de vertegenwoordiging van de gemeente in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.
 - Deel 3 met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - Artikels 225 tot en met 229 met betrekking tot extern verzelfstandigde agentschappen en 245 tot en met 247 met betrekking tot het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 november 2013 m.b.t. de omvorming van vzw Gemeentelijke Sportcentra naar een EVA vzw.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals goedgekeurd op de zitting van 27 januari 2025.
- De statuten van EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2025 waarin de heer Gil Peeters werd aangeduid als afgevaardigde namens Vlaams Belang in EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra.
- De e-mail van 23 januari 2026 vanwege raadslid Carine Calluy betreffende het ontslag van de heer Gil Peeters in EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra.
- Het is daarom noodzakelijk dat de gemeenteraad een nieuwe afgevaardigde aanduidt.
- Volgende kandidaat wordt ter vervanging van de heer Gil Peeters voorgedragen als afgevaardigde in EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra:
 - Namens Vlaams Belang: Carine Calluy

BESLUIT:

Artikel 1.

Mevrouw Carine Calluy wordt aangeduid als afgevaardigde namens Vlaams Belang in EVA vzw Gemeentelijke Sportcentra met ingang van 23 maart 2026 tot einde legislatuur.

Art. 2.

Afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de vzw EVA Gemeentelijke Sportcentra.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

4. VVSG - buitengewone algemene vergadering 23 maart 2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van VVSG die plaatsvindt op 23 maart 2026 om 18u00 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:
 - 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
 - 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
 - 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van VVSG.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij VVSG.
- De uitnodiging van 2 maart 2026 vanwege VVSG voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 23 maart 2026 om 18u00.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Verwelkoming door Wim Dries, voorzitter VVSG
 2. Situering en toelichting van het ontwerp van sectoraal akkoord
 3. Stemming
- Overeenkomstig de statuten van VVSG beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 24 februari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Jan Laceur, effectief - Giel Colman, plaatsvervangend

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van VVSG van 23 maart 2026 en geeft positief mandaat mee aan haar vertegenwoordiger:

1. Verwelkoming door Wim Dries, voorzitter VVSG
2. Situering en toelichting van het ontwerp van sectoraal akkoord
3. Stemming

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van VVSG:

- effectief vertegenwoordiger: Jan Laceur
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Giel Colman

STEMMING:

Met 25 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Gilles Verbeke), 4 onthoudingen (Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Marc Saerens, Kurt Pieters)

5. Academieraad - vervanging afgevaardigde Anders.Hamme - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Naar aanleiding van het ontslag van de heer Bert Boel, afgevaardigde namens Anders.Hamme in de academieraad, dient er een nieuwe afgevaardigde te worden aangesteld.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals goedgekeurd op de zitting van 27 januari 2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2025 waarin de heer Bert Boel werd aangeduid als afgevaardigde namens Anders.Hamme in de academieraad.
- De e-mail van 9 maart 2026 vanwege Bert Boel waarbij hij zijn ontslag bevestigt in de academieraad.
- Het is daarom noodzakelijk dat de gemeenteraad een nieuwe afgevaardigde aanduidt.
- Volgende kandidaat wordt ter vervanging van de heer Bert Boel voorgedragen als afgevaardigde in de academieraad.
 - Namens Anders.Hamme: Louis Merckx.

BESLUIT:

Enig artikel.

De heer Louis Merckx wordt aangeduid als afgevaardigde namens Anders.Hamme in de academieraad met ingang van 23 maart 2026 tot einde legislatuur.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

6. Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen nv - algemene vergadering 24/03/2026 - goedkeuring agenda - Goedgekeurd

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen nv die plaatsvindt op 24/03/2026 om 17u00 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel:

- 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- 41 4° met betrekking tot deelname in rechtspersonen en samenwerking.
- 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.
- De statuten van Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen nv.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen nv.
- De uitnodiging van 10/03/2026 vanwege Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen nv voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 24/03/2026 om 17u00.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 2. Verslag van de commissaris over het boekjaar 2025
 3. Goedkeuring van de jaarrekening en resultaatsbestemming over het boekjaar 2025
 4. Kwijting bestuurders en commissaris
 5. Benoemingen
- Overeenkomstig de statuten van Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen nv beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 24/03/2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Giel Colman, effectief - Jan De Graef, plaatsvervangend

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen nv van 24/03/2026:

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
2. Verslag van de commissaris over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening en resultaatsbestemming over het boekjaar 2025
4. Kwijting bestuurders en commissaris
5. Benoemingen

Art. 2.

De gemeenteraad duidt volgende lasthebbers tot het einde van de legislatuur aan als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger namens de gemeente Hamme in de algemene vergadering van Onesto Woonkrediet Voor Vlaanderen nv:

- effectief vertegenwoordiger: Giel Colman
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Jan De Graef

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

KENNISGEVINGEN

7. Lokaal Liberaal wordt Anders.Hamme - kennisname - Ter kennis genomen

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt de naamsverandering van Lokaal Liberaal naar Anders.Hamme voorgelegd ter kennisname.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De toelichting van schepen Guy Bogaert-De Clercq op het college van 09/03/2026 waarbij hij mededeelt dat Lokaal Liberaal verandert naar Anders.Hamme.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt hier kennis van.

INFORMATIEVEILIGHEID EN GEGEVENSBESCHERMING

8. Informatieveiligheidsbeleid - update - kennisname - Ter kennis genomen

TOELICHTING:

De toenemende dreiging van cyberaanvallen en verstoringen van de dienstverlening, de verhoogde impact bij datalekken vanwege toenemende ICT-integraties, afhankelijkheid van andere organisaties en onze bevoorradingsketens, maakt het noodzakelijk om een robuust beleid te hanteren en de kwetsbaarheden van de organisatie te beperken. Daarnaast verplichten diverse Europese, Federale en Vlaamse wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de NIS2-wet, ons om passende maatregelen te nemen om informatie en digitale infrastructuur te beschermen.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG).
- Verordening (EU) 2024/1689 van het Europees Parlement en de Raad van 13 juni 2024 tot vaststelling van geharmoniseerde regels betreffende artificiële intelligentie en tot wijziging van de Verordeningen (EG) nr. 300/2008, (EU) nr. 167/2013, (EU) nr. 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 en (EU) 2019/2144, en de Richtlijnen 2014/90/EU, (EU) 2016/797 en (EU) 2020/1828 (verordening artificiële intelligentie of AI Act).

- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Kaderwet).
- Wet van 26 april 2024 tot vaststelling van een kader voor de cyberbeveiliging van netwerk- en informatiesystemen van algemeen belang voor de openbare veiligheid (NIS2-wet).
- Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (Rijksregisterwet).
- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid (KSZ-wet).
- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's (Camerawet).
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (Egov-decreet).
- Decreet van 7 december 2018 Bestuursdecreet.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013 tot uitvoering van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator.
- Minimale normen informatieveiligheid en privacy voor openbare instellingen van sociale zekerheid (KSZ MNM).

Toezicht op de naleving van deze wetgeving wordt uitgeoefend door:

- De Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) voor privacywetgeving.
- De Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) voor privacywetgeving.
- Het Centrum voor Cybersecurity België (CCB) voor cyberveiligheid.
- Het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) voor cyberveiligheid en algemeen toezicht.

Artikel 20 NIS2-richtlijn legt de verantwoordelijkheid specifiek bij het bestuur en of leidinggevend orgaan:

- 'De lidstaten zorgen ervoor dat de bestuursorganen van essentiële en belangrijke entiteiten de door deze entiteiten genomen maatregelen voor het beheer van cyberbeveiligingsrisico's goedkeuren om te voldoen aan artikel 21, toezien op de uitvoering ervan en aansprakelijk kunnen worden gesteld voor inbreukendoor de entiteiten op dat artikel. [...] De lidstaten zorgen ervoor dat de leden van de bestuursorganen van essentiële en belangrijke entiteiten een opleiding moeten volgen, en moedigen essentiële en belangrijke entiteiten aan om regelmatig een soortgelijke opleiding aan hun werknemers aan te bieden, zodat zij voldoende kennis en vaardigheden verwerven om risico's te kunnen identificeren en risicobeheerspraktijken op het gebied van cyberbeveiliging en de gevolgen ervan voor de diensten die door de entiteit worden verleend, te kunnen beoordelen.'

De wet van 26 april 2024 tot een kader van cyberbeveiliging gaat echter een stap verder en stelt het volgende in artikelen 31 en 32:

- '§ 1. De bestuursorganen van essentiële en belangrijke entiteiten keuren de maatregelen voor het beheer van cyberbeveiligingsrisico's goed die deze entiteiten nemen om te voldoen aan artikel 30, zien toe op de uitvoering ervan en zijn aansprakelijk voor inbreuken door deze entiteiten op dat artikel. Dit artikel doet geen afbreuk aan de aansprakelijkheidsregels die

gelden voor overheidsinstanties, alsook voor ambtenaren en verkozen of benoemde mandatarissen. § 2. De leden van de bestuursorganen van essentiële en belangrijke entiteiten volgen een opleiding zodat ze over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om risico's te kunnen identificeren en risicobeheerspraktijken op het gebied van cyberbeveiliging en de gevolgen ervan voor de diensten die door de entiteit worden verleend, te kunnen beoordelen.'

- Art. 32. De essentiële of belangrijke entiteit is verantwoordelijk voor de uitgevoerde risicoanalyse, alsook voor de keuze en uitvoering van de maatregelen bedoeld in artikel 30, § 1."

Artikel 21 NIS2-richtlijn somt op wát er exact dient uitgevoerd te worden:

- Beleid inzake risicoanalyse en beveiliging van informatiesystemen.
- Incidentenbehandeling.
- Bedrijfscontinuïteit, zoals back-upbeheer en noodvoorzieningenplannen, en crisisbeheer.
- De beveiliging van de toeleveringsketen, met inbegrip van beveiligingsgerelateerde aspecten met betrekking tot de relaties tussen elke entiteit en haar rechtstreekse leveranciers of dienstverleners.
- Beveiliging bij het verwerven, ontwikkelen en onderhouden van netwerk- en informatiesystemen, met inbegrip van de respons op en bekendmaking van kwetsbaarheden.
- Beleid en procedures om de effectiviteit van maatregelen voor het beheer van cyberbeveiligingsrisico's te beoordelen.
- Basispraktijken op het gebied van cyberhygiëne en opleiding op het gebied van cyberbeveiliging.
- Beleid en procedures inzake het gebruik van cryptografie en, in voorkomend geval, encryptie.
- Beveiligingsaspecten ten aanzien van personeel, toegangsbeleid en beheer van activa.
- Wanneer gepast, het gebruik van multifactor-authenticatie- of continue-authenticatieoplossingen, beveiligde spraak-, video- en tekstcommunicatie en beveiligde noodcommunicatiesystemen binnen de entiteit.

De wet van 26 april 2024 tot een kader van cyberbeveiliging verplicht het volgende (in artikel 30):

- Beleid inzake risicoanalyse en beveiliging van informatiesystemen.
- Incidentenbehandeling.
- Bedrijfscontinuïteit, zoals back-upbeheer, noodvoorzieningenplannen en crisisbeheer.
- De beveiliging van de toeleveringsketen, met inbegrip van beveiligingsgerelateerde aspecten met betrekking tot de relaties tussen elke entiteit en haar rechtstreekse leveranciers of dienstverleners.
- Beveiliging bij het verwerven, ontwikkelen en onderhouden van netwerk- en informatiesystemen, met inbegrip van de respons op en bekendmaking van kwetsbaarheden.
- Beleid en procedures om de effectiviteit van maatregelen voor het beheer van cyberbeveiligingsrisico's te beoordelen.
- Basispraktijken op het gebied van cyberhygiëne en opleiding op het gebied van cyberbeveiliging.
- Beleid en procedures inzake het gebruik van cryptografie en, in voorkomend geval, encryptie.

- Beveiligingsaspecten ten aanzien van personeel, toegangsbeleid en beheer van activa.
- Wanneer gepast, het gebruik van multifactorauthenticatie- of continue-authenticatieoplossingen, beveiligde spraak-, video- en tekstcommunicatie en beveiligde noodcommunicatiesystemen binnen de entiteit.
- Een beleid voor de gecoördineerde bekendmaking van kwetsbaarheden.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De toenemende dreiging van cyberaanvallen en verstoringen van de dienstverlening, de verhoogde impact bij datalekken vanwege toenemende ICT-integraties, afhankelijkheid van andere organisaties en onze bevoorradingsketens, maakt het noodzakelijk om een robuust beleid te hanteren en de kwetsbaarheden van de organisatie te beperken. Daarnaast verplichten diverse Europese, Federale en Vlaamse wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de NIS2-wet, ons om passende maatregelen te nemen om informatie en digitale infrastructuur te beschermen.
- Informatieveiligheid en gegevensbescherming zijn termen die soms door elkaar worden gebruikt. Het zijn echter twee verschillende begrippen. Waar informatieveiligheid alle soorten informatie behelst, is gegevensbescherming enkel van toepassing op persoonsgegevens. Dit is voorzien in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna 'AVG').
- Het beleid is, net zoals de ICT-policy, op eenieder van toepassing. De CyberFundamentals (NIS2) leggen de verplichting op tot opmaak van een cyberbeveiligingsplan: dit document komt daaraan tegemoet.
- Uit de combinatie van:
 - art. 20 & 21 NIS2-richtlijn
 - art. 31 en 32 Belgische wet
 - Vlaamse duiding (Digitaal Vlaanderen / VCDV)
- En het feit dat Digitaal Vlaanderen, Audit Vlaanderen en het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid het college aanziet als dagelijks bestuur en het managementteam aanziet als hoogst leidinggevende orgaan;

En het feit dat er geen CISO of cybersecurity-profiel aanwezig is binnen de organisatie,

wordt volgende voorgesteld: ¹

¹ In lijn met de NIS2-richtlijn en de Belgische wet van 26 april 2024 wordt de politieke eindverantwoordelijkheid voor cybersecurity opgenomen door het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, terwijl het managementteam instaat voor de operationele uitvoering en rapportering.'

- Het beleid legt eveneens de diverse verantwoordelijkheden en rollen vast.
- Het voorstel van informatieveiligheidsbeleid werd besproken en positief geadviseerd in het managementteam in zitting van 13 februari 2026; en besproken en goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen in zitting van 23 februari 2026.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het informatieveiligheids- en gegevensbeschermingsbeleid.

OMGEVING EN ONDERNEMEN

9. Hersamenstelling GECORO - samenstelling en aanduiden deskundigen en vertegenwoordigers - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de hersamenstelling GECORO en aanduiden deskundigen en vertegenwoordigers goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald: artikel 41, 13° met betrekking tot het inrichten van adviesraden en overlegstructuren; artikel 304 §3 met betrekking tot de organisatie van raden en overlegstructuren.
- Hoofdstuk III, Afdeling 3, Artikel 1.3.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 27 maart 2013 (en latere wijzigingen), hierna VCRO, over het gemeentelijke adviesorgaan ruimtelijke ordening, hierna GECORO.
- De taken van de GECORO, zoals beschreven onder artikels 2.1.11 (gemeentelijk beleidsplan ruimte), 2.2.18 en 2.2.21 (gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen) en artikel 2.3.2 (gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen) van de VCRO.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 (en latere wijzigingen) tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2025 met voorstel tot hersamenstelling van de GECORO.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 februari 2026 met voorstel tot een nieuwe hersamenstelling van de GECORO.
- Gemeenteraadsbeslissing van 23 februari 2026 met voorstel tot wijziging hersamenstelling van de GECORO.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2026 tot voorstel voor de hersamenstelling van de GECORO en stelt deskundigen en vertegenwoordigers voor aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe GECORO.
- De GECORO heeft een aantal specifieke opdrachten binnen ruimtelijke planningsprocessen en kan daarnaast ook advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.
- De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO.

- Het college is bevoegd voor het aanschrijven van de verenigingen en het voorbereiden van de beslissingen van de gemeenteraad.
- De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.
- De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen.
- Naargelang het inwonersaantal wordt het verplicht aantal leden en het verplicht aantal maatschappelijke geledingen binnen de Gecoro bepaald.
- Voor een gemeente als Hamme bedraagt het minimumaantal leden 9 en het maximumaantal 13.
- Er dienen minimaal 4 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen te worden uit onderstaande lijst:
 - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
 - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
 - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
 - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
 - de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.
- Vanuit de politieke fracties kunnen eveneens vertegenwoordigers afgevaardigd worden. Dit hoeven geen vaste vertegenwoordigers te zijn.
- Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.
- De huidige GECORO telt 13 effectieve leden.
- De gemeenteraad van 28 april 2025 besliste om de GECORO samen te stellen met 13 effectieve leden onder verschillende geledingen.
- Na de beslissing van de gemeenteraad van 28 april 2025 werden oproepen gelanceerd voor kandidaten. Er werd een oproep tot deskundigen gepubliceerd in de Kleine Wuiten, op de website van de gemeente en op sociale media. Daarnaast werden verenigingen en deskundigen (architecten, landmeters,...) aangeschreven. Aan de politieke fracties werd gevraagd om de afvaardiging voor te leggen aan de respectievelijke fractievergaderingen. Helaas kwamen er voor de afgevaardigde van werknemers en werkgevers niet voldoende kandidaten binnen. Er werd met deze geledingen meermaals contact genomen om nog kandidaten voor te dragen maar na maanden kwamen geen nieuwe kandidaten binnen.
- Het college van burgemeester en schepenen besliste in haar zitting van 2 februari 2026 voor te stellen over te gaan tot het hersamenstellen van de GECORO, het ledenaantal te wijzigen naar 11 leden en aan de gemeenteraad voor te leggen om de huidige verdeling van de maatschappelijke geledingen te wijzigen.
- Om de samenstelling van de GECORO niet in het gedrang te brengen werd er aan de gemeenteraad van 23 februari 2026 voorgesteld om de geleding van

de werknemers te verminderen van 2 effectieven en 2 plaatsvervangers naar 1 effectieve en 1 plaatsvervanger en de geleding van de werkgevers niet langer op te nemen als geleding in de GECORO.

