

# NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN HAMME IN ZITTING VAN 15/06/2022

---

**Aanwezig:** Jan Laceur, raadsvoorzitter

Herman Vijt, burgemeester

Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, An Geerinck, Robby Van der Stock, Jan Rosschaert, Fatima Gökce, Yentl Scheirs, Henri Peelman, Guy Bogaert-De Clercq, Christoff Van Gaeveren, Agnes Onghena, Gilles Verbeke, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Ignace Sertijn, Christel Vanhoyweghen, gemeenteraadsleden  
André Reuse, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Lien De Vos, Lotte Peeters, Frank Van Erum, Mustafa Tokgoz, gemeenteraadsleden

**Aanvankelijk afwezig:** Robby Van der Stock, gemeenteraadslid

---

De heer raadsvoorzitter opent de zitting.

OPENBAAR

## NORMAAL

### **O.1 Proces-verbaal van de vorige zitting - goedkeuring**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

Keurt het proces-verbaal van 18 mei 2022 met algemene instemming goed.

### **O.2 Gemeenteraad - ontslag raadslid - aktename**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### **REGELGEVING:**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 13 met betrekking tot ontslagname van een gemeenteraadslid.

OVERWEGINGEN:

- De heer François Van den Broeck diende zijn ontslag als gemeenteraadslid schriftelijk in bij de voorzitter van de gemeenteraad op 30 maart 2022, met ingang vanaf heden.

AKTENAME:

Enig artikel: De gemeenteraad neemt akte van het ontslag van de heer François Van den Broeck als gemeenteraadslid, met ingang vanaf heden.

**O.3 Gemeenteraad - installatie raadslid - vaststelling - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, in het bijzonder artikel 169 met betrekking tot de aanwijzing van de verkozenen en de opvolgers.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 14 met betrekking tot de opvolging van een ontslagnemend gemeenteraadslid.

OVERWEGINGEN:

- Gezien het ontslag van de heer François Van den Broeck als gemeenteraadslid, waarvan akte genomen werd in raadszitting van heden, is dit mandaat vrijgekomen.
- Conform de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 is de volgende opvolger de heer Robby Van der Stock, die het mandaat aanvaardt.
- Uit het onderzoek van de geloofsbrieven van de heer Robby Van der Stock conform artikel 14 van het decreet over het lokaal bestuur, is gebleken dat hij voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden zodat de geloofsbrieven goedgekeurd kunnen worden verklaard en de heer Robby Van der Stock aldus de eed kan afleggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, conform artikel 14 van het decreet over het lokaal bestuur.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Stelt vast, na onderzoek van de geloofsbrieven, dat de heer Robby Van der Stock voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Artikel 2: De heer Robby Van der Stock legt de volgende eed af in handen van de gemeenteraadsvoorzitter: *'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'*.

Artikel 3: De heer Robby Van der Stock is wettelijk geïnstalleerd als gemeenteraadslid.

Raadslid Robby Van der Stock vervoegt de zitting.

**O.4 Gemeenteraad - rangorde raadsleden - vaststelling - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald:

- artikel 6§4, dat de verplichting tot het bepalen van de rangorde van gemeenteraadsleden vaststelt,
- Het raadsbesluit van 26 januari 2022 met betrekking tot de meest recente vaststelling rangorde gemeenteraadsleden.

OVERWEGINGEN:

- Aangezien de heer Robby Van der Stock heden als raadslid werd geïnstalleerd, ter vervanging van ontslagnemend raadslid François Van den Broeck, dient de rangorde van de raadsleden aangepast te worden.
- Raadsleden die ná de installatievergadering van de gemeenteraad de eed als raadslid afleggen, sluiten achteraan aan, los van reeds eventueel vroeger opgebouwde anciënniteit.
- Aldus ziet de rangorde er als volgt uit:

1	VIJT Herman
2	DE MEY Luk
3	VERSCHELDEN Ann
4	METTEPENNINGEN Koen
5	GEERINCK Anneken
6	PEELMAN Henri
7	DE KEYSER Mieke
8	PEETERS Lotte
9	DE GRAEF Jan
10	VANHOYWEGHEN Christel
11	LACEUR Jan
12	VAN DER VORST Leon
13	ONGHENA Agnes
14	DE VOS Lien
15	MICHILS Mario
16	TOKGOZ Mustafa
17	DE GRAEF Kurt
18	KETELS Jan
19	ROSSCHAERT Jan
20	VAN ERUM Frank
21	VERBEKE Gilles
22	SERTIJN Ignace
23	GÖKCE Fatima
24	SCHEIRS Yentl
25	BOGAERT-DE CLERCQ Guy
26	VAN GAEVEREN Christoff
27	VAN DER STOCK Robby

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: de rangorde van gemeenteraadsleden wordt als volgt vastgesteld:

1	VIJT Herman
2	DE MEY Luk
3	VERSCHELDEN Ann
4	METTEPENNINGEN Koen
5	GEERINCK Anneken
6	PEELMAN Henri

7	DE KEYSER Mieke
8	PEETERS Lotte
9	DE GRAEF Jan
10	VANHOYWEGHEN Christel
11	LACEUR Jan
12	VAN DER VORST Leon
13	ONGHENA Agnes
14	DE VOS Lien
15	MICHILS Mario
16	TOKGOZ Mustafa
17	DE GRAEF Kurt
18	KETELS Jan
19	ROSSCHAERT Jan
20	VAN ERUM Frank
21	VERBEKE Gilles
22	SERTIJN Ignace
23	GÖKCE Fatima
24	SCHEIRS Yentl
25	BOGAERT-DE CLERCQ Guy
26	VAN GAEVEREN Christoff
27	VAN DER STOCK Robby

