

## AGENDAPUNT VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 13/09/2023

Referentienummer agendapunt: GR/2023/120

### NIEUWE PRINT/KOPIE TARIEVEN - BIBLIOTHEEKREGLEMENT DIJK92 - AANPASSING - GOEDKEURING - BESLUIT

#### Toelichting

In het reglement-gedeelte specifiek voor bib Hamme wordt voorgesteld om volgende artikels aan te passen:

- **artikel 23:** aanpassing van het fotokopie-tarief van 4 verschillende tarieven naar 2 tarieven. Het vermeldt niet langer de tarieven maar verwijst naar het aparte retributiereglement met overzicht van alle tarieven.
- **artikel 24:** aanpassing van het print-tarief van 1 tarief naar 2 tarieven. Dit artikel samenvoegen met artikel 23.
- **artikel 24:** nieuwe inhoud: beperking tot persoonlijk gebruik en respecteren auteursrecht.

De bibliotheek wil een klantvriendelijk tarief, aangepast aan de nieuwe situatie en gebaseerd op volgende principes:

- **geen onderscheid tussen prints en kopieën** (artikel 23 en 24 samenvoegen). In de oude bib werden prints door het publiek afgedrukt op kleine printers en fotokopieën op een CANON printerkopieermachine. In de nieuwe bib worden beiden afgedrukt op hetzelfde toestel en is verschil in tarieven niet nodig en ook niet meer te verantwoorden.
- **geen onderscheid tussen zwart-wit en kleur** (slechts 2 tarieven). Dit zijn instellingen die de klant correct moet hanteren om tot het juiste resultaat te komen. Soms loopt dit fout met discussies tot gevolg. Sommige pagina's zijn overwegend zwart-wit met een minieme hoeveelheid kleur. Door het onderscheid te schrappen, dient te klant niet per pagina na te denken hoe de instellingen moeten staan om eventueel prijsvoordeel te kunnen doen.
- **onderscheid tussen formaat A4 of A3** (slechts 2 tarieven). Een verschillende prijs naargelang groot of klein formaat is een logische en transparante prijsdifferentiatie (meer inktverbruik en een andere papierprijs).

De bib deed onderzoek naar prijzen bij andere bibliotheken in de regio en in Vlaanderen, en bij lokale kopieerwinkels. Het bibteam maakte een inschatting van de kostprijs per artikel en kwam tot een nieuw tarief-voorstel:

	CANON afdrukprijs	papier prijs	TOTAAL kostprijs	OUD TARIEF kopie	OUD TARIEF print	NIEUW TARIEF voorstel
A4 - zwart-wit	€ 0,0031	€ 0,010	€ 0,0131	€ 0,15	€ 0,15	€ 0,15
A4 - kleur	€ 0,031			€ 1,20		
A3 - zwart-wit	€ 0,0062	€ 0,018	€ 0,0242	€ 0,25	niet mogelijk	€ 0,50

A3 - kleur	€ 0,062		<b>€ 0,08</b>	€ 2,50		
------------	---------	--	---------------	--------	--	--

- **Voor een A4-formaat = 0,15 euro per blad:**
  - Dit komt overeen met het print tarief (zwart-wit of kleur) uit de oude bib.
  - Dit is ruim boven de kostprijs van een kleurenprint (van €0,041 naar € 0,15 =+266%).
  - Dit ligt in de lijn van de tarieven van lokale winkels (€0,15/€0,20 voor zwart-wit). Zij hanteren wel nog aparte tarieven voor kleur (€ 0,80).
  - Het tarief voor kleur A4 in de bibliotheken varieert van € 0,05 in Leuven tot € 0,80 in Gent en Hasselt.
  - Dit is het populairste print/kopie formaat. In 2021 en 2022 samen 3.676 gebruikt door klanten in bib Hamme.
- **Voor een A3-formaat = 0,50 euro per blad**
  - Dit is een drastische verlaging t.o.v. de oude tarieven. Maar nog steeds ruim boven de werkelijke kostprijs (van €0,08 naar € 0,50 = +525%).
  - De lokale kopieerwinkels vragen voor A3-formaat zwart-wit (€0,30/€0,50) en hanteren een andere prijs voor kleur (€1,20/€2,50). In een van de winkels wordt bijkomend een opstartprijs van €1 aangerekend omdat zij geen interesse hebben in kleine oplages.
  - In de bibsector worden A3-tarieven kleur aangerekend variërend van € 0,10 in Leuven en € 0,30 in Zele tot € 1,50 in Hasselt en € 1,40 in Berlare.
  - In de nieuwe bib kan vanaf nu ook geprint worden op A3-formaat. Dit is een vrij zeldzaam print/kopie formaat. In 2021 en 2022 samen 53 gebruikt door klanten.
- **De bib maakt geen reclame voor deze dienstverlening.**
  - De tarieven zijn beschikbaar in de bib en online onder het menu 'praktisch'.
  - Het nieuwe artikel 24 vermeldt uitdrukkelijk dat deze dienstverlening enkel dient voor persoonlijk gebruik.