- De gemeenteraad besliste in haar zitting van 23 februari 2026 de verdeling van de maatschappelijke geledingen als volgt te wijzigen:
 - Deskundige- voorzitter (1 effectief);
 - Deskundigen (3 effectief + 3 plaatsvervangers);
 - Afgevaardigde milieu- en natuur (1 effectief + 1 plaatsvervanger);
 - Afgevaardigde land- en tuinbouw (1 effectief + 1 plaatsvervanger);
 - Afgevaardigde jeugd (1 effectief + 1 plaatsvervanger);
 - Afgevaardigde van werknemers (1 effectief + 1 plaatsvervangers);
 - Afgevaardigde van bouw- ruimtelijke ordening (1 effectief + 1 plaatsvervanger);
 - Vereniging van middenstand (2 effectief + 2 plaatsvervangers).
- Het college nam in haar zitting van 9 maart 2026 akte van de ingekomen kandidaturen:
 - Deskundige-voorzitter (1 effectief):
 - § Karolien Mettepenningen (effectief)
 - § Deskundigen (3 effectief + 3 plaatsvervangers):
 - § Andreas De Boeck
 - § Andries Colman
 - § Guy Anné
 - § Filip Roels
 - § Gert-Jan Schulte
 - § Margot Lefever
 - § Jan Saeys
 - § Nele Boel
 - § Afgevaardigde milieu- en natuur (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - § *Via Velt: André Wauters
 - § *Via Velt: Luc Verschelden
 - § Afgevaardigde land- en tuinbouw (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - § *Via Bedrijfs Gilde: Marilyn De Beule
 - § *Via Boerenbond(?): Stijn Windey
 - § Afgevaardigde jeugd (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - § *Remmelt De Rauw
 - § *Lise Brunin
 - § Afgevaardigde van werknemers (2 effectief + 2 plaatsvervangers):
 - § Via ACV: Ghislina Vande Sande
 - § Via ACV: Jan Coppieters
 - § Afgevaardigde van bouw-ruimtelijke ordening (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - § Via Embuild: Jonas Quintelier
 - § Via Embuild: Benny Dieleman

- § Afgevaardigde middenstand (2 effectief + 2 plaatsvervangers):
 - § Via Unizo: Yannick Smet
 - § Via Unizo: Marijn Dekeyzer
 - § Via LVZ: Mathieu Weyn
 - § Via LVZ: Jean-Pierre Willaert
- Het college formuleerde in haar zitting van 9 maart 2026 een voorstel voor de hersamenstelling van de GECORO, rekening houdende met de verdeling van de maatschappelijke geledingen en de in het decreet lokaal bestuur vastgelegde man-vrouw verhouding:
 - Deskundige-voorzitter (1 effectief):
 - § Karolien Mettepenningen.
 - Deskundigen (3 effectief + 3 plaatsvervangers):
 - § Gert-Jan Schulte (effectief 1)
 - § Margot Lefever (effectief 2)
 - § Jan Saeys (effectief 3 - senior)
 - § Andries Colman (plaatsvervanger 1)
 - § Andreas De Boeck (plaatsvervanger 2)
 - § Nele Boel (plaatsvervanger 3)
 - Afgevaardigde milieu en natuur (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - § André Wauters (effectief)
 - § Luc Verschelden (plaatsvervangend)
 - Afgevaardigde land- en tuinbouw (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - § Marilyn De Beule (effectief).
 - § Stijn Windey (plaatsvervangend).
 - Afgevaardigde jeugd (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - § Remmelt De Rauw (effectief).
 - § Lise Brunin (plaatsvervangend).
 - Afgevaardigde van werknemers (1 effectief + 1 plaatsvervangers):
 - § Ghislena Vandesande (effectief).
 - § Jan Coppieters (plaatsvervangend).
 - Afgevaardigde van bouw-ruimtelijke ordening (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - § Jonas Quintelier (effectief).
 - § Benny Daeleman (plaatsvervangend).
 - Afgevaardigde middenstand (2 effectief + 2 plaatsvervangers):
 - § Yannick Smet (effectief).
 - § Mathieu Weyn (effectief).
 - § Marijn Dekeyzer (plaatsvervangend).
 - § Jean-Pierre Willaert (plaatsvervangend).
- In de fractievergaderingen werd de afvaardiging van een politieke vertegenwoordiger besproken.
- Evelien Thuysbaert wordt aangeduid als vaste secretaris van de GECORO.

BESLUIT:

Artikel 1.

De samenstelling van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening, zoals voorgesteld door het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2026, goed te keuren:

- Deskundige-voorzitter (1 effectief):
 - Karolien Mettepenningen
- Deskundigen (3 effectief + 3 plaatsvervangers):
 - Gert-Jan Schulte (effectief)
 - Margot Lefever (effectief)
 - Jan Saeys (effectief - senior)
 - Andries Colman (plaatsvervangend)
 - Andreas De Boeck (plaatsvervangend)
 - Nele Boel (plaatsvervangend)
- Afgevaardigde milieu en natuur (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - André Wauters (effectief)
 - Luc Verschelden (plaatsvervangend)
- Afgevaardigde land- en tuinbouw (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - Marilyn De Beule (effectief)
 - Stijn Windey (plaatsvervangend)
- Afgevaardigde jeugd (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - Remmelt De Rauw (effectief)
 - Lise Brunin (plaatsvervangend)
- Afgevaardigde van werknemers (1 effectief + 1 plaatsvervangers):
 - Ghislena Vandesande (effectief)
 - Jan Coppieters (plaatsvervangend)
- Afgevaardigde van bouw-ruimtelijke ordening (1 effectief + 1 plaatsvervanger):
 - Jonas Quintelier (effectief)
 - Benny Dieleman (plaatsvervangend)
- Afgevaardigde middenstand (2 effectief + 2 plaatsvervangers):
 - Yannick Smet (effectief)
 - Mathieu Weyn (effectief)
 - Marijn Dekeyzer (plaatsvervangend)
 - Jean-Pierre Willaert (plaatsvervangend)

Art. 2.

Mevrouw Evelien Thuysbaert te benoemen als vaste secretaris van de GECORO.

Art. 3.

Vanuit de politieke fracties volgende vertegenwoordigers af te vaardigen binnen de GECORO:

- Voor CD&V: Mario Van Mol
- Voor N-VA: Giel Colman
- Voor VOORUIT: Kelly Van Kerckhove
- Voor Anders.Hamme: Cisse Aerts
- Voor Groen: Patrick Sillis
- Voor Vlaams Belang: Leo Van der Vorst

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

ONDERNEMEN

10. **Uitbatingsvergunning horeca - reglement - goedkeuring - Goedgekeurd**

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de invoering van een uitbatingsvergunning voor horeca goed te keuren.

Met deze vergunning willen we ervoor zorgen dat elke horecazaak vóór opening voldoet aan de essentiële wettelijke verplichtingen op het vlak van veiligheid, voedselhygiëne, verzekeringen en arbeidsorganisatie. Zo krijgt de gemeente zicht op nieuwe uitbaters, kunnen we voorkomen dat zaken openen zonder in orde te zijn, en beschikken we over een instrument om ondernemingen die hardnekkig niet aan de regelgeving voldoen te weigeren of tijdelijk te sluiten.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Wet van 24 februari 1921.
- Nieuwe Gemeentewet - artikel 134ter.
- Wet Gemeentelijke Administratieve Sancties (art. zonder nummer in jouw tekst, maar wél vermeld als bevoegdheidsbron).
- Decreet van 22 december 2023 houdende de bevordering van een integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur - artikel 5.
- Wet op de slijterijen van gegiste dranken - 3 april 1953.
- Koninklijk Besluit van 4 april 1953 (uitvoerings-KB).
- Algemene Politieverordening - artikel 357.
- Raad van State - arrest nr. 263.339 van 16 mei 2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- In de afgelopen jaren heeft het gemeentebestuur herhaaldelijk vastgesteld dat nieuwe horecazaken opstarten zonder hiervoor een vergunning of voorafgaande melding te moeten doen bij de gemeente. Wanneer een zaak geen alcohol schenkt, is vandaag geen enkele vorm van gemeentelijke toelating vereist, waardoor het bestuur geen zicht heeft op de naleving van essentiële wettelijke bepalingen vóór de opening.
- Tijdens de jaarlijkse controles - momenteel twee per jaar - blijkt bovendien dat een aanzienlijk aantal horecazaken niet in orde is met basisverplichtingen die essentieel zijn voor een veilige, correcte en duurzame uitbating. Zo stellen wij vast dat uitbaters vaak niet zijn aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, dat er geen geldige brandverzekering is afgesloten, of dat andere fundamentele voorwaarden uit de federale of Vlaamse regelgeving niet worden nageleefd.
- Het ontbreken van een voorafgaande gemeentelijke toets leidt tot situaties waarin ondernemingen openen zonder dat minimale voorwaarden inzake veiligheid, arbeidsorganisatie, hygiëne of brandpreventie gegarandeerd zijn. Dit brengt niet alleen risico's met zich mee voor klanten en personeel, maar creëert ook een ongelijk speelveld ten opzichte van uitbaters die wel investeren in correcte regelgeving en administratie.

- Daarom stelt het bestuur voor om een uitbatingsvergunning voor horeca in te voeren. Deze vergunning moet vóór de opening worden aangevraagd en geeft de gemeente de mogelijkheid om:
 1. Na te gaan of alle wettelijke en reglementaire vereisten vervuld zijn vóór een horecazaak de deuren opent.
 2. Gepast op te treden tegen uitbatingen die weigeren zich in regel te stellen, inclusief het tijdelijk of definitief verhinderen van opening.
 3. De kwaliteit, veiligheid en rechtszekerheid binnen de lokale horecasector te verhogen, door vooraf duidelijke voorwaarden te stellen.
 4. Oneerlijke concurrentie te vermijden en correcte ondernemers te beschermen.
- Met deze maatregel wil de gemeente komen tot een transparanter, veiliger en eerlijker horecaklimaat, waarin elke uitbater op gelijke wijze aan de basisvereisten voldoet en waarbij de gemeente haar rol inzake toezicht en preventie volwaardig kan opnemen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van de gecoördineerde versie van het reglement, zoals hieronder meegedeeld, en keurt dit goed:

UITBATINGSREGLEMENT HORECA - GEMEENTE HAMME

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

Horecazaak: Alle lokalen of ruimten, permanent of tijdelijk ingericht voor het verstrekken van dranken en/of maaltijden voor consumptie ter plaatse. Hieronder vallen, zonder limitatief te zijn: cafés, bars, restaurants, koffiebars, frituren, snackbars, broodjeszaken, hotels, privéclubs, pop-ups, zomerbars, winterbars, B&B 's, sportkantines en -cafeteria's, en cafeteria's van WZC's en openluchthoreca.

Occasionele horecazaak: Activiteiten die maximaal tienmaal per jaar plaatsvinden. Elke activiteit mag maximaal vijftien opeenvolgende dagen duren. Dit mag niet geïnterpreteerd worden als een totale jaarduur van 150 dagen; het betreft maximaal 10 afzonderlijke activiteiten. Onder occasionele horecazaken vallen bijvoorbeeld baruitbatingen op buurtfeesten, eetstanden tijdens evenementen, ...Deze vallen niet onder dit reglement maar onder het evenementenreglement van de gemeente Hamme.

Reizende horecazaak: Mobiele drank- of eetgelegenheden zoals foodtrucks, tenten, kramen of boten. Deze vallen onder het reglement ambulante handel of evenementen, niet onder dit reglement.

Shishabar: Alle bepalingen betreffende shishabars worden geregeld in een afzonderlijk gemeentelijk reglement. Dit reglement bevat enkel een verwijzing.

Uitbater: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een horecazaak uitbaat, opent, heropent, overneemt of aanpast.

Aangestelde: Persoon die de zaak beheert voor rekening van de uitbater, al dan niet tegen vergoeding.

Uitbatingvergunning: De vergunning die recht geeft op het uitbaten van een horecazaak op een specifiek adres. De vergunning geldt enkel voor het vermelde pand, oppervlakte en exploitatievorm.

Drankvergunning: Vergunning voor het schenken van gegiste en/of sterke dranken. De aanvraag is geïntegreerd in de aanvraag voor de uitbatingsvergunning.

Stappenplan: Een document dat verplichtingen en termijnen bevat wanneer nog niet aan alle voorwaarden wordt voldaan. Dit wordt afgeleverd samen met een tijdelijke uitbatingsvergunning.

Horecamap: De map die volledig en steeds ter inzage beschikbaar moet zijn in de zaak. Bevat minstens de vergunning, verzekeringsbewijzen, brandweerverslag, keuringsverslagen van elektriciteit en gas.

Art. 2 Onderwerp

Dit reglement bepaalt de voorwaarden, procedures, verplichtingen en controles voor het uitbaten van horecazaken in Hamme.

Art. 3 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op: alle permanente horecazaken; tijdelijke horecazaken (niet-occasioneel); alle uitbaters op het grondgebied van Hamme.

Niet van toepassing op: occasionele horeca; reizende horecazaken; shishabars.

Wanneer twijfel bestaat over de toepasselijkheid van dit reglement, bepaalt het college van burgemeester en schepenen het toepasselijke kader.

UITBATINGSVERGUNNING

Art. 4 Vergunningsplicht

Geen enkele horecazaak mag geopend, heropend, overgenomen, gewijzigd of uitgbaat worden zonder geldige uitbatingsvergunning. Met wijzigingen duiden we op uitbreiding van oppervlakte, wijziging horeca-type (bv. café naar restaurant), nieuwe uitbaters,...

Een horecazaak die opent of wijzigt zonder vergunning wordt beschouwd als illegale exploitatie.

De vergunning is:

- persoonlijk;
- niet overdraagbaar;
- adresgebonden.

Art. 4bis Specifieke regeling voor bestaande drankvergunningen en meldingsplicht

§ 1 Uitbaters met bestaande drankvergunning

Horecazaken die reeds een drankvergunning hebben vóór 1 mei 2026 krijgen automatisch een uitbatingsvergunning tot wijziging of stopzetting van de uitbating.

§ 2 Uitbaters zonder drankvergunning – Meldingsplicht

Bestaande uitbaters zonder drankvergunning moeten vooraf een melding doen bij team ondernemen en 3 verplichte documenten indienen:

- bewijs aansluiting sociaal verzekeringsfonds;
- bewijs van BA verzekering brand en ontploffing;
- uittreksel KBO.

Zij worden pas als in orde beschouwd wanneer deze drie documenten correct zijn ingediend en op het college zijn voorgebracht.

§ 3 Niet-melden

Wanneer geen melding gebeurt of wanneer documenten ontbreken, wordt de uitbating beschouwd als illegaal. De gemeente kan dan:

- een onmiddellijke sluiting opleggen;
- bestuurlijke sancties toepassen.

Art. 5 Aanvraagprocedure

Elke nieuwe uitbating moet een aanvraag indienen. De aanvraag gebeurt via het digitaal gemeentelijk formulier bij team ondernemen en bevat:

- identiteitsgegevens uitbater(s)- kopie identiteitskaart;
- uittreksel Kruispuntbank van Ondernemingen;
- huurovereenkomst of eigendomsbewijs;
- betalings of inschrijvingsbewijs van polis burgerlijke aansprakelijkheid brand/ontploffing;
- FAVV-registratie (indien van toepassing);
- strafregisteruittreksel model 596.1-8;
- verslag van een controlebezoek door de brandweer;
- kopie van de brandverzekering;
- bewijs van aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds.

§ 1 Onvolledige dossiers

De gemeente verwittigt de aanvrager binnen 15 werkdagen wanneer het dossier onvolledig is. De aanvrager heeft 10 kalenderdagen om het dossier te vervolledigen. Indien dit niet tijdig gebeurt, wordt de aanvraag stopgezet.

§ 2 Beslistermijn

Het college beslist binnen 3 weken, eenmaal verlengbaar met 3 weken.

Art. 6 Administratief onderzoek

Volgende onderzoeken maken deel uit van de procedure:

- moraliteitsonderzoek door politie (*Het moraliteitsonderzoek gebeurt uitsluitend binnen de wettelijke en reglementaire kaders, met naleving van de proportionaliteit, noodzakelijkheid en privacywetgeving. De gemeente beoordeelt zelf de relevantie van de vaststellingen in het politieadvies*);
- controle omgevingsvergunning (team milieu en team ruimte en bouwen);
- controle drankvergunning (indien van toepassing);
- controle verslag brandweer: bij een B-attest van de brandweer wordt enkel een tijdelijke uitbatingsvergunning afgeleverd, **B-attest** leidt altijd tot verplichte hercontrole vóór definitieve vergunning.

Art. 7 Beslissing van het college

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen tot:

- vergunning;
- vergunning met voorwaarden, voorwaarden zijn bindend zijn en bij niet-naleving kan dit leiden tot schorsing of intrekking;
- tijdelijke vergunning met stappenplan;

- weigering.

Voorwaarden kunnen onder andere omvatten:

- parkeeroplossingen;
- aangepaste sluitingsuren;
- ...

Beslissingen worden steeds schriftelijk gemotiveerd.

Art. 8 Geldigheid en verval

De vergunning vervalt:

- bij stopzetting van de uitbating;
- bij overdracht;
- bij wijziging in personen of rechtspersoon;
- bij wijziging van het type horecazaak;
- bij meer dan 6 maanden onderbreking;
- bij faillissement of gerechtelijke reorganisatie;
- bij herhaalde administratieve sluiting;
- bij niet-naleving van vergunningsvoorwaarden.

Wijzigingen moeten minstens 14 dagen vooraf gemeld worden.

UITBATINGSVOORWAARDEN

Art. 9 Algemene verplichtingen

De uitbater is tijdens de volledige duur van de uitbating verplicht om:

- alle wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven;
- te zorgen voor een veilig gebruik van het pand en de naleving van alle brandveiligheidsvoorschriften;
- een actuele horecamap ter plaatse beschikbaar te houden; De horecamap moet steeds onmiddellijk toonbaar zijn bij controles door gemeente, politie of brandweer;
- het personeel correct te informeren over:
 - de veiligheids- en evacuatieprocedures;
 - het gebruik van brandbestrijdingsmiddelen;
 - de geldende wetgeving rond het schenken van alcohol aan minderjarigen.

Art. 10 Juridische grondslag en bevoegdheidsafbakening

Het college van burgemeester en schepenen kan sluiting opleggen wanneer:

- vergunningsvoorwaarden niet worden nageleefd;
- zonder vergunning wordt uitgebaat;
- herhaalde administratieve tekortkomingen blijven bestaan.

