

AGENDA VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 14/09/2026

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen van de vorige zitting - goedkeuring

TOELICHTING:

De gemeenteraad bespreekt de notulen van de zitting van 22 juni 2026.

BESTUUR EN BELEID

2. Mandaat voor onderzoek en voorbereiding van de potentiële politiefusies - kennisname

TOELICHTING:

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het politiecollege omtrent de voorbereiding van de vrijwillige defusie van de politiezone Hamme-Waasmunster en de vrijwillige fusie met andere politiezones, met hiertoe mandaat aan de burgemeester.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De gemeentes Hamme en Waasmunster streven naar een veilige en leefbare samenleving. Eén van de fundamenteën hiervoor is het voorzien in een kwaliteitsvolle basispolitiezorg tegen een maatschappelijke verantwoorde kostprijs.

Rekening houdend met:

- de opdracht van de gouverneur van Oost-Vlaanderen om fusies te stimuleren;
- de nieuwe federale financieringsmechanismen;
- de principesbeslissing tussen Lokeren, Sint-Niklaas en Waasmunster om vanaf 1 januari 2029 een nieuwe politiezone, politiezone Reynaert, te vormen. Hierdoor dient de politiezone Hamme - Waasmunster te defusioneren en dreigt Hamme op zich een ééngemeentepolitiezone te worden;
- Eéngemeentepolitiezones dienen door de aanpassing van de wet op de geïntegreerde politie een rechtspersoonlijkheid te verwerven binnen het jaar na de inwerkingtreding van de vernieuwde wet op de geïntegreerde politie.

Binnen deze context wordt gepleit voor een vrijwillige fusie van de politiezones, enerzijds:

- Sint-Niklaas;
- Lokeren;
- Waasmunster;

En anderzijds:

- Berlare - Zele;
- Buggenhout - Lebbeke;
- Dendermonde;
- Hamme.

Het politielandschap maakt momenteel een enorme metamorfose door. Op 1 januari 2027 dienen de 6 Brusselse politiezones verplicht te fusioneren. Ook de federale politie staat voor een nakende hervorming, waarbij een verdere verschuiving van opdrachten naar de lokale politie niet ondenkbaar is.

De gemeentes Hamme en Waasmunster willen ook in de toekomst blijven rekenen op een politiekorps dat robuust is en kan anticiperen op de steeds veranderende maatschappij. De nieuwe federale financieringsmechanismen maken het steeds moeilijker om dit met de huidige constellatie verder te zetten. Een vrijwillige samensmelting met de omliggende korpsen, waar de huidige politiezone Hamme - Waasmunster tot op heden reeds uitstekende samenwerkingsverbanden mee heeft, kan hiertoe bijdragen. Daarom zou het aangewezen zijn om een eventuele fusie tussen de politiezones Sint-Niklaas, Lokeren en Waasmunster enerzijds en Berlare - Zele, Buggenhout - Lebbeke, Dendermonde en Hamme anderzijds verder te onderzoeken.

Het is onmogelijk om een dergelijke potentiële politiefusie te onderzoeken en voor te bereiden zonder de nodige steun van de respectievelijke besturen. Daarom willen de verschillende partners de intentie voorleggen aan de respectievelijke politiecolleges en gemeenteraden om een mandaat te geven aan de burgemeesters en de korpschefs om verder te gaan met deze haalbaarheidsstudie.

Een fusie moet haalbaar, doelmatig en doeltreffend zijn, met het oog op het duurzaam verwezenlijken van een betere basispolitiezorg.

Het integreren van de politiezones Sint-Niklaas, Lokeren en Waasmunster enerzijds en Berlare - Zele, Buggenhout - Lebbeke, Dendermonde en Hamme anderzijds is volledig congruent met de actuele beleidsvisies dit zowel op federaal, regionaal als lokaal niveau.

De nieuwe politiezones moeten lokaal georiënteerd worden en dienen een gelijkwaardige dienstverlening te garanderen in alle steden en gemeenten van de nieuwe politiezones.

