

BESLUIT GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 15/12/2025

Referentienummer agendapunt: GR/2025/286

Intergemeentelijke samenwerking - Bibliotheekreglement Dijk92 - aanpassing - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de gewijzigde tarieven m.b.t. het gezamenlijke bibliotheekreglement van de Dijk92-bibliotheken goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 legt de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad.
- Het raadsbesluit van 27 oktober 2021 waarbij het gezamenlijk bibliotheekreglement, van de DIJK92-bibliotheken, werd goedgekeurd.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het IBL-tarief is ongewijzigd gebleven sinds 2019. De verzendingskosten voor de retour van IBL-reservaties zijn gestegen.
- Het IBL-tarief is een regionaal tarief dat geldt voor de hele regiobib. Er kan lokaal niet van worden afgeweken. De Dijk92-bibliotheken besloten op de regiovergadering van 11 juni 2025 om het IBL-tarief te verhogen vanaf 1 januari 2026.
- Alle regionale tarieven zullen in 2026 opnieuw onderhandeld moeten worden in kader van de regio-uitbreiding vanaf 2027.
- De tarieven voor kopieën/prints en verkoop afgevoerde materialen vallen onder het lokale luik van het reglement. Zij kunnen lokaal worden aangepast.
- De tariefwijzigingen worden opgenomen in een apart retributiereglement waarnaar verwezen wordt in het dienstreglement. Artikel 23 en 28 moeten dus niet gewijzigd worden.
- Het gezamenlijke bibliotheekreglement van de Dijk92-bibliotheken dient te worden aangepast wegens wijziging van tarieven:
 - **Artikel 12** over interbibliothecair leenverkeer (IBL): wijziging tarieven van 3,00 naar 5,00 euro (aanvraag bij een openbare bibliotheek in België) en van 8,00 naar 10,00 euro (aanvraag bij een wetenschappelijke bibliotheek). De regel over IBL scans en kopieën wordt geschrapt.
 - **Artikel 23** over de kostprijs van prints en kopieën moet niet worden gewijzigd. Er worden geen bedragen genoemd, enkel verwezen naar de aparte tarieflijst.
 - **Artikel 28** over de boekenverkoop moet niet worden gewijzigd. Er worden geen bedragen genoemd, enkel verwezen naar de aparte tarieflijst.

BESLUIT:

Artikel 1.

Beslist de gecoördineerde versie van het reglement zoals hieronder beschreven goed te keuren:

REGLEMENT DIJK92

Definities

- Dijk92: een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 9 gemeenten, met name Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele.
- Kind: een gebruiker tot en met 12 jaar.
- Materialen: alle fysieke materialen (boeken, tijdschriften, cd's, dvd's ...) en e-boeken die de bibliotheek uitleent.
- Leentermijn: de periode waarbinnen je een materiaal mag lenen.
- Boete: de vergoeding die je moet betalen wanneer je geleende materialen niet tijdig terug hebt gebracht.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken, hun filialen/uitleenposten en dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek (boekendienst aan huis) binnen dit samenwerkingsverband. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Deel I: Algemene bepalingen

1. Inschrijven en verantwoordelijkheden

Artikel 1.

Lid worden van de bibliotheek is gratis en gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs.

Wanneer minderjarigen ouder dan 12 jaar zich zonder ouder of voogd inschrijven, ontvangt de ouder of voogd een bevestiging van deze inschrijving.

Indien je niet over een elektronische identiteitskaart beschikt, ontvang je bij de inschrijving een lidkaart. Vervanging van de lidkaart (door verlies of beschadiging) kost 2,50 euro. Ook een UiTPAS kan je gebruiken als lidkaart.

Je mag jouw elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

Artikel 2.

Jouw persoonsgegevens worden bijgehouden door de bibliotheek (via Cultuurconnect) en enkel gebruikt voor een goede werking van deze bibliotheek. De bibliotheek doet er alles aan om jouw privacy te waarborgen. Meer info op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheeksysteem>.

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679).

Indien jouw persoonsgegevens wijzigen, is het belangrijk dit onmiddellijk te melden aan de bibliotheek.

Artikel 3.

Als je lid bent van de Dijk92-bibliotheek, kan je gebruik maken van alle bibliotheekdiensten, waaronder het lenen van materialen, internet ... en de e-diensten van de bib.