De burgemeester kan onmiddellijk sluiten bij:

- ernstige aanwijzingen van drugsactiviteiten;
- verstoring openbare orde;
- dringende veiligheidsrisico's;
- ontbreken van essentiële veiligheidswaarborgen (bv. brandverzekering).

Art. 10.1 - Gronden voor sluiting

Een sluiting kan worden opgelegd wanneer vastgesteld wordt dat:

- een horecazaak wordt geopend, heropend, overgenomen, gewijzigd of uitgebaut zonder geldige uitbatingsvergunning, waardoor sprake is van illegale exploitatie;
- een uitbater zijn meldingsplicht niet naleeft of niet tijdig de verplichte documenten indient, wat eveneens wordt beschouwd als illegale uitbating;
- de uitbater de vergunningsvoorwaarden niet naleeft, of wanneer herhaaldelijke inbreuken aanleiding geven tot het vervallen van de vergunning;
- de uitbating een ernstige bedreiging vormt voor openbare orde, veiligheid of gezondheid.

De sluiting kan tijdelijk of onmiddellijk zijn, afhankelijk van de ernst van de inbreuk.

Art 10.2 - FFO-procedure (Feitenonderzoek en Formeel Overleg)

Vooraleer tot sluiting wordt overgegaan, doorloopt de gemeente een FFO procedure:

§1 Feitenonderzoek

- opstellen van een vaststellingsverslag;
- verzamelen van bewijsstukken (foto's, documenten, verklaringen);
- inwinnen van adviezen of info bij politie, brandweer en departement omgeving en ondernemen.

§2. Formeel Overleg

- uitbater wordt geïnformeerd over de vaststellingen;
- uitbater krijgt kans om zich te regulariseren of documenten aan te leveren.

Indien de uitbater tijdig alles in orde brengt, kan de procedure worden stopgezet.

Art. 10.3 - Eerste hoorzitting

Wanneer na het FFO onregelmatigheden blijven bestaan:

- wordt de uitbater uitgenodigd voor een eerste hoorzitting;
- worden de vaststellingen toegelicht;
- krijgt de uitbater de kans zich te verdedigen;
- wordt bekeken of een stappenplan of bijkomende voorwaarden mogelijk zijn.

Van deze zitting wordt een verslag opgemaakt.

Art. 10.4 - Tweede hoorzitting

Wanneer de situatie niet wordt opgelost of wanneer ernstige inbreuken blijven voortduren:

- volgt een tweede hoorzitting

Er wordt beoordeeld of de exploitatie nog wettig en veilig kan worden verdergezet. Burgemeester of college van burgemeester en schepenen kan een voornemen tot sluiting aankondigen.

Art. 10.5 - Beslissing tot sluiting

§1 Niet dringende dossiers

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

In reguliere dossiers beslist het college van burgemeester en schepenen na de tweede hoorzitting over:

- tijdelijke bestuurlijke sluiting;
- sluiting met voorwaarden;
- sluiting gekoppeld aan een stappenplan;
- weigering tot heropening.

§2 Dringende dossiers (onmiddellijke sluiting)

In geval van:

- illegale exploitatie, of
- ernstig gevaar voor veiligheid, gezondheid of openbare orde

kan de burgemeester een onmiddellijke sluiting bevelen

Art. 10.6 - Kennisgeving

De beslissing wordt schriftelijk betekend aan de uitbater en bevat:

- juridische grond;
- motivering;
- duur van de sluiting;
- voorwaarden voor heropening;
- beschikbare rechtsmiddelen;
- datum van uitvoering.

Kennisgeving gebeurt aangetekend, per e mail of ter plaatse.

Art. 10.7 - Uitvoering van de sluiting

De politie voert de sluiting uit.

Dit omvat:

- meedelen van de beslissing;
- afsluiten en verzegelen van de zaak indien nodig;
- aanbrengen van een affiche “Bestuurlijke Sluiting – Gemeente Hamme”;
- opmaken van een uitvoeringsverslag.

Art. 10.8 - Opvolging tijdens sluiting

Tijdens de sluitingsperiode:

- voert de politie controles uit;
- volgt team Ondernemen op of voorwaarden worden nageleefd;
- worden noodzakelijke hercontroles uitgevoerd (bv. brandweer bij B attest).

Art. 10.9 - Heropening

Heropening is mogelijk wanneer:

- een geldige vergunning is afgeleverd;
- alle documenten volledig en in orde zijn;
- de opgelegde voorwaarden zijn uitgevoerd;
- de oorzaken van de sluiting volledig zijn weggewerkt.

De politie verbreekt de verzegeling en maakt een PV van heropening op.

GDPR-BEPALINGEN

Art. 11 Verwerking van persoonsgegevens

De gemeente verwerkt enkel noodzakelijke persoonsgegevens voor de aanvraag, controle, opvolging en handhaving van horecavergunningen.

Verwerkte gegevens: identificatiegegevens, ondernemingsgegevens, vergunningen, attesten en - indien vereist - strafregister.

Enkel interne diensten die bij de procedure betrokken zijn krijgen toegang.

INWERKINGTREDING

Art. 12 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt **in werking op 1 mei 2026**.

Vanaf deze datum zijn alle bepalingen uit dit reglement bindend voor elke horecazaak en elke uitbater op het grondgebied van de gemeente Hamme.

STEMMING:

Met 25 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Gilles Verbeke), 4 onthoudingen (Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Marc Saerens, Kurt Pieters)

INTERNE PREVENTIE EN NOODPLANNING

11. Algemeen nood- en interventieplan - update - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de nieuwe versie van het ANIP (algemeen nood- en interventieplan) goed te keuren.

Het ANIP dient op regelmatige basis te worden bijgewerkt. Deze nieuwe versie werd reeds goedgekeurd op de veiligheidscel van 06/02/2026. De gemeenteraad en de gouverneur dienen eveneens de nieuwe versie goed te keuren.

De voornaamste wijzigingen zijn:

- namen en contactgegevens
- actiekaart opstart contact center
- actiekaart samenwerkingsovereenkomst Waasmunster

JURIDISCHE CONTEXT:

- Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.
- Koninklijk besluit van 22 mei 2019.
- Koninklijk besluit betreffende de nood- en interventieplannen.
- Koninklijk besluit betreffende de Noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen.

- Ministeriële omzendbrief van 14 mei 2024.
- Ministeriële omzendbrief betreffende het koninklijk besluit van 22 mei 2019.
- De nieuwe gemeentewet.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Elke burgemeester richt een veiligheidscel op met een multidisciplinaire samenstelling voor de redactie en de actualisering van de nood- en interventieplannen. Zowel voor de redactie van hun algemene bepalingen (ANIP) als van de bijzondere maatregelen in functie van een specifiek risico (BNIP) kan de burgemeester zich laten bijstaan door de gemeentelijke veiligheidscel.

De burgemeester is ambtshalve de voorzitter van de veiligheidscel. De noodplanningscoördinator heeft als taak de noodplanning op te volgen, het secretariaat ervan te verzorgen en ook alle aanpassingen van het noodplan naar de bestemmingen door te sturen. Daarnaast moet er van elke discipline minstens één vertegenwoordiger worden opgenomen, en worden indien nodig experts uitgenodigd op basis van bepaalde agendapunten.

De veiligheidscel is belast met de volgende taken:

- Redactie van de nood- en interventieplannen, zowel van hun algemene bepalingen (ANIP) als van de bijzondere maatregelen in functie van een specifiek risico (BNIP).
- Actualiseren van de nood- en interventieplannen en de bestemmingen ervan op de hoogte brengen.
- Inventariseren en analyseren van de risico's.
- Organiseren van de voorafgaande informatie aan de bevolking over de Noodplanning.
- Organiseren van oefeningen om de Noodplanning uit te testen en te evalueren.
- Evalueren van noodsituaties en oefeningen.

Het ANIP dient op regelmatige basis te worden bijgewerkt. Deze nieuwe versie werd reeds goedgekeurd op de veiligheidscel van 06/02/2026. De gemeenteraad en de gouverneur dienen eveneens de nieuwe versie goed te keuren.

De voornaamste wijzigingen zijn:

- namen en contactgegevens
- actiekaart opstart contact center
- actiekaart samenwerkingsovereenkomst Waasmunster

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt het geactualiseerd algemeen nood- en interventieplan van de gemeente Hamme goed, zoals geïllustreerd in bijlage.

Art. 2.

Een afschrift van dit besluit zal, samen met een exemplaar van het algemeen nood- en interventieplan, worden overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Art. 3.

Een exemplaar van het ANIP zal digitaal verspreid worden aan de geadresseerden, vermeld in het algemeen nood- en interventieplan.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

INTERNE ONDERSTEUNING

PERSONEEL

12. **Aanpassing arbeidsreglement - Alcohol-, medicatie- en drugbeleid - goedkeuring - Goedgekeurd**

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de vaststelling van het alcohol-, medicatie-, en drugsbeleid van toepassing op het personeel goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.
- De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de bijhorende uitvoeringsbesluiten
- De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- Advies van het managementteam van 14 februari 2025
- Bespreking en goedkeuring door het managementteam van 14 februari 2025
- Bespreking en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van 24 februari 2025 en 9 maart 2026
- Advies HOC van 4 juli 2025
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel
- Het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Zoals elk lokaal bestuur wordt ook Lokaal Bestuur Hamme geconfronteerd met situaties waarbij alcohol-, medicatie-, of druggebruik een impact kan hebben op het functioneren van medewerkers en op de veiligheid op de werkvloer.

Om leidinggevenden en medewerkers duidelijke handvaten en procedures te bieden werd er een alcohol-, medicatie-, en drugbeleid uitgewerkt. Dit beleid heeft als doel:

- preventief te werken rond middelengebruik
- een veilige en gezonde werkomgeving te garanderen
- leidinggevenden te ondersteunen in het herkennen en bespreekbaar maken van eventuele problematiek
- een duidelijke en zorgzame aanpak te bepalen bij incidenten of vermoeden van middelenmisbruik

Het ontwerp van dit beleid werd afgestemd met de interne preventieadviseur.

Het beleidsvoorstel voor Alcohol-, medicatie- en drugsbeleid werd voorgelegd aan het Hoog onderhandelings- en overlegcomité van het gemeentebestuur en OCMW Hamme op 4 juli 2025.

Bij een eerst volgende volledige herziening van het arbeidsreglement zal het alcohol-, medicatie-, en drugbeleid mee geïntegreerd worden.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt kennis van het beleid, zoals hieronder gemeld, en keurt dit goed:

1. VISIE

Het lokaal bestuur Hamme vindt het belangrijk om een veilige, gezonde en motiverende arbeidsomgeving te creëren voor al zijn medewerkers. Een uitgewerkt alcohol-, medicatie- en drugbeleid, verder benoemd als middelen, is hiervan een

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

belangrijk onderdeel en kadert binnen een globaal personeel- en welzijnsbeleid. Dit beleid kan worden gekoppeld aan de bestaande functionerings-, evaluatie- en feedbackgesprekken.

Het overmatig en onjuist gebruik van middelen, zowel thuis als op het werk, kan de gezondheid en veiligheid van medewerkers, collega's en derden negatief beïnvloeden. Dit kan leiden tot verstoringen op de werkvloer en de leefomgeving van betrokkenen ontwrichten. Daarnaast kan ook het imago van ons lokaal bestuur worden geschaad.

Het gebruik van middelen kan leiden tot professionele problemen zoals regelmatig te laat komen, veelvuldige afwezigheid, foutieve beslissingen, afnemende arbeidsprestaties, een verhoogd risico op arbeidsongevallen, ontoelaatbaar gedrag, een negatieve invloed op de werksfeer en klachten van derden. Wanneer alcohol, drugs of andere middelen op het werk worden gebruikt, of wanneer de effecten daarvan doorwerken op de werkvloer, komt de verantwoordelijkheid van de werkgever in het gedrang. Het is namelijk een van zijn taken om ervoor te zorgen dat het werk onder behoorlijke omstandigheden wordt uitgevoerd, met oog voor de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en derden.

Het lokaal bestuur Hamme wil de medewerkers met een middelenprobleem een haalbare kans bieden om hun problemen aan te pakken door mee te werken aan een traject en om daarin te slagen. Onwil tot aanpak van dergelijke problematiek of buitensporigheden kunnen echter nog steeds leiden tot ontslag.

1.1 Doel van het beleid

Het doel van het alcohol-, medicatie- en drugbeleid is het disfunctioneren ten gevolge van middelen te voorkomen en te verhelpen voor alle medewerkers en andere op de werkplek aanwezige personen door middel van de volgende acties:

- bewustmaking via de geëigende kanalen en het bespreekbaar maken van de problematiek binnen onze organisatie;
- het voorkomen dat sociaal gebruik overgaat in probleemgebruik;
- het voorkomen van het gebruik voorafgaand aan of tijdens het werk dat tot disfunctioneren zou kunnen leiden;
- zorg dragen voor een zo vroeg mogelijke herkenning van probleemsituaties, met bijzondere aandacht voor de bepalende rol van de hiërarchische lijn hierin;
- zo nodig het motiveren tot het bewerkstelligen van gedragsverandering ten aanzien van het gebruik van middelen;
- adequate opvang en begeleiding van probleemgebruikers, in overleg met de preventiedienst(en) en de curatieve sector
- welzijn en gezondheid te bevorderen.

1.2 Pijlers van het beleid

Alcohol- en middelengebruik heeft een nefaste invloed op het functioneren van medewerkers. Om dit te voorkomen is er een beleid uitgewerkt dat steunt op 4 pijlers. In de eerste plaats willen we een kader bieden waarbinnen dient te worden gehandeld.

1. Regelgeving: Het opstellen van regels die betrekking hebben op:
 - De beschikbaarheid op het werk (of niet) van alcohol
 - Het binnenbrengen van alcohol en drugs
 - Het werkgerelateerde gebruik van alcohol en drugs

2. Educatie: Het informeren en motiveren van medewerkers, zodat het beleid ook effectief toegepast zal worden. Leidinggevende bewust maken van hun sleutelrol en hen informeren over inhoud van het beleid.
3. Hulp en begeleiding: Binnen deze pijler worden afspraken gemaakt over de begeleidingsmogelijkheden die de organisatie kan bieden.
4. Procedures: Het bepalen van de procedures die gevolgd moeten worden bij vaststelling van disfunctioneren op het werk ten gevolge van alcohol-, medicatie-, of druggebruik of bij de vaststelling van de overtreding van deze regels.

2. REGELGEVING

Deze regelgeving staat ook beschreven in het geldende arbeidsreglement, art. 70, 71 en 72.

Personeelsleden mogen geen alcoholische dranken of andere roesmiddelen naar de werkplaats meenemen of gebruiken tijdens het werk. Uitzonderingen kunnen worden gemaakt met toestemming van de leidinggevende voor speciale gelegenheden (afscheid pensionering, verjaardag, actie projectgroep werkgeluk, nieuwjaarsreceptie,...). Degenen die verantwoordelijk zijn voor vervoer en personenverzorging moeten zich volledig onthouden van alcohol.

Als een personeelslid kennelijk onder invloed op het werk verschijnt, wordt deze naar huis gestuurd en mag niet met het eigen voertuig rijden. De werkgever zorgt ervoor dat het personeelslid veilig thuis komt.

2.1 Doelgroep

Het beleid geldt voor iedereen die voor het lokaal bestuur Hamme opdrachten uitvoert (zowel binnenshuis als buitenshuis) alsook voor monitoren, jobstudenten, vrijwilligers en interim-consultants. Deze afspraken gelden dus voor alle medewerkers, ongeacht hun functie, niveau en voor alle vestigingen.

2.2 Wat

Alcohol

Personeelsleden dienen zich in het kader van hun tewerkstelling te onthouden van alcoholische dranken. Deze regelgeving is van toepassing zowel tijdens de diensturen als buiten de diensturen in opdracht. In uitzonderlijke omstandigheden kan een toelating gevraagd worden aan de leidinggevende.

In burelen, dienstvoertuigen en werkplaatsen mogen geen alcoholische dranken worden bewaard. Verhandelen en delen van alcohol is niet toegestaan.

Medicatie

Medicatie met of zonder voorschrift kan genomen worden zolang het functioneren niet in het gedrang komt. Verhandelen van medicatie is niet toegestaan. Delen van medicatie zonder voorschrift kan, maar enkel op verantwoordelijkheid van de medewerker.

Melding van medicatiegebruik bij veiligheidsfuncties

Werknemers die een veiligheidsfunctie uitvoeren en medicatie voorgeschreven krijgen waarbij de huisarts melding geeft over mogelijk risico's (zoals slaapmiddelen, kalmeringsmiddelen of andere medicijnen die de alertheid en reactietijd kunnen beïnvloeden), dienen dit onmiddellijk en vertrouwelijk te melden aan hun leidinggevende of interne preventieadviseur. Dit is noodzakelijk om de veiligheid van henzelf en anderen te waarborgen.

Na melding zal de werknemer worden doorverwezen naar de arbeidsarts. De arbeidsarts beoordeelt de geschiktheid van de werknemer om zijn of haar functie veilig uit te voeren, rekening houdend met de aard van de medicatie en de mogelijke effecten op het functioneren.

De melding wordt strikt vertrouwelijk behandeld, in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming en medische privacy.

Drugs

Personeelsleden dienen zich in het kader van hun tewerkstelling te onthouden van middelen. Deze regelgeving is van toepassing zowel tijdens de diensturen als buiten de diensturen in opdracht. Het is niet toegestaan om middelen beschikbaar te hebben, mee te brengen, te gebruiken of onder invloed te zijn. Daarnaast is het verhandelen en delen van drugs verboden.

3. EDUCATIE

Educatie is een belangrijke pijler van dit beleid. Alle medewerkers, op alle niveaus en locaties binnen de organisatie, krijgen passende informatie over dit beleid en kennen hun rol. Iedereen moet zijn verantwoordelijkheid nemen.

Leidinggevenden moeten zich bewust zijn van de sleutelrol die zij spelen bij functioneringsproblemen door alcohol- en drugmisbruik. Ze moeten overtuigd zijn dat vroegtijdige signalering, gebaseerd op het arbeidsgedrag van het personeelslid, de meest efficiënte manier van optreden is.

