

BESLUIT GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 22/06/2026

Referentienummer agendapunt: GR/2026/176

Subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten - goedkeuring

TOELICHTING:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten voor de categorieën 1 (buitenschoolse opvang voor bijzondere opvangnoden) en 2 (voor- en naschoolse opvang op school) goed te keuren.

JURIDISCHE CONTEXT:

- DAEB-besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011.
- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, dat de bevoegdheden van de gemeenteraad vastlegt.
- Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.
- Het decreet tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers en het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, van 19 november 2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang van 16 oktober 2020.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangperiode en tot wijziging van artikel 1, 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 betreffende subsidiëring van projecten vanuit het vroegere Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten en voor personeelsleden met een gewezen gescostatuuat (citeeropschrift: "Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021").
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een eenmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten van 5 september 2025.
- Koopkrachtmaatregelen - besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2022 ter uitvoering VIA 6.
- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2022 over de eenmalige subsidie voor kwaliteitsondersteuning.
- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2022, ter uitvoering VIA6.

- Kwaliteitsondersteuning - besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2022 over de structurele subsidie voor kwaliteitsondersteuning voor de buitenschoolse opvang.
- De conceptnota decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) van 28 februari 2025.
- Het besluit van de gemeenteraad van 8 september 2025 over KONEKT - lokaal samenwerkingsverband BOA - oprichting - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 8 september 2025 over Lokaal overleg kinderopvang (LOK) - opheffing - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2025 over het BOA-beleid - erkenningskader - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2025 over de samenstelling KONEKT - goedkeuring.
- Het besluit van de gemeenteraad van 9 maart 2026 over het impuls-subsidiereglement BOA - goedkeuring.
- Het collegebesluit van 7 juli 2025 over de uitwerking en implementatie van een lokaal BOA-beleid - keuze scenario.
- Het collegebesluit van 29 september 2025 over de verdere uitrol decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten volgens optie B - goedkeuring.
- Het collegebesluit van 22 januari 2026 waarbij het aanvraagformulier voor erkenning en de interview-leidraden BOA voor aanbieders uit categorieën 1 en 2 werden goedgekeurd.
- Het collegebesluit van 9 februari 2026 waarbij kennis werd genomen van het financieringskader buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en akkoord gegaan werd de voorgestelde uitgangspunten en verdeelsleutels voorlopig te onderschrijven.
- Het collegebesluit van 4 mei 2026 over het subsidiereglement Hamme buitenschoolse opvang en activiteiten - goedkeuring
- Het collegebesluit van 1 juni 2026 over het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten - advies KONEKT - voorbereiding gemeenteraad - goedkeuring
- Het advies van het lokaal samenwerkingsverband KONEKT over het meerjarenplan BOA van 10 december 2025.
- Het advies van het lokaal samenwerkingsverband KONEKT over het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten van 23 mei 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTERING:

- Op 4 mei 2026 werd het ontwerp van het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten ter kennisname voorgelegd aan het college. Het college stemde in met de in het ontwerp uitgewerkte principes en gaf opdracht om het reglement voor advies voor te leggen aan het lokaal samenwerkingsverband KONEKT.
- Op 19 mei 2026 werd het ontwerp besproken binnen KONEKT. Het advies werd op 26 mei 2026 gefinaliseerd na grondige aftoetsing binnen het lokaal samenwerkingsverband. KONEKT verleende een gunstig advies over het voorliggende reglement, maar formuleerde tegelijk bemerkingen bij artikel 5 inzake toegankelijkheid, en meer bepaald met betrekking tot de regeling rond voorinschrijvingen voor vakantieopvang. Over dit aspect werd geen eensgezind standpunt bereikt binnen het lokaal samenwerkingsverband.
- Op 1 juni 2026 nam het college kennis van het advies van KONEKT. De opmerkingen en bevindingen werden zorgvuldig geëvalueerd. Het college besliste om de bestaande regeling inzake voorinschrijvingen, zoals

opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang dat eerder werd goedgekeurd door de gemeenteraad, te behouden en deze expliciet te verankeren in het subsidiereglement. Aansluitend werd het voorstel van subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten definitief gefinaliseerd.

- Het voorliggende reglement is het resultaat van een zorgvuldig doorlopen proces van afstemming, advisering en besluitvorming, waarbij de adviezen integraal werden afgewogen en verwerkt binnen een duidelijk en onderbouwd beleidskader.

BESLUIT:

Enig artikel.