## **O.5 Organisatiebeheersing - rapport 2022 - aktename - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### **REGELGEVING:**

- Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2014, waarbij het gebruik van de 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' als algemeen kader van organisatiebeheersing en interne controle werd goedgekeurd.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder:
  - Artikel 171, §1 dat stelt dat de algemeen directeur instaat voor het organisatiebeheersingssysteem.
  - Artikelen 217 tot en met 220 met betrekking tot het organisatiebeheersingssysteem.
  - Artikel 219 dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan de gemeenteraad met betrekking tot het organisatiebeheersingssysteem.

### **OVERWEGINGEN:**

- Conform het decreet over het lokaal bestuur dient de algemeen directeur jaarlijks met betrekking tot organisatiebeheersing te rapporteren aan de gemeenteraad. Het rapport biedt

een theoretisch luik omtrent organisatiebeheersing aan en een praktisch luik, opgesteld aan de hand van de Leidraad Organizebeheersing voor Lokale besturen. Deze Leidraad werd als kader gebruikt, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2014. Het decreet over het lokaal bestuur verplicht de besturen te rapporteren uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

- De twee meest recente opvolgingsrapporten, opgemaakt door Audit Vlaanderen en getiteld 'Resultaten opvolging aanbevelingen en rapportering organisatiebeheersing 2020', waar Audit Vlaanderen de opvolging van de aanbevelingen naging, werden bezorgd aan de raadsleden op 19 maart 2021 en 16 december 2021.
- Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.
- De besprekingen in het managementteam van 19 en 30 mei 2022.
- De bespreking in het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2022.
- Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad, resp. de raad voor maatschappelijk welzijn. Naast de aktename van het rapport, wordt gevraagd aan de raad om dit kader te herbevestigen, mits toevoeging van volgende 3 principes:
  1. Rapportering jaarrapport organisatiebeheersing: één maal per jaar, conform het decreet lokaal bestuur – uiterlijk in raadszittingen van juni.
  2. Rapportering opvolgingsrapporten zoals opgemaakt door Audit Vlaanderen conform het afsprakenkader: dit wordt gecombineerd samen met de agendering van het jaarrapport. Indien nodig geacht, is een vroegere agendering op de raden mogelijk.
  3. Inzake werking en interne procedures worden besprekingen in college van burgemeester en schepenen, vast bureau en managementteam gekoppeld aan de Leidraad organisatiebeheersing.

STEMMING: Met 21 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, An Geerinck, Robby Van der Stock, Jan Rosschaert, Fatima Gökce, Yentl Scheirs, Henri Peelman, Guy Bogaert-De Clercq, Christoff Van Gaeveren, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Ignace Sertijn, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Agnes Onghena, Gilles Verbeke)

#### BESLUIT:

Artikel 1: De gemeenteraad bevestigt het gebruik van de Leidraad organisatiebeheersing als te hanteren instrument in het kader van de rapportering rond organisatiebeheersing. Volgende 3 principes worden hierbij vastgelegd:

1. Rapportering jaarrapport organisatiebeheersing: één maal per jaar, conform het decreet lokaal bestuur – uiterlijk in raadszittingen van juni.
2. Rapportering opvolgingsrapporten zoals opgemaakt door Audit Vlaanderen conform het afsprakenkader: dit wordt gecombineerd samen met de agendering van het jaarrapport. Indien nodig geacht, is een vroegere agendering op de raden mogelijk.
3. Inzake werking en interne procedures worden besprekingen in college van burgemeester en schepenen, vast bureau en managementteam gekoppeld aan de Leidraad organisatiebeheersing.

Artikel 2: De gemeenteraad neemt akte van het rapport 'Organizebeheersing 2022 - jaarlijks rapport aan de gemeenteraad/OCMW-raad en het college van burgemeester en schepenen/vast bureau' en keurt dit goed.

#### **O.6 Politieraad - tussentijdse verkiezing effectief lid - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Artikel 12 tot en met artikel 22 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.
- Het gemeenteraadsbesluit van 9 september 2020 met betrekking tot de installatie van de heer François Van den Broeck als gemeenteraadslid.
- Het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2020 met betrekking tot de installatie van de heer François van den Broeck als effectief lid politieraad.
- Het gemeenteraadsbesluit van heden met betrekking tot het ontslag van de heer François Van den Broeck als gemeenteraadslid.
- Het gemeenteraadsbesluit van heden met betrekking tot de installatie van de heer Robby Van der Stock als gemeenteraadslid.

#### OVERWEGINGEN:

- Raadsleden die niet meer zetelen, kunnen geen deel meer uitmaken van de politieraad.
- Naar aanleiding van het ontslag als gemeenteraadslid van de heer François van den Broeck (waarvan de gemeenteraad akte nam in zitting van heden) dient een nieuw raadslid voorgedragen te worden als kandidaat lid politieraad, gezien de heer Van den Broeck tevens lid politieraad was en er geen opvolgers werden voorgedragen op de desbetreffende akte van voordracht.
- Aldus dient gewerkt te worden met een tussentijdse verkiezing van politieraadsleden middels een nieuwe akte van voordracht.
- De voorgedragen kandidaat betreft gemeenteraadslid Robby Van der Stock, die in zitting van heden de eed van gemeenteraadslid aflegde.

#### BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De heer Robby Van der Stock wordt geïnstalleerd als effectief lid politieraad Politiezone Hamme Waasmunster.

Artikel 2: Overeenkomstig artikel 18 bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus wordt het dossier van de verkiezing van de leden van de politieraad onverwijld toegezonden aan de Bestendige Deputatie.

### **O.7 Gemeenteraadscommissie 2 (milieu en vrije tijd) - vervanging - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 37 met betrekking tot de gemeenteraadscommissies.
- Het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2020 met betrekking tot de samenstelling van gemeenteraadscommissie 2 (milieu en vrije tijd).
- Het gemeenteraadsbesluit van heden met betrekking tot het ontslag van de heer François Van den Broeck als gemeenteraadslid.
- Het gemeenteraadsbesluit van heden met betrekking tot de installatie van de heer Robby Van der Stock als gemeenteraadslid.

#### OVERWEGINGEN:

- De heer François Van den Broeck werd geïnstalleerd als lid van raadscommissie 2 (milieu en vrije tijd) in gemeenteraadzitting van 25 november 2020.
- Naar aanleiding van zijn ontslag als gemeenteraadslid (waarvan de gemeenteraad akte nam in zitting van heden) dient een nieuw raadslid voorgedragen te worden als lid van deze commissie voor de fractie N-VA.

- De voorgedragen kandidaat betreft de heer Robby Van der Stock, die geïnstalleerd werd als gemeenteraadslid in zitting van heden.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De heer Robby Van der Stock wordt aangeduid als lid van gemeenteraadscommissie 2 (milieu en vrije tijd) namens de fractie N-VA.

### **O.8 Gemeenteraadscommissie 3 (sociaal beleid) - vervanging - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 37 met betrekking tot de gemeenteraadscommissies.
- Het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2020 met betrekking tot de samenstelling van gemeenteraadscommissie 3 (sociaal beleid).
- Het gemeenteraadsbesluit van heden met betrekking tot het ontslag van de heer François Van den Broeck als gemeenteraadslid.
- Het gemeenteraadsbesluit van heden met betrekking tot de installatie van de heer Robby Van der Stock als gemeenteraadslid.

OVERWEGINGEN:

- De heer François Van den Broeck werd geïnstalleerd als lid van gemeenteraadscommissie 3 (sociaal beleid) in gemeenteraadszitting van 25 november 2020.
- Naar aanleiding van zijn ontslag als gemeenteraadslid (waarvan de gemeenteraad akte nam in zitting van heden) dient een nieuw raadslid voorgedragen te worden als lid van deze commissie voor de fractie N-VA.
- De voorgedragen kandidaat betreft de heer Robby Van der Stock, die geïnstalleerd werd als gemeenteraadslid in zitting van heden.

BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De heer Robby Van der Stock wordt aangeduid als lid van gemeenteraadscommissie 3 (sociaal beleid) namens de fractie N-VA.

### **O.9 EVA vzw Dienst 112 Hamme - aanduiden vertegenwoordiger - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikelen 245 tot en met 247 met betrekking tot de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen.
- De wet van 23 maart 2019 betreffende de invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.
- De statuten van de EVA vzw Dienst 112.
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2019 met betrekking tot de aanduiding van de vertegenwoordigers in de EVA vzw Dienst 112 Hamme.

- Het gemeenteraadsbesluit van 23 oktober 2019 met betrekking tot de aanduiding van de vertegenwoordigers in de EVA vzw Dienst 112 Hamme.
- Het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2021 met betrekking tot het ontslag van de heer Tom Waterschoot als gemeenteraadslid.

**OVERWEGINGEN:**

- Gezien de heer François Van den Broeck lid was van de raad van bestuur/algemene vergadering van de EVA vzw Dienst 112 Hamme, maar ontslag nam als gemeenteraadslid (waarvan de gemeenteraad akte nam in zitting van heden), zal hij dienen worden te vervangen.
- De voorgedragen kandidaat voor de fractie N-VA betreft raadslid Robby Van der Stock.

**BESLUIT** met algemene instemming:

Enig artikel: De gemeenteraad bevestigt dat de heer Robby Van der Stock het mandaat voor de fractie N-VA, vrijgekomen door het ontslag van de heer François Van den Broeck als gemeenteraadslid, in de EVA vzw Dienst 112 Hamme opneemt.

**O.10 Intergemeentelijke samenwerking - Erfgoedcel Land Van Dendermonde - kennisgeving jaaractieplan en budget 2022 - aktename**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

**REGELGEVING:**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het meerjarenplan 2020-2025 dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 18 december 2019.
- Het cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 betreffende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking in Vlaanderen.
- Het cultureel-erfgoedconvenant 2021-2026 Erfgoedcel Land van Dendermonde.
- De statuten en huishoudelijk reglement van intergemeentelijke samenwerkingsverband Dijk92 op 8 mei 2019.
- De goedkeuring van de Raad van Bestuur van intergemeentelijke samenwerkingsverband Dijk92 op 27 februari 2020.
- De kennisname van het college van burgemeester en schepenen op 10 mei 2022.