Het is belangrijk dat leidinggevenden weten wat het beleid zegt over alcohol en drugs, inclusief de geldende regelgeving en procedures, en waar ze terecht kunnen voor ondersteuning. Het aanpakken van functioneringsproblemen door middelenmisbruik is niet gemakkelijk voor hen. Bestaande tools van het algemene personeelsbeleid, zoals feedbackgesprekken en evaluaties, moeten ook in deze gevallen bruikbaar zijn. Daarom is specifieke vorming voor leidinggevenden, met aandacht voor signaleren en communiceren, noodzakelijk.

Daarnaast kan algemene vorming voor elke medewerker de cultuur en sociale norm rondom alcohol-, medicatie- en druggebruik beïnvloeden. Dit kan verder worden opgenomen in een algemeen welzijnsbeleid.

4. HULP EN BEGELEIDING

4.1 Vanuit het lokaal bestuur

In geval van middelenmisbruik moet de medewerker de mogelijkheid krijgen iets aan zijn/haar probleem te doen. Het lokaal bestuur biedt dan ook een intern hulpverleningskader aan. Men kan op eigen initiatief of op initiatief van een leidinggevende terecht bij arbeidsgeneesheer, preventieadviseur en/of de vertrouwenspersonen. De contactgegevens zijn terug te vinden op de voorpagina van dit document.

Medewerkers krijgen intern de kans om de arbeidsgeneesheer te raadplegen. Dit kan op eigen initiatief of na verwijzing door de leidinggevende. Als arbeidsgeneesheer kan hij de medewerker informatie verschaffen over hetgeen de bedrijfshulpverlening kan doen, daarnaast kan hij ook informatie verschaffen over de verschillende externe hulpverleningsmogelijkheden. Hij kan contact opnemen met externe hulpverlening mits toestemming van de medewerker. De arbeidsgeneesheer kan ook een sleutelfiguur zijn tijdens de behandeling. Hij kan de leidinggevende informeren mits respect voor de privacy van de

betrokkene en hij kan het lokaal bestuur advies geven over noodzakelijke functiewijzigingen of arbeidsomstandigheden.

Het is aan te raden dat de arbeidsgeneesheer de contactpersoon is voor de onderneming bij een behandeling van een betrokken werknemer. Na het einde van de behandeling kan hij helpen bij de re-integratie in de onderneming en contact onderhouden met collega's en leidinggevenden.

De vertrouwenspersoon vormt de filter tussen de organisatie en, waar nodig, de

externe hulpverlening. De vertrouwenspersonen kunnen met de nodige vertrouwelijkheid en discretie doorverwijzen naar gespecialiseerde externe hulpverlening. Zodra het personeelslid dat om hulp verzoekt bij hem/haar terechtkomt, zal hij/zij aan de hand van gesprekken trachten na te gaan of er een afhankelijkheidsprobleem is, in hoeverre de persoon zich daarvan bewust is en hoe groot de motivatie is om hieraan te werken. Hij/zij verschaft informatie over de verschillende hulpverleningsvormen en kan een afspraak maken met een extern hulpverleningscentrum. Samen met de betrokkene zal hij/zij zoeken naar de meest geschikte oplossing.

Daarnaast kan elke medewerker van het lokaal bestuur Hamme beroep doen op het Employee Assistance Program van Securex (EAP tel nr. 0800/100 59) bij problematische middelgebruik en bij ongewenst gedrag op het werk. Elk personeelslid dat een traumatische gebeurtenis op het werk en/of op weg van en naar het werk ervaart, kan beroep doen op het Employee Assistance Program. Eveneens ondersteunt het de medewerker bij problematische middelgebruik en bij ongewenst gedrag op het werk. Dit programma is strikt vertrouwelijk.

4.2 Externe hulpverlening

De huisarts is vaak het eerste aanspreekpunt voor gezondheidsproblemen, inclusief verslavingsproblemen. Ze kunnen helpen de situatie te beoordelen en de juiste stappen te ondernemen.

Verder zijn er ook nog specifieke organisaties of centra die al dan niet anoniem ondersteuning kunnen bieden.

VAD (Vlaams expertisecentrum Alcohol en andere Drugs): VAD biedt betrouwbaar en onafhankelijk advies en materialen over alcohol, illegale drugs, psychoactieve medicatie, gokken en gamen. Ze zijn ook de koepel van de Vlaamse organisaties die werken rond deze thema's.

www.vad.be

De Druglijn: dit is een anonieme hulplijn waar je terecht kunt voor advies en doorverwijzing. Je kunt bellen, mailen of chatten met De Druglijn voor ondersteuning. www.druglijn.be of chat of bel 078 15 10 20

CGG (Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg): Deze centra bieden gespecialiseerde hulpverlening voor mensen met verslavingsproblemen. Ze werken vaak samen met VAD en andere organisaties om een geïntegreerde zorg te bieden. www.centrageestelijkegezondheidszorg.be

Vestiging Schelde-Dender-Waas - info@cggsschelledenderwaas.be - 078 35 34 35

AA Vlaanderen (Anonieme Alcoholisten Vlaanderen): biedt ondersteuning in de vorm van zelfhulpgroepen op lokaal niveau. Ze organiseren wekelijkse bijeenkomsten en vergaderingen in heel Vlaanderen, waar leden hun ervaringen, kracht en hoop delen om elkaar te helpen bij het herstel van alcoholisme.

info@aavlaanderen.org - 078 05 27 27

SOS Nuchterheid: biedt ondersteuning in de vorm van zelfhulpgroepen op diverse locaties in Vlaanderen. Ze bieden evenals hulp aan de omgeving zoals partners, familieleden en vrienden. Ze richten zich op zelfzorg en ondersteunen individuen in hun herstelproces zonder strakke programma's.

info@sosnuchterheid.org - 09 330 35 25 (7 dagen/7, van 6u tot 22u)

5. PROCEDURES

5.1 Procedure bij bezit van alcohol

Als de afspraken niet worden nageleefd wordt er een evaluatiecyclus opgestart. Wanneer de omstandigheden zodanig extreem zijn, wordt de situatie voorgelegd aan

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

het college/vast bureau en kunnen zij beroep doen op de sancties zoals voorgeschreven in het arbeidsreglement.

Vaststelling van het bezit

- Vaststelling van het bezit gebeurt door de leidinggevende. De algemeen directeur wordt op de hoogte gebracht. De leidinggevende legt het gebeuren schriftelijk vast door middel van het registratiedocument (bijlage 1)

Feedbackgesprek

- De leidinggevende voert een feedbackgesprek met de medewerker zo snel mogelijk na het voorval. Indien nodig kan team personeel of preventie hierbij aansluiten ter ondersteuning.

Melding

- Dit gesprek wordt gesignaleerd aan de algemeen directeur en het departementshoofd, teamverantwoordelijke personeel en interne preventieadviseur. Een samenvatting van de inhoud van het gesprek en de te nemen maatregelen worden schriftelijk vastgelegd.

Afspraken

- De algemeen directeur bespreekt met de leidinggevende de situatie en de te volgen procedure.

5.2 Procedure bij functioneringsprobleem ten gevolge van acut alcohol-, medicatie- of druggebruik

Bij een éénmalige gebeurtenis: regularisatie afwezigheid via verlof

Bij herhaling binnen de zes maanden: zie procedure chronisch gebruik

Wanneer de omstandigheden zodanig extreem zijn, wordt de situatie voorgelegd aan het college/vast bureau en kunnen zij beroep doen op de sancties zoals voorgeschreven in het arbeidsreglement.

(*) Wanneer door een medische vaststelling of formele test dit vermoeden kan weerlegd worden, zal de afwezigheid gewettigd worden met dienstvrijstelling.

Vaststelling werkonbekwaamheid

- Vaststelling van de werkonbekwaamheid (signalen gedrag) gebeurt door de leidinggevende en wordt indien mogelijk, bevestigd door 1 of 2 getuigen. De algemeen directeur, departementshoofd, teamverantwoordelijke personeel en interne preventieadviseur worden op de hoogte gebracht. De leidinggevende legt het gebeuren schriftelijk vast d.m.v. het registratiedocument (bijlage 1).

Verwijdering van de werkvloer

- Snel optreden is hierbij van belang, uit veiligheid voor de werkomgeving als voor de betrokkene zelf. Indien hij/zij agressief reageert kan de leidinggevende de politie contacteren. (*)

Feedbackgesprek

- De leidinggevende voert een feedbackgesprek met de medewerker zo snel mogelijk na het voorval. Dit gesprek wordt gesignaleerd aan de algemeen directeur en het departementshoofd. Een samenvatting van de inhoud van het gesprek en de te nemen maatregelen worden schriftelijk vastgelegd.

- De leidinggevende kan de arbeidsarts inschakelen.

5.3 Procedure bij functioneringsproblemen ten gevolge van chronisch alcohol-, medicatie- of druggebruik

Wanneer de omstandigheden zodanig extreem zijn, wordt de situatie voorgelegd aan het college/vast bureau en kunnen zij beroep doen op de sancties zoals voorgeschreven in het arbeidsreglement.

(1)

De leidinggevende:

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

- Geeft aan de medewerker mee dat er een verbetering moet komen in functionering op de werkvloer
- Plant een nieuw feedbackgesprek in op korte termijn
- Volgt de medewerker van dichtbij op tot het feedbackgesprek
- Adviseert contact op te nemen met arbeidsarts en/of hulpverlener
- Brengt de arbeidsarts op de hoogte

5.3.1 Bij volgend feedbackgesprek - verbetering

Er worden nog enkele evaluatiegesprekken ingepland maar de opvolging kan afgebouwd worden. Deze afbouw wordt besproken met interne preventie.

5.3.2 Bij volgend feedbackgesprek - geen verbetering

De leidinggevende adviseert nogmaals beroep te doen op hulpverlening (EAP, raadpleging arbeidsarts, externe hulp,...).

De situatie wordt voorgelegd aan de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen/vast bureau zij kunnen overgaan tot sancties of ontslag zoals beschreven in het arbeidsreglement.

Functioneringsproblemen

•De leidinggevende stelt bij de werknemer ofwel een chronisch functioneringsprobleem vast ofwel voor de 2de maal binnen de 6 maanden acute functioneringsproblemen.

Vaststelling

•De leidinggevende legt alle relevante gegevens schriftelijk vast (d.m.v. het registratiedocument, indien mogelijk met getuigenissen).

•Het departementshoofd, de algemeen directeur, teamverantwoordelijke personeel en interne preventieadviseur worden op de hoogte gebracht.

Feedbackgesprek

•De leidinggevende confronteert de medewerker met het functioneringsprobleem aan de hand van concrete en objectieve vaststellingen. (1)

•Een samenvatting van de inhoud van de gesprekken en de te nemen maatregelen worden schriftelijk vastgelegd.

5.4 Procedure bij gebruik, bezit en dealen van verboden middelen op het werk

Wanneer een medewerker voor drugsfeiten veroordeeld wordt door de correctionele rechtbank, schaadt de medewerker de waardigheid van het ambt en voldoet deze niet meer aan de aanwervingsvoorwaarden. De situatie wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wat de beëindiging van de tewerkstelling tot gevolg kan hebben.

Wanneer de omstandigheden zodanig extreem zijn, wordt de situatie voorgelegd aan het college en kunnen zij beroep doen op de sancties zoals voorgeschreven in het arbeidsreglement.

Vaststelling

•Indien de medewerker betrappt wordt op gebruik, het bezit of het dealen van illegale middelen wordt de politie verwittigd.

Melding

•De algemeen directeur, departementshoofd, teamverantwoordelijke personeel en interne preventieadviseur worden op de hoogte gebracht. De leidinggevende legt het gebeuren schriftelijk vast door middel van het registratiedocument (bijlage 1)

Feedbackgesprek

•De leidinggevende voert een functioneringsgesprek met de medewerker zo snel mogelijk na het voorval. Een samenvatting van de inhoud van het gesprek en de te nemen maatregelen worden schriftelijk vastgelegd. Personen vanuit 'melding' worden opnieuw op de hoogte gesteld.

Afspraken

•De algemeen directeur bespreekt met de leidinggevende de situatie en de te volgen procedure.

Wanneer een medewerker voor drugsfeiten veroordeeld wordt door de correctionele rechtbank, schaadt de medewerker de waardigheid van het ambt en voldoet deze niet meer aan de aanwervingsvoorwaarden. De situatie wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wat de beëindiging van de tewerkstelling tot gevolg kan hebben.

Wanneer de omstandigheden zodanig extreem zijn, wordt de situatie voorgelegd aan het college en kunnen zij beroep doen op de sancties zoals voorgeschreven in het arbeidsreglement.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt het registratiedocument goed zoals toegevoegd in bijlage 1.

Art. 3.

De gemeenteraad keurt het evaluatiedocument goed zoals toegevoegd in bijlage 2.

Art. 4.

Een gecoördineerde versie van het alcohol-, medicatie-, en drugbeleid zoals goedgekeurd door de raad van heden zal toegevoegd worden als informatieve bijlage bij het arbeidsreglement en wordt verspreid aan het personeel.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

COMMUNICATIE

13. Klachtenbehandeling en meldpunt - jaarverslag 2025 - kennisname - Ter kennis genomen

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het jaarverslag 2025 van het centraal meldpunt.

JURIDISCHE CONTEXT:

- De gemeenteraad is bevoegd op grond van artikel 302 van het decreet lokaal bestuur.
- Artikel 302 van het decreet lokaal bestuur: de gemeenteraad organiseert bij reglement een systeem van klachtenbehandeling.
- Artikel 303 dat bepaalt dat het systeem van klachtenbehandeling wordt georganiseerd op het ambtelijke niveau en dat dit maximaal onafhankelijk is van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. Dit systeem geldt tevens als onderdeel van het organisatiebeheersingssysteem, zoals bepaald in artikel 218 decreet lokaal bestuur.
- De goedkeuring van het reglement klachtenbehandeling en meldpunt door de gemeenteraad op 23 februari 2026.
- De bespreking van het jaarverslag 2025 in het college van burgemeester en schepenen van 23 februari 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het centraal meldpunt van lokaal bestuur Hamme registreerde in 2025 1116 meldingen. De afgelopen 10 jaar (2015 t/m 2024) bedroeg het gemiddeld aantal meldingen 302 per jaar. De opvallende stijging van het aantal meldingen is enerzijds het gevolg van de groeiende bekendheid van dit meldpunt, anderzijds zijn er een aantal interne optimalisaties doorgevoerd die rechtstreeks hebben geleid tot een stijging van het aantal registraties.

- Bij het registreren van de meldingen wordt een onderscheid gemaakt op basis van de aard van de melding. In 2025 werden 7 suggesties, 91 vragen, 15 klachten en 2 anonieme meldingen genoteerd. Daarnaast werden 1001 gewone meldingen geregistreerd, zaken waarin de burger een eenvoudig probleem meedeelt aan het lokaal bestuur.
- Uitgelichte cijfers:
 - Het meldpunt kende in 2025 834 unieke gebruikers.
 - 86,65 % van de meldingen werd elektronisch overgemaakt.
 - 6,09 % van de meldingen bereikte het lokaal bestuur via de verslagen van de 5 erkende wijkraden.
 - 10,48 % van het totale aantal meldingen hield verband met de glasvezelwerken op het openbaar domein (communicatie, planning, uitvoering, bereikbaarheid, schade en nazorg).
 - Het aantal meldingen over het onderhoud van groen op het openbaar domein ligt met 8,87 % van het totale aantal meldingen lager dan de voorbije jaren.
- Deel twee van het jaarverslag bevat het overzicht van de 1379 meldingen die via Mijn Mooie Straat werden ingediend. Mijn Mooie Straat ontving in 2025 meldingen van 429 unieke gebruikers.
 - 730 meldingen werden ingediend door burgers
 - 649 meldingen werden overgemaakt door de zwerfvuilverwilligers
- Het lokaal bestuur kon in 2025 rekenen op de inzet van 120 vrijwilligers, samen haalde men 597 zakken zwerfvuil op. Dit komt neer op ongeveer 35.000 liter afval (± 60 % restafval en 40 % PMD).

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2025 van het centraal meldpunt.

14. BIN Moerzeke-Kastel - charter en huishoudelijk reglement - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Neemt kennis van de wijziging van de BIN-coördinatoren voor BIN Moerzeke-Kastel. Op basis van deze wijziging (coördinator + contactgegevens) dient het BIN-charter en het gekoppelde huishoudelijk reglement opnieuw goedgekeurd te worden.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR)).
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens die uitvoering geeft aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Ministeriële omzendbrief van 8 april 2019 betreffende de Buurtinformatienetwerken (BIN).
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel: 40 en 41 i.v.m. de bevoegdheden van de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

- Bespreekt in collegezitting van 14/03/2017 de vraag vanuit Sint-Anna en Zogge om de mogelijkheid te bekijken een Buurinformatienetwerk (BIN) op te richten.
- Beslist in collegezitting van 11/04/2017 een gezamenlijke wijkraad (Zogge en Sint-Anna) bijeen te roepen voor een eerste informatieve bespreking tot mogelijke oprichting van een BIN.
- Bespreekt in collegezitting van 08/01/2019 het verslag van de startvergadering (15/09/2018) met betrekking tot de opstart voor de BIN's Hamme centrum, Zogge en Sint-Anna en beslist hierbij het systeem te volgen zoals Waasmunster.
- Beslist in collegezitting van 19/03/2019 de opstart van de 3 BIN's (BIN Hamme Oost, BIN Hamme West en BIN Zogge-Sint-Anna) principieel goed te keuren en geeft de opdracht aan de communicatiedienst om de implementatie, het financiële en technische luik van het communicatieplatform verder te bekijken. Beslist tevens charter en het huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstkomende gemeenteraad.
- Beslist in collegezitting van 23/04/2019 om een abonnement voor de BIN-module af te sluiten bij BE-alert (FOD Binnenlandse Zaken) als communicatie-/alarmeringsplatform.
- Beslist in gemeenteraadszitting van 19/06/2019 het voorgelegde charter en huishoudelijk reglement voor BIN Hamme-Oost, BIN Hamme-West en BIN Zogge-Sint-Anna goed te keuren.
- Beslist in collegezitting van 14/01/2020 ook de opstart van BIN Moerzeke-Kastel principieel goed te keuren zodat het volledige grondgebied gedekt is door een BIN-werking en het charter en huishoudelijk reglement voor te leggen ter goedkeuring op de eerstvolgende gemeenteraad.
- Beslist in gemeenteraadszitting van 22/01/2020 het voorgelegde charter en huishoudelijk reglement voor BIN Moerzeke-Kastel goed te keuren.
- Neemt in collegezitting van 09/03/2026 akte van de wijziging van de contactgegevens van de BIN-coördinatoren voor BIN Moerzeke-Kastel. Op basis van deze wijziging (coördinator + contactgegevens) dient het BIN-charter en het gekoppelde huishoudelijk reglement opnieuw goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Zowel het charter als het huishoudelijk reglement omvatten volgende items:
 - Initiatief en aanleiding tot oprichten van het BIN.
 - De doelstellingen van het BIN.
 - De geografische gegevens.
 - De contactgegevens van de coördinatoren, gemandateerd politiebeambte en vertegenwoordiger van de lokale overheid.
 - De manier van communiceren tussen de partijen onderling.
 - De ondersteuning vanuit lokale politie en lokale overheid.
 - De organisatie van bijeenkomsten/vergaderingen.
- Voor elk BIN werd een afzonderlijk charter en huishoudelijk reglement opgesteld, zo ook voor BIN Moerzeke-Kastel. De basis van beide documenten zijn voor alle BIN's identiek, enkel de gegevens van de coördinatoren en de geografische gegevens zijn verschillend.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad beslist het charter en het huishoudelijk reglement, zoals geïllustreerd in bijlage, voor BIN Moerzeke-Kastel goed te keuren n.a.v. de wijziging van de contactgegevens van de BIN-coördinatoren.

