

# AGENDA VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN HAMME IN ZITTING VAN 22/06/2026

## OPENBAAR

### **GOEDKEURING NOTULEN**

#### **1. Notulen van de vorige zitting - goedkeuring**

##### TOELICHTING:

De raad voor maatschappelijk welzijn bespreekt de notulen van de zitting van 18 mei 2026.

### **BESTUUR EN BELEID**

#### INTERCOMMUNALES EN VERENIGINGEN

#### **2. de Thuisbouwer - algemene vergadering 11 juni 2026 - goedkeuring agenda**

##### TOELICHTING:

De agenda van de algemene vergadering van de Thuisbouwer die plaatsvindt op 11 juni 2026 om 19.30 uur wordt, retroactief, ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

##### FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Het OCMW is aangesloten bij de Thuisbouwer.
- De uitnodiging van 28 mei 2026 vanwege de Thuisbouwer voor de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 11 juni 2026 om 19.30 uur.
- Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om onderstaande agenda, retroactief, goed te keuren:
  1. Jaarverslag
  2. Jaarrekening en verslag commissaris-revisor
  3. Winstverdeling
  4. Kwijting bestuurders en commissaris-revisor
  5. Benoemingen bestuurders
  6. Ereloon commissaris-revisor
  7. Uittredingen en overlijdens aandeelhouders
- Overeenkomstig de statuten van de Thuisbouwer beschikt de gemeente Hamme over de mogelijkheid om 1 vertegenwoordiger aan te stellen.

Daarnaast wordt gevraagd om per vertegenwoordiger ook één plaatsvervanger aan te duiden.

- Overeenkomstig artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 januari 2025 werden volgende vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid tot het einde van de legislatuur:
  - effectief vertegenwoordiger: Tom Vermeire
  - plaatsvervangend vertegenwoordiger: Sigi Vanhoyweghen

## AUDIT EN ORGANISATIEBEHEERSING

### 3. Organisatiebeheersing - rapportering 2025/2026 - kennisname

#### TOELICHTING:

Conform het decreet over het lokaal bestuur dient de algemeen directeur jaarlijks met betrekking tot organisatiebeheersing te rapporteren aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

#### FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

Conform het decreet lokaal bestuur, artikel 219, dient er jaarlijks en uiterlijk in juni gerapporteerd te worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn inzake organisatiebeheersing. Het gebruikte kader hierbij is de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen. Het rapport werd besproken in het managementteam in zitting van 3 april 2026.

## INTERNE ONDERSTEUNING

### PERSONEEL

### 4. Aanpassing arbeidsreglement - telewerkpolicy - goedkeuring

#### TOELICHTING:

Vraagt aan de raad voor maatschappelijk welzijn om de aanpassing van de telewerkpolicy goed te keuren.

#### FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Naar aanleiding van een aantal dagen noodweer in januari 2026 arriveerden diverse personeelsleden te laat op het werk en kwam de vraag van enkele teamverantwoordelijkheden of extra dagen telewerk in deze omstandigheden konden worden toegestaan.
- De thuiswerkpolicy van het lokaal bestuur (in bijlage), zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 15/12/2021, voorzag 1 dag telewerk per week bij een voltijdse of meer dan een halftijdse tewerkstelling.
- De verscheidenheid van taken binnen de organisatie (publieksdiensten, gewone administratieve diensten, zorgverleners in het WZC, groendienst,

wegenis, schoonmaak,...) maakt dat telewerk niet voor iedere functie mogelijk is.