Deze tarieven werden door de raad van bestuur van de bibliotheek goedgekeurd als 'Acceptabel en beredeneerd voorstel, kosten zijn gedekt met dit systeem' (ontwerpverslag vergadering d.d. 1 juni 2023).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de voorgestelde tariefwijziging en het aangepaste bibliotheekreglement goed te keuren.

## Besluit

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
- Het raadsbesluit van 27 oktober 2021: 'Intergemeentelijke samenwerking - Bibliotheekreglement Dijk92 - aanpassing - goedkeuring - besluit".

**OVERWEGINGEN:**

- Verschillende tarieven voor kopie en print zijn niet meer aan de orde in de nieuwe bib, gezien beiden voortaan door hetzelfde toestel worden gemaakt.
- Verschillende tarieven hanteren voor kleur en zwart-wit is niet klantvriendelijk. Niet alle klanten zijn handig met het juist instellen van printopdrachten en het kleurgehalte van een pagina kan ook variëren van 1 tot 100%.
- De kosten zijn gedekt.
- De dienstverlening beperkt zich tot kopieëren, scannen en printen voor persoonlijk gebruik.
- Voor de tarieven wordt verwezen naar het aparte retributiereglement 2023. Zo kunnen de klanten voortaan ook een apart document als overzicht van alle tarieven opvragen.

**BESLUIT** met algemene instemming:

Artikel 1: Beslist het reglement zoals hieronder beschreven goed te keuren.

Artikel 2: Het raadsbesluit van 27 oktober 2021: 'Intergemeentelijke samenwerking - Bibliotheekreglement Dijk92 - aanpassing - goedkeuring - besluit' wordt opgeheven.

## REGLEMENT DIJK92

### Definities

- Dijk92: een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 9 gemeenten, met name Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele.
- Kind: een gebruiker tot en met 12 jaar.
- Materialen: alle fysieke materialen (boeken, tijdschriften, cd's, dvd's ...) en e-boeken die de bibliotheek uitleent.
- Leentermijn: de periode waarbinnen je een materiaal mag lenen.
- Boete: de vergoeding die je moet betalen wanneer je geleende materialen niet tijdig terug hebt gebracht.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken, hun filialen/uitleenposten en dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek (boekendienst aan huis) binnen dit samenwerkingsverband. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

### Deel I: Algemene bepalingen

#### 1. Inschrijven en verantwoordelijkheden

##### Artikel 1

Lid worden van de bibliotheek is gratis en gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs.

Wanneer minderjarigen ouder dan 12 jaar zich zonder ouder of voogd inschrijven, ontvangt de ouder of voogd een bevestiging van deze inschrijving.

Indien je niet over een elektronische identiteitskaart beschikt, ontvang je bij de inschrijving een lidkaart. Vervanging van de lidkaart (door verlies of beschadiging) kost 2,50 euro. Ook een UiTPAS kan je gebruiken

als lidkaart.

Je mag jouw elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

#### Artikel 2

Jouw persoonsgegevens worden bijgehouden door de bibliotheek (via Cultuurconnect) en enkel gebruikt voor een goede werking van deze bibliotheek. De bibliotheek doet er alles aan om jouw privacy te waarborgen. Meer info op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>.

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679). Indien jouw persoonsgegevens wijzigen, is het belangrijk dit onmiddellijk te melden aan de bibliotheek.