STEMMING:

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

PUBLIEKE RUIMTE

15. Dading met betrekking tot aanleg publieke ruimte Vlaslaan - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad de dading tussen de partijen goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2022 betreffende goedkeuring omgevingsvergunningsaanvraag verkaveling Nijverheidsstraat/Vlaslaan - zaak van de wegen - goedkeuring - besluit.
- Collegebeslissing van 17 september 2024 betreffende private verkaveling Vlaslaan: Aktename dagvaarding Audebo door Qubo.
- Collegebeslissing van 17 maart 2025 betreffende procedure Audebo/Qubo/gemeentebestuur Hamme betreffende aanleg publieke ruimte verkaveling Vlaslaan.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op de zitting gemeenteraad van 30/03/2022 wordt een omgevingsvergunningsaanvraag tot het verkavelen naar 10 loten voor halfopen gezinswoningen met bijhorende aanleg van een nieuwe weg goedgekeurd, waarbij de weg kosteloos wordt overgedragen aan gemeentebestuur Hamme.
- Op 28 oktober 2022 gaf QUBO opdracht aan AUDEBO om wegen- en rioleringswerken uit te voeren te Vlaslaan HAMME, welke na definitieve oplevering wordt overgedragen aan gemeente HAMME.
- Bij de aanleg van de wegenis, uitgevoerd door de firma Audebo in opdracht van Qubo, bleek uit de uitgevoerde proeven en tegenproeven dat de fundering in drainerende schrale beton niet voldoet aan de gestelde eisen. Een voorlopige oplevering van de uitgevoerde werken wordt geweigerd. Qubo dagvaardt Audebo waarbij Qubo gemeentebestuur Hamme vraagt bereid te zijn vrijwillig te verschijnen. Het college van burgemeester en schepenen beslist vrijwillig te verschijnen en stelt een advocaat aan.
- Na een studie door een aangestelde deskundige blijkt dat de uitgevoerde werken technisch gezien in orde zijn, ookal voldoet zij niet aan het bestek en SB250 versie 4.1. Het zou volgens de deskundige buitensporig zijn om te verwachten dat de wegeniswerken volledig opnieuw worden uitgevoerd enkel en alleen omwille van het gegeven dat de minimumwaarde niet worden gehaald. Het college van burgemeester en schepenen beslist bereid te zijn tot een minnelijke schikking en hiertoe een dading met AUDEBO/Qubo voor te bereiden.

Er zijn vijf betwistingen tussen de partijen:

1. Tussen de partijen is er betwisting over de kwaliteit van de fundering van drainerend schraal beton die door AUDEBO op 17 april 2023 is uitgevoerd. Volgens QUBO en gemeente HAMME voldoet het schraal beton niet aan de gestelde eisen:
 - QUBO en HAMME eisen vervanging van de fundering in schraal beton.

- AUDEBO vraagt dat het werk aanvaard en opgeleverd wordt en verklaart zich bereid om de waarborg voor de fundering in schraal beton te verlengen tot 6 jaar (i.p.v. de voorziene 2 jaar) en aanvaardt een minwaarde, zonder nadelige erkenning, gewoon vanuit proceseconomisch perspectief.
- 2. Tussen de partijen is er betwisting over de dagelijkse straf:
 - QUBO maakt aanspraak op een straf van 25 euro per dag vanaf 6 juli 2023 voor laattijdige aflevering van attesten.
 - AUDEBO betwist de dagelijkse boete; alle attesten zijn afgeleverd.
- 3. Tussen de partijen is er betwisting over de vertragsboete:
 - Op 28 februari 2023 zijn de werken door AUDEBO gestart. Volgens QUBO is de contractuele uitvoeringstermijn verstreken op 6 juli 2023. De werken zijn nog niet opgeleverd. QUBO maakt aanspraak op een (maximale) vertragsboete van 5 % van het aanbestedingsbedrag.
 - AUDEBO betwist de vertragsboete; de kwaliteit van de werken is goed. De werken zijn al lange tijd in staat van voorlopige oplevering.
- 4. Tussen de partijen is er betwisting over een schadevergoeding van 4.687 euro per maand vanaf 6 juli 2023:
 - QUBO maakt hier aanspraak op; QUBO stelt dat zij de gronden in de verkaveling niet kan verkopen zolang de wegeniswerken niet beëindigd zijn.
 - AUDEBO betwist; de wegeniswerken zijn beëindigd.
- 5. Tussen de partijen is er betwisting over inhoudingen en betalingen:
 - Vier facturen van AUDEBO werden nog niet door QUBO betaald.

Op 9 december 2024 laat QUBO aan AUDEBO een dagvaarding betekenen.

Bij de goedkeuring van de dading komen de partijen het volgende overeen:

- Uitvoering werken: AUDEBO vult de boorgaten op met steenslag en een nieuwe straat-laag. Studiegroep IRTAS doet controle van de werken.
- Voorlopige oplevering: Voorlopige oplevering op 12 augustus 2025. Huidige dading geldt als PV van voorlopige oplevering. Verslag van gerechtsdeskundige laat gemeente HAMME toe om met vertrouwen de weg over te nemen van QUBO.
- Waarborgperiode: deze periode voor de fundering van drainerend schraal beton wordt verlengd tot 6 jaar, vanaf datum voorlopige oplevering 12 augustus 2025.
- Vrijgave borg: de borg die AUDEBO stelde t.b.v. 14.211,54 euro wordt vrijgegeven zoals in de dading beschreven. Zie bijlage.
- Betalingen: de eindafrekening wordt behandeld door QUBO en AUDEBO zoals in de dading beschreven. Zie bijlage.
- De beëindiging van het geschil, de expertise en de procedure: Partijen doen definitief, onherroepelijk en onvoorwaardelijk afstand van alle rechten, vorderingen en eisen te aanzien van elkaar. De gerechtskosten, dagvaardingskosten, expertisecosten en het rolrecht worden gedeeld: 1/3 QUBO, 2/3 AUDEBO, waarbij het teveel betaalde door QUBO voor de expertise (50 % i.p.v. 1/3) wordt verrekend. Verder wordt de beëindiging behandeld zoals in de dading beschreven. Zie bijlage.
- Algemene bepalingen: Deze worden behandeld zoals in de dading beschreven. Zie bijlage.

BESLUIT:

Artikel 1.

De dading aangaande het project 'Vlaslaan' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Art. 2.

De gemeenteraad keurt de dading goed zoals gevisieerd in bijlage.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

SAMENLEVING

LEVEN EN WELZIJN

16. Samenwerking fietsbieb - overeenkomst met Sociaal Engagement project fietsbieb - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de overeenkomst m.b.t. de mobiele fietsbieb goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Goedkeuring van de overeenkomst door het college van burgemeester en schepenen van 2/2/2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Sinds het vorige punt op de agenda van het college werd bij de coördinator meermaals aangedrongen op transparantie over de budgetten en een overleg tussen alle besturen die lid zijn van de mobiele fietsbieb teneinde de overeenkomst te kunnen hernieuwen, duidelijke afspraken op te nemen.
- Deze vragen zijn zonder resultaat gebleven, er is dus geen overeenkomst voor 2025. De coördinator is niet langer werkzaam voor de fietsbieb en verliet de organisatie. Een opvolger werd vorige maand gevonden.
- Er is recent vanuit de vrijwilligers en de hogere leidinggevende initiatief genomen om een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor werkjaar 2026. Zo kunnen we de dienstverlening van de fietsbieb verder zetten. In de loop van 2026 kan de nieuwe coördinator initiatief nemen om de besturen samen te roepen en de overeenkomst en doelstellingen verder af te stemmen. Ook intern zitten de diensten samen om de organisatie van de fietsbieb te optimaliseren en bijkomende (interne) personeelskosten te beperken
- Middelen zijn voorzien in meerjarenplanning
- Overeenkomst in bijlage bij het besluit

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed, zoals gevisieerd in bijlage.

 www.facebook.com/gemeente.hamme  www.instagram.com/gemeentehamme

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

VRIJE TIJD EN ONTWIKKELING

17. Reglement ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur aan verenigingen - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

De gemeenteraad wordt gevraagd het reglement “Ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur aan verenigingen” goed te keuren, samen met de bijhorende modelovereenkomst bruikleen en model huurovereenkomst. Deze documenten vormen het kader voor het afsluiten van duidelijke en uniforme afspraken met verenigingen die structureel gebruikmaken van gemeentelijke infrastructuur.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40 en 41.
- Europese regelgeving inzake staatssteun (art. 107 VWEU): Lokale besturen moeten elke vorm van steun toetsen aan de staatssteuncriteria. Het gratis of voordelig ter beschikking stellen van infrastructuur kan als staatssteun worden beschouwd. Vanaf 2026 moeten alle vormen van steun geregistreerd worden in het centrale e-register (TAM).
- Wet van 13 april 2019 tot invoering van het Nieuw Burgerlijk Wetboek:
 - Bruikleen: art. 7.340-7.346 NBW
 - Erfpacht: art. 3.167-3.176 NBW
 - Opstal: art. 3.177-3.188 NBW
- Indexatie volgens gezondheidsindex en consumptieprijzen: conform Belgische regelgeving (Wet van 20 februari 1991 en KB van 24 december 1993), toegepast op huurprijzen en vergoedingen.
- Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025 waarbij beslist werd om het agendapunt ter verdagen, omdat de adviezen van de jeugd-, sport- en cultuurraad ontbraken.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het lokaal bestuur Hamme wil zijn traditie van ondersteuning van verenigingen verderzetten en versterken. Naast financiële, logistieke en personele steun wil het bestuur ook inzetten op inhoudelijke ondersteuning, zoals vormingen, inspiratiesessies en uitwisselingsmomenten.
- Om de noden van verenigingen beter te begrijpen, wordt een participatietraject opgestart. Dit traject zal input leveren voor de hervorming van subsidiereglementen en voor aanvullende ondersteuningsvormen.
- Daarnaast is er nood aan duidelijke afspraken over het gebruik van gemeentelijke infrastructuur. In het verleden gebeurden veel afspraken mondeling, wat door personeelwissels tot onduidelijkheden heeft geleid. Een uniform en transparant kader is noodzakelijk om rechtszekerheid te bieden en duurzame samenwerking te garanderen.
- Dit reglement en de bijhorende modelovereenkomsten:
 - Voorkomen misverstanden door uniforme afspraken en schriftelijke overeenkomsten;

- Stimuleert duurzame relaties tussen het bestuur en verenigingen;
- Bieden flexibiliteit via vier juridische opties, zodat elke vereniging een passende oplossing vindt.
- Met dit kader zetten we een positieve stap naar een toekomst waarin verenigingen zich ondersteund en gewaardeerd voelen, en waarin gemeentelijke infrastructuur optimaal en verantwoord wordt gebruikt.
- Het reglement voorziet vier juridische opties (bruikleen, huur, erfpacht, opstal) en legt duidelijke afspraken vast inzake duur, kosten, onderhoud, verzekeringen en gebruiksvoorwaarden. Als de gemeenteraad het reglement goedkeurt, dan kan de administratie vanaf het najaar 2026 in overleg gaan met de verschillende verenigingen en kan er samen gekeken worden welke optie het beste aansluit bij het gebruik en de noden.
- Het lokaal bestuur werkt daarnaast ook aan een breder kader voor alle gebruikssituaties. Onderstaand overzicht toont de verschillende scenario's en instrumenten:

Situatie gebouw/zaal/lokaal/terrein	Instrumenten	Huidig reglement van toepassing
Occasioneel verhuur mogelijk, geen vast gebruikers	Gebruiksreglement + retributiereglement	Nee
Occasioneel verhuur mogelijk + vaste gebruikers	Gebruikersreglement + retributiereglement + evt. voorrangsregels en/of andere tarieven voor vaste gebruikers + evt. afsprakennota's voor afwijkingen	Nee
Geen occasioneel verhuur, meerdere gebruikers	Huur of bruikleenovereenkomst/gebruiker + evt. afsprakennota met alle gebruikers	Ja
Geen occasioneel verhuur, 1 vaste gebruiker	Huur - bruikleenovereenkomst, recht van erfpacht, recht van opstal	Ja

- In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2025, waarbij de goedkeuring van het Reglement ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur aan verenigingen werd uitgesteld in afwachting van het advies van de jeugd-, sport- en cultuurraad, bezorgen we u hierbij de verkregen gunstige adviezen met opmerkingen. Deze adviezen zijn als bijlage toegevoegd.
- Onderstaande matrix geeft een geïntegreerd overzicht van de drie adviezen, een beoordeling van hun relevantie binnen het toepassingsgebied van het reglement en de voorgestelde aanpassingen.
- Op basis van deze adviezen werd het reglement inhoudelijk versterkt waar dit relevant en juridisch passend is voor structurele terbeschikkingstelling. Adviezen die betrekking hebben op occasioneel gebruik, retributies, reservaties of bredere beleidsmatige infrastructuurnoden vallen buiten dit reglement, maar worden meegenomen in parallelle trajecten binnen het departement Vrije Tijd en Ontwikkeling.

Adviesorgaan	Onderwerp	In scope	Aanpassing?
Sportraad	Clausule beëindiging bij opheffing	Ja	Toegevoegd in reglement en modelovereenkomsten: "De

			overeenkomst eindigt van rechtswege en zonder schadevergoeding wanneer de vereniging ontbonden wordt of haar activiteiten definitief stopzet. De vereniging meldt dit onverwijld schriftelijk aan het lokaal bestuur."
Jeugdraad	Looptijd & herondertekening	Gedeeltelijk	Toegevoegd in reglement en modelovereenkomsten: "Bij elke wijziging van bestuur en/of contactpersonen bezorgt de vereniging binnen 30 dagen de geactualiseerde gegevens aan het lokaal bestuur."
Jeugdraad	Energiekosten	Nee	Nee, maar nemen deze opmerking mee in het traject subsidiereglementen.
Jeugdraad	Kleine herstellingen jeugd	Ja	Nuance toegevoegd in bijlage 2 van modelovereenkomsten:
Cultuurraad	Participatie en structureel overleg	Ja	Opgenomen in besluit als engagementsverklaring gemeenteraad: "Het lokaal bestuur engageert zich om structurele overlegmomenten met verenigingen te organiseren in de implementatiefase van dit reglement. We starten met het opvragen en zorgvuldig in kaart brengen van het verhaal, historiek en noden van elke vereniging, aangezien in het verleden veel afspraken mondeling gebeurden. Dit traject moet leiden tot duidelijke afspraken op maat en een versterkt vertrouwen tussen alle partijen."
Cultuurraad	Nutsvoorzieningen gedeeld gebruik	Ja	Toegevoegd in reglement en modelovereenkomsten: "Wanneer meerdere verenigingen gebruik maken van dezelfde infrastructuur, wordt de verdeling van de nutsvoorzieningen bepaald op basis van de in de overeenkomst opgenomen verdeelsleutel. Deze kan forfaitair zijn of gebaseerd op gebruiksfrequentie, oppervlakte of meterstanden."

Cultuurraad	Controle vóór/na gebruik	Ja	Toegevoegd in modelovereenkomsten:
Cultuurraad	Tarieven, reservatiesysteem, waarborg, evenementenondersteuning, infrastructuurnoden	Nee	Niet in dit reglement, daar het occasioneel verhuur betreft. Adviezen worden wel opgenomen in traject "Zaalgebruik".

BESLUIT:

Artikel 1.

De modelovereenkomst bruikleen en de model huurovereenkomst, zoals toegevoegd als bijlagen, goed te keuren als standaarddocumenten voor het afsluiten van overeenkomsten conform dit reglement.

Art. 2.

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen om:

- Overeenkomsten af te sluiten conform dit reglement en de goedgekeurde modellen;
- In dialoog te gaan met vaste gebruikers van gemeentelijke infrastructuur om per gebouw/vereniging een overeenkomst op te maken.

Art. 3.

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement "Ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur aan verenigingen" goed:

Hoofdstuk I - Inleiding

Lokaal bestuur Hamme wil een duidelijk en transparant kader bieden voor verenigingen die structureel gebruikmaken van gemeentelijke infrastructuur. Dit reglement legt de voorwaarden vast voor een uniforme aanpak en vormt de basis voor afspraken die samenwerking en duurzaam beheer ondersteunen. Het biedt vier juridische opties voor terbeschikkingstelling, zodat elke vereniging een passende oplossing kan vinden.

Hoofdstuk II - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op gemeentelijke terreinen, gebouwen en aanhorigheden die op permanente wijze ter beschikking worden gesteld aan één of meerdere verenigingen.

