

AGENDA VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 26/10/2026

OPENBAAR

GOEDKEURING NOTULEN

1. Notulen van de vorige zitting - goedkeuring

TOELICHTING:

De gemeenteraad bespreekt de notulen van de zitting van 14 september 2026.

BESTUUR EN BELEID

2. Huishoudelijk reglement gemeenteraad - aanpassing - goedkeuring

TOELICHTING:

Bespreekt de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op 27 januari 2025 werd het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd.
- N.a.v. de wet van 25 mei 2026 tot wijziging van de wet op de geïntegreerde politie diende het huishoudelijk reglement aangepast te worden. Team secretariaat maakte hiervan gebruik om het volledige reglement opnieuw te bekijken en aan te passen waar nodig.
- Wijzigingen t.o.v. vorig reglement:
 - Art. 12, §1: aanpassing contactgegevens.
 - Art. 20, §1 en §2: aanpassing procedure geheime stemming (conform de praktijk).
 - Art. 23, §3: aanpassing procedure geheime stemming (conform de praktijk).
 - Art. 31, §3: mogelijkheid voorzien tot opname gemeenteraadscommissie ten behoeve opmaak verslag.
 - Hoofdstuk 16: specifieke bepalingen m.b.t. de politiezone.

3. Algemeen politiereglement Politiezone Hamme Waasmunster - aanpassingen - goedkeuring

TOELICHTING:

Er worden enkele wijzigingen voorgesteld aan het Algemeen Politiereglement Politiezone Hamme-Waasmunster:

- enkele wijzigingen als gevolg van aangepaste regelgeving,
 - Aanpassing Koninklijk Besluit van 9 maart 2014, betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103.
 - Invoering nieuw strafwetboek.
- enkele overige inhoudelijke wijzigingen,
- en enkele technische aanpassingen.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Aanpassingen ten gevolge van gewijzigde Wegcode

Aangezien het politiereglement steeds een vermelding maakt van het Koninklijk Besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen, dient het politiereglement aangepast te worden zodat de correcte benaming van het Koninklijk Besluit in het politiereglement staat.

- Het nieuwe opschrift luidt als volgt: *Koninklijk Besluit betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.*

Aangezien het politiereglement bepaalde artikels van de Wegcode herneemt, dienen de aanpassingen aan deze code doorgevoerd te worden binnen het politiereglement. Onderstaande aanpassingen worden doorgevoerd binnen de artikelen 63, 67, 68, 75, 77, 78 en 78bis.

- Toevoeging aan artikel 23.1, 20 van de Wegcode:
 - *Indien de berm niet breed genoeg is, moet het stilstaand voertuig opgesteld worden gedeeltelijk op de berm en gedeeltelijk op:*
 - *de zijdelingse strook*
 - *de rijbaan indien er geen zijdelingse strook is.*
 - *Indien er geen bruikbare berm is, moet het stilstaand voertuig opgesteld worden op:*
 - *de zijdelingse strook of*
 - *de rijbaan indien er geen zijdelingse strook is*
- Toevoeging aan artikel 23.3 van de Wegcode:
 - *De voortbewegingstoestellen die bestemd zijn voor personen met een verminderde mobiliteit mogen altijd buiten de rijbaan en die parkeerstroken opgesteld worden.*
- Toevoeging aan artikel 24, eerste lid, 2°, 4° en 7° tot 11° van de Wegcode:
 - *7° op de verhoogde inrichtingen, behoudens plaatselijke reglementering.*
- Schrapping binnen datzelfde artikel 24: De overtreding betreffende de verhoogde inrichting stond voordien in het artikel 22ter.1, 3°. Dit artikel is sedert enkele jaren reeds geschrapt uit de Wegcode, dus dit mag uit het politiereglement gehaald worden.
- Toevoeging aan artikel 24.1 van de Wegcode:

- *15° op de zijdelingse stroken bedoeld in artikel 75.3 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.*
- Aanpassing artikel 77.5 van de Wegcode:
 - *Het niet respecteren van de witte markeringen die de plaatsen afbakenen waar de voertuigen, moeten staan, bedoeld in artikel 77.5 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.*
- Schrapping in artikel 68.3 van de Wegcode: Het niet in acht nemen van het verkeersbord C3 *wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.*
 - *Het nieuwe artikel luidt: Het niet in acht nemen van het verkeersbord C3.*
- Schrapping in artikel 71 van de Wegcode: Het niet in acht nemen van het verkeersbord C3 *wanneer deze inbreuken vastgesteld worden door automatisch werkende toestellen.*
 - *Het nieuwe artikel luidt: Het niet in acht nemen van het verkeersbord F103.*
- Artikel 71.2 wordt toegevoegd aan het KB:
 - *Het niet in acht nemen van het verkeersbord F111, behalve wat de snelheidsbeperking betreft.*

Aanpassingen ten gevolge van invoering nieuw Strafwetboek

- De voornaamste wijziging bestaat erin dat de opsomming van de zogenaamde gemengde inbreuken (de strafrechtelijk sanctioneerbare misdrijven waarvan de gemeenteraad, in afwijking van artikel 2, § 1 van de GAS-wet, kan bepalen dat die ook met een gemeentelijke administratieve sanctie kunnen worden gesanctioneerd) in artikel 3, 1° en 2° van de GAS-wet wordt aangepast, zodat de artikelen van het nieuwe Strafwetboek vermeld dienen te worden, zijnde:
 - GAS2 (lichtgemengde inbreuken): verbod van gezichtsbedekking in publieke ruimte, diefstal en vandalisme.
 - GAS3 (zware gemengde inbreuken): gewelddaden, belediging, vandalisme en zegelverbreking.
- Artikel 14: schrapping - dit artikel valt thans onder GAS2 en wordt opgenomen onder artikel 47.
- Artikel 45: opname bepaling feitelijkheden.
- Artikel 46: opname bepaling diefstal zonder geweld of bedreigingen.
- Artikel 47: opname (verplaatsing) verbod gezichtsbedekking.
- Artikel 48 en 49bis: opname vandalisme - vandalisme betreft thans een 'algemene' formulering.
- Artikel 50: opname beledigingen.
- Artikel 51 tot en met 59 worden opgeheven om al te grote hernummering te vermijden.