#### Artikel 3

Als je lid bent van de Dijk92-bibliotheek, kan je gebruik maken van alle bibliotheekdiensten, waaronder het lenen van materialen, internet ... en de e-diensten van de bib.

#### Artikel 4

Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor jouw geleende materialen. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker, om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld. Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Voor beschadiging of verwijdering van de barcode wordt 2,50 euro aangerekend. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de Dijk92-bibliotheek waar je het materiaal leende.

#### Artikel 5

De Dijk92-bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

#### Artikel 6

De Dijk92-bibliotheek is een plek voor ontmoeting en beleving. Je verstoort de sfeer in de Dijk92-bibliotheek niet en gedraagt je respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair.

## 2. Lenen, verlengen en terugbrengen

#### Artikel 7

Je kan materialen van de Dijk92-bibliotheek ter plaatse inkijken of ze lenen.

#### Artikel 8

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan maximaal tweemaal met 3 weken verlengd worden tot een maximum van 10 weken.

Verlengen is mogelijk:

- via de telefoon;
- aan de (zelfuitleen)balie in de Dijk92-bibliotheek;
- op het digitaal portaal 'Mijn Bibliotheek' via de website van De Dijk92-bibliotheek.

Wanneer een materiaal door iemand anders is gereserveerd, kan je de leentermijn niet verlengen. Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

#### Artikel 9

Je kan maximaal 20 materialen lenen. Er staat geen maximum op het aantal per soort. Voor sommige collecties (e-boeken, speltheek, themacollecties,...) en voor bepaalde klantencategorieën kunnen er afwijkingen gelden.

#### Artikel 10

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

### 3. Reservaties en interbibliothecair leenverkeer

#### Artikel 11

Je kan materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per gereserveerd materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een brief of mail. Je hebt dan 14 dagen tijd om jouw gereserveerde materialen af te halen. De termijn gaat in op de dag van het versturen van de brief of mail. Je betaalt ook de reservatiekost als je het materiaal niet afhaalt.

#### Artikel 12

Je kan via interbibliothecair leenverkeer (IBL) materialen aanvragen bij andere bibliotheken (niet behorend tot Dijk92). Je betaalt per geslaagde aanvraag 3,00 euro (aanvraag bij een openbare bibliotheek in België) of 8,00 euro (aanvraag bij een wetenschappelijke bibliotheek). Voor een aanvraag bij een buitenlandse bibliotheek, zijn alle kosten voor jou. Aanvragen van gesproken boeken en boeken in brailleschrift zijn gratis. Scans via IBL aanvragen, is gratis. Voor kopieën via IBL wordt 3,00 euro aangerekend.

De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen niet verlengd worden.

### 4. Boetes

#### Artikel 13

Je kan aan de zelfuitleenbalie een ticket printen met vermelding van de leentermijn. Indien je een mailadres hebt opgegeven, ontvang je een herinneringsmail voordat jouw leentermijn afloopt. Deze mail is een extra dienstverlening.

Het niet ontvangen van mails of brieven in verband met het verstrijken van de leentermijn en de daaraan gekoppelde boetes kan je niet invoeren om de boete niet te betalen. Je blijft verantwoordelijk voor het bewaken en respecteren van de leentermijn.

#### Artikel 14

Je betaalt per uitleendag dat de leentermijn overschreden is en per materiaal 0,20 euro boete. De boete is geplafonneerd op 5,00 euro per materiaal plus administratiekosten.

#### Artikel 15

Voor het innen van boetes geldt volgende procedure:

	hoe	wanneer	boete	administratiekosten	extra kosten
1ste herinnering	mail of brief	na 1 week te laat	€0,20/titel/dag	geen	geen*
2de herinnering	brief	2 weken na 1ste herinnering	€0,20/titel/dag	geen	geen*

3de herinnering	brief	2 weken na 2de herinnering	€0,20/titel/dag	+ € 7		geen*
4de herinnering	brief met factuur	8 weken na 3de herinnering	€0,20/titel/dag	+ € 7	+ € 10	+ kostprijs/ titel**

\*indien alle materialen teruggebracht zijn

\*\*alle materialen moeten vergoed worden, terugbrengen kan niet meer.