Artikel 4.

Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor jouw geleende materialen. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker, om te vermijden dat je zelf

aansprakelijk wordt gesteld. Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen.

Voor beschadiging of verwijdering van de barcode wordt 2,50 euro aangerekend. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de Dijk92-bibliotheek waar je het materiaal leende.

Artikel 5.

De Dijk92-bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

Artikel 6.

De Dijk92-bibliotheek is een plek voor ontmoeting en beleving. Je verstoort de sfeer in de Dijk92-bibliotheek niet en gedraagt je respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair.

2. Lenen, verlengen en terugbrengen

Artikel 7.

Je kan materialen van de Dijk92-bibliotheek ter plaatse inkijken of ze lenen.

Artikel 8.

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan maximaal tweemaal met 3 weken verlengd worden tot een maximum van 10 weken. Verlengen is mogelijk:

- Via de telefoon.
- Aan de (zelfuitleen)balie in de Dijk92-bibliotheek.
- Op het digitaal portaal 'Mijn Bibliotheek' via de website van De Dijk92-bibliotheek.

Wanneer een materiaal door iemand anders is gereserveerd, kan je de leentermijn niet verlengen. Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

Artikel 9.

Je kan maximaal 20 materialen lenen. Er staat geen maximum op het aantal per soort. Voor sommige collecties (e-boeken, speltheek, themacollecties,...) en voor bepaalde klantencategorieën kunnen er afwijkingen gelden.

Artikel 10.

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

3. Reservaties en interbibliothecair leenverkeer

Artikel 11.

Je kan materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per gereserveerd materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een brief of mail. Je hebt dan 14 dagen tijd om jouw gereserveerde materialen af te halen. De termijn gaat in op de dag van het versturen van de brief of mail. Je betaalt ook de reservatiekost als je het materiaal niet afhaalt.

Artikel 12.

Je kan via interbibliothecair leenverkeer (IBL) materialen aanvragen bij andere bibliotheken (niet behorend tot Dijk92). Je betaalt per geslaagde aanvraag 5,00 euro (aanvraag bij een openbare bibliotheek in België) of 10,00 euro (aanvraag bij een wetenschappelijke bibliotheek). Voor een aanvraag bij een buitenlandse bibliotheek, zijn alle kosten voor jou. Aanvragen van gesproken boeken en boeken in brailleschrift zijn gratis.

De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen niet verlengd worden.

4. Boetes

Artikel 13.

Je kan aan de zelfuitleenbalie een ticket printen met vermelding van de leentermijn. Indien je een mailadres hebt opgegeven, ontvang je een herinneringsmail voordat jouw leentermijn afloopt. Deze mail is een extra dienstverlening.

Het niet ontvangen van mails of brieven in verband met het verstrijken van de leentermijn en de daaraan gekoppelde boetes kan je niet inroepen om de boete niet te betalen. Je blijft verantwoordelijk voor het bewaken en respecteren van de leentermijn.

Artikel 14.

Je betaalt per uitleendag dat de leentermijn overschreden is en per materiaal 0,20 euro boete. De boete is geplafonneerd op 5,00 euro per materiaal plus administratiekosten.

Artikel 15.

Voor het innen van boetes geldt volgende procedure:

	Hoe	Wanneer	Boete	Administratiekosten	Extra kosten
1ste herinnering	mail of brief	na 1 week te laat	€ 0,20/titel/dag	geen	geen*
2de herinnering	brief	2 weken na 1ste herinnering	€ 0,20/titel/dag	geen	geen*
3de herinnering	brief	2 weken na 2de herinnering	€ 0,20/titel/dag	+ € 7	geen*
4de herinnering	brief met factuur	8 weken na 3de herinnering	€ 0,20/titel/dag	+ € 7 + €10	+ kostprijs/titel**

*indien alle materialen teruggebracht zijn.

**alle materialen moeten vergoed worden, terugbrengen kan niet meer.

Artikel 16.

Je lidmaatschap wordt automatisch geblokkeerd wanneer:

- Je verschuldigde bedrag 10,00 euro of meer bedraagt.
- Je openstaande bedrag langer dan 10 weken onbetaald blijft.
- Je niet reageert op de laatste betalingsherinnering.