De gemeenteraad neemt kennis van het subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten voor de categorieën 1 (buitenschoolse opvang voor bijzondere opvangnoden) en 2 (voor- en naschoolse opvang op school) en keurt dit goed.

SUBSIDIEREGLEMENT BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN VOOR DE CATEGORIEËN 1 (BUITENSCHOOLSE OPVANG VOOR BIJZONDERE OPVANGNODEN) EN 2 (VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG OP SCHOOL)

Artikel 1 - Doel

§1. De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen. Hiervoor krijgt lokaal bestuur Hamme een structurele financiering vanuit de Vlaamse overheid die het voor minstens 75% dient aan te wenden voor de realisatie van erkend opvang- en activiteitenaanbod.

§2. Lokaal bestuur Hamme wil via dit reglement een deel van deze middelen verdelen onder de erkende opvang- en activiteitenorganisatoren om toe te groeien naar kwalitatievere opvang en een meer gevarieerd activiteitenaanbod.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

§1. Dit reglement biedt ondersteuning aan alle erkende organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten van categorie 1 en categorie 2 zoals vastgelegd in het erkenningsreglement BOA, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 november 2025.

- Categorie 1: Buitenschoolse opvang voor bijzondere opvangnoden
- Categorie 2: Voor- en naschoolse opvang op school
- *Categorie 3: Buitenschools activiteitenaanbod (niet opgenomen in dit reglement)*

§2. De ondersteuning die geboden wordt via dit reglement is niet van toepassing op en kan niet aangewend worden voor opvang en activiteiten die buiten de afbakening van het erkenningskader worden georganiseerd (vb. middagtoezicht, extra ondersteuning bij huiswerk...).

§3. Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, dient de organisator te allen tijde te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden zoals opgenomen in het erkenningsreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

§4. Wanneer blijkt dat de voorwaarden uit het erkennings- of subsidiereglement geschonden worden, kan de ondersteuning geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden van de opvang of activiteitenaanbieder.

Artikel 3 - Definities

- **Opvang/activiteitenaanbieder:** De organisator van het erkend opvang- of activiteitenaanbod.
- **Opvangplaatsen:** Het maximaal aantal plaatsen dat in een opvang- of activiteitenaanbod beschikbaar is.
- **Gerealiseerde opvang:** Het aantal kleuters en leerlingen dat effectief gebruik gemaakt heeft van een opvang- en activiteitenaanbod uitgedrukt in aantal uren.
- **Opvanglocatie:** De plek waar de buitenschoolse opvang of activiteiten georganiseerd worden. Voor opvang- en activiteitenaanbod binnen categorie 2 van dit reglement (voor- en naschoolse opvang) wordt de school als opvanglocatie gehanteerd.
- **Ouderbijdragen:** Het bedrag dat ouders bijdragen voor de deelname aan het opvang- en activiteitenaanbod. Dit bedrag omvat geen aanvullende kosten (vb. maaltijden, vervoerskosten...)
- **Sociaal tarief:** Een aangepast tarief voor gezinnen die financieel kwetsbaar zijn.
- **Gezinskorting:** Een aangepast tarief voor gezinnen die meerdere kinderen hebben die gelijktijdig gebruik maken van hetzelfde opvang- of activiteitenaanbod.
- **Mobiliteitsoplossingen:** Georganiseerde en begeleide verplaatsingen (vb. te voet, bus of fiets) door de opvang- of activiteitenaanbieder tussen diverse vormen van opvang en activiteitenaanbod.
- **Voor- en naschoolse opvang:** Opvang en toezicht op de school zelf aansluitend op de schooluren.
- **Opvang en activiteiten op woensdagnamiddag:** Opvang en activiteiten die plaatsvinden gedurende schoolweken op woensdag na de lestijden.
- **Opvang en activiteiten tijdens vakanties en lesvrije dagen:** Opvang en activiteiten die plaatsvinden in vakantieperiodes, facultatieve vrije dagen of pedagogische studiedagen van het kleuter- en basisonderwijs met een vestiging in Hamme.
- **Naschools activiteitenaanbod:** Aanbod in de vorm van activiteitenreeksen gericht op ontspanning, ontwikkeling of zelfontplooiing die aansluitend op de school- of opvangtijden georganiseerd worden.
- **Bijzondere zorg- of opvangnood:** Kinderen die, om medische, ontwikkelings-, gedrags-, sociale of gezinsspecifieke redenen, nood hebben aan extra ondersteuning of aangepaste begeleiding in het opvang- of activiteitenaanbod.
- **Vrij toegankelijk:** Toegankelijk voor alle kinderen die voldoen aan de doelgroepcriteria, zonder bijkomende inschrijvingsvoorwaarden, en binnen de grenzen van de beschikbare opvangplaatsen, behoudens prioriteitsregels zoals vastgelegd in dit reglement.
- **Geldige aanvraag:** Een volledig en correct ingediende inschrijving binnen de door de organisator of het lokaal bestuur vastgelegde en gecommuniceerde inschrijvingsperiode.
- **Voorinschrijvingsperiode:** Een vooraf vastgelegde en gecommuniceerde periode waarin een specifieke doelgroep met voorrang een aanvraag kan indienen.