Artikel 2 - Begripsomschrijvingen

- Gemeentelijke infrastructuur: terreinen, gebouwen en aanhorigheden in eigendom of huur van lokaal bestuur Hamme.
- Ter beschikking stellen: het gebruik toewijzen bij wijze van overeenkomst bruikleen, huurovereenkomst, recht van erfpacht of recht van opstal.
- Vereniging: vereniging, organisatie of instelling, privaat of publiek, die een werking ontplooit op het grondgebied van Hamme.

Hoofdstuk III - Overeenkomst bruikleen

Artikel 3 - Juridisch kader

Op de overeenkomst bruikleen zijn de bepalingen van artikel 7.340 t.e.m. 7.346 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek (NBW) van toepassing, tenzij hiervan wordt afgeweken in dit reglement en de overeenkomst.

Artikel 4 - Duur

De duur van de bruikleen bedraagt maximaal 9 jaar. Verlenging is mogelijk op verzoek van de vereniging, mits motivering van het doel en bestemming.

Artikel 5 - Kosten, verzekeringen en onderhoud

§1. Gebruik is kosteloos.

§2. Lokaal bestuur Hamme neemt de betaling van de onroerende voorheffing op de infrastructuur voor haar rekening. Alle overige belastingen en heffingen zijn ten laste van de vereniging. Het verbruik van nutsvoorzieningen en de huur van tellers worden eveneens door de vereniging gedragen. Bij gedeeld gebruik worden afspraken over nutsvoorzieningen opgenomen in de overeenkomst.

Lokaal bestuur Hamme zorgt voor een brandverzekering voor de infrastructuur en doet daarbij afstand van verhaal. De vereniging is verplicht om een alle nodige maatregelen te treffen die de veiligheid van gebruikers, leden, bezoekers en derden waarborgen. De vereniging is verplicht om een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

§3. Lokaal bestuur Hamme betaalt voor grote herstellingen die hij zelf vaststelt of die tijdig door de gebruiker zijn gemeld. Dit gaat om:

- Herstellingen aan de buitenkant van het gebouw, zoals gevels (schilderen), daken (inclusief goten en aflopen) en buitenschrijnwerk;
- herstellingen aan technische installaties zoals centrale verwarming, sanitair en elektriciteit (inclusief keuringen en onderhoudscontracten);
- herstellingen aan buitenverhardingen.

§4. De gebruiker staat in voor het dagelijks onderhoud en kleinere herstellingen. Dit omvat:

- Grove herstellingen door schuld of nalatigheid van de gebruiker;
- ruimen van septische putten en verhelpen van verstoppingen.

§5. Voor zaken die hierboven niet vermeld staan, wordt verwezen naar indicatieve lijsten bij de afgesloten overeenkomst. Werken die geen grote herstellingen zijn en op verzoek van de gebruiker worden uitgevoerd, zijn voor zijn rekening.

§6. Ten slotte zorgt de gebruiker zelf voor alle vergunningen en toelatingen die nodig zijn voor de activiteiten die hij in het gebouw wil uitvoeren.

Artikel 6 - gebruik en wijzigingen aan de infrastructuur

§1. De vereniging is verplicht de infrastructuur zorgvuldig te beheren en te gebruiken alsof het haar eigen eigendom betreft. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen wijzigingen aan te brengen, uitbreidingen uit te voeren of bebouwingen te realiseren.

§2. Bij het einde van de terbeschikkingstelling moet de infrastructuur, behoudens normale slijtage, worden teruggegeven in dezelfde staat als bij aanvang. Indien deze verplichting niet wordt nageleefd, kan lokaal bestuur Hamme eisen dat alle aangebrachte wijzigingen geheel of gedeeltelijk worden verwijderd en dat de oorspronkelijke toestand wordt hersteld, zonder dat hieruit kosten voor lokaal bestuur Hamme voortvloeien.

Hoofdstuk IV - Huurovereenkomst

Artikel 7 - Toepassing van de bepalingen

Op de huurovereenkomst zijn alle bepalingen van “Hoofdstuk III - Overeenkomst bruikleen” van toepassing, tenzij in dit hoofdstuk uitdrukkelijk anders bepaald.

Artikel 8 - Huurprijs en betalingsvoorwaarden

§1. In bepaalde gevallen, zoals wanneer de vereniging aanzienlijke inkomsten haalt uit het gebruik of wanneer de infrastructuur een grote investering heeft geleverd, is

een huurprijs verschuldigd. Deze huurprijs wordt forfaitair vastgesteld bij het opmaken van de huurovereenkomst conform artikel 22.

§2. De huurprijs:

- Is maandelijks verschuldigd na facturatie;
- kan evenredig verminderd worden indien de vereniging zich engageert voor een concrete verbetering van de infrastructuur;
- wordt bij laattijdige betaling van rechtswege verhoogd met intresten van 10% per jaar vanaf de vervalddag, zonder voorafgaande aanmaning;
- is gekoppeld aan de gezondheidsindex volgens de formule: **nieuwe huurprijs = (a × b) / c**, waarbij:

a = vastgestelde huurprijs,
b = gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan de vervalddag,
c = gezondheidsindex van de maand waarin de overeenkomst aanving.

§3. Wanneer meerdere verenigingen de infrastructuur delen, wordt de huurprijs evenredig herleid op basis van gebruikte oppervlakte en frequentie van gebruik.

§4. Als de huurder het goed verder blijft gebruiken na het verstrijken van de overeengekomen duur, zonder verzet van lokaal bestuur Hamme, komt een nieuw contract tot stand tegen dezelfde voorwaarden en voor dezelfde duur als het oorspronkelijke contract, behoudens onderling akkoord van beide partijen.

Hoofdstuk V - Recht van erfpacht

Artikel 9 - Doel

Het recht van erfpacht geeft een vereniging het gebruik en genot van een onroerend goed (grond en bestaande gebouwen) zonder eigenaar van de grond te worden. Dit is geschikt voor verenigingen die langdurig gebruik willen maken van bestaande infrastructuur en bereid zijn om het beheer en onderhoud op zich te nemen, zonder zelf nieuwe gebouwen te willen oprichten.

Artikel 10 - juridisch kader

Op de erfpachtovereenkomst zijn de bepalingen van artikel 3.167 t.e.m. 3.176 NBW van toepassing, tenzij hiervan wordt afgeweken in dit reglement en de overeenkomst.

Artikel 11 - Duur

De erfpacht wordt verleend voor minimaal 15 jaar en maximaal 99 jaar. Verlenging is mogelijk zonder dat de totale duurtijd meer dan 99 jaar bedraagt.

Artikel 12 - Vergoeding

§1. De vergoeding wordt vastgesteld op basis van een schattingsverslag en bedraagt minimaal 2,5% en maximaal 6% van de geschatte verkoopwaarde van het goed.

§2. De vergoeding is jaarlijks verschuldigd en wordt geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. Jaarlijks verschuldigd, uiterlijk 30 dagen voor de vervalddag, volgens de formule: **nieuwe vergoeding = (a × b) / c**, waarbij:

a = vastgestelde vergoeding,
b = gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan de vervalddag,
c = gezondheidsindex van de maand waarin de overeenkomst aanving.

§3. Bij laattijdige betaling zijn intresten van 10% per jaar verschuldigd.

§4. De vergoeding kan verminderd worden indien de vereniging investeert in concrete verbeteringen aan de infrastructuur.

Artikel 13 - Kosten en verzekeringen

Vereniging draagt alle belastingen, nutsvoorzieningen en onderhoud. Brandverzekering voor bestaande infrastructuur is voor rekening van lokaal bestuur Hamme; voor nieuwe infrastructuur en inboedel voor rekening van de vereniging.

Artikel 14 - Beheer en einde

§1. Tijdens de duur van de erfpacht is de erfpachter gehouden tot alle lasten en belastingen met betrekking tot het onroerend goed dat het voorwerp is van zijn erfpachtrecht en met betrekking tot de bouwwerken en beplantingen waarvan hij eigenaar is.

§2. Hij moet alle onderhoudsherstellingen en grove uitvoeren aan het onroerend goed waarop zijn recht betrekking heeft en aan de bouwwerken en beplantingen die hij moet oprichten, teneinde de waarde ervan niet te verminderen. Hij zorgt ook voor alle herstellingen met betrekking tot de bouwwerken en beplantingen die hij verkregen heeft of zonder enige verplichting heeft uitgevoerd en noodzakelijk zijn geworden voor de uitoefening van de andere zakelijke gebruiksrechten op het onroerend goed.

§3. De vereniging beheert de infrastructuur zodat de waarde niet vermindert. Bij het einde van de erfpacht kan de vereniging:

- de door haar opgerichte gebouwen verwijderen en eventuele schade vergoeden;
- of deze door natrekking overlaten aan de gemeente.

Lokaal bestuur Hamme kan herstel eisen zonder kosten voor haar rekening.

Hoofdstuk VI - Recht van opstal

Artikel 15 - Doel

Het recht van opstal geeft een vereniging het recht om gebouwen of beplantingen op gemeentelijke grond te bezitten. Dit is ideaal voor verenigingen die zelf willen investeren in nieuwe infrastructuur en eigenaar willen blijven van hun constructies tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Artikel 16 - juridisch kader

Op de opstalovereenkomst zijn de artikelen 3.177 t.e.m. 3.188 NBW van toepassing, tenzij hiervan wordt afgeweken in dit reglement en de overeenkomst.

Artikel 17 - Duur

Het recht van opstal wordt verleend voor maximaal 99 jaar. Verlenging is mogelijk zonder dat de totale duurtijd meer dan 99 jaar bedraagt.

Artikel 18 - Vergoeding

Zelfde regeling als bij erfpacht: minimaal 2,5% en maximaal 6% van de geschatte verkoopwaarde, jaarlijks te betalen en geïndexeerd volgens de gezondheidsindex.

Artikel 19 - Kosten en verzekeringen

Tijdens de duur van zijn recht is de opstalhouder gehouden tot betaling van alle lasten en belastingen met betrekking tot de volumes, bouwwerken en beplantingen waarvan hij eigenaar is. De opstalgever, de grondeigenaar of hun rechtsopvolgers dragen die lasten en belastingen voor hetgeen waarvan zij eigenaar zijn.

Elkeen moet, wat zijn eigendom betreft, de onderhoudsherstellingen en grove herstellingen uitvoeren waartoe hij wettelijk of contractueel gehouden is, evenals de herstellingen die noodzakelijk zijn met het oog op de uitoefening van de andere bestaande gebruiksrechten op de grond.

Artikel 20 - Beheer en einde

§1. De opstalhouder is eigenaar van de door hem opgerichte gebouwen en beplantingen gedurende de looptijd van het opstalrecht. Hij verbindt zich ertoe:

- De infrastructuur en beplantingen die hij opricht of gebruikt in goede staat te houden en alle onderhoud en herstellingen uit te voeren die nodig zijn om schade of waardevermindering te voorkomen;
- Alle wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven inzake veiligheid, milieu en stedenbouw;

- De nodige verzekeringen af te sluiten voor de risico's verbonden aan de opstallen.

§2. Bij het einde van het opstalrecht heeft de vereniging de keuze:

- De opstallen en beplantingen te verwijderen en eventuele schade aan het terrein te vergoeden; of
- Deze door natrekking kosteloos over te laten aan het lokaal bestuur Hamme, tenzij anders overeengekomen in de opstalakte.

Hoofdstuk VII - Administratieve en praktische bepalingen

Artikel 21 - Doel hoofdstuk

Dit artikel verduidelijkt dat de bepalingen in dit hoofdstuk betrekking hebben op de administratieve en praktische uitvoering van de terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur. Het regelt onder meer hoe overeenkomsten worden afgesloten, welke documenten vereist zijn, hoe plaatsbeschrijvingen worden opgesteld, en welke regels gelden voor onderverhuur, opzeg en interne orde. Deze bepalingen zorgen voor transparantie en rechtszekerheid, zowel voor lokaal bestuur Hamme als voor de verenigingen.

Artikel 22 - Overeenkomst, beëindiging en geschillen

§1. De terbeschikkingstelling wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen lokaal bestuur Hamme en de vereniging. De overeenkomst respecteert, verduidelijkt en preciseert de algemene bepalingen van dit reglement.

- Overeenkomst bruikleen of huurovereenkomst: afgesloten via een onderhandse overeenkomst, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen/vast bureau en ondertekend door de algemeen directeur en de burgemeester.
- Recht van erfpacht of opstal: afgesloten via een notariële akte, goedgekeurd door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn en ondertekend door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn. De akte wordt overgeschreven in de registers van het kantoor Rechtszekerheid.

Alle kosten verbonden aan registratie, schatting, opmeting, plaatsbeschrijving en overschrijving in het hypotheekkantoor zijn ten laste van lokaal bestuur Hamme.

§2. Bij wijzigingen in de bestuurssamenstelling of contactpersonen bezorgt de vereniging binnen 30 dagen de geactualiseerde gegevens aan het lokaal bestuur.

§3. Beëindiging van de overeenkomst

- Voor overeenkomst bruikleen en huurovereenkomsten geldt:
 - De overeenkomst loopt tot het einde van de overeengekomen termijn, behoudens opzeg zoals overeengekomen in de overeenkomst.
 - Tussentijdse beëindiging is enkel mogelijk bij ernstige wanprestatie, na ingebrekestelling en, indien nodig, gerechtelijke ontbinding.
 - De overeenkomst eindigt eveneens van rechtswege wanneer de vereniging ontbonden wordt of haar activiteiten definitief stopzet. De vereniging brengt het lokaal bestuur hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.
- Voor rechten van erfpacht en opstal geldt:
 - Beëindiging is enkel mogelijk volgens de voorwaarden van de notariële akte en de wettelijke bepalingen.
 - Bij wanprestatie moet het lokaal bestuur:
 1. De erfpachter of opstalhouder schriftelijk in gebreke stellen met een redelijke termijn om alsnog aan de verplichtingen te voldoen;

2. Indien geen gevolg wordt gegeven, ontbinding vorderen via gerechtelijke weg.

§4. Bij meningsverschillen of geschillen over de uitvoering van de overeenkomst streven partijen eerst naar een oplossing via overleg en bemiddeling. Indien geen akkoord wordt bereikt, kan een beroep worden gedaan op het gemeentelijk meldpunt voor registratie en opvolging. Indien bemiddeling niet tot een oplossing leidt, worden geschillen beslecht volgens het Belgische recht en voor de bevoegde rechtbank.

Artikel 23 - Plaatsbeschrijving

Bij aanvang van de terbeschikkingstelling maakt lokaal bestuur Hamme een plaatsbeschrijving op. De vereniging ondertekent deze als bevestiging van de staat van de infrastructuur.

In onderling overleg wordt een verantwoordelijke aangeduid die instaat voor de controle van de infrastructuur bij aanvang en bij beëindiging van de overeenkomst. Indien meerdere vaste gebruikers een infrastructuur delen, kunnen bijkomende afspraken worden gemaakt over tussentijdse controles, de registratie van meterstanden en de vaststelling van eventuele schade. Deze controles gebeuren volgens een uniforme procedure die geldt voor alle vaste gebruikers.

Artikel 24 - Onderverhuur en gebruik door derden

§1. Onderverhuur of gebruik door derden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het lokaal bestuur Hamme. Deze verplichting wordt expliciet opgenomen in de overeenkomst.

§2. De vereniging dient elke aanvraag tot onderverhuur of gebruik door derden schriftelijk in bij het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur beoordeelt de aanvraag en beslist over de toestemming en eventuele voorwaarden.

§3. De vereniging meldt elke toegestane onderverhuur of gebruik door derden aan het lokaal bestuur.

§4. De voorwaarden en gevolgen bij overtreding worden vastgelegd in de overeenkomst.

Artikel 25 - Gebruik

De vereniging moet de bestemming van de infrastructuur gedurende de looptijd van de overeenkomst handhaven.

- Constructies mogen enkel worden opgericht indien ze passen binnen de bestemming en mits voorafgaande toestemming van lokaal bestuur Hamme.
- De vereniging kan geen toelating geven aan derden voor constructies; dit gebeurt uitsluitend via een aanpassing van de overeenkomst door lokaal bestuur Hamme.
- De vereniging is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle vergunningen en machtigingen die nodig zijn voor haar activiteiten.
- Commerciële, industriële of politieke doeleinden zijn verboden. Cafetaria mag enkel uitgebaat worden tijdens activiteiten van de vereniging. Politieke publiciteit is niet toegestaan.

Artikel 26 - Toegang

Lokaal bestuur Hamme heeft te allen tijde toegang tot de infrastructuur om deze te bezichtigen of te controleren.

Hoofdstuk VIII - Slotbepalingen

Dit reglement treedt met onmiddellijke ingang in werking en vervangt alle eerdere bepalingen inzake terbeschikkingstelling van infrastructuur.

STEMMING:

Met 15 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq), 14 onthoudingen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Marc Saerens, Kurt Pieters, Gilles Verbeke)

18. Impuls-subsidiereglement BOA - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van het impuls-subsidiereglement BOA en dit goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- DAEB-besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011.
- Artikels 40 en 41, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.
- Het decreet tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers en het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, van 19 november 2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang van 16 oktober 2020.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangperiode en tot wijziging van artikel 1, 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 betreffende subsidiëring van projecten vanuit het vroegere Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten en voor personeelsleden met een gewezen gescostatuut (citeeropschrift: "Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021").
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een eenmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten van 5 september 2025.
- Koopkrachtmaatregelen - besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2022 ter uitvoering VIA 6.
- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2022 over de eenmalige subsidie voor kwaliteitsondersteuning.
- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2022, ter uitvoering VIA6.

- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2022 over de structurele subsidie voor kwaliteitsondersteuning voor de buitenschoolse opvang.
- De conceptnota decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) van 28 februari 2025.
- Het besluit van de gemeenteraad van 8 september 2025 over KONEKT - lokaal samenwerkingsverband BOA - oprichting - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 8 september 2025 over Lokaal overleg kinderopvang (LOK) - opheffing - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2025 over het BOA-beleid - erkenningskader - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2025 over de samenstelling KONEKT - goedkeuring.
- Het collegebesluit van 7 juli 2025 over de uitwerking en implementatie van een lokaal BOA-beleid - keuze scenario.
- Het collegebesluit van 29 september 2025 over de verdere uitrol decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten volgens optie B - goedkeuring.
- Het collegebesluit van 22 januari 2026 waarbij het aanvraagformulier voor erkenning en de interview-leidraden BOA voor aanbieders uit categorieën 1 en 2 werden goedgekeurd.
- Het collegebesluit van 9 februari 2026 waarbij kennis werd genomen van het financieringskader buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en akkoord gegaan werd de voorgestelde uitgangspunten en verdeelsleutels voorlopig te onderschrijven.
- Het advies van het lokaal samenwerkingsverband KONEKT over het meerjarenplan BOA van 10/12/2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- In het meerjarenplan werd in het kader van de BOA BOOST-middelen een bedrag van €82.000 ingeschreven als injectie voor de basisscholen om te investeren in voor- en na-schoolse opvang en activiteiten. Veel gezinnen hebben nood aan deze opvang en het BOA-decreet geeft de opdracht aan de lokale besturen om hier een regierol op te nemen en te investeren in extra opvangcapaciteit en in de kwaliteit van het aanbod.
- Onze basisscholen in Hamme organiseren allemaal voor- en naschoolse opvang naast hun kerntaak onderwijs om tegemoet te komen aan de noden van ouders en kinderen. Scholen vormen dus een belangrijke partner en zitten al ruim een jaar mee aan tafel om samen te onderzoeken hoe ze hun rol kunnen opnemen en afbakenen. Ook binnen het lokaal samenwerkingsverband KONEKT zijn de scholen een belangrijke stakeholder. De impulssubsidie wil al een deel tegemoet komen aan de noden van scholen aan bijkomende middelen zoals gedetecteerd tijdens de omgevingsanalyse, de bevragingen en het overleg.
- Omdat zowel grote als kleinere scholen vaak dezelfde investeringsnoden hebben, wordt geopteerd om 50% van de middelen te verdelen onder de vestigingsplaatsen van de scholen waar er naschoolse opvang wordt georganiseerd. De overige 50% wordt verdeeld a rato van het aantal leerlingen.
- Het reglement schrijft voor dat 75% van de middelen dient ter ondersteuning van de aankoop van duurzaam spel materiaal en het duurzaam aanpassen van de opvanginfrastructuur. De overige 25% kan gaan naar het organiseren van kwaliteitsvolle opvang en de inbreng van vrijetijdsactiviteiten.

- Scholen zijn vrij om hun middelen vanuit deze subsidie te combineren om (deels) overkoepelend te werken aan kwaliteit of om in te zetten op gedeeld spelmateriaal/infrastructuur.
- Omdat de middelen worden toegekend binnen het kader van de BOOST-subsidie is het essentieel dat deze volledig besteed zijn tegen 31 december 2026.
- Het impuls-subsidiereglement dat voorligt werd op 23 februari 2026 teruggekoppeld naar de basisscholen als belanghebbende groep binnen KONEKT. Er werden geen opmerkingen of bedenkingen geformuleerd bij het reglement.
- Het rekenblad met de verdeling van de middelen per school werd bijgevoegd om een indicatie te geven van de bedragen. Deze bedragen zijn een simulatie. De effectieve subsidies kunnen afwijken op basis van de aanvragen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het impuls-subsidiereglement BOA en keurt dit goed.

IMPULS-SUBSIDIEREGLEMENT BOA HAMME

Art. 1 - Doel

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen. Hiervoor krijgt ieder lokaal bestuur in 2025 en 2026 een tijdelijke BOOST-subsidie om zich voor te bereiden op de volgende fase van het decreet en maximaal toe te werken naar extra kwalitatief aanbod dat afgestemd is op de buurt en de andere lokale partners.

Lokaal bestuur Hamme wil via dit reglement een deel van deze BOOST-middelen verdelen om de basisscholen in Hamme de kans te geven om in te zetten op kwalitatieve opvang en een meer gevarieerd activiteitenaanbod.

Hierdoor krijgt elke deelnemende partner de kans om te groeien in de opvangopdracht waardoor er zichtbare en duurzame veranderingen ontstaan.

Dit reglement biedt financiële ondersteuning voor:

- het aankopen van duurzaam spelmateriaal en het duurzaam aanpassen van de opvanginfrastructuur. Ten minste 75% van de toegekende subsidie moet aan deze doelstelling besteed worden.
- het organiseren van kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang inclusief de inbreng van vrijetijdsactiviteiten.

Art. 2 - Begunstigden

Alle Vlaams erkende onderwijsinstellingen die kleuter- en basisonderwijs aanbieden op grondgebied van Hamme komen in aanmerking voor financiële ondersteuning via dit reglement.

Art. 3 - Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidies dienen de indieners te voldoen aan volgende criteria voor het schooljaar 2025-2026 én 2026-2027:

- Iedere onderwijsinstelling organiseert buitenschoolse opvang doorheen alle lesweken van het schooljaar tijdens minimaal deze momenten:
 - 1 uur voorschoolse opvang (elke schooldag)
 - 2 uur naschoolse opvang (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)

- Dit opvangaanbod is toegankelijk voor alle leerlingen gekoppeld aan de onderwijsinstelling.

Dit is een minimum en kan/mag dus meer zijn. De realisatie van middagopvang komt niet in aanmerking.

De middelen worden duidelijk aangewend om de doelstellingen in artikel 1 van dit reglement te realiseren en draagt bij aan een duidelijk groeipad om een structureel en kwaliteitsvol opvangaanbod aan te bieden met formeel georganiseerde activiteiten.

Art. 4 - Berekening bedrag

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet binnen de meerjarenplanning.

De subsidie wordt verdeeld onder de tijdig ingediende aanvragen op basis van volgende berekening:

- 50% op basis van het aantal opvanglocaties
- 50% op basis van het aantal kinderen dat gebruik kan maken van de opvang

Dit krediet moet in één keer worden aangevraagd.

Onderwijsinstellingen zijn vrij om hun middelen vanuit deze subsidie te combineren met elkaar om (deels) overkoepelend te werken aan kwaliteit of om in te zetten op gedeeld spelmateriaal/infrastructuur.

Art. 5 - Aanvraagprocedure

Deze subsidie kan aangevraagd worden van 24 maart 2026 tot en met 6 april 2026 (9 uur).

De aanvraag dient online te gebeuren via het aanvraagformulier dat beschikbaar gesteld wordt op de website van Lokaal Bestuur Hamme.

De aanvraag bestaat uit een intentieverklaring waarin inhoudelijk en financieel korte toelichting gegeven wordt hoe de middelen zullen worden aangewend in functie van:

- Bestemming voor het bijkomend trekkingsrecht voor werkingsmiddelen en/of infrastructurele aanpassingen.
- Ambities voor realisatie extra naschools opvang- en activiteitenaanbod
- Inbreng personeelsmiddelen met een motivatie hoe deze zullen bijdragen aan extra kwaliteit.

De medewerkers van het lokaal bestuur beoordelen de aanvraag binnen de vastgelegde criteria in artikel 3 van dit reglement en kunnen bij onduidelijkheden met betrekking tot de bestemming bij de indiener nog bijkomende informatie vragen. Na de schriftelijke bevestiging van de subsidies dienen alle wijzigingen schriftelijk en gemotiveerd aangevraagd te worden via BOA@hamme.be. Na beoordeling van de aangevraagde wijzigingen binnen de subsidievoorwaarden in dit reglement dient de wijziging schriftelijk goedgekeurd te worden alvorens de bestemming te wijzigen. De inhoud van de subsidieaanvraag kan niet eenzijdig door de onderwijsinstelling aangepast worden tijdens het schooljaar.

Art. 6 - Uitbetaling

De indieners ontvangt, na eventuele extra info en goedkeuring van de aanvraag, zo snel mogelijk een overzicht van de toegekende subsidies. De subsidie wordt hierna 100% uitbetaald. Het Lokaal Bestuur betaalt de toegekende subsidie uit op het rekeningnummer van de indiener zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Art. 7 - Controle

In kader van de impact van het project wil het lokaal bestuur zicht hebben op beschikbare, geanonimiseerde data zoals bv aantal leerlingen dat bereikt werd, aantal opvangmomenten waarop een koppeling gemaakt wordt met het

vrijtijdsaanbod, ... De medewerkers van het lokaal bestuur evalueren het traject zowel financieel als inhoudelijk.

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- Het Lokaal Bestuur toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het Lokaal Bestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, bij onvoldoende besteding of wanneer door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld, kan het Lokaal Bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.

Indien indieners een deel van hun subsidie combineren met elkaar om overkoepelend te werken op bijvoorbeeld buurtniveau, is iedere onderwijsinstelling apart verplicht om inzage te geven in hun aandeel van de gemaakte kosten.

Er wordt een eindrapportage verwacht tegen uiterlijk 01/04/2027 met daarin:

- Inhoudelijke eindrapportage met daarin de eindreflectie over de groei tijdens de voorbije periode en het verdere groeipad in de toekomst.
- Financiële rapportage van de personeelskosten en kosten (en eventuele inkomsten) voor de verbinding met vrijetijdsactiviteiten.
- Een ingevuld financieel sjabloon waarin inzicht wordt verleend op de effectieve uitgaven rond spelmateriaal en/of infrastructurele kosten.

Art. 8 - Communicatie en Engagement

De begunstigde gebruikt bij alle promotionele activiteiten rond het verbeteren (van de invulling) van de opvang de vermelding "met financiële steun van Lokaal Bestuur Hamme".

Art. 9 - Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement. Alle betwistingen onder de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de aanvraag van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing aan de Raad van State te worden ingediend.

Art. 10 - Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 24 maart 2026. Het reglement heeft een bepaalde duur en neemt, behoudens vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing, een einde op 31 december 2026. (Dit betekent dat er slechts 1 aanvraag kan ingediend worden.)

STEMMING:

Met 28 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke

De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Marc Saerens, Kurt Pieters), 1 onthouding (Gilles Verbeke)

SPORT

19. Lijst nominatieve subsidies - aanvulling subsidies voor Hamse sportverenigingen - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de verdeling sportsubsidies 2026 goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies.
- Artikel 2 en artikel 4 van de wet van 29 juli 1991, die aangeeft dat bestuurshandelingen uitdrukkelijk gemotiveerd moeten worden en men van deze plicht niet ontslaan kan worden i.k.v. dringende noodzakelijkheid.
- Artikel 107 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU), dat definieert wat als staatsteun wordt beschouwd.
- Artikel 108 VWEU dat de procedure regelt voor aanmelding en beoordeling van staatsteun door de Europese Commissie.
- DAEB-besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011.
- Het decreet van 6 juli 2012 met betrekking tot het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.
- Het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector.
- Artikel 40 en 41, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt. In het bijzonder art. 41 23° dat bepaalt dat het toekennen van nominatieve subsidies niet kan worden toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018.
- Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.
- Verordening (EU) 2023/2832 van de Commissie van 13 december 2023 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.
- Raadsbesluit van 18 december 2013, waarbij het subsidiereglement m.b.t. het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen via een doelgericht subsidiebeleid werd goedgekeurd door de gemeenteraad.
- Raadsbesluit van 8 september 2025, waarbij de gemeenteraad het subsidiereglement "Ondersteuning van de kwalitatieve uitbouw van sportverenigingen" heeft opgeheven.
- Collegebeslissing van 25 augustus 2025, waarbij het college beslist om voor het werkingsjaar 2025 een overgangsregeling te voorzien voor sportverenigingen.

- Raadsbesluit van 26 januari 2026, waarbij de gemeenteraad de overgangsregeling bekrachtigt voor de subsidiëring van sport- en cultuurverenigingen voor werkjaar 2026.
- Raadsbesluit van 23 februari 2026, waarbij de gemeenteraad de lijst nominatieve subsidies goedkeurde voor 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op de gemeenteraad van 8 september 2025 werd het subsidiereglement "Ondersteuning van de kwalitatieve uitbouw van sportverenigingen" opgeheven, daar dit reglement complex was en in het verleden voor materiële vergissingen zorgde bij de beoordeling en toekenning van de subsidies. Daarnaast gaf de gemeenteraad opdracht aan de administratie om zich te engageren om in 2026 een nieuw subsidiereglement voor sportverenigingen op te maken en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad, conform de Europese staatssteunregels en de beleidsdoelstellingen van het lokaal bestuur.
- Om te vermijden dat sportclubs plots geconfronteerd worden met een stopzetting van ondersteuning, in afwachting van een herziening van het subsidiereglement, heeft het college op 12 januari 2026 beslist om voor het werkjaar 2026 een overgangsregeling te voorzien voor de sportverenigingen. Concreet werd beslist om de werkingssubsidies voor 2026 uit te betalen op basis van het gemiddelde bedrag dat een sportclub de afgelopen drie jaar ontvangen heeft. Voor sportverenigingen die voor het eerst een werkingssubsidie aanvragen, zal gekeken worden naar de ondersteuning die gelijkaardige clubs in het verleden ontvingen.
- De clubs die aangegeven hebben dat ze de subsidies 2026 wensen te ontvangen, zullen een gemiddeld bedrag van de laatste 3 jaar uitgekeerd krijgen. In totaal hebben 42 clubs bevestigd subsidies te wensen ontvangen (lijst in bijlage).
- Korfbalclub The Vikings hebben ook hun werkingssubsidies aangevraagd (€1.324,55). Daar ze momenteel een betalingsachterstand hebben bij de HIM van €1.088,45 voor de huur van de sporthal, werden zij niet opgenomen in deze lijst. Er dienen namelijk nog een aantal facturen gemaakt te worden voor de zaalhuur van eerste maanden van dit jaar. Het college is hiermee akkoord gegaan.
- Aangezien er momenteel geen reglement is, zijn dit nominatieve subsidies en vallen deze onder de bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Op de gemeenteraad van 23 februari 2026 werd de lijst nominatieve subsidies voor 2026 goedgekeurd. Zoals aangegeven tijdens de gemeenteraad ontbrak de lijst nominatieve subsidies voor sportverenigingen omdat team sport nog diende te wachten op de aanvragen van de sportverenigingen die hiervan gebruik wensen te maken. Ondertussen zijn deze binnen en kan de lijst als extra aanvulling bij de lijst nominatieve subsidies geagendeerd worden op de gemeenteraad van maart.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad stelt de verdeling nominatieve sportsubsidies 2026 vast volgens de lijst gevisieerd in bijlage. Deze lijst zal toegevoegd worden aan de lijst nominatieve subsidies zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 februari 2026. De aanrekening zal gebeuren op jaarbudgetrekening: 2026/GBB/0740-00/6496300/CBS/IP-GEEN - Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen.

Art. 2.

Op verzoek van AGB HIM zal het bedrag aan uit te betalen subsidies van Korfbalclub The Vikings worden gebruikt voor de aanzuivering van openstaande huur van de sporthal.

Art. 3.

De toegekende subsidie zal door de begunstigde uitsluitend worden gebruikt ten bate van de vereniging.

Art. 4.

De toekenning van een nominatieve subsidie houdt een controlerecht in. Indien de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking of specifiek opgegeven doel kan ze eventueel gedeeltelijk of geheel worden teruggevorderd.

Art. 5.

De toekenning van de subsidie houdt in dat de gesubsidieerde zich engageert om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

STEMMING:

Met 28 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Marc Saerens, Kurt Pieters), 1 onthouding (Gilles Verbeke)

GEMEENTELIJK ONDERWIJS

20. Intergemeentelijke samenwerking - scholengemeenschap Scheldeland - Wijziging van de huidige scholengemeenschap voor de periode van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032 - goedkeuring - *Goedgekeurd*

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de uittreding van de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven, Kaaiplein 29, 9220 Hamme, met schoolnummer 22061, uit de huidige scholengemeenschap Scheldeland met ingang van 1 september 2026 goed te keuren.

Vraagt aan de gemeenteraad om de wijzigingen in de samenstelling van de huidige scholengemeenschap Scheldeland goed te keuren voor de periode van 01/09/2026 tot en met 31/08/2032.

Vraagt aan de gemeenteraad om de aldus gewijzigde samenwerking in scholengemeenschap Scheldeland die wordt aangegaan voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032, met de volgende school, GBS De Dobbelsteen, Vredestraat 1, 9220 MOERZEKE met als schoolnummer 22095 goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 40 en 41 (bevoegdheden gemeenteraad), 388 tot en met 395 (intergemeentelijke samenwerking).
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, zoals gewijzigd door het decreet van 5 april 2019 betreffende het onderwijs XXIX.
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2014 over de vorming van de huidige scholengemeenschap.

- Het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2019 waarin de vertegenwoordigers voor het beheerscomité van de scholengemeenschap worden aangeduid naar aanleiding van de nieuwe legislatuur.
- Omzendbrief omtrent de scholengemeenschappen basisonderwijs BaO/2005/11 van 30/06/2005.
- Besluit van de Vlaamse regering betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschappen basisonderwijs.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De huidige scholengemeenschap werd onder de vorm van een interlokale vereniging opgericht.
- De huidige overeenkomst van scholengemeenschap Scheldeland loopt op 31 augustus 2026 af na een periode van zes schooljaren en is als volgt samengesteld:
 - 22061 - GKS Ondersteboven, Kaaiplein 29, 9220 HAMME
 - 22095 - GBS De Dobbelsteen, Vredestraat 1, 9220 MOERZEKE
 - 22186 - GKS 't Kleuterboompje, Boomkwekerijstraat 26, 9230 WETTEREN
 - 22301 - GBS GIBO Wichelen, Schoolstraat 4, 9260 SERSKAMP
 - 22608 - GBS De Windwijzer, Schoolstraat 8, 9270 LAARNE
- Op de vergadering van het beheerscomité van 21 oktober 2025 werd de nieuwe cyclus van de scholengemeenschap vanaf 1 september 2026 besproken.
- Het schoolbestuur van Wetteren heeft de intentie kenbaar gemaakt dat GKS 't Kleuterboompje vanaf 1 september 2026 zal overgedragen worden als het volledig traject met de nieuwe koepel rond zal geraken.
- Het aantal leerlingen binnen onze huidige SG bedraagt 1209 leerlingen op de teldag van 1 februari 2026. Een SG moet minstens 900 leerlingen tellen om stimuluspunten te ontvangen. Onze SG ontvangt 66 stimuluspunten. Met deze punten wordt een halftijdse stafmedewerker aangesteld. De overige punten worden pro rata het leerlingenaantal verdeeld onder de scholen waarmee beleids- en ondersteunend personeel wordt aangesteld.
- Een scholengemeenschap moet zowel kleuter- als lager onderwijs bevatten en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken. Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen.
- De scholengemeenschap Scheldeland ligt in de volgende onderwijszones: 28 (Hamme) en 32 (Laarne, Wichelen en Zele).
- De scholengemeenschap Scheldeland valt onder de verantwoordelijkheid en het hiërarchisch toezicht van het schoolbestuur Wichelen
- Prognose indien Wetteren geen deel meer zal uitmaken van de SG op 1 september 2026:
 - De SG telt dan zonder Wetteren nog 1135 leerlingen. In principe telt onze SG dus ruim voldoende leerlingen en kan de huidige SG dus blijven bestaan met Hamme, Moerzeke, Laarne en Wichelen. Elke beslissing of overeenkomst met betrekking tot de vorming of de wijziging van de scholengemeenschap moet meegedeeld worden aan AGODI vóór 1 april van het schooljaar voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding op 1 september 2026.
- De scholengemeenschap wil graag van elk bestuur de intentie vernemen tegen eind november 2025 of ze de huidige samenstelling van de SG willen

verlengen voor de komende 6 schooljaren zodat de verdere administratieve en praktische stappen kunnen worden genomen.