5. Gebruik van internet

Artikel 17.

In de bibliotheek kan je gratis inloggen op het lokale wifi-netwerk.

Artikel 18.

Het gebruik van een internet-pc is gratis. Kinderen jonger dan 8 jaar kunnen alleen gebruik maken van een internet-pc in het gezelschap van een meerderjarige.

Artikel 19.

Het gebruik van internet is niet toegelaten voor:

- Onwettige doeleinden.
- Het bekijken van porno.
- Het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht.

- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- Het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer.

Het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers.

Deel II: Specifieke bepalingen Bib Hamme

6. Adres en openingsuren

Artikel 20.

Bibliotheek Hamme heeft 2 vestigingen:

	HOOFDBIBLIOTHEEK HAMME Marktplein 19A - Hamme 052 47 92 20 bibliotheek@hamme.be	UITLEENPOST MOERZEKE Vredestraat 3 - Moerzeke 052 47 42 57 bibliotheek@hamme.be
maandag	14.00 tot 20.00	gesloten
dinsdag	14.00 tot 20.00	gesloten
woensdag	14.00 tot 20.00	14.00 tot 17.00
donderdag	14.00 tot 20.00	18.00 tot 20.00
vrijdag	10.00 - 12.00 en 14.00 - 17.00	gesloten
zaterdag	09.30 - 12.30	09.30 - 12.30
zondag	gesloten	gesloten

Artikel 21.

10 minuten voor sluitingstijd kan je alleen nog materialen binnenbrengen in de bib. Nieuwe items kiezen kan dan niet meer. Als je reeds in de bibliotheek was, kan je wel nog materialen uitlenen.

Artikel 22.

De bibliotheek is gesloten tijdens wettelijke feestdagen, eventuele brugdagen en gemeentelijke sluitingsdagen. Een extra sluiting kan zich voordoen door onverwachte omstandigheden of tijdens de zomervakantie. De sluitingsdagen worden ruim op voorhand aangekondigd via verschillende kanalen.

7. Kopieën en scans

Artikel 23.

In de bib kan je printen vanaf de internetpc's. Kopieën en scans kan je vragen aan het personeel. Dit kan alleen tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De tarieven voor prints en fotokopieën staan vermeld in het retributiereglement en zijn raadpleegbaar in de bib en online via hamme.bibliotheek.be/tarieven. Het nemen van scans is gratis.

Artikel 24.

Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik gekopieerd worden. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen en het respecteren van het auteursrecht berust bij de klant.

8. Niet-uitleenbare materialen

Artikel 25.

Kranten (en bijlagen) en het laatste nummer van tijdschriften worden niet uitgeleend. Je kan wel kopieën of scans nemen uit deze exemplaren.

9. Extra diensten

Artikel 26.

Indien je niet in staat bent je te verplaatsen naar de bibliotheek, kan je een beroep doen op de **bib aan huis**. Een bibmedewerker brengt dan op geregelde tijdstippen de gewenste titels aan huis.

Artikel 27.

Voor klassen en leerkrachten zijn speciale uitleenvoorwaarden voorzien.

Artikel 28.

De bibliotheek verkoopt afgevoerde materialen tijdens een openbare verkoop. De eenheidsprijs (per boek, dvd,...) wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen op advies van de bibliotheek. De bib licht het publiek hierover tijdig in over deze 'boeken'-verkoop.

Artikel 29.

In de online catalogus hamme.bibliotheek.be kan je titels opzoeken maar ook praktische info (tarieven, openingsuren, sluitingsdagen,...) en nieuws over de verschillende bibactiviteiten raadplegen. Online betalen kan via je **Mijn bibliotheek-account** evenals online verlengen, reserveren en lijstjes maken.

Akkoord met het reglement

Door lid te worden, ga je akkoord met dit reglement. Het niet naleven van deze regels kan leiden tot sancties zoals schorsing of het ontzeggen van de toegang tot de bibliotheek.

Art. 2.

Het raadsbesluit van 27 oktober 2021: 'Intergemeentelijke samenwerking - De Leedijk - gezamenlijk bibliotheekreglement - goedkeuring - besluit' wordt hierdoor opgeheven.