- **Regelmatig gebruik van opvang:** Effectief gebruik van het opvangaanbod op terugkerende basis tijdens het lopende schooljaar, zoals nader bepaald in het huishoudelijk reglement van de organisator.

Artikel 4 - Opvanguren

§1. De in dit artikel opgenomen opvanguren gelden als minimale openings- of organisatietijd voor aanbieders die voor het desbetreffende onderdeel een subsidie wensen te ontvangen.

§2. Het organiseren van bepaalde vormen van opvang (zoals vakantieopvang binnen categorie 2) is niet verplicht.

§3. Wanneer een aanbieder ervoor kiest een bepaald onderdeel wél aan te bieden én hiervoor subsidies aanvraagt, moeten de hierbij vermelde minimale uren worden gerespecteerd.

§4. Wanneer een organisator subsidie aanvraagt voor buitenschoolse opvang binnen categorie 1, gelden minstens volgende opvanguren:

- schooldagen: na schooltijd tot minstens 18.30 uur
- woensdagnamiddag: van 12.00 uur tot 18.00 uur
- schoolvrije dagen en vakanties: van 7.00 uur tot 18.00 uur

§5. Wanneer een organisator een subsidie aanvraagt voor opvang binnen categorie 2, gelden voor de onderdelen waarvoor subsidie wordt aangevraagd de volgende minimale uren:

1° Voor- en naschoolse opvang

- Ten minste vanaf 7.15uur
- Tot 17.30 uur
- Op woensdag tot 12.30 uur

2° Opvang en activiteiten op woensdagnamiddag

- Vanaf 12.30 uur
- Tot minstens 16.00 uur

3° Opvang en activiteiten tijdens vakanties en lesvrije dagen (alleen als de aanbieder ervoor kiest dit aanbod te organiseren en hiervoor subsidies aanvraagt)

- Ten minste van 8.00 uur tot 17.00 uur

Artikel 5 - Toegankelijkheid van het opvangaanbod.

§1. Het opvang- en activiteiten aanbod dat binnen een schoolse locatie georganiseerd wordt (categorie 2), moet minstens toegankelijk zijn voor alle leerlingen die schoollopen op de locatie voor zover ze behoren tot de doelgroep van het aanbod. Voor opvang binnen categorie 2 mag er geen vooraf bepaalde beperking op het aantal inschrijvingen worden opgelegd.

§2. Opvang- en activiteiten aanbod dat op een andere locatie georganiseerd wordt (categorie 1), moet vrij toegankelijk zijn voor alle kinderen die wonen of naar school gaan in Hamme binnen de grenzen van de beschikbare opvangplaatsen.

§3. Als het aantal aanvragen het aantal beschikbare plaatsen overschrijdt, worden plaatsen toegewezen volgens onderstaande volgorde van prioriteit (waarbij gewaakt wordt over een gezonde mix rekening houdend met de draagkracht van het opvangteam):

1. Instappers (2,5 t.e.m. 3 jaar)
2. Kleuters (jonger dan 6 jaar)
3. Kinderen met bijzondere zorgnoden (richtwaarde van 10% in functie van draagkracht)
4. Leerlingen lager onderwijs

§4. Binnen elke prioriteitscategorie gebeurt de toewijzing in volgorde van geldige aanvraag.

§5. In afwijking van bovenstaande prioriteitsvolgorde kunnen meerdere kinderen van hetzelfde gezin gelijktijdig ingeschreven worden, voor zover er voldoende opvangplaatsen beschikbaar zijn op het moment van toewijzing.

§6. Tijdens schoolvakanties kan een organisator werken met een voorinschrijvingsperiode, die vooraf duidelijk en uniform wordt gecommuniceerd, voor kinderen die tijdens het schooljaar regelmatig gebruik maken van het opvangaanbod. Deze periode bedraagt maximaal vijf opeenvolgende kalenderdagen en wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd.