De dotaties die de gemeenten toekennen aan de nieuwe politiezones dienen minstens gelijk te zijn aan het bedrag dat ze inbrachten in de vorige politiezones waartoe ze nu tot behoren.

Financieel kader

Tijdens de vijf eerste begrotingsjaren na de oprichting van de nieuwe politiezone kent elke gemeente aan de nieuwe politiezone een basisdotatie toe die gelijk is aan haar dotatie binnen haar vorige politiezone (artikel 91/9 WGP). De gemeentelijke bijdragen aan de nieuwe politiezone zal, gedurende de eerstvolgende 5 jaren, niet verminderen.

Indien de dotatie het niet mogelijk maakt om de begroting van de nieuwe politiezone in evenwicht te brengen, stort elke gemeente een aanvullende dotatie volgens artikel 40 WGP. De gemeenten blijven de eventueel bestaande verschillen tussen de inkomsten van de politiezone en de uitgaven in het kader van de uitvoering van de basispolitiezorg bijpassen.

De bijzondere rekenplichtigen werken een financieringsmodel uit op basis van deze principes.

Vooropgestelde timing

We streven naar een haalbare timing, die niet alleen rekening houdt met de tijd die de verschillende organisaties nodig hebben om samen te smelten tot een congruent

geheel, maar ook naar een functionele timing die ervoor zorgt dat er geen bijkomende initiatieven genomen dienen te worden door één van de fusiepartners. Belangrijk hierbij is de defusie van PZ Hamme - Waasmunster, waardoor de timing van beide fusies gelijk dient te lopen.

Voor een fusie dienen 2 koninklijke besluiten opgesteld te worden.

- KB1, waarin de verschillende partnerbesturen zich engageren om een nieuwe politiezone te vormen, dient voor 2 juli 2027 gepubliceerd te worden. Hierdoor kunnen ééngemeentepolitiezones vermijden om de procedure te moeten opstarten om een rechtspersoonlijkheid te verwerven;
- KB2, waarbij de politiefusies een feit worden, dient voor beide nieuwe politiezones tegelijk opgesteld te worden. De streefdatum voor KB2 is 1 januari 2029.

Rapportering

De waarnemend korpschef en de burgemeesters engageren zich om de voortgang van deze studie, tweemaandelijks toe te lichten op het politiecollege.

Beslissing van het politiecollege, in besloten zitting vergaderd met het vereiste quorum, beslist, na beraad, met éénparigheid van stemmen:

Art.1: het mandaat te geven aan beide burgemeesters en de waarnemend korpschef om, met ondersteuning van de bijzondere rekenplichtige en de politiesecretaris, de potentiële politiefusies verder te onderzoeken en voor te bereiden binnen de hierboven omschreven context, het financieel kader en de vooropgestelde timing.

Art. 2: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Art. 3: In het kader van het gewoon toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de besluitenlijst aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

OMGEVING EN ONDERNEMEN

RUIMTE EN BOUWEN

3. Concessieovereenkomst voor het plaatsen van cashpoint - Koningsplein - vaststellen voorwaarden - goedkeuring

TOELICHTING:

Vanaf 15 oktober 2026 verdwijnt de enige bankautomaat in Moerzeke. Om de inwoners van Moerzeke en Kastel toegang tot cash geld te blijven garanderen, wordt voorgesteld om op het Koningsplein een Batopin-cashpoint te plaatsen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de bijhorende overeenkomst en deze goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- In Moerzeke verdwijnt op 15 oktober 2026 de enige aanwezige bankautomaat. De gemeente wil de inwoners van Moerzeke en Kastel niet zonder een automaat zetten voor het afhalen van cash.
- Op vraag van Batopin is er op zoek gegaan naar mogelijke plaatsen voor het oprichten van een cashpoint. Uiteindelijk kwam het Koningsplein als de meest interessante plaats naar voor.