#### Artikel 16

Je lidmaatschap wordt automatisch geblokkeerd wanneer:

- je verschuldigde bedrag 10,00 euro of meer bedraagt;
- je openstaande bedrag langer dan 10 weken onbetaald blijft;
- je niet reageert op de laatste betalingsherinnering.

### 5. Gebruik van internet

#### Artikel 17

In de bibliotheek kan je gratis inloggen op het lokale wifi-netwerk.

#### Artikel 18

Het gebruik van een internet-pc is gratis. Kinderen jonger dan 8 jaar kunnen alleen gebruik maken van een internet-pc in het gezelschap van een meerderjarige.

#### Artikel 19

Het gebruik van internet is niet toegelaten voor:

- onwettige doeleinden;
- het bekijken van porno;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer;

het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers.

## Deel II: Specifieke bepalingen Bib Hamme

### 6. Adres en openingsuren

#### Artikel 20

Bibliotheek Hamme heeft 2 vestigingen:

	<b>HOOFDBIBLIOTHEEK HAMME</b> Marktplein 19A – Hamme 052 47 92 20	<b>UITLEENPOST MOERZEKE</b> Vredestraat 3 - Moerzeke 052 47 42 57
--	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

	bibliotheek@hamme.be	bibliotheek@hamme.be
maandag	14.00 tot 20.00	gesloten
dinsdag	14.00 tot 20.00	gesloten
woensdag	14.00 tot 20.00	14.00 – 17.00
donderdag	14.00 tot 20.00	18.00 – 20.00
vrijdag	10.00 – 12.00 en 14.00 – 17.00	gesloten
zaterdag	09.30 – 12.30	09.30 – 12.30
zondag	gesloten	gesloten

#### Artikel 21

10 minuten voor sluitingstijd kan je alleen nog materialen binnenbrengen in de bib. Nieuwe items kiezen kan dan niet meer. Als je reeds in de bibliotheek was, kan je wel nog materialen uitlenen.

#### Artikel 22

De bibliotheek is gesloten tijdens wettelijke feestdagen, eventuele brugdagen en gemeentelijke sluitingsdagen. Een extra sluiting kan zich voordoen door onverwachte omstandigheden of tijdens de zomervakantie. De sluitingsdagen worden ruim op voorhand aangekondigd via verschillende kanalen.

### 7. Kopieën en scans

#### Artikel 23

In de bib kan je printen vanaf de internetpc's. Kopieën en scans kan je vragen aan het personeel. Dit kan alleen tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De tarieven voor prints en fotokopieën staan vermeld in het retributiereglement en zijn raadpleegbaar in de bib en online via [hamme.bibliotheek.be/tarieven](http://hamme.bibliotheek.be/tarieven). Het nemen van scans is gratis.

#### Artikel 24

Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik gekopieerd worden. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen en het respecteren van het auteursrecht berust bij de klant.

### 8. Niet-uitleenbare materialen

#### Artikel 25

Kranten (en bijlagen) en het laatste nummer van tijdschriften worden niet uitgeleend. Je kan wel kopieën of scans nemen uit deze exemplaren.

### 9. Extra diensten

#### Artikel 26

Indien je niet in staat bent je te verplaatsen naar de bibliotheek, kan je een beroep doen op de **bib aan huis**. Een bibmedewerker brengt dan op geregelde tijdstippen de gewenste titels aan huis.

#### Artikel 27

Voor klassen en leerkrachten zijn speciale uitleenvoorwaarden voorzien.

#### Artikel 28

De bibliotheek verkoopt afgevoerde materialen tijdens een openbare verkoop. De eenheidsprijs (per boek,dvd,...) wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen op advies van de bibliotheek. De bib licht het publiek hierover tijdig in over deze 'boeken'-verkoop.

#### Artikel 29

In de online catalogus hamme.bibliotheek.be kan je titels opzoeken maar ook praktische info (tarieven, openingsuren, sluitingsdagen,...) en nieuws over de verschillende bibactiviteiten raadplegen. Online betalen kan via je **Mijn bibliotheek-account** evenals online verlengen, reserveren en lijstjes maken.

#### Akkoord met het reglement

Door lid te worden, ga je akkoord met dit reglement. Het niet naleven van deze regels kan leiden tot sancties zoals schorsing of het ontzeggen van de toegang tot de bibliotheek.