Overige aanpassingen

- Artikel 1bis: bepaalde definities werden onder dit artikel geplaatst.
- Artikel 6: wijziging titel + inhoudelijke wijziging (§1 tot en met §3).
- Artikel 6bis: opname bepaling gemotoriseerde stoeten.

- Artikel 6tres: opname bepaling bestuurlijke inbeslagname van voertuigen.
- Artikel 21§2: bepaling rond parkeren door zorgverstrekkers valt onder GAS1 - dit artikel stond thans onder de bepalingen inzake Wegcode, en hoort daar niet thuis.
- Artikel 37§2 2de lid: opname bepaling rond zakjes verwijderen uitwerpselen.
- Artikel 35: opname bepalingen rond bermbeheer - in dit verband werd de term openbare weg her en der gewijzigd naar openbaar domein.
- In artikel 82 wordt bepaald dat de maximumboete 500 euro bedraagt.
- In artikel 82/103 wordt de leeftijd van minderjarigen verlaagd naar 14 jaar.
- Om hernummering te vermijden en de praktische werkbaarheid te verhogen wordt gekozen voor het opheffen van artikels die niet meer in voege zijn.

Advies jeugdraad

- Het advies van de jeugdraad d.d. 28 september 2026, conform artikel 4 §5 GAS-wet en de bespreking daarvan in het college van burgemeester en schepenen in zitting van 05 oktober 2026.

Toevoegen amendementen

- Raadslid Kurt Pieters, Vlaams Belang, diende onderstaande amendementen in. Raadslid Kurt Pieters zal dit ter zitting toelichten:
 - Amendement 1: schrappen van Artikel 46: diefstal zonder geweld of bedreiging (artikelen 463 en 465 Sw.)
 - Amendement 2: schrappen van Artikel 48: vandalisme (artikelen 514, 515 Sw.)
 - Amendement 3: schrappen van Artikel 50: belediging (artikel 244 Sw.)
- De gemeenteraad gaat eerst over tot afzonderlijke stemming over de drie amendementen.

4. Begroting politiezone - mandaat - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de burgemeester een mandaat te verlenen voor de goedkeuring van het ontwerp van de begroting van de politiezone Hamme-Waasmunster.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het ontwerp van de begroting werd goedgekeurd tijdens het politiecollege van 12 oktober 2026.
- Voor de verdere behandeling van de begroting dient de gemeenteraad een mandaat te verlenen aan de burgemeester.

5. GAS protocolakkoord niet-verkeer - aanpassing - bekrachtiging

TOELICHTING:

De gemeenteraad bekrachtigt het GAS-protocolakkoord inzake niet-verkeer, aangepast aan het Nieuw Strafwetboek.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het model van het GAS-protocolakkoord inzake niet-verkeer, zoals verstuurd door het parket Oost-Vlaanderen naar de korpschefs van de politiezones.
- De bespreking in het college van burgemeester en schepenen in zitting van 28 september 2026.
- Dergelijk protocol wordt ondertekend door college van burgemeester en schepenen en bekrachtigd door gemeenteraad.

INTERCOMMUNALES EN VERENIGINGEN

6. Farys ov - Buitengewone algemene vergadering vrijdag 18 december 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

Farys ov - buitengewone algemene vergadering 18 december 2026 - goedkeuring agenda.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Farys ov.
- De uitnodiging van donderdag 17 september 2026 vanwege Farys ov voor de buitengewone algemene vergadering die zal plaatsvinden op vrijdag 18 december 2026 om 14.30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te Gent. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via zoom.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaand agenda goed te keuren:
 1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
 2. Wijziging bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Evaluatie 2026, te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie 2027 (overeenkomstig art. 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2027 (overeenkomstig art. 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
 6. Actualisering presentievergoeding
 7. Statutenwijziging - verplaatsing maatschappelijk zetelVaria
- Overeenkomstig de statuten van Farys beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om één effectief vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werd volgende vertegenwoordiger van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Robby Van der Stock, effectief - Jan Rosschaert, plaatsvervangend
- Tijdens de gemeenteraad van 26 mei 2025 werd Kim Van de Sande aangeduid als effectief vertegenwoordiger wegens vastgestelde onverenigbaarheid in hoofde van Robby Van der Stock.

7. Fluvius Midden-Vlaanderen - buitengewone algemene vergadering 14 december 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van Fluvius Midden-Vlaanderen die plaatsvindt op maandag 14 december 2026 om 18.00 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij Fluvius Midden-Vlaanderen.
- De uitnodiging van 15 september 2026 vanwege Fluvius Midden-Vlaanderen voor de buitengewone algemene vergadering die zal plaatsvinden op maandag 14 december 2026 om 18.00 uur in Hotel Serwir, Koningin Astridlaan 57, 9100 Sint-Niklaas.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2027 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2027.
 2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
 3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
 4. Statutaire benoemingen.
 5. Statutaire mededelingen.
 6. Desgevallend verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot het agendapunt 3 en om de beslissingen genomen in de agendapunten 4, 5 en 6 bij authentieke akte te doen vaststellen.
- Overeenkomstig de statuten van Fluvius Midden-Vlaanderen beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om één vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - Effectief vertegenwoordiger: Jo Laureys
 - Plaatsvervangend vertegenwoordiger: Jan Rosschaert

8. IGS Westlede - buitengewone algemene vergadering 1 december 2026 - goedkeuring agenda

TOELICHTING:

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IGS Westlede die plaatsvindt op 1 december 2026 om 19 uur wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gemeente is aangesloten bij IGS Westlede.
- De uitnodiging van 30 september 2026 vanwege IGS Westlede voor de buitengewone algemene vergadering die zal plaatsvinden op 1 december 2026 om 19 uur.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om onderstaande agenda goed te keuren:
 1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 16/06/2026;
 2. Goedkeuring verslag van de Bijzondere Algemene Vergadering van 16/06/2026;
 3. Goedkeuring begroting 2027;
 4. Ontslag raadgevend lid van de Raad van Bestuur en benoeming van een vervanger.
- Overeenkomstig de statuten van IGS Westlede beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen. Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.
- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de gemeenteraad van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
 - effectief vertegenwoordiger: Guy Bogaert-De Clercq
 - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Yentl Scheirs

OMGEVING EN ONDERNEMEN

9. Aankoop Marktpluin 9 - vaststellen voorwaarden - goedkeuring

TOELICHTING:

De gemeenteraad wordt gevraagd om zich akkoord te verklaren met de aankoop van het pand Marktpluin 9, Hamme. Een principiële akkoord werd door de gemeenteraad van 27 april 2026 gegeven. Het bod van 680.000 euro werd aanvaard. De gemeenteraad dient de aankoop van het voormalige bankkantoor goed te keuren en de voorwaarden, opgenomen in het ontwerp van akte te aanvaarden.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het lokaal bestuur Hamme wil het gebouw met grond verwerven gelegen te Hamme, Marktpluin 9 - kadastraal gekend Hamme, 2de afdeling, Sie B 579H met als doel het belevingscentrum daar in te vestigen. Het museum bevindt zich in een pand (Achterthof 94) dat zich in slechte staat bevindt.
- Nu het pand te koop staat, deed de opportuniteit zich dus voor om een bod te doen van 680.000 euro. Het bod werd aanvaard.
- Er werd een schattingsverslag opgemaakt - in opdracht van het Lokaal Bestuur - voor het pand, door Meet Het uit Dendermonde. De waarde werd

vastgesteld op 755.000 euro. Het bedrag van het schattingsverslag is de maximale prijs die het Lokaal Bestuur kan en mag betalen.

- Dit initiatief kadert binnen het algemeen belang.

RUIMTE EN BOUWEN

10. Brownfieldconvenant m.b.t. brownfieldproject '83.Hamme - Tasibel' addendum 3 - goedkeuring

TOELICHTING:

Bespreekt de verlenging van het Brownfieldconvenant voor het project Tasibel.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De ontvangen aanvraag tot het verlengen van het Brownfieldconvenant.
- De voorwaarden blijven ongewijzigd.

INTERNE PREVENTIE EN NOODPLANNING

11. Politieverordening GOG Den Bunt - Lippenbroek - Wal/Zwijn - goedkeuring

TOELICHTING:

De gemeenteraad wordt gevraagd om de verordening met betrekking tot het afsluiten van de gecontroleerde overstromingsgebieden (GOG) goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De gecontroleerde overstromingsgebieden Den Bunt, Lippenbroek en Wal-Zwijn maken deel uit van het Sigmaplan en dienen ervoor om bij stormtij en hoge waterstanden gecontroleerd water te bergen ter bescherming van de omliggende regio's.
- Bij dergelijke situaties treedt water met grote kracht over de verlaagde dijken, waardoor het gebied en de dijken tijdelijk onder water komen te staan. De aanwezigheid van personen in of nabij deze zones vormen een ernstig gevaar voor de openbare veiligheid wegens sterke stroming, instabiele ondergrond en risico op verdrinking.
- Bovendien moeten de overstromingsgebieden in deze omstandigheden onbelemmerd kunnen functioneren als waterveiligheidsmaatregel.
- Daarom worden bij hoge waterstanden, overstroming van dijken of activering van de overstromingsgebieden het volledige gebied, inclusief dijken, jaagpaden en overloopzones, afgesloten voor het publiek.
- Deze verordening regelt de tijdelijke afsluiting van de Gecontroleerd Overstromingsgebieden
- Den Bunt, Lippenbroek en Wal-Zwijn, inclusief de overloopdijken en de jaagpaden erop, de toegangswegen en alle bijhorende infrastructuur binnen de slagbomen, wanneer hoge waterstanden of stormtij een activering van de overstromingsgebieden noodzakelijk maken.

- De afspraken tussen het lokaal bestuur Hamme en De Vlaamse Waterweg over de maatregelen die moeten genomen worden met betrekking tot het openen en het sluiten van GOG Den Bunt, Lippenbroek en Wal-Zwijn zullen worden verduidelijkt in een overeenkomst.

FINANCIËN

12. Belasting op de afgifte van administratieve stukken - goedkeuring aanpassing

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de wijzigingen aan het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Neemt akte van de modernisering van het attest van immatriculatie, een proceduredocument dat aan vreemdelingen wordt uitgereikt die in België een verzoek tot internationale bescherming indienen of in het kader van bepaalde verblijfsprocedures binnen de vreemdelingenwetgeving.

- De modernisering van het attest immatriculatie heeft tot doel om de veiligheid van het document te versterken, het te beschermen tegen vervalsing en het administratief beheer van het document, zowel voor de gemeenten als voor de Dienst Vreemdelingenzaken, te vereenvoudigen.
- Het nieuw model van het attest immatriculatie heeft de vorm van een beveiligd boekje van het paspoorttype (12 pagina's), is uniek en meertalig.
- De invoering van het nieuwe model heeft geen invloed op de voorwaarden waaronder het attest wordt afgegeven of verlengd, noch op het verblijfsrecht dat het vaststelt.
- De datum waarop het nieuwe attest immatriculatie in omloop wordt gebracht is bij Ministerieel Besluit vastgesteld op 28 september 2026. Reeds afgegeven attesten, in de vorm van de oranje kaart en het aansluitend tijdelijk model blijven geldig zolang verlenging mogelijk is.
- De prijs voor het attest immatriculatie werd bij het Ministerieel Besluit van 21 augustus 2026 vastgelegd op 11 euro, zowel personen jonger dan 12 jaar als voor personen van 12 jaar en ouder. In die zin dringt zich in het gemeentelijk reglement op de afgifte van administratieve stukken een prijsaanpassing op voor het attest immatriculatie, heden vastgelegd op een bedrag van 1,5 euro dat voor voorgaande modellen werd aangerekend.
- Stelt voor om de federale kostprijs te verhogen met een gemeentetaks van 4 euro (= totaal tarief 15 euro), een vergoeding die kostendekkend is voor het administratief afleveren van het document. Dit bedrag ligt in de lijn van de omliggende gemeenten. De kostprijs mag sowieso niet hoger zijn dan het tarief die Belgen betalen voor een identiteitskaart.

13. Eredienst - Meerjarenplanwijziging 2026-2031 en budget 2027 van de diverse eredienstbesturen in Hamme - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2026 van eredienstbestuur Sint-Anna goed te keuren en akte te nemen van de budgetten 2027 van de verschillende eredienstbesturen op het grondgebied van Hamme.

Aangezien alle budgetten 2027 binnen de grenzen van de door de gemeenteraad goedgekeurde meerjarenplannen 2026-2031 blijven, volstaat het de gemeenteraad met het nemen van akte van deze budgetten. Enkel de meerjarenplanwijziging van de kerkfabriek Sint-Anna vereist een expliciete goedkeuring door de gemeenteraad.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De meerjarenplanwijziging 2026-2031 en het budget 2027 van de eredienstbesturen werden via het Digitaal Loket van de Erediensten bezorgd aan de gemeente en het Bisdom Gent op 29 september 2026.
- Op datum van deze beslissing werd nog geen advies van het Bisdom Gent ontvangen.
- In zitting van 27 april 2026 keurde de gemeenteraad de meerjarenplannen 2026-2031 van de eredienstbesturen op het grondgebied van Hamme goed. Hierin werden de maximale gemeentelijke exploitatietoelagen en de geplande investeringen voor de periode 2026-2031 vastgelegd.
- Gelet op de meerjarenplanwijziging 2026-2031 van het eredienstbestuur Sint-Anna, vastgesteld door de kerkraad op 14 september 2026.
- Gelet op het budget 2027 van de kerkfabriek Sint-Anna, vastgesteld door de kerkraad op 14 september 2026.
- Gelet op het budget 2027 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden, vastgesteld door de kerkraad op 10 juni 2026.
- Gelet op het budget 2027 van de kerkfabriek H. Hart, vastgesteld door de kerkraad.
- Gelet op het budget 2027 van de kerkfabriek Sint-Jozef, vastgesteld door de kerkraad op 2 september 2026.
- Gelet op het budget 2027 van de kerkfabriek Sint-Martinus, vastgesteld door de kerkraad.
- Gelet op het budget 2027 van de kerkfabriek O.-L.-Vrouw Hulp der Christenen Zogge, vastgesteld door de kerkraad.
- Het budget 2027 van het eredienstbestuur Sint-Pietersbanden vertoont een positieve Z-waarde van €9.884,75. Dit betreft een overgedragen investeringsoverschot uit vorige boekjaren. Aangezien in het budget 2027 geen investeringsuitgaven of investeringsontvangsten worden voorzien, blijft dit overschot beschikbaar voor toekomstige investeringsprojecten. Er wordt hierover geen bijzondere opmerking geformuleerd.
- Het budget 2027 van het eredienstbestuur Sint-Martinus Moerzeke vertoont een negatieve Y-waarde van €1.208,61. Dit betreft een overgedragen investeringstekort afkomstig uit de jaarrekening 2025.
- De in het budget 2027 opgenomen gemeentelijke toelagen stemmen overeen met de kredieten die voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031.
- Tabel met de exploitatietoelagen per eredienstbestuur voor 2026-2027 budget 2027:

Exploitatietoelage	MJP 2026-2031	Budget 2027
Sint-Pietersbanden	37.599,00	6.688,24
Sint-Martinus Moerzeke	26.465,00	26.465,00
Sint-Anna Hamme	9.422,00	9.422,00
Heilig Hart Zouaaf	16.000,00	16.000,00

O.L.-Vrouw HDV Zogge	11.035,00	6.974,53
Sint-Jozef Kastel	6.195,00	6.195,00

- Tabel met de investeringstoelagen per kerkfabriek voor 2026-2031:

Investeringsstoelage	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Totaal
Sint-Pietersbanden	34.746,33	0	0	0	400.000,00	0	434.746,33

PUBLIEKE RUIMTE

MOBILITEIT

14. Aanduiding afgevaardigden GECORO en MILADI in de mobiliteitsraad - kennisname

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de aanduiding van de afgevaardigden van de GECORO en MILADI in de mobiliteitsraad, waardoor de samenstelling van de mobiliteitsraad volledig is.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Bij de samenstelling van de mobiliteitsraad waren nog geen vertegenwoordigers aangeduid vanuit de adviesraden GECORO en MILADI. Intussen hebben beide adviesraden hun afgevaardigde aangeduid, waardoor de samenstelling van de mobiliteitsraad volledig is.

Volgende vertegenwoordigers worden toegevoegd aan de mobiliteitsraad:

- MILADI vaardigt de heer Patrick Sillis af als vertegenwoordiger in de mobiliteitsraad.
- GECORO vaardigt de heer Jan Coppieters af als vertegenwoordiger in de mobiliteitsraad.

VRIJE TIJD EN ONTWIKKELING

15. Subsidiereglement jubilerende verenigingen - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van het subsidiereglement jubilerende verenigingen en dit goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- In het kader van de herwerking van de subsidiereglementen voor het verenigingsleven werkt het lokaal bestuur Hamme aan een transparant, eenvoudig en toekomstgericht subsidiekader.
- Voor de ondersteuning van jubilerende verenigingen bestaat vandaag een praktijk van financiële en/of ceremoniële waardering, maar hiervoor ontbreekt een formele reglementaire basis. Met voorliggend subsidiereglement wordt deze ondersteuning verankerd in een duidelijk en uniform kader.