- Batopin beheert het grootste netwerk van neutrale cashpunten in opdracht van de grote Belgische banken, zijnde Belfius, BNP Paribas Fortis, ING en KBC.
- De gemeente stelt gratis een deel van het openbaar domein ter beschikking voor het oprichten van een kiosk, op het Koningsplein naast de elektriciteitscabine, voor een duurtijd van 9 jaar, stilzwijgend verlengbaar met telkens 3 jaar.
- Batopin plaatst de cashpoint in de vorm van een kiosk en staat in voor de verharding rond de kiosk, plaatst paaltjes ter beveiliging van het afhaalpunt en plaatst ook een fietsnietje.
- Het ontwerp van de overeenkomst werd opgemaakt in overleg met de gemeentelijke administratieve diensten en de juridische dienst van Batopin en besproken met het college van burgemeester en schepenen.
- Het inplantingsplan, gevoegd bij de lopende aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het plaatsen van het cashpoint.
- De visualisatie van het cashpoint op het Koningsplein.

INTERNE ONDERSTEUNING

PERSONEEL

4. Aanpassing fietspolicy i.k.v. fietsleasing - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aanpassing aan de fietspolicy van toepassing op het gemeentepersoneel goed te keuren; concreet om voortaan het personeel de kans te bieden een leasefiets te bestellen het hele jaar door.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Vanaf heden biedt O2O fietsleasemaatschappelijk de mogelijkheid aan om het vaste bestelvenster (november-december) voor de fietslease om te vormen tot een flexibel bestelvenster waarbij het bestellen van een leasefiets doorheen het hele jaar mogelijk is. Zo kunnen personeelsleden die in het begin van jaar in dienst komen ook vrij snel een leasefiets bestellen en hoeven zij niet meer te wachten tot het einde van het jaar. Of kan je een leasefiets bestellen als in het midden van het jaar je eigen fiets kapot is gegaan zonder dat je enige tijd zonder fiets moet doorbrengen.

Dit zal dan gebeuren met een pro rata berekening op de eindejaarstoelage, want men kan zich enkel nog beroepen op het gedeelte eindejaarstoelage dat nog niet opgebouwd is, het reeds opgebouwde budget voor dat jaar al als premie uitbetaald worden. Hieronder even verduidelijken met een voorbeeld:

Je bestelt een fiets in februari 2027 en ontvangt deze op 1 maart 2027 met een leasetermijn van 36 maanden (zoals het bij ons vastgesteld is). Dus de leasetermijn zal aflopen op 28 februari 2030.

2027

- De referteperiode voor de opbouw van de eindejaarstoelage van 2027 loopt vanaf 1 januari 2027 t.e.m. 30 september 2027 (9 maanden). Op 1 maart 2027 heb je al 2/9de van de eindejaarstoelage opgebouwd. Dit gedeelte wordt uitbetaald als premie in geld.
- Vanaf 1 maart 2027 kan je wel gebruik maken van je eindejaarstoelage voor de betaling van je fietslease. Dat betekent dat je 7/9e van je eindejaarstoelage kan gebruiken om de fietslease te betalen.

2028

- Voor 2028 wordt de volledige eindejaarstoelage gebruikt om de fietslease te betalen. Het eventuele restbedrag wordt uitbetaald als een premie in geld.

2029

- Voor 2029 wordt de volledige eindejaarstoelage gebruikt om de fietslease te betalen. Het eventuele restbedrag wordt uitbetaald als een premie in geld.

2030

- Voor 2030 wordt 2/9^e van je eindejaarstoelage voorbehouden voor de fietslease. Het eventuele restbedrag wordt uitbetaald als premie in geld. Het overige 7/9^e wordt ook uitbetaald als premie indien ze niet een nieuwe fiets bestellen.