§7. De nadere modaliteiten van inschrijving, waaronder de praktische organisatie van de inschrijvingsprocedure en de concretisering van regelmatig gebruik, kunnen worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

§8. Na afloop van de voorinschrijvingsperiode worden de resterende plaatsen toegewezen volgens de hierboven vastgelegde prioriteitsregels.

§9. Het is organisatoren niet toegestaan aanvullende inschrijvingsvoorwaarden of een afwijkend voorrangbeleid toe te passen.

§10. Bij betwisting over de toepassing van de inschrijvingsprocedure geldt het huishoudelijk reglement als referentiedocument onverminderd de bepalingen van dit reglement.

Artikel 6 - Tarief

§1. Om in aanmerking te komen voor subsidies binnen de categorieën 1 en 2 dient de organisator een tarief binnen de hieronder geformuleerde prijsvork te hanteren. Deze tarieven gelden enkel voor de realisatie van de opvang, aanvullende dienstverlening (vb. maaltijden, vervoer...) kunnen afzonderlijk gefactureerd worden aan een door de opvangaanbieder vrij te kiezen tarief.

1° voor- en naschoolse opvang

- Tussen de 0,9 en 1,2 euro per begonnen half uur,
- Het is toegelaten om een minimumtarief ten belope van max. 2 maal het reguliere halfuur-tarief te hanteren gedurende het eerste half uur van de opvang.

2° woensdagnamiddagopvang

- Tussen de 4 en 8 euro voor opvang minder dan 3 uur
- Tussen de 5,5 en 10 euro voor opvang meer dan 3 uur

3° vakanties & schoolvrije dagen

- Tussen de 5,5 en 13 euro per halve dag (minder dan 5 uur)
- Tussen de 11 en 20 euro per volledige dag (meer dan 5 uur)

§2. kortingen

1° categorie 1

- Voor meerdere kinderen van hetzelfde gezin die gelijktijdig in de opvang verblijven, wordt een korting van 10% op de totale opvangkost toegepast
- Voor kinderen met een attest van Verhoogde tegemoetkoming of OCMW-attest, wordt een korting van 40% op de totale opvangkost toegepast.

De inkomsten die de opvangaanbieder door het aanbieden van deze korting op deze manier niet ontvangt, worden bij de jaarafrekening gecompenseerd door het lokaal bestuur.

2° categorie 2

- De opvangaanbidders hanteren een eigen systeem met kortingen en een sociaal tarief op maat van de socio-demografische context van de school.

De inkomsten die verloren worden door de toepassing van dit systeem, worden gedekt door de regulier subsidie. Er worden hiervoor geen aanvullende subsidies uitbetaald.

Artikel 7 - Subsidiebedrag

§1. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet binnen de meerjarenplanning. De subsidie wordt berekend op basis van de gerealiseerde opvang per kalenderjaar.

Categorie 1

§2. De subsidies voor nieuwe opvanglocaties en -plaatsen worden, afhankelijk van de noden en de beschikbare kredieten in het meerjarenplan, periodiek opengesteld voor erkende opvangaanbieders in categorie 1 aan de hand van een oproep door het schepencollege.

§3. Wanneer het aantal aanvragen de opengestelde opvanglocaties en -plaatsen overstijgt, wordt een beoordeling gemaakt op basis van de regionale spreiding en het meest recente erkennings- of inspectieverslag. Op basis hiervan wijst het college van burgemeester en schepenen het beschikbare aantal nieuwe plaatsen toe.

§4. De subsidie wordt verdeeld onder de tijdig ingediende aanvragen waarbij volgende financieringssleutel wordt gehanteerd.

- Een basissubsidie van 8.000 euro per opvanglocatie voor infrastructuur en coördinatie.
- Een subsidie van 15 euro per gerealiseerde opvangplaats per dag die voor- en naschools gerealiseerd wordt.
- Een subsidie van 10 euro per gerealiseerde opvangplaats per volledige dag op schoolvrije en vakantiedagen
- Een subsidie van 5 euro per gerealiseerde opvangplaats per halve dag op woensdagnamiddag.

§5. De middelen die conform deze verdeelsleutel gegenereerd worden voor opvangaanbod dat gerealiseerd wordt door het lokaal bestuur, worden ingezet voor personeels-, werkings- en infrastructuurkosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de opvanglocaties.