- Het reglement bepaalt de voorwaarden waaronder jubilerende verenigingen beroep kunnen doen op een jubileumsubsidie en een officiële huldiging. Daarbij wordt ingezet op een eenvoudige aanvraagprocedure en duidelijke jubileumdrempels.
- Het ontwerpreglement werd uitgewerkt in het kader van het traject rond de herwerking van de subsidiereglementen en werd principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 10 augustus 2026. Vervolgens werd advies gevraagd aan de jeugdraad, sportraad en cultuurraad.
- Alle betrokken adviesraden brachten een gunstig advies uit. De ontvangen opmerkingen werden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen op 12 oktober 2026. Waar aangewezen werden deze verwerkt in het definitieve ontwerpreglement.

Adviesgever	Advies	Mogelijke wijziging	Beslissing college 12 oktober 2026
Sportraad	Hamse Kadobonnen uitreiken tijdens de officiële huldiging.	Artikel 7 aanpassen zodat de Hamse Kadobonnen tijdens de huldiging worden overhandigd.	College volgt voorstel.
Jeugdraad	21 juli valt vaak samen met kampwerking waardoor aanwezigheid van jeugdverenigingen moeilijk kan zijn.	Afwezigheid op de huldiging heeft geen invloed op de subsidie. Kadobonnen kunnen nadien worden afgehaald bij het bevoegde team.	College volgt voorstel niet.
Jeugdraad	Subsidiestaffel uitbreiden of verduidelijken.	Artikel 4 uitbreiden, zodat het duidelijker is.	College volgt voorstel.
Cultuurraad	Subsidiebedragen zijn eerder beperkt, maar de symbolische waardering wordt onderschreven.	Geen wijziging voorgesteld.	/
Team toerisme	Vorbereiding van de huldiging vraagt voldoende verwerkingstijd voor historiek, diploma's, geschenken en voorbereiding van de spreker.	Indieningstermijn invoeren van 31 mei voor huldiging op 21 juli van hetzelfde jaar.	College volgt voorstel.

- Het definitieve subsidiereglement jubilerende verenigingen wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

16. Toezicht en handhaving BOA Hamme - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het toezichts- en handhavingsreglement BOA van lokaal bestuur Hamme en dit goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het toezichts- en handhavingsreglement kadert in de implementatie van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019 (hierna het BOA decreet genoemd).
- Het BOA decreet legt de verantwoordelijkheid voor de regie en financiering van buitenschoolse opvang en activiteiten vanaf 2026 bij de lokale besturen.
- De decreetwijziging die in voege ging op 1 januari 2026 definieert nieuwe verantwoordelijkheden voor de lokale besturen, waaronder de erkenning, het toezicht en de handhaving met betrekking tot het lokaal aanbod van buitenschoolse activiteiten (Hoofdstuk 2, afdeling 1, artikel 4, § 1, 3° van het BOA decreet).
- In de artikels 8, 9 en 10 van het erkenningsreglement (zie besluit van de gemeenteraad van 24 november 2025 over het BOA-beleid - erkenningskader - goedkeuring) werden reeds de fundamenteën gelegd rond toezicht in handhaving. Omdat de Vlaamse uitvoeringsbesluiten met verdere bepalingen over de verwachtingen rond toezicht en handhaving pas gecommuniceerd werden in het voorjaar van 2026 was het niet mogelijk om het reglement rond toezicht en handhaving eerder uit te werken.
- In de meerjarenplanning werd ervoor gekozen om een externe consultant aan te stellen om dit reglement mee uit te werken en het toezicht en de handhaving als externe partner de komende jaren op te nemen.
- Op de zitting van het CBS op 14 september 2026 werd het ontwerp van toezichts- en handhavingsreglement voorgesteld aan en werd de goedkeuring gegeven door het college om dit ontwerp te agenderen op de vergadering van KONEKT van 6 oktober 2026 zodat het lokaal samenwerkingsverband voldoende ruimte had om de decretale vereisten rond toezicht en handhaving mee vorm te geven.
- KONEKT verleent een gunstig advies aan het ontwerp van toezichts- en handhavingsreglement BOA Hamme en vraagt om de geformuleerde aandachtspunten mee te nemen bij de verdere operationalisering van het kader.
- De gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het toezichts- en handhavingsreglement en dit goed te keuren.

Op de vergadering van KONEKT van 6 oktober 2026 werd het ontwerp van toezichts- en handhavingsreglement besproken en werden onderstaande opmerkingen gegeven:

De ontvangen bemerkingen kunnen worden onderverdeeld in twee categorieën:

1. Verduidelijkingen bij de tekst van het reglement.
2. Vragen en suggesties met betrekking tot de verdere operationalisering.

Standpunt KONEKT

1. Gunstig advies over het toezichts- en handhavingskader

De vergadering brengt een gunstig advies uit over het voorgestelde toezichts- en handhavingskader.

Om de samenhang tussen de verschillende vormen van toezicht beter te verduidelijken, stelt de vergadering voor om volgend artikel toe te voegen:

• Artikel 6. Samenhang tussen de toezichtsvormen

Het lokaal bestuur organiseert het toezicht op erkende BOA-organisatoren volgens een geïntegreerd toezichtskader. Afhankelijk van de doelstelling, de beschikbare informatie en het risicoprofiel van de organisator kan het lokaal bestuur gebruikmaken van:

- basistoezicht;
- thematisch toezicht;

- risicogestuurd toezicht.

Deze toezichtsvormen vormen geen afzonderlijke trajecten, maar vullen elkaar aan. Vaststellingen uit een toezichtsvorm kunnen aanleiding geven tot een andere vorm van toezicht of tot ondersteunende dan wel handhavende maatregelen. Bij alle vormen van toezicht staat een proportionele aanpak centraal, waarbij ondersteuning en kwaliteitsverbetering vooropstaan en handhaving wordt ingezet wanneer dit noodzakelijk blijkt.

2. Aandachtspunten voor de verdere operationalisering

De vergadering vraagt om bij de verdere uitwerking van het toezichts- en handhavingskader rekening te houden met de opmerkingen en suggesties die door de leden werden geformuleerd. Meer specifiek wordt gevraagd aandacht te besteden aan:

- Een duidelijke omschrijving van de rollen, verantwoordelijkheden en procedures binnen het toezichtskader.
- De wijze waarop toezicht op de eigen BOA-initiatieven van het lokaal bestuur onafhankelijk en objectief wordt georganiseerd.
- Een aanpak waarbij ondersteuning, begeleiding en kwaliteitsverbetering centraal staan.
- Transparantie over de werkwijze en de criteria die worden gehanteerd binnen het toezicht.
- Een werkbare, laagdrempelige en proportionele uitvoering met aandacht voor de draagkracht van organisatoren.
- Een heldere communicatie naar organisatoren over de verschillende stappen binnen toezichts- en handhavingstrajecten.

De vergadering neemt tevens kennis van het voornemen van het lokaal bestuur om voor de uitvoering van het toezichts- en handhavingskader beroep te doen op een externe partner. Hierdoor kan het toezicht op een onafhankelijke, uniforme en objectieve wijze worden georganiseerd, zowel voor externe organisatoren als voor initiatieven die door het lokaal bestuur zelf worden ingericht. De vergadering beschouwt dit als een belangrijke randvoorwaarde voor een kwaliteitsvolle uitvoering van het reglement.

GEMEENTELIJK ONDERWIJS

17. GBS De Dobbelsteen - aanpassing arbeidsreglement 2026-2027 - goedkeuring

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de wijzigingen van het arbeidsreglement van GBS De Dobbelsteen voor het schooljaar 2026-2027 en deze wijzigingen goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast.
- In elke vestigingsplaats moet er een afschrift van het arbeidsreglement aanwezig zijn. De personeelsleden moeten het op elk ogenblik en zonder

tussenpersoon kunnen inkijken. In de hoofdschool moet bovendien op een gemakkelijk toegankelijke plaats een bericht worden aangeplakt met de vermelding van de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd.

- Elk personeelslid dient bij zijn indiensttreding een kopie van het arbeidsreglement te ontvangen. Het personeelslid moet ook een kopie van iedere wijziging ontvangen. Het gaat om een absolute verplichting. Bij het niet naleven ervan is het personeelslid niet gebonden door de bepalingen van het arbeidsreglement. Het schoolbestuur en de directeur hebben er dus alle belang bij een schriftelijk bewijs te hebben dat aantoonst dat het personeelslid een exemplaar heeft ontvangen. De personeelsleden moeten ook op een gemakkelijk toegankelijke plaats inzage kunnen hebben in de teksten waar het arbeidsreglement naar verwijst. Er moet binnen de acht dagen vanaf de datum van inwerkingtreding van het arbeidsreglement een afschrift worden bezorgd aan het regionaal bureau van de Inspectie van de sociale wetten.
- Het arbeidsreglement van GBS De Dobbelsesteen werd aangepast ingevolge gewijzigde onderwijswetgeving.
- Voor het opstellen en wijzigen van het arbeidsreglement moeten de onderhandelings- en overlegprocedures worden gevolgd.
- De huidige aanpassingen werden overlegd en onderhandeld in ABC op 27/08/2026.
- Het voorstel van protocolakkoord.
- Belangrijke aanpassingen aan het arbeidsreglement:
 - Hoofdstuk 2: artikel 24 en 26 geschrapt + aanpassing artikel 25.
 - Hoofdstuk 2: artikel 55 bis werd toegevoegd.
 - Hoofdstuk 3: artikel 85 aangepast
 - Hoofdstuk 3: artikel 85 bis aangepast.
 - Hoofdstuk 8: artikel 107 aangepast.
 - Hoofdstuk 10: artikel 114 aangepast.
 - Hoofdstuk 12: titel 12.1 aangepast.
 - Hoofdstuk 12: artikel 157 aangepast.
 - Hoofdstuk 12: artikel 159 aangepast.
 - Hoofdstuk 16: artikel 225 §4 aangepast.
 - Hoofdstuk 17: artikel 226 'Sociale inspectie' toegevoegd.
 - Bijlage 3 'Sociale inspectie' toegevoegd.

18. Academie Hamme - actualisering arbeidsreglement - goedkeuring

TOELICHTING:

Vraagt aan de gemeenteraad om de wijzigingen aan het arbeidsreglement voor de gemeentelijke academie van beeldende kunst en voor de gemeentelijke academie muziek woord dans te Hamme goed te keuren voor het schooljaar 2026-2027.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het arbeidsreglement van de gemeentelijke academie muziek woord dans en de gemeentelijke academie beeldende kunst werd aangepast en goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 26 mei 2025.
- Jaarlijks wordt het arbeidsreglement geactualiseerd n.a.v. nieuwe regelgeving. De aanpassingen gebeuren steeds op basis van het model van OVSG. Onderstaande wijzigingen worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- Hoofdstuk 3: artikel 51
 - Hoofdstuk 16: artikel 197
 - Hoofdstuk 18: artikel 206: toevoeging van de Sociale inspectie.
- Voor het opstellen en wijzigen van het arbeidsreglement moeten de onderhandelings- en overlegprocedures worden gevolgd.
- De huidige aanpassingen werden goedgekeurd in het ABC van het gemeentelijk onderwijs van Hamme van 27 augustus 2026.
- Het voorstel van protocolakkoord.
- De bespreking van het agendapunt in het college van burgemeester en schepenen op 05/10/2026.
- In elke vestigingsplaats moet er een afschrift van het arbeidsreglement aanwezig zijn. De personeelsleden moeten het op elk ogenblik en zonder tussenpersoon kunnen inkijken. In de hoofdschool moet bovendien op een gemakkelijk toegankelijke plaats een bericht worden aangeplakt met de vermelding van de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd. Elk personeelslid dient bij zijn indiensttreding een kopie van het arbeidsreglement te ontvangen. Hij moet ook een kopie van iedere wijziging ontvangen. Het gaat om een absolute verplichting. Bij het niet naleven ervan is het personeelslid niet gebonden door de bepalingen van het arbeidsreglement. Het schoolbestuur en de directeur hebben er dus alle belang bij een schriftelijk bewijs te hebben dat aantoonde dat het personeelslid een exemplaar heeft ontvangen. De personeelsleden moeten ook op een gemakkelijk toegankelijke plaats inzage kunnen hebben in de teksten waar het arbeidsreglement naar verwijst. Er moet binnen de acht dagen vanaf de datum van inwerkingtreding van het arbeidsreglement een afschrift worden bezorgd aan het regionaal bureau van de Inspectie van de sociale wetten.

19. Samenwerkingsovereenkomsten kunstkuurprojecten voor het academiejaar 2026-2027 - goedkeuring

TOELICHTING:

Bespreekt het samenwerkingsverband in het kader van kunstkuurproject tussen de academie en KOHa Sint-Jozef Hamme.

Bespreekt het samenwerkingsverband in het kader van kunstkuurproject tussen de academie en VBS De Kouter Basis Zele.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Jaarlijks gaat de academie in gesprek met verschillende scholen uit Hamme, Zele en omstreken.
- Op basis van deze gesprekken worden dossiers ingediend om nieuwe kunstkuurprojecten voor de komende drie jaar te mogen opstarten. Voor de komende drie schooljaren (2026-2029) kregen we de goedkeuring om met volgende scholen een kunstkuurtraject te starten:
 - VBS De Kouter Basis, Zele
 - KOHa Sint-Jozef, Hamme
- De projecten zijn volledig gesubsidieerd. Hierdoor genereert de academie extra lestijden en een jaarlijks werkingsbudget. Volgende middelen worden door de Vlaamse overheid jaarlijks voorzien:
 - VBS De Kouter Basis Zele: 7-wekelijkse lestijden en werkingsbudget van € 1139,95.

- KOHa Sint-Jozef Hamme: 6-wekelijks leestijden en werkingsbudget van € 977,10.
- De nodige afspraken zijn opgenomen in een samenwerkingsovereenkomst (zie bijlage) die reeds door de partnerscholen is ondertekend.
- Collegebesluit CBS/2026/2057 omtrent de samenwerkingsovereenkomsten tussen de academie KOHa Sint-Jozef Hamme uit Hamme en VBS De Kouter Basis Zele.

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF

20. Retributiereglement voor gebruik zalen sporthal Meulenbroek/blauwe zaal - aanpassing - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de wijzigingen aan het retributiereglement voor gebruik zalen sporthal Meulenbroek/blauwe zaal goed te keuren.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op 22 juni 2026 keurde de gemeenteraad het retributiereglement goed voor het gebruik van de zalen van sporthal Meulenbroek.
- Intussen werd de voormalige cascoruimte in sporthal Meulenbroek ingericht als gevechtssportzaal.
- Aangezien deze nieuwe infrastructuur ter beschikking zal worden gesteld van verenigingen, is het aangewezen hiervoor een gebruikstarief vast te leggen en dit op te nemen in het bestaande retributiereglement.
- Voorgesteld wordt om de retributie voor de gevechtssportzaal vast te leggen op 10 euro per uur. Dit tarief sluit aan bij de bestaande tarifiering van vergelijkbare sportruimtes binnen sporthal Meulenbroek. De oppervlakte en gebruiksmogelijkheden van de gevechtssportzaal zijn vergelijkbaar met één derde van de benedenzaal, waarvoor eveneens een tarief van 10 euro per uur wordt gehanteerd.
- Door hetzelfde tarief toe te passen wordt een coherente, billijke en transparante tarifiering binnen de sportinfrastructuur van de gemeente gegarandeerd.

AANVULLENDE PUNTEN

21. Knip in het gemeentefonds: gevolgen voor onze gemeente

TOELICHTING:

Raadslid Kurt Pieters van Vlaams Belang diende een aanvullend agendapunt in betreffende de gevolgen van de knip in het gemeentefonds voor onze gemeente.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 21 oktober 2026 vanwege raadslid Kurt Pieters, Vlaams Belang met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 26 oktober 2026:

- De Vlaamse Regering wil de komende drie jaar 247 miljoen euro besparen op het Gemeentefonds. Daarbij zou tijdelijk worden afgeweken van de jaarlijkse groeivoet van 3,5 procent. Die groeivoet is vandaag decretaal vastgelegd en vormt een belangrijk uitgangspunt voor de financiële planning van de lokale besturen. De Vlaamse overheid vermeldt momenteel zelf nog dat de hoofddotatie van het Gemeentefonds jaarlijks met 3,5 procent groeit.
- Voor steden en gemeenten is dit geen boekhoudkundige ingreep zonder gevolgen. Het Gemeentefonds vormt een van hun voornaamste algemene financieringsbronnen. Een lager groeipad betekent dat lokale besturen tijdens de lopende bestuursperiode met minder inkomsten rekening moeten houden dan bij de opmaak van hun meerjarenplan werd aangenomen. De gemeenten hebben immers hun meerjarenplannen opgesteld op basis van de tot voor kort geldende financiële vooruitzichten met betrekking tot het Gemeentefonds. De Vlaamse regering wijzigt nu het groeipad van het Gemeentefonds en schuift daardoor een deel van haar begrotingsinspanning door naar de lokale besturen.
- Dat komt op een bijzonder ongelukkig moment. De meerjarenplannen 2026-2031 zijn pas in uitvoering gegaan en zijn gebaseerd op ramingen voor de volledige bestuursperiode. Wanneer een belangrijke Vlaamse inkomstenstroom na de goedkeuring van die plannen wordt bijgesteld, moeten steden en gemeenten opnieuw berekenen hoeveel financiële ruimte nog overblijft voor hun werking en geplande investeringen.
- Voor onze gemeente moet daarom zo snel mogelijk duidelijk worden welk bedrag hierdoor wegvalt en welke gevolgen dit heeft voor het meerjarenplan 2026-2031.
- De Vlaams Belang-fractie vernam hierover graag het volgende:
 1. Heeft het College van Burgemeester en Schepenen inmiddels van de Vlaamse overheid, het Agentschap Binnenlands Bestuur of via andere officiële kanalen informatie ontvangen over de aangekondigde aanpassing van het groeipad van het Gemeentefonds? Zo ja, welke informatie werd meegedeeld?
 2. Heeft het College van Burgemeester en Schepenen reeds een raming van het financiële gevolg voor onze gemeente? Kan voor 2027, 2028, 2029, 2030 en 2031 worden meegedeeld hoeveel inkomsten uit het Gemeentefonds oorspronkelijk in het meerjarenplan werden geraamd en met welke bedragen volgens de recentste informatie rekening moet worden gehouden?
 3. Hoe groot bedraagt het verschil per jaar en gecumuleerd over de periode 2027-2031?
 4. Met welke groeivoet voor het Gemeentefonds werd bij de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 rekening gehouden? Indien daarbij werd uitgegaan van een jaarlijkse groei van 3,5 procent, welk financieel verschil ontstaat wanneer Vlaanderen daar gedurende drie jaar van afwijkt?
 5. Heeft de financieel directeur inmiddels een simulatie gemaakt van de gevolgen voor het meerjarenplan? Zo ja, wat betekent de gewijzigde raming voor het beschikbaar budgettaire resultaat en de autofinancieringsmarge in elk van de betrokken jaren?

6. Moet het meerjarenplan volgens de huidige inschatting van het College van Burgemeester en Schepenen worden bijgestuurd? Zo ja, met welk totaalbedrag moet gedurende de resterende looptijd van het meerjarenplan rekening worden gehouden?
 7. Welke uitgaven of investeringen worden momenteel opnieuw herbekeken als gevolg van deze gewijzigde inkomstenraming? Zijn er projecten waarvoor uitstel, fasering of schrapping wordt onderzocht? Zo ja, over welke projecten en bedragen gaat het? De oude bibliotheek? De aankoop van het gebouw van de oude Fortis?
 8. Houdt het College van Burgemeester en Schepenen rekening met bijkomende leningen om de lagere Vlaamse ontvangsten op te vangen of geplande investeringen te kunnen uitvoeren? Zo ja, welk bijkomend leenvolume wordt geraamd en welke gevolgen zou dat hebben voor de jaarlijkse aflossings- en rentelasten?
 9. Houdt het College van Burgemeester en Schepenen rekening met wijzigingen aan gemeentebelastingen, opcentiemen, retributies of andere tarieven als gevolg van de verminderde ontvangsten uit het Gemeentefonds? Zo ja, welke inkomsten worden daarbij onderzocht en welke bijkomende opbrengst wordt geraamd?
 10. Indien geen bijkomende fiscale of tarifaire inkomsten worden voorzien, op welke wijze wil het College van Burgemeester en Schepenen de geraamde minderontvangsten dan verwerken binnen het meerjarenplan?
 11. Zal het College van Burgemeester en Schepenen bij de Vlaamse overheid aandringen op snelle duidelijkheid over het precieze financiële verlies voor onze gemeente indien op korte termijn nog geen individuele raming beschikbaar is?
 12. Wanneer zal de gemeenteraad een geactualiseerd financieel overzicht ontvangen waarin de gevolgen van deze maatregel voor de periode 2027-2031 zijn verwerkt?
- Gelieve deze vragen mondeling tijdens de gemeenteraad te beantwoorden en de antwoorden ook schriftelijk te bezorgen

22. Kosten consultancy

TOELICHTING:

Raadslid Kurt Pieters van Vlaams Belang diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de kosten van consultancy.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 21 oktober 2026 vanwege raadslid Kurt Pieters, Vlaams Belang met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 26 oktober 2026:

- De voorbereiding, planning, uitvoering en opvolging van dossiers brengt uitdagingen met zich mee. De gemeentelijke administratie beschikt niet altijd over de nodige expertise om bepaalde eigenheden van specifieke dossiers te kunnen inschatten of te kunnen afwerken. Daarom wordt vaak beroep gedaan op de diensten van onder meer studie- en consultancybureaus. In andere gevallen kunnen dossiers de medewerking van bijvoorbeeld een notaris, architect of advocaat vragen.

- De Vlaams Belang-fractie vernam hieromtrent graag het volgende:
 1. Welk bedrag werd in 2024, 2025 en 2026 aan studiebureaus, consultancy en erelonen gespendeerd (Inclusief nog niet betaalde kosten)? Graag een overzicht per jaar en per categorie en per 'leverancier' van de dienst, met een korte verantwoording voor elke kost.
 2. Voor welke beleidselementen en investeringen voorziet u in de nog resterende periode van lopende legislatuur dergelijke diensten nodig te hebben en welk bedrag staat daar (nu al) per jaar tegenover? Gelet op de mindere ontvangsten die uit het Gemeentefonds verwacht mogen worden, op welke van dergelijke uitgaven gaat bespaard worden en hoeveel?
- Gelieve deze vragen mondeling tijdens de gemeenteraad te beantwoorden en de antwoorden ook schriftelijk te bezorgen

23. Toekomstvisie gemeentelijke gebouwen aan de kaai

TOELICHTING:

Raadslid Gilles Verbeke van Groen diende een aanvullend agendapunt in m.b.t. de toekomstvisie van de gemeentelijke gebouwen aan de kaai.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

De e-mail van 21 oktober 2026 vanwege raadslid Gilles Verbeke, Groen met de vraag om onderstaand agendapunt te agenderen op de gemeenteraad van 26 oktober 2026:

- Graag informeer ik eens naar de toekomstvisie van de meerderheid rond de gemeentelijke gebouwen aan de kaai. Daarbij had ik volgende concrete vragen: o Welke toekomstige bestemming ziet de meerderheid voor de gebouwen van de gemeentelijke kleuterschool op korte en eventueel op lange termijn? o Wat zijn de plannen voor de gebouwen van Durmedroom. De huidige concessie loopt nog tot juli 2028. Heeft de huidige meerderheid al beslist of men een nieuwe concessie zou uitschrijven? Zo niet, wanneer plant u hier een beslissing over te nemen? Momenteel doen er al allerlei wilde verhalen de ronde. Het zou goed zijn om hier toch enige duidelijkheid over te geven.