Om dit mogelijk te maken is er een wijziging aan de fietspolicy nodig. Voorstel tot wijziging (volledige fietspolicy met voorgestelde wijziging is toegevoegd als bijlage):

3. BUDGETCREATIE**3.1. ALGEMEEN**

De werknemer creëert een keuzebudget dat kan worden aangewend voor het verwerven van een leasefiets in het kader van de fietsleasing, door tussen de werkgever en werknemer overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarspremie, hierna genoemd de inruil van eindejaarspremie. De werkgever stelt een leasefiets ter beschikking aan de werknemer op voorwaarde dat deze voldoende budget heeft gecreëerd door inruil van eindejaarspremie. Werknemers die interesse hebben voor een fietsleasing kunnen via een simulatietool berekenen welk budget ze voorhanden hebben om een fiets te leasen. Toegang tot deze tool kan verkregen worden na aanvraag bij de personeelsdienst. De inruil van eindejaarspremie is van toepassing voor de duur van de terbeschikkingstelling van de leasefiets (nl. 36 maanden). De inruil van eindejaarspremie en de keuze voor een leasefiets worden vastgelegd in een schriftelijke bijlage bij de arbeidsovereenkomst (contractuelen) of via een akkoordverklaring (statutairen). De werknemer aanvaardt dat zijn/haar gemaakte keuzes in het kader van de fietsleasing geen verworven rechten doen ontstaan. De fietsleasing is geen verworven recht en kan stopgezet of vervangen worden door een andere formule door de werkgever.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de leasefiets eenzijdig stop te zetten, in welk geval de inruil van eindejaarspremie die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste keuzebudget, evenzeer zal worden stopgezet.

Een leasefiets kan niet in veelvoud worden gekozen: de werknemer kan slechts aanspraak maken op één leasefiets gelijk in het kader van de fietsleasing.

~~Er wordt één instapmoment voorzien in december.~~

De werknemer kan het plan op vrijwillige basis onderschrijven. De werknemer kan gedurende het hele jaar instappen.

De leaseperiode start op de dag dat de werknemer de fiets ontvangt. Vanaf dan betaalt de werknemer een pro rata bedrag, wat betekent dat de afbetaling begint in de maand waarin de werknemer de fiets in gebruik neemt.

De referteperiode voor de opbouw van de eindejaarstoelage loopt van 1 januari tot en met 30 september. Deze periode wordt enkel gebruikt om de eindejaarstoelage op te bouwen. Die premie vormt het budget waarmee de werknemer de fietslease betaalt. Hierdoor kan de afrekening van het eerste en laatste jaar afwijken van die van een volledig lease jaar. (zie bijlage 1 voor een voorbeeld).

FINANCIËN

5. Voortgangsrapportering Q2 2026 - kennisname

TOELICHTING:

De gemeenteraad neemt kennis van de voortgangsrapportering Q2 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De financieel directeur dient te rapporteren aan de gemeenteraad.
- De aktename door het college van burgemeester en schepenen van het rapport op 31 augustus 2026.
- Dit rapport beschrijft inhoudelijk de voortgang van de prioritaire acties opgenomen in het meerjarenplan. Tevens wordt de thesaurietoestand en de realisatiegraad van de kredieten per 30/06/2026 weergegeven. Binnen de exploitatie bedragen de aanrekeningen 49% van de uitgaven en de vorderingen 27% van de ontvangsten. Inzake investeringen noteren we voor de gemeente een realisatiegraad van 28% voor de uitgaven en 3% voor de ontvangsten. Voor het OCMW is dit respectievelijk 7% en 46%. De thesaurietoestand bedraagt voor beide entiteiten samen € 2.505.722.

6. Wijziging nominatieve subsidies 2026 - goedkeuring

TOELICHTING:

Er wordt een wijziging aan een nominatieve subsidie ten gunste van Kiemkracht vzw gevraagd.