- Het schoolbestuur wenst de samenstelling van de huidige scholengemeenschap te wijzigen als volgt:
 - De volgende scholen blijven lid van de scholengemeenschap
 - § 22095- GBS De Dobbelsteen, Vredestraat 1, 9220 MOERZEKE
 - § 22301 - GBS GIBO Wichelen, Schoolstraat 4, 9260 SERSKAMP
 - § 22608 - GBS De Windwijzer, Schoolstraat 8, 9270 LAARNE
 - De volgende scholen stappen uit de scholengemeenschap
 - § 22061 – GKS Ondersteboven, Kaaiplein 29, 92220 HAMME
 - § 22186 – GKS 't Kleuterboompje, Boomkwekerij 26, 9230 WETTEREN
 - De volgende school treedt toe tot de scholengemeenschap
 - § 21981 – 'De Sprong', Bookmolenstraat 2, 9240 ZELE. De betrokken school die wil toetreden, maakt momenteel deel uit van de bestaande scholengemeenschap Gemeentelijk Basisonderwijs Lokeren-Zele en het schoolbestuur wenst daaruit te stappen.
- CBS/2025/2994: besluit omtrent de verlenging van de overeenkomst met de scholengemeenschap vanaf 01/09/2026 werd goedgekeurd op de zitting van 24/11/2025.
- De beslissing van het CBS op de zitting van 24/11/2025 werd door de personeelsdienst gemaild naar de directrices die op hun beurt de info hebben doorgegeven aan Dominique Vincent. (zie mailverkeer in bijlage)
- De nieuwe cyclus voor de scholengemeenschap Scheldeland die van start gaat op 01/09/2026 tot en met 31/08/2032 en de wijzigingen in de samenstelling van de huidige scholengemeenschap Scheldeland werden besproken op de ABC- vergadering van 25/02/2026.
- Mailverkeer ontvangen op 04/03/2026 van Dominique Vincent met bijhorend de nieuwe overeenkomst van scholengemeenschap Scheldeland. (zie bijlage)
- CBS/2026/635 besluit omtrent de nieuwe overeenkomst van scholengemeenschap Scheldeland en de wijzigingen in de samenstelling van de huidige scholengemeenschap Scheldeland voor de komende 6 schooljaren voor de periode van 01/09/2026 tot en met 31/08/2032 werden goedgekeurd op de zitting van 09/03/2026.
- Op de vergadering beheerscomité van 21 oktober 2025 is men tot een overeenkomst gekomen om terug een bijdrage van € 6 per leerling te storten voor het budgetjaar 2026, kijkende naar het leerlingenaantal op 1 februari 2025.
- Aangezien het schoolbestuur van Hamme voor GBS De Dobbelsteen de overeenkomst verlengt met de scholengemeenschap zal het gemeentebestuur deze bijdrage van € 6 per leerling te storten voor het budgetjaar 2026.
- Het bedrag van € 6/leerling voor de komende 6 jaren van de nieuwe cyclus SG zal niet meer worden verhoogd. (zie bijlage) Voor Hamme bedraagt dit € 1122 (187 lln. x € 6); 39 lln. voor Hamme en 148 lln. voor Moerzeke.

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt goed dat de gemeentelijke kleuterschool Ondersteboven, Kaaiplein 29, 9220 Hamme, met schoolnummer 22061, met ingang van 1 september 2026 uit de bestaande intergemeentelijke scholengemeenschap Scheldeland stapt.

Art 2.

De gemeenteraad keurt goed dat de samenstelling van de huidige scholengemeenschap Scheldeland wordt gewijzigd als volgt voor de periode van 01/09/2026 tot en met 31/08/2032:

- De volgende scholen blijven in de scholengemeenschap Scheldeland
 - 22095- GBS De Dobbelsteen, Vredestraat 1, 9220 MOERZEKE
 - 22301 - GBS GIBO Wichelen, Schoolstraat 4, 9260 SERSKAMP
 - 22608 - GBS De Windwijzer, Schoolstraat 8, 9270 LAARNE
- De volgende scholen stappen uit de scholengemeenschap Scheldeland
 - 22061 - GKS Ondersteboven, Kaaiplein 29, 92220 HAMME
 - 22186 - GKS 't Kleuterboompje, Boomkwekerij 26, 9230 WETTEREN
- De volgende school treedt toe tot de scholengemeenschap Scheldeland
 - 21981 - 'De Sprong', Bookmolenstraat 2, 9240 ZELE.

Art 3.

De gemeenteraad keurt goed dat de aldus gewijzigde samenwerking in scholengemeenschap Scheldeland wordt aangegaan voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032, met de volgende school, GBS De Dobbelsteen, Vredestraat 1, 9220 MOERZEKE met als schoolnummer 22095.

STEMMING:

Met 15 stemmen voor (Jan Laceur, Lotte Peeters, Jan De Graef, Robby Van der Stock, Jo Laureys, Veerle De Clercq, Kim Van de Sande, Giel Colman, Sigi Vanhoyweghen, Yannick De Maere, Jan Rosschaert, Tom Vermeire, Yentl Scheirs, Lotte De Blende, Guy Bogaert-De Clercq), 13 stemmen tegen (Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Mustafa Tokgoz, Kurt De Graef, Johan Robberecht, Regine Van Achter, Danny Poppe, Carine Calluy, Michaël Van Pottelberghe, Marc Saerens, Kurt Pieters), 1 onthouding (Gilles Verbeke)

21. Alternatieve leercontextovereenkomsten tussen de academie Hamme en diverse harmonieën - goedkeuring - Goedgekeurd

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de alternatieve leercontextovereenkomsten tussen de academie van Hamme en diverse harmonieën goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Omzendbrief alternatieve leercontext in het deeltijds kunstonderwijs DKO/2024/01 van 03/03/2024.
- Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, art. 3, 6°, 57, 58, tweede lid, 13°.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit), art. 35/1.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Academiereglement - BIJLAGE 4 en 5 (zie bijlagen) (goedgekeurd: GR/2025/122)

- Dit schooljaar zijn alle lopende overeenkomsten vernieuwd in het kader van wijzigingen in de regelgeving omtrent de alternatieve leercontext.
- Het vernieuwde afsprakenkader ALC DEEL II en DEEL III werd door de verenigingen ondertekend.
- Collegebesluit CBS/2025/2542 omtrent de ALC-overeenkomsten tussen de academie en diverse harmonieën namelijk:
 - Koninklijke Harmonie Sinte-Cecilia Zele- jeugdharmonie
 - Harmonieorkest Moesicali uit Moerzeke
 - Koninklijke Harmonie Kunst Adelt uit Zele
 - Dynamic Symphonie Band uit Grembergen
- Collegebesluit CBS/2025/2720 omtrent de ALC-overeenkomsten tussen de academie en diverse harmonieën namelijk:
 - Koninklijke Soc. Harmonie De Toekomst uit Sint-Niklaas
 - Koninklijke Harmonie Met Moed Vooruit uit Buggenhout- Opdorp
- Leerlingen kunnen opteren om het vak groepsmusiceren te volgen bij een vereniging waarmee wij een overeenkomst hebben.
- De directeur van de academie muziek, woord en dans verleent gunstig advies.

BESLUIT:

Artikel 1.

Keurt de alternatieve leercontextovereenkomst tussen de academie van Hamme en de Koninklijke Harmonie Sinte-Cecilia Zele- jeugdharmonie goed.

Art. 2.

Keurt de alternatieve leercontextovereenkomst tussen de academie van Hamme en het Harmonieorkest Moesicali uit Moerzeke goed.

Art. 3.

Keurt de alternatieve leercontextovereenkomst tussen de academie van Hamme en de Koninklijke Harmonie Kunst Adelt uit Zele goed.

Art. 4.

Keurt de alternatieve leercontextovereenkomst tussen de academie van Hamme en de Dynamic Symphonie Band uit Grembergen goed.

Art. 5.

Keurt de alternatieve leercontextovereenkomst tussen de academie van Hamme en de Koninklijke Soc. Harmonie De Toekomst uit Sint-Niklaas goed.

Art. 6.

Keurt de alternatieve leercontextovereenkomst tussen de academie van Hamme en de Koninklijke Harmonie Met Moed Vooruit uit Buggenhout- Opdorp goed.

STEMMING:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

AANVULLENDE PUNTEN

22. Aziatische hoornaars - Ter kennis genomen

TOELICHTING:

Raadslid Carine Calluy van Vlaams Belang diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de Aziatische hoornaars.

Toelichting ter zitting door raadslid Carine Calluy.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 16 maart 2026 vanwege raadslid Carine Calluy, Vlaams Belang met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 23 maart 2026:

- **AZIATISCHE HOORNAARS**
De temperatuur stijgt en dan duikt de Aziatische hoornaar opnieuw op. Deze wesp is, zoals we weten, een bedreiging voor onze bijen en andere nuttige insecten. In bepaalde gemeenten startte men met een burgerproject. Er worden gratis selectieve vallen ter beschikking gesteld van de inwoners.
- **VRAGEN**
 1. Is het bestuur er voor te vinden om ook zo een burgerproject te organiseren ? Zo niet, wat is de reden ?
 2. Is er nog steeds samenwerking met RATO voor de verwijdering van de nesten ?

BESLUIT:

Voor de bespreking ter zitting: zie audio-opname.

23. Inrichting Kiss & Ride-zone en opheffing van de knip - *Ter kennis genomen*

TOELICHTING:

Raadslid Kurt Pieters van Vlaams Belang diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de inrichting Kiss & Ride-zone aan de Academie en opheffing van de knip.

Toelichting ter zitting door raadslid Kurt Pieters.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 18 maart 2026 vanwege raadslid Kurt Pieters, Vlaams Belang met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 23 maart 2026:

- Gelieve volgende vraag te agenderen
Vlaams Belang Hamme stelt voor om een **Kiss & Ride-zone (K&R)** in te richten in de **oranje aangeduide zone zoals weergegeven in de bijgevoegde Excel**. Bijkomend stellen we voor om de “knip” op te heffen. Een Kiss & Ride-zone is een **zone waar bestuurders tijdelijk mogen stoppen om passagiers veilig te laten in- of uitstappen**, zonder te parkeren. Dergelijke zones worden vaak toegepast aan scholen en publieke voorzieningen om de **verkeersveiligheid en doorstroming te verbeteren**. De inrichting van deze zone heeft als doel:
 - de **veiligheid van studenten van de Kunstacademie** te verhogen door een veilige plaats te voorzien om in en uit te stappen;
 - **leraren van de academie** de mogelijkheid te geven om **zwaarder materiaal of toestellen kortstondig uit te laden**;
 - **verkeersopstoppingen op en rond de markt te vermijden** door het kort stoppen op een duidelijke locatie te organiseren.

Om misbruik te voorkomen zal het correct gebruik van deze zone **regelmatig gecontroleerd worden**,

De gemeenteraad wordt gevraagd **principeel akkoord te gaan met de inrichting van deze Kiss & Ride-zone en de bijhorende signalisatie en handhaving te voorzien**.

Bijkomend vragen we het akkoord van de gemeenteraad om de **knip ter hoogte van het marktplein op te heffen**. Deze knip leidt tot veel onvrede bij de omliggende bewoners die vaak honderden meters moeten rond rijden om aan hun huis te geraken. Dit zorgt voor onnodig tijdsverlies met bijhorende frustraties en veroorzaakt bijkomende luchtvervuiling.

BESLUIT:

Voor de bespreking ter zitting: zie audio-opname.

24. Eventuele aankoop pand Marktplein 9 - Ter kennis genomen

TOELICHTING:

Raadslid Ann Verschelden van CD&V diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de eventuele aankoop van het pand Marktplein 9.

Toelichting ter zitting door raadslid Ann Verschelden.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 18 maart 2026 vanwege raadslid Ann Verschelden, CD&V met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 23 maart 2026:

- Hierbij een bijkomende vraag i.v.m. de eventuele aankoop van het pand Marktplein 9 voor de gemeenteraad van 23/03/2026 die door mezelf zal gesteld worden en op de zitting verder toegelicht worden. In het collegeverslag van 02/03/2026 las ik dat het college besliste om principieel een bod te doen van 680.000 euro voor het vroegere pand van BNP Paribas Fortis.
 - Waarvoor gaat dit pand aangewend worden en wie gaat erin gehuisvest worden?
 - Er zijn vandaag geen budgetten voorzien in de meerjarenplanning, hoe gaat dit gefinancierd worden?
 - Is het een meerwaarde dat de eventuele aankoop gebeurt door de HIM of is het de gemeente die de aankoop effectief gaat doen?

BESLUIT:

Voor de bespreking ter zitting: zie audio-opname.

25. Gevolgen nieuwe Strafwetboek van GAS-sancties - Ter kennis genomen

TOELICHTING:

Raadslid Kurt Pieters van Vlaams Belang diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de gevolgen van het nieuwe Strafwetboek voor de toepassing van GAS-sancties.

Toelichting ter zitting door raadslid Kurt Pieters.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 18 maart 2026 vanwege raadslid Kurt Pieters, Vlaams Belang met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 23 maart 2026:

- **Vlaams Belang Hamme vraagt dringend duidelijkheid over de gevolgen van het nieuwe Strafwetboek voor de toepassing van GAS-sancties. Vanaf 8 april 2026 dreigt voor bepaalde gemengde inbreuken tijdelijk een onduidelijke wettelijke basis te ontstaan, met**

mogelijke gevolgen voor de lokale handhaving en de rechtszekerheid.

In een recente waarschuwing stelt de VVSG dat de GAS-wet vandaag nog verwijst naar artikelen uit het huidige Strafwetboek, terwijl het nieuwe Strafwetboek op 8 april 2026 in werking treedt. Zonder tijdige federale aanpassing dreigen bepaalde feiten tijdelijk niet meer sluitend via GAS te kunnen worden gesanctioneerd. Het gaat onder meer om gemengde inbreuken zoals vandalisme, kleine winkeldiefstallen, beledigingen en schade aan eigendommen. Lokale besturen kunnen hun politiereglement bovendien pas aanpassen nadat de federale wetgeving is bijgestuurd.

Vlaams belang Hamme vraagt dat het College van Burgemeester en Schepenen van Hamme daarom nu al de nodige voorbereidingen treft. Het Vlaams Belang wil weten of er reeds juridisch overleg is geweest met de sanctionerend ambtenaar, de politiezone en het parket, welke bepalingen in het lokale reglement mogelijk geraakt worden en of er al een juridische screening is gebeurd. "Wie verantwoordelijk is voor de openbare orde, moet ook verantwoordelijk omgaan met rechtszekerheid. Betwistbare dossiers opstarten mag immers niet de bedoeling zijn.

De fractie van het Vlaams Belang vraagt dat het College van Burgemeester en Schepenen meteen werk maakt van een ontwerp tot reglementswijziging zodra de federale aanpassing er is, dat de gemeenteraad tijdig wordt geïnformeerd en dat er bijkomende druk wordt gezet op de bevoegde overheden. Handhaving moet immers rechtsgeldig, duidelijk en consequent blijven. Onze inwoners hebben recht op zekerheid, ook wanneer Brussel te laat handelt.

BESLUIT:

Voor de bespreking ter zitting: zie audio-opname.

26. Stand van zaken dak en bovenverdieping oude bibliotheek Achterthof - Ter kennis genomen

TOELICHTING:

Raadslid Gilles Verbeke van Groen diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de stand van zaken dak en bovenverdieping oude bibliotheek Achterthof.

Toelichting ter zitting door raadslid Gilles Verbeke.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 18 maart 2026 vanwege raadslid Gilles Verbeke, Groen met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 23 maart 2026:

- **Stand van zaken dak en bovenverdieping oude bibliotheek Achterthof**

In het college van 9 februari werd de toestand van het dak van de voormalige bibliotheek besproken.

Naar aanleiding daarvan informeer ik graag naar de juiste stand van zaken, gezien de genomen beslissing in het college niet direct duidelijkheid geeft over alle aangehaalde punten.

- Wat is op dit moment de toestand van het dak? Zijn er herstellingen uitgevoerd?
- Er was sprake van mogelijke aanwezigheid losse asbest. De interne preventiedienst gaf daarom bijkomend advies om zolderverdieping af te sluiten tot er duidelijkheid was over het al dan niet aanwezig zijn

van asbest en een destructieve asbestinventaris te laten opmaken. Is dit intussen gebeurd?

- Er werd vermeld dat de opslagruimte in een zeer aangetaste staat met meerdere lekken en scheuren, schimmel op het plafond en een sterke geur van indringend vocht. Ik kan me moeilijk voorstellen dat er dan geen vochtschade is aan bepaalde opgeslagen werken. Is daar al duidelijkheid over?

BESLUIT:

Voor de bespreking ter zitting: zie audio-opname.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.30 uur.

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de gemeenteraad:

André Reuse
algemeen directeur

Jan Laceur
raadsvoorzitter