Categorie 2

§6. De subsidie wordt verdeeld onder de tijdig ingediende aanvragen waarbij volgende financieringssleutel wordt gehanteerd:

- 40% van de middelen wordt verdeeld op basis van het aantal opvanglocaties voor- en naschools.
- 10 % van de middelen wordt verdeeld op basis van het aantal opvanglocaties woensdagnamiddag.
- 40% van de middelen wordt verdeeld op basis van het aantal leerlingen dat gebruik gemaakt heeft van de opvang.
- 10% voor de ondersteuning van vakantieopvang: 150 euro per gerealiseerde week vakantieopvang op de schoollocatie met een maximum van 4 weken.

§7. Wanneer een onderwijsinstelling niet zelf in staat voor de organisatie van het opvangaanbod, wordt bij de subsidieaanvraag een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en organisator gevoegd.

§8. Onderwijsinstellingen en buitenschoolse opvangaanbieders zijn vrij om hun middelen vanuit deze subsidie te combineren met elkaar om (deels) overkoepelend te werken aan kwaliteit of om in te zetten op gedeeld spelmateriaal/infrastructuur.

§9. De middelen die conform deze verdeelsleutel gegenereerd worden voor opvangaanbod dat gerealiseerd wordt door het lokaal bestuur, worden ingezet voor personeels-, werkings- en infrastructuurkosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de opvanglocaties.

Artikel 8 - Aanvraagprocedure

§1. Deze subsidie dient jaarlijks aangevraagd te worden vóór 15 juli van het kalenderjaar. De aanvraag dient online te gebeuren via het aanvraagformulier dat beschikbaar gesteld wordt op de website van lokaal bestuur Hamme.

§2. De aanvraag bestaat uit een overzicht van de al gerealiseerde opvang (vanaf januari tot en met juni) en een inschatting van de opvang van het lopende kalenderjaar (vanaf juli tot en met december).

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan uitzonderlijk bij gemotiveerd besluit afwijken van deze aanvraagprocedure.

Artikel 9 - Uitbetaling

§1. De indiener ontvangt, na eventuele extra info en goedkeuring van de aanvraag, binnen een redelijke termijn een overzicht van de toegekende subsidie.

§2. De subsidie wordt in de loop van september in de vorm van een voorschot van 80% uitbetaald

§3. Aan het einde van het boekjaar gebeurt een afrekening (ten laatste op 1 april van het jaar volgend op desbetreffende boekjaar) waarbij het saldo van de subsidie wordt uitbetaald of teruggevorderd op basis van de reële prestaties (van juli tot en met december) en aanvullende subsidie in het kader van vakantiekampen en sociaal tarief.

§4. Het lokaal bestuur betaalt de toegekende subsidie uit op het rekeningnummer van de indiener zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Artikel 10 - Controle

§1. In kader van de impact van het project wil het lokaal bestuur zicht hebben op beschikbare, geanonimiseerde data. De aanlevering van data gebeurt halfjaarlijks (in juli en januari) op basis van een vooraf door de boa-coördinator aangeleverd sjabloon.

§2. De medewerkers van het lokaal bestuur evalueren het traject zowel financieel als inhoudelijk.

§3. In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- Het lokaal bestuur toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

§4. Bij niet naleving van deze bepalingen, bij onvoldoende besteding of wanneer door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld, kan het lokaal bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.

§5. Als indieners een deel van hun subsidie combineren met elkaar om overkoepelend te werken op bijvoorbeeld buurtniveau, is iedere onderwijsinstelling apart verplicht om inzage te geven in hun aandeel van de gemaakte kosten.

Artikel 11 - DAEB-besluit

§1. Bij de toekenning en aanwending van de subsidies in het kader van dit reglement wordt te allen tijde rekening gehouden met het Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

§2. In functie daarvan wordt voor alle opvangaanbod volgende bepalingen vastgelegd:

1° Voor het berekenen van de compensatie worden de parameters beschreven in artikel 7 van dit besluit gehanteerd.

2° De gemeente voert tweejaarlijks controles uit op de compensatieregeling. In het geval van een eventuele overcompensatie, vordert de gemeente het overschot terug.

3° Als de opvangaanbieder ook activiteiten verricht die buiten de dienst van algemeen economisch belang vallen, is zij verplicht een gescheiden boekhouding bij te houden.

Artikel 12 - Communicatie

§1. De begunstigde gebruikt bij alle promotionele activiteiten rond het verbeteren (van de invulling) van de opvang de vermelding “met financiële steun van lokaal bestuur Hamme”.

Artikel 13 - Betwisting

§1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement. Alle betwistingen onder de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de aanvraag van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

§3. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing aan de Raad van State te worden ingediend.

Artikel 14 - Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en loopt tot, behoudens vroegere aanpassing, vervanging, of afschaffing, tot 1 september 2031.