De gemeenteraad wordt gevraagd deze wijziging goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Jaarlijks wordt een lijst opgesteld van nominatieve subsidies, die niet onderworpen zijn aan een subsidiereglement. De nodige kredieten hiervoor zijn opgenomen in het meerjarenplan, maar de lijst aan wie deze worden toegekend maakt hier geen onderdeel meer van uit en wordt bijgevolg niet langer automatisch vastgesteld bij de vaststelling van het meerjarenplan. Het is de gemeenteraad die bevoegd is tot het toekennen en aanpassingen ervan goed te keuren.
- Er werd tot op heden nog geen overheidsopdracht 'groenonderhoud begraaftplaatsen' gerealiseerd, dit terwijl er wel prestaties werden geleverd.
- De enige manier om betrokkene te vergoeden is door de reeds verschillende jaren toegekende nominatieve subsidie terug op te trekken naar het oorspronkelijke bedrag. De subsidie aan Kiemkracht vzw dient aldus verhoogd met € 107.475 naar € 147.475.
- Er wordt voorgesteld om deze als volgt uit te betalen:
 - De al beschikbare subsidie van € 40.000 werd uitbetaald begin september,
 - een bedrag van € 75.606 na goedkeuring van de verhoging,
 - € 10.623 per maand in oktober, november en december.
- Het is aangewezen dat de gemeenteraad de wijziging van deze nominatieve subsidies goedkeurt.

VRIJE TIJD EN ONTWIKKELING

7. Intern vrijwilligersbeleid lokaal bestuur Hamme - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het intern vrijwilligersbeleid en dit goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Lokaal bestuur Hamme werkt op verschillende plaatsen samen met vrijwilligers. Hun inzet versterkt de dienstverlening, verrijkt het gemeenschapsleven en creëert voor inwoners mogelijkheden tot engagement en participatie.

Tot op heden bestonden binnen de verschillende vrijwilligerswerkingen uiteenlopende werkwijzen en afspraken. Om meer samenhang, duidelijkheid en uniformiteit te creëren werd een organisatiebreed vrijwilligersbeleid uitgewerkt. Het vrijwilligersbeleid beschrijft onder meer:

- De missie, visie en uitgangspunten van de vrijwilligerswerking;
- de organisatiestructuur en verantwoordelijkheden;
- de verschillende vrijwilligerscategorieën;
- de procedures inzake werving, matching, onthaal en begeleiding;
- het waarderingsbeleid;
- de afspraken rond afronding en nazorg van vrijwilligersengagementen.

Met dit beleidskader wil lokaal bestuur Hamme vrijwilligers op een kwaliteitsvolle, uniforme en gedragen manier ondersteunen en begeleiden.

8. Reglement waarderingsbeleid vrijwilligers - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het reglement waarderingsbeleid vrijwilligers en dit goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Vrijwilligers vormen een belangrijke meerwaarde voor de dienstverlening en het gemeenschapsleven binnen lokaal bestuur Hamme.

Binnen de verschillende vrijwilligerswerkingen bestonden historisch gegroeide verschillen inzake waardering en kostenvergoedingen. Om meer transparantie, uniformiteit en rechtszekerheid te creëren werd een organisatiebreed waarderingskader uitgewerkt.

Het reglement waarderingsbeleid vrijwilligers geeft uitvoering aan het intern vrijwilligersbeleid van lokaal bestuur Hamme en legt de organisatiebrede afspraken vast inzake:

- Erkenning;
- coaching;
- betrokkenheid;
- teamgebonden waardering;
- kostenvergoedingen.

Het reglement vertrekt vanuit het principe dat alle vormen van vrijwilligersengagement waardevol zijn en op een gelijkwaardige manier worden gewaardeerd. Kostenvergoedingen worden niet toegekend op basis van de waarde van het engagement, maar op basis van objectieve verschillen in opdracht, verantwoordelijkheid en organisatorische verwachtingen.