- Conform de telewerkpolicy is telewerk dan ook enkel mogelijk voor de medewerkers van het lokaal bestuur Hamme van wie de werkzaamheden kunnen worden verricht op afstand. Het is de leidinggevende die bekijkt binnen de dienst of en in welke mate het takenpakket en de autonomie van de medewerker telewerk mogelijk maakt.
- In kader van noodweer voorziet de wetgeving het volgende omtrent later of niet arriveren op het werk:
  - De omstandigheden moeten **onvoorzien** zijn (Een aangekondigde treinstaking is dus geen overmacht. Voorspelde sneeuw of verkeershinder betekent op tijd vertrekken)
  - De medewerker moet zich **normaal naar zijn werk begeven**. De persoon die vertraging heeft of onderweg vaststelt dat het onmogelijk is om het werk te bereiken kan overmacht invoeren. Wie zelfs niet vertrekt, kan geen overmacht invoeren.
  - De **oorzaak** van de vertraging moet **op de weg tussen thuis en het werk** liggen.
  - Het behoud van het loon is pas gewettigd wanneer het voor de medewerker **werkelijk onmogelijk** was om zich naar de plaats van het werk te begeven. Vanaf een uur of negen waren de wegen berijdbaar en was vooral het verkeer nog een probleem. Wie een vroege shift heeft, kan dat nog invoeren, maar voor de rest van de dag kan enkel vertraging een reden zijn. Wie geen ernstige poging onderneemt om naar het werk te komen, kan geen overmacht invoeren.
  - Er kunnen andere afspraken worden gemaakt bv. thuiswerk, digitaal vergaderen,...
  - Waar het kan, wordt dit voorgesteld, aansluitend bij de vraag van de gouverneur dat minder personen zich op de baan zouden begeven bij extreme weersomstandigheden.
- Bij beslissing van het vast bureau d.d. 12/01/2026 werd dan ook voorgesteld om in geval van extreme weersomstandigheden een afwijking toe te staan op de telewerkpolicy en medewerkers die hiervoor in aanmerking komen meer dan 1 dag/week te laten thuiswerken en dit op afroep van de algemeen directeur. Als norm zou code geel kunnen worden gehanteerd die dergelijke afroep mogelijk maakt. Het blijft daarbij nog steeds aan de leidinggevenden om dit op dienstniveau af te spreken en te zorgen dat er voor de diensten met een loketfunctie dienstpermanentie gewaarborgd blijft.
- De aanpassing aan de telewerkpolicy werd voorgelegd aan het Hoog onderhandelings- en overlegcomité van het gemeentebestuur en OCMW Hamme op 20 maart 2026 waarbij de **vakbond suggereerde** om automatisch bij code oranje een extra dag telewerk per week toe te staan en NIET op afroep door de algemeen directeur (zoals voorzien in het huidige voorstel - zie notulen in bijlage).
- De beslissing van het vast bureau d.d. 04/05/2026 waarbij beslist werd dat er vanaf weersvoorspelling "code oranje" automatisch wordt afgeweken van de telewerkpolicy en medewerkers van het lokaal bestuur Hamme van wie de werkzaamheden kunnen worden verricht op afstand, worden toegestaan om één extra dag per week thuis te werken.
- Bij een eerstvolgende volledige herziening van het arbeidsreglement zal de aangepaste telewerkpolicy mee geïntegreerd worden.

## **FINANCIËN**

### **5. Jaarrekening 2025 - deel OCMW - vaststelling**

#### TOELICHTING:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2025 deel OCMW vast.

#### FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- De jaarrekening bestaat uit de, bij besluit van de Vlaamse regering en bij ministerieel besluit opgelegde, schema's.
- De raad voor maatschappelijk welzijn dient hun deel van de gezamenlijke jaarrekening vast te stellen.
- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, een toelichting en bijkomende documentatie.
- Het budgettair resultaat van het boekjaar 2025 bedraagt € 2.767.222.
- Het gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar bedraagt € 4.355.473.
- Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt € 6.081.529.
- De autofinancieringsmarge bedraagt € 2.097.252.
- De balans 2024 vertoont een balanstotaal van € 167.382.285.
- De staat van opbrengsten en kosten vertoont een overschot van € 1.977.267.
- De toelichting op het managementteam van 12 juni 2026.
- De toelichting in de gezamenlijke gemeenteraadscommissie op 15 juni 2026.
- De toelichting ter zitting van de heer schepen van financiën.