**OVERWEGINGEN:**

- Sinds november 2010 is Hamme lid van de Erfgoedcel Land Van Dendermonde, deel van intergemeentelijk samenwerkingsverband Dijk92.
- Dit project werd een eerste maal verlengd middels het gemeenteraadsbesluit van 30 april 2014 voor het cultureel-erfgoedconvenant 2015-2020 Erfgoedcel Land Van Dendermonde.
- Dit project werd een tweede maal verlengd middels het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2020 voor het cultureel-erfgoedconvenant 2021-2026 Erfgoedcel Land Van Dendermonde.
- De Raad van Bestuur van Dijk92 heeft op 2 december 2021 het jaaraactieplan en bijhorend budget van 2022 goedgekeurd.
- Het college van burgemeester en schepenen nam op 10 mei 2022 kennis van het jaarverslag en bijhorend budget van 2022.

**AKTENAME:**

Enig artikel: Neemt akte van het jaaraactieplan 2022 en bijhorend budget van Erfgoedcel Land Van Dendermonde.

### **O.11 Intergemeentelijke samenwerking Woonwijzer Waasland - uittreding - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Vlaamse Wooncode, Artikel 28, §1, dat de lokale gemeenten aanduidt als regisseur van het woonbeleid op hun Grondgebied.
- Besluit Vlaamse Regering Lokaal Woonbeleid van 16 november 2018, in het bijzonder het richtlijnenkader voor de activiteiten van het Besluit Lokaal Woonbeleid van 16 november 2018 dat de modaliteiten bepaalt om in aanmerking te komen voor subsidiëring van intergemeentelijke projecten (= IGS) ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.
- Het Richtlijnenkader activiteiten lokaal woonbeleid cfr. boek 2 van het besluit Vlaamse Codex Wonen 2021.
- Het gemeenteraadsbesluit van 18 mei 2022 waarin beslist werd om toe te treden tot de IGS via DDS.

#### OVERWEGINGEN:

- De intercommunale DDS fungeert als initiatiefnemer voor het indienen van een subsidieaanvraag bij het Agentschap Wonen-Vlaanderen.
- Hamme maakt deel uit van een cluster met Zele.
- Het voorliggende subsidiedossier.
- De deadline van 30/06/2022 om de subsidieaanvraag in te dienen alsook het formeel besluit om het huidige IGS te verlaten.
- Het uittreden bij Woonwijzer Waasland heeft op zijn beurt voor Inter Waas gevolgen voor de vorming van de clusters en de daar bijhorende subsidies.
- Hamme vormde samen met Beveren en Temse cluster 3 binnen het IGS Woonwijzer Waasland.

#### BESLUIT met algemene instemming:

Enig artikel: De gemeente Hamme beslist om uit te treden uit het intergemeentelijke samenwerkingsverband lokaal woonbeleid bij Inter Waas, Woonwijzer Waasland, Cluster 3.

### **O.12 Jaarrekening 2021 - goedkeuring deel OCMW en vaststelling gezamenlijke jaarrekening - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen van 30 maart 2018 en latere wijzigingen.
- Het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen en latere wijzigingen.

#### OVERWEGINGEN:

- De jaarrekening bestaat uit de, bij besluit van de Vlaamse regering en bij ministerieel besluit opgelegde, schema's.
- De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.
- De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, een toelichting en bijkomende documentatie.
  - Het budgettair resultaat van het boekjaar 2021 bedraagt 1.550.665 €.
  - Het gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar bedraagt 14.775.490 €.
  - Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 14.066.490 €.
  - De autofinancieringsmarge bedraagt 3.303.634 €.
  - De balans 2021 vertoont een balanstotaal van 164.626.422 €.
  - De staat van opbrengsten en kosten vertoont een tekort van -271.055 €.
- De toelichting in de gezamenlijke gemeenteraadscommissie op 8 juni 2022.
- De toelichting ter zitting van de heer schepen van financiën

#### BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Keurt het deel van de jaarrekening voor de entiteit OCMW zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed.

Artikel 2: Stelt de gezamenlijke jaarrekening 2021 van de gemeente en het OCMW vast.

Artikel 3: Levert dit besluit digitaal aan de toezichthoudende overheid aan.

#### **O.13 Kerkbesturen behorend tot het Centraal Kerkbestuur Hamme - kerkfabriek Sint-Martinus meerjarenplan 2020-2025/2 - wijziging - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het Eredienstendecreet van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 2, 41 tot en met 44 met betrekking tot het meerjarenplan.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40, §1.
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, in het bijzonder artikel 6 tot en met 16 met betrekking tot het meerjarenplan.

#### OVERWEGINGEN:

- De afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Hamme over het meerjarenplan 2020-2025 van 18 juni 2019.
- De beslissing van 9 maart 2022 van het kerkbestuur Sint-Martinus tot vaststelling van de aanpassing 2 van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025.
- Het gunstig advies van het erkend representatief orgaan over de aanpassing 2 aan het meerjarenplannen 2020-2025 dat op het gemeentebestuur ontvangen werd op 5 april 2022.
- Het overleg tussen het Centraal Kerkbestuur Hamme en een afvaardiging van het gemeentebestuur van Hamme op 23 februari 2022 en 3 mei 2022.
- De indiening door het Centraal Kerkbestuur Hamme van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025/2 van het kerkbestuur Sint-Martinus op 15 mei 2022.

- Het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Hamme waarin de budgetten opgenomen zijn.
- De verhoging van 28 000,00 euro van de investeringstoelage aan het kerkbestuur Sint-Martinus heeft geen invloed op het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025 doordat met het akkoord van het Centraal Kerkbestuur Hamme en de betrokken kerkbesturen, de verhoging op jaarbudgetrekening 0790-06 6640000 voor het kerkbestuur Sint-Martinus zal gecompenseerd worden door de verlaging met 18 238,60 euro op jaarbudgetrekening 0790-05 6640000 (investeringstoelage kerkbestuur Sint-Jozef) en door de verlaging met 9 761,40 euro op jaarbudgetrekening 0790-07 664 0000 (kerkbestuur Sint-Pietersbanden). Het betreft investeringstoelagen uit 2021 die door de betrokken kerkbesturen niet via budgetwijziging zullen worden doorgeschoven naar 2022.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het aangepaste meerjarenplan 2020-2025/2 van het kerkbestuur Sint-Martinus, behorend tot het Centraal Kerkbestuur Hamme, goed te keuren, met volgende waarden voor de gemeentelijke exploitatie- en investeringstoelagen:

gemeentelijke toelage	2022	2023	2024	2025
exploitatie	€ 30.256,00	€ 30.709,00	€ 31.170,00	€ 31.638,00
investeringen	€ 28.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen, het Erkend Representatief Orgaan, het Centraal Kerkbestuur Hamme en de kerkfabriek Sint-Martinus.

**O.14 Kerkbesturen behorend tot het Centraal Kerkbestuur Hamme - Kerkbestuur Sint-Martinus - budget 2022 - wijziging - aktename**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, §1.
- Het decreet over de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 48, 49 en 50 waarin wordt bepaald dat de budgetwijzigingen na het advies van het erkend representatief orgaan voor 15 september van het lopende jaar gecoördineerd bij de gemeenteoverheid worden ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- Het Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en latere wijzigingen.
- Het Ministerieel besluit van 27 november 2006 met de modellen voor de boekhouding van de besturen van de eredienst en latere wijzigingen.
- De Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst.

OVERWEGINGEN:

- De afsprakennota met het Centraal Kerkbestuur Hamme van 18 juni 2019.
- Het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025.
- Het gunstig advies van het Representatief Orgaan van 31 maart 2022, ontvangen op 5 april 2022.
- Het overleg met het Centraal Kerkbestuur Hamme op 23 februari 2022 en 3 mei 2022.
- De budgetwijzigingen 2022/1 van de kerkfabriek Sint-Martinus, vastgesteld door de kerkraad op 9 maart 2022 en ingediend op 15 juni 2022 door het Centraal Kerkbestuur Hamme.
- De budgetwijziging 2022/1 van de kerkfabriek Sint-Martinus met verhoging van de gemeentelijke investeringstoelage met 28 000,00 euro past binnen het meerjarenplan 2020-2025 van de

gemeente Hamme, mits verlaging en verschuiving van het krediet van 18 238,60 euro op jaarbudgetrekening 0790-05 6640000 (investeringsstoelage kerkbestuur Sint-Jozef) en verschuiving en verlaging met 9 761,40 euro op jaarbudgetrekening 0790-07 664 0000 (kerkbestuur Sint-Pietersbanden) naar jaarbudgetrekening 0790-06 6640000 (kerkbestuur Sint-Martinus). De verlaging betreft investeringsstoelagen uit 2021 die door de betrokken kerkbesturen niet via budgetwijziging zullen worden doorgeschoven naar 2022, conform de gemaakte afspraken tussen het Centraal Kerkbestuur Hamme en de betrokken kerkbesturen.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Neemt akte van de budgetwijziging 2022/1 van de kerkfabriek Sint-Martinus, met volgende waarden voor de gemeentelijke toelagen:

- exploitatie: 30 256,00 euro
- investeringen: 28 000,00 euro

Artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het Centraal Kerkbestuur Hamme, het kerkbestuur Sint-Martinus en het representatief orgaan.

#### **O.15 Bijzonder Waterverkoopreglement inzake sanering - deel huisaansluitingen - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 40 en 41.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het Algemeen Waterverkoopreglement, hoofdstuk 3 sanering. Dit besluit wordt hierna het AWVR genoemd.
- Het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlaem II), hoofdstukken 2.3.; 4.2.; 5.3. en 6.2.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

#### OVERWEGINGEN:

- TMVW voert in opdracht van de gemeente huisaansluitingen uit op haar grondgebied.
- Overeenkomstig artikel 2.5.3.1, §2 van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het Integraal Waterbeleid, kan het Algemeen Waterverkoopreglement door de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk worden aangevuld met een Bijzonder Waterverkoopreglement, voor zover dat niet strijdig is met het Algemeen Waterverkoopreglement en met de bepalingen van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten.
- TMVW wenst in uitvoering van bovenvermeld artikel een aanvullend bijzonder Waterverkoopreglement inzake sanering op te stellen.
- Hiervoor is de inbreng van de gemeente noodzakelijk.

BESLUIT met algemene instemming:

#### **Artikel 1: Aansluiting op open gracht grenzend aan perceel**

De huisaansluiting op een open gracht grenzend aan een perceel dient uitgevoerd te worden door TMVW.

Met betrekking tot de uitstroomconstructie:

De afvoerbuï dient afgeschuind te worden en de uitstroomconstructie dient uit 1m<sup>2</sup> kasseien of gelijkwaardig materiaal te bestaan.

## **Artikel 2: Huisaansluitputjes**

### 2.1 Aantal

Er dienen twee gescheiden huisaansluitputjes (DWA en RWA) voorzien te worden, ongeacht het stelsel op openbaar domein.

### 2.2 Plaats

De huisaansluitputjes dienen op openbaar domein geplaatst te worden.

### 2.3 Type DWA

Het DWA huisaansluitputje dient niet uitgerust te zijn met een stankslot.

### 2.4 Type RWA

Het RWA huisaansluitputje dient niet uitgerust te zijn met een stankslot.

### 2.5 Materiaal DWA

Het DWA huisaansluitputje dient uit kunststof (PP) te bestaan.

### 2.6 Materiaal RWA

Het RWA huisaansluitputje dient uit kunststof (PP) te bestaan.

## **Artikel 3: Storing huisaansluiting**

Ingeval van storing van de huisaansluiting op openbaar domein dient de burger de gemeente te contacteren.

## **Artikel 4: Tarieven**

### 4.1 Algemeen

De realisatie van werken aan de huisaansluiting op vraag van de burger gebeurt aan kostende prijs.

In uitzondering op bovenstaande regel gebeurt de aanrekening aan forfaitair tarief voor:

- de eerste huisaansluiting van eengezinswoningen (met uitzondering van verkavelingen).

Het bovenvermelde forfaitair bedrag voor een eerste huisaansluiting bedraagt 1.500 euro (excl. btw).

De hierboven vermelde forfaitaire bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

### 4.2 Tarief ingebruikname huisaansluiting

Geprefinancierde huisaansluitingen (wachtaansluitingen) worden op het ogenblik van indienstneming wel verhaald op de burger. Het bedrag voor de indienstneming van geprefinancierde huisaansluitingen bedraagt 1.500 euro (excl. btw).

### 4.3 Tarief buitendienststelling huisaansluiting

Indien de burger bij buitendienststelling nalaat het nodige te doen overeenkomstig artikel 3.1.5 van het BWVR van TMVW doet TMVW zelf het nodige. De kosten die hieraan verbonden zijn worden wel doorgerekend aan de burger.

## **Artikel 5: Voorbehandelingsinstallatie centraal en collectief geoptimaliseerd gebied**

Een septische put in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied is niet verplicht.

Een vetvangër voor horecazaken in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied is niet verplicht.

## **O.16 Intenties en eerstkomende stappen in functie van de woonmaatschappij Hamme-Zele - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Artikel 40 e.v. van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW).
- Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).

### OVERWEGINGEN:

- In het traject naar het vormen van een eengemaakte woonmaatschappij voor het werkingsgebied tegen 1 januari 2023, kunnen sociale huisvestingsmaatschappijen, die er pas tegen 30 juni 2023 zullen in slagen om aan alle voorwaarden tot erkenning als woonmaatschappij te voldoen, ofwel door zich zelf om te vormen tot woonmaatschappij, ofwel door een herstructurering (fusie, splitsing...) door te voeren met een andere woonmaatschappij of met een sociale huisvestingsmaatschappij, die kan aantonen dat die zich kan omvormen tot woonmaatschappij, een verlenging van hun erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot 30 juni 2023 bekomen. Daartoe moet zij een aanvraag indienen bij het agentschap Wonen-Vlaanderen. Daarbij moet de aanvragende sociale huisvestingsmaatschappij aantonen dat ze zich uiterlijk op 30 juni 2023 zal kunnen omvormen tot woonmaatschappij, mede ondersteund door een stappenplan en een advies van de lokale besturen uit het werkingsgebied (art 223, §2, 2de lid van het BVR van 17/12/2022 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen).
- Omdat op korte termijn ook een erkenningsaanvraag als woonmaatschappij zal moeten worden ingediend, waarbij eveneens een advies is vereist van de gemeenteraad omtrent de lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering (art. 4.98 §1 3°, punt k van het BVCW van 2021), en op basis van het stappenplan al geheel duidelijk kan zijn welke SHM's uit het werkingsgebied zich zullen omvormen tot de unieke woonmaatschappij, kan ontworpen artikel 3 van deze beslissing meteen ook dienstig zijn voor het verplichte advies van de gemeenteraad bij de erkenningsaanvraag als woonmaatschappij, die binnen enkele maanden kan worden verwacht.
- Op voorstel van het besluit van het college van burgemeester en schepenen.

### BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag tot verlenging van de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappijen De Zonnige Woonst en Gewestelijke Maatschappij voor Woningbouw tot en met 30 juni 2023.

Artikel 2: De gemeenteraad geeft als advies aan de Vlaamse Regering dat het bij voormelde aanvraag gevoegde stappenplan naar de woonmaatschappij voldoet aan de doelstellingen van de gemeente.

Artikel 3: De gemeenteraad stelt in het kader van de procedure vermeld in artikel 4.98 §1 tweede lid, 2°, punt k van het BVCW van 2021 vast dat de aldus te vormen woonmaatschappij zal zorgen voor voldoende lokale netwerkvorming, lokale inbedding en verankering.

Artikel 4: Deze beslissing wordt aan de aanvrager bezorgd.

## **O.17 Academie Hamme - academiereglement - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Het decreet lokaal bestuur, artikelen 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, artikels 3, 38, 58 en 60 m.b.t. de inschrijvingsvoorwaarden en het academiereglement.
- Omzendbrief DKO/2021/02: Aan- en afwezigheden in het deeltijds kunstonderwijs

### OVERWEGINGEN:

- De gemeente Hamme beschikt over een gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans en over een gemeentelijke academie voor beeldende kunsten.
- Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs verplicht een academiereglement voor elke academie.
- Het academiereglement regelt de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen en desgevallend de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben.
- Het academiereglement moet een aantal verplichte elementen bevatten zoals bepaald in artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- Het voorliggende academiereglement is gebaseerd op het model van academiereglement van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG).
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen in zitting van 19/04/2022 en 31/05/2022.
- De wijzigingen in het academiereglement zijn het gevolg van wettelijke verplichtingen. Het vernieuwde academiereglement is ter akte genomen door de academieraad.
- Navolgende artikels en de capaciteitsnormen voorzien in bijlage 1 worden gewijzigd: artikel 11, 21, 22, 23, 25, 27. Deze wijzigingen vloeien voort uit de nieuwe regelgeving rond aan- en afwezigheden in het deeltijds kunstonderwijs en de capaciteitsnormen werden aangepast in functie van de nieuwe situatie in de nieuwbouw. De wijzigingen zijn doorgevoerd op basis van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het bestaande academiereglement voor de gemeentelijke academies Hamme, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 mei 2021, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 2: Het bijgevoegde academiereglement van toepassing op de gemeentelijke academie, muziek woord en dans en op de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten wordt goedgekeurd en gaat in vanaf 16 juni 2022.

Artikel 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de schooldirecties van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans Hamme en aan de gemeentelijke academie voor beeldende kunsten Hamme.

Artikel 4: Het academiereglement wordt bij elke inschrijving van een leerling ter beschikking gesteld aan de meerderjarige leerling en de ouders van de minderjarige leerling, die ondertekenen voor akkoord.

## **O.18 Lokale economie - reglement starterspremie - aanpassing - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Het decreet van 15 juli 2016 betreffende het integraal handelsvestigingsbeleid (IHB).
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 41 dat de bevoegdheid tot het vaststellen van reglementen bij de gemeenteraad legt.
- Reglement starterspremie, goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 april 2014 (evenwel opgeheven door hieronder vermeld gemeenteraadsbesluit).
- Reglement starterspremie, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 november 2020.

### OVERWEGINGEN:

- Het Strategisch Commercieel Plan van Hamme.
- De opmerkingen en het positief advies van de adviesraad lokale economie.
- De besprekingen in het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2022.
- Het doel om ondernemerschap binnen de gemeente te promoten en meer specifiek binnen het kernwinkelgebied te promoten.
  - In 2014 werd de starterspremie in het leven geroepen om de startende lokale handelaar te ondersteunen. Vanaf dan is er steeds in de meerjarenplanning 'premies voor startende ondernemers' voorzien. Het doel van deze premie is om het ondernemerschap binnen de gemeente te stimuleren. Hierbij werd een afbakening gemaakt op locatie (= kernwinkelgebied), op doelgroep (= kleinhandel/horeca) en op branche (=prioritair en gewone). De premies zijn aanzienlijk opgetrokken en zijn als volgt:
    - Starter binnen kernwinkelgebied: € 4000,00 (voorheen: € 750 en € 500)
    - Starter buiten kernwinkelgebied: € 1250,00 (voorheen: niets)Met deze verhoging kan het handelscentrum versterkt worden en kunnen meer handelaars aangetrokken worden.
  - In 2021 komen de aanvragen vlot binnen, maar komen er enkele bedenkingen boven.
- Volgende aanpassingen worden voorgesteld:
- **Artikel 2. Definities:** Toevoeging: **'Overname: Betreft het overnemen van een bestaande handels- of horecazaak in zijn huidige vorm. Het louter wijzigen van de naam volstaat niet om niet meer te spreken van een overname. We spreken niet meer van een overname in volgende gevallen:**
  - *Vanaf 6 maanden leegstand van het pand*
  - *Wanneer het concept helemaal wordt veranderd. (B.v. van detailhandel naar horecazaak, kapperszaak die een kledingwinkel wordt, ...)'*
- **Artikel 3. Algemene voorwaarden:** Toevoeging bij §2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:
  - *'De zaakvoerder of diens vennoten kunnen nooit voor een tweede maal in aanmerking komen voor een starterspremie, ongeacht hun activiteiten of de wijziging van hun activiteiten.*
  - *Het louter (her)lokaliseren van een onderneming, ondernemer en/of handelaar kan nooit recht geven op de toekenning van een starterspremie.'*Toevoeging bij §4. Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de aanvrager één van de volgende ondernemende activiteiten uitoefenen als hoofdactiviteit zoals ingeschreven in de Kruispuntbank:
  - *'Het gedeelte detailhandel of horecagedeelte moet steeds meer dan 50 % uitmaken van de activiteiten om aanspraak te kunnen maken op een starterspremie.'*

(B.v. kapperszaak die ook shampoo verkoopt, betreft eigenlijk een dienstverlening en komt niet in aanmerking, maar door de verkoop van de shampoo valt hij in de categorie detailhandel, wat we willen vermijden.)

- **Artikel 4. Toelagebedrag - Toevoeging:**

*'§4. Bij een overname van een handels- of horecazaak zal de premie de helft bedragen.*

- € 2000,00 binnen het kernwinkelgebied
  - € 675,00 buiten het kernwinkelgebied
  - *Dit is verdedigbaar aangezien bij een loutere overname, de handels- of horecazaak reeds een gekende gevestigde waarde betreft en er dus niet vanaf 0 moet opgestart worden en dit dus de opstartkosten drukt.<sup>1</sup>*
  - Dit is verdedigbaar aangezien bij een loutere overname, de handels- of horecazaak reeds een gekende gevestigde waarde betreft en er dus niet vanaf 0 moet opgestart worden en dit dus de opstartkosten drukt.
- Met deze aanpassingen wordt getracht meer startende ondernemers te kunnen ondersteunen en wordt een ondersteuning aangeboden die evenredig is met de realiteit van de startende ondernemer.
  - SCHRAPPING artikel 9 - Overgangsbepaling (waarbij het oude artikel 10 nu artikel 9 wordt).

STEMMING: Met 20 stemmen voor (Jan Lateur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, An Geerinck, Robby Van der Stock, Jan Rosschaert, Fatima Gökce, Yentl Scheirs, Henri Peelman, Guy Bogaert-De Clercq, Christoff Van Gaeveren, Leo Van der Vorst, Ignace Sertijn, Christel Vanhoyweghen), 3 onthoudingen (Agnes Onghena, Gilles Verbeke, Mario Michils)

BESLUIT:

## ARTIKEL 1. DOEL

De gemeente Hamme kan, onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, een toelage toekennen aan startende ondernemers. Dit met het doel hun slaagkansen te verhogen en de zelfstandige economische activiteit gericht op de sectoren kleinhandel en horeca in de gemeente te stimuleren.

## ARTIKEL 2. DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

**Handelaar:** De zaakvoerder, natuurlijke of rechtspersoon, van de handelszaak.

**Ondernemer:** Natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming heeft waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is vereist.

**Starter:** Startende handelaars, onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep, die een nieuwe kleinhandels- of horecazaak opstart

**Kernwinkelgebied:** Het door het gemeentebestuur afgebakende zone zoals voorzien in het Strategisch Commercieel Plan

**Horecazaak:** Bedrijfstak die bestaat uit commerciële dienstverlenende ondernemingen die logies verstrekken en/of publiek toegankelijke inrichting waar voedingswaren of dranken worden verkocht en ter plaatse kunnen worden genuttigd.

**Handelszaak:** Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is vereist en die de uitoefening van een kleinhandels- of horecazaak tot hoofddoel heeft

**Handelspand:** Het onroerend goed waarin de handels- of horecazaak wordt uitgebaat, of een dienstverlener met vrij publiek toegankelijke ruimte.

**Vrije publiektoegankelijke ruimte:** Voor het publiek toegankelijk plaats, ruimte of gebouw, bestemd voor verkoop of verbruik, of waar diensten worden aangeboden.

**Dienstverlener:** Bedrijfstak die bestaat uit commerciële dienstverlenende ondernemingen waarbij een dienst of pakket van diensten wordt geleverd aan een andere partij.

**Vrij beroep:** Onder een vrij beroep wordt verstaan een beroep dat wordt uitgeoefend op grond van een relevante beroepskwalificatie door een persoon die persoonlijk, op eigen verantwoordelijkheid en professioneel onafhankelijk, intellectueel ideële prestaties verricht ten behoeve van de opdrachtgever en de samenleving in het algemeen.

**Prioritaire branche:** De ondernemingen die, ongeacht hun ligging, aanspraak kunnen maken op de maximale premie. Het betreffen handelsactiviteiten die nog niet of onvoldoende aanwezig zijn binnen de gemeente Hamme.

**Detailhandel:** Elke kleinhandelszaak met een winkelvloeroppervlakte tot max. 400m<sup>2</sup>.

**(Detailhandel-)Keten:** Is een verzameling winkels van één groot bedrijf en kent meerdere winkels met dezelfde naam.

**Overname:** Betreft het overnemen van een bestaande handels- of horecazaak in zijn huidige vorm. Het louter wijzigen van de naam volstaat niet om niet meer te spreken van een overname.

We spreken niet meer van een overname in volgende gevallen:

- Vanaf 6 maanden leegstand van het pand
- Wanneer het concept helemaal wordt veranderd. (B.v. van detailhandel naar horecazaak, kapperszaak die een kledingwinkel wordt, ...)

### ARTIKEL 3. ALGEMENE VOORWAARDEN

§1. Voor de toelage komen in aanmerking:

- Starters die hun activiteit of beroep vestigen in Hamme na inwerkingtreding van dit reglement of er reeds gevestigd zijn;

§2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- Alle verkooppunten of filialen van detailhandel-ketens;
- Zelfstandig filiaal van een dienstverlenende onderneming;
- Automatenshops, gok- en speelzalen, nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie, shisha-bars, dancings, lunaparken, privéclubs;
- Bijkomende vennootschappen of vestigingseenheden in het kader van een bestaande onderneming of groep van ondernemingen op het grondgebied van Hamme;
- Zaken die ontstaan door een loutere wijziging van de rechtsvorm van een reeds bestaande handelszaak.
- Escortediensten, bureaus voor contactbemiddeling