GEMEENTELIJK ONDERWIJS

9. GBS De Dobbelsteen - Aankoop PWB-lestijden voor het schooljaar 2026-2027 - goedkeuring

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de aankoop van de PWB-lestijden in GBS De Dobbelsteen voor het schooljaar 2026-2027 goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het collegebesluit van 22/06/2025 omtrent het aankopen van de PWB-uren (personeel op werkingsbudget) in de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen.
- Op basis van het leerlingenaantal op 1 februari 2026 (51 kleuters en 95 leerlingen lager) ontvangt onze school voor het schooljaar 2026-2027 een basisomkadering van 127 lestijden + 11 SES-lestijden voor de lagere school en 77 lestijden + 6 SES-lestijden voor de kleuterschool.
- Voor een goede organisatie waarbij de SES-lestijden effectief kunnen ingericht worden voor zorg, zoals decretaal bepaald, hebben we onvoldoende lestijden om elke klas gesplitst en dus niet als graadsklas in te richten.
- De directie en het lerarenteam vinden het ook belangrijk dat de lessen L.O. in elke klas door een leermeester lichamelijke opvoeding kunnen worden gegeven en niet door de eigen klasleerkracht. Tijdens de L.O.-lessen wordt er namelijk aan teamteaching gedaan, op die manier realiseren we een sterke brede basiszorg. Dit werd opgemerkt tijdens de doorlichting en staat als sterkte vermeld in het doorlichtingsverslag.
- Vandaar vragen we goedkeuring voor de aankoop van:
 - 10/24 lestijden onderwijzer voor de 1ste graad.
 - 4/24 lestijden leermeester L.O. vooral voor de kleuterafdeling.
 - 6/36 lestijden zorgcoördinatie om de verhoogde zorg te versterken en de verplichte bijsturing voor het gelijke-kansenbeleid te realiseren. Het doorlichtingsverslag vraagt ons om de tekorten weg te werken met betrekking tot regelgeving gelijke onderwijskansen en de ontwikkelkansen te benutten met betrekking tot de begeleidingsprincipes, dit gaat specifiek over de verhoogde zorg.
- Het gaat over PWB-uren, zoals beschreven in omzendbrief <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14419#4>).
- De lestijden worden betaald uit het werkingsbudget van de school.
- Het inzetten van de PWB-uren in de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen werd intern uitgebreid besproken en goedgekeurd door het vakbondsoverleg van het onderwijs d.d. 17/06/2026.

10. GBS De Dobbelsteen - aanpassingen schoolreglement en infobrochure 2026-2027 - goedkeuring

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de wijzigingen van het schoolreglement en de infobrochure van GBS De Dobbelsteen voor het schooljaar 2026-2027 en deze wijzigingen goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Een schoolbestuur dient voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
- GBS De Dobbelsteen bundelt alle afspraken in het schoolreglement. Het reglement is conform de richtlijnen van OVSG.
- Meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure.
- De beginselverklaring neutraliteit maakt ook deel uit van het schoolreglement.
- De vorige versie van het schoolreglement en de infobrochure voor de gemeentelijke basisschool De Dobbelsteen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 24/11/2025 zijn aan actualisatie toe.
- De voorgestelde aanpassingen in het schoolreglement en de infobrochure werden overlegd op de schoolraad van 02/06/2026 en werden besproken op het CBS op 15/06/2026.
- De voorgestelde aanpassingen in het schoolreglement en de infobrochure werden besproken op het onderwijsvakbondsoverleg op 17/06/2026.

Wijzigingen in het schoolreglement:

- Hoofdstuk 1, artikel 4 paragraaf 6: aanpassing
- Hoofdstuk 4, artikel 7 paragraaf 3: aanpassing bedragen.
- Hoofdstuk 6, artikel 13 paragraaf 1 en 2: aanpassing schoolloopbaan
- Hoofdstuk 6, artikel 14: aanpassing attest 'Met vrucht beëindigd kleuteronderwijs' niet toekennen.
- Hoofdstuk 6, artikel 15: aanpassing les volgen in een andere school.
- Hoofdstuk 8, artikel 22: aanpassing tuchtdossier
- Hoofdstuk 9, artikel 25: aanpassing beslissing klassenraad extra uren Nederlands in het secundair onderwijs.
- Hoofdstuk 11, artikel 32: aanpassing oprichting ouderraad.
- Hoofdstuk 11, artikel 33: aanpassing oprichting leerlingenraad.
- Hoofdstuk 12, artikel 34 aanpassing gegevensbescherming en informatieveiligheid.
- Hoofdstuk 12, artikel 35 aanpassing functionaris gegevensbescherming.
- Hoofdstuk 12, artikel 36 aanpassing transparantie.
- Hoofdstuk 12, artikel 37 aanpassing geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school.

Wijzigingen in de infobrochure:

- Hoofdstuk 1, 1.1 schoolgegevens: aanpassing scholengemeenschap + personeel.
- Hoofdstuk 1, 1.2 raden: de vertegenwoordigers van de schoolraad + de ouderwerking.
- Hoofdstuk 1, 1.4 onderwijsaanbod: aanpassing leergebieden - leerplannen.
- Hoofdstuk 1, 1.5 voorinstructie en taalondersteuning bij peuters en jonge leerlingen + taalintegratie en taalbad + taalheldenklas + extra

taalremediëring + verwachtingen naar de ouders toe + communicatie met ouders.

- Hoofdstuk 2, 2.3 aanpassing kinderopvang.
- Hoofdstuk 2, 2.7 aanpassing verloren voorwerpen.
- Hoofdstuk 2, 2.10 aanpassing middagmaal.
- Hoofdstuk 3 aanpassing IAC-verslag en GC-verslag.
- Hoofdstuk 7, 7.1 Contactgegevens CLB: aanpassing contactpersonen.
- Hoofdstuk 11: aanpassing jaarkalender.

11. Academie Muziek Woord Dans - Aankopen van 4 PWB-uren voor de gemeentelijke academie afdeling Muziek Woord Dans - goedkeuring

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om 4 PWB-lestijden voor de gemeentelijke academie afdeling Muziek Woord Dans goed te keuren voor het schooljaar 2026-2027.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2021 (GR/2021/096) tot vaststelling van het artistiek pedagogisch project van de academie.
- Het positief advies van de academieraad.
- Het collegebesluit van 14/09/2026 omtrent het aankopen en inzetten van 4 PWB-uren in de academie voor de afdeling Muziek Woord Dans.
- Het aankopen en inzetten van de PWB-uren in de academie voor de afdeling Muziek Woord Dans werd intern besproken en goedgekeurd door het onderwijsvakbondsoverleg van 17/06/2026. Hiervoor vind je in bijlage het protocol van akkoord dat werd ondertekend door de vakbond.
- Er is merkbaar een stijging in de inschrijvingen. Door het toenemend aantal leerlingen/cursisten vraagt de directeur van de afdeling MWD 4 PWB-lestijden voor ten laste van het werkingsbudget om zo het pedagogisch comfort voor de leerkrachten te bewaken en de onderwijskwaliteit te garanderen.
- Er wordt zuinig omgesprongen op uitgaven zodat deze uren kunnen bekostigd worden en het totale beschikbare werkingsbudget niet overschreden wordt.

12. Academie - Update globale professionaliseringsplannen van MWD en BK vanaf het schooljaar 2026- 2027 - goedkeuring

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de update van de globale professionaliseringsplannen van de gemeentelijke academie Hamme goed te keuren vanaf het schooljaar 2026-2027 voor de afdelingen Muziek Woord Dans en Beeldende kunsten.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Met het nieuwe directieteam werd gereflecteerd over het globaal professionaliseringsplan van 2023.
- Deze nieuwe versie (update 2026) is een verdieping van het vorige plan (zie bijlage).

- De basisvisie om een grote focus te leggen op interne expertisedeling blijft behouden.
- De tekstwijzigingen staan in bijlage in het geel aangeduid.
- De linken met het referentiekader onderwijskwaliteit zijn toegevoegd.
- Het collegebesluit van 13/07/2026 omtrent de update van de globale professionaliseringsplannen van de afdeling MWD en de afdeling BK.
- De professionaliseringsplannen voor de afdeling Muziek Woord Dans en de afdeling Beeldende kunsten werden intern besproken en goedgekeurd door het onderwijsvakbondsoverleg van 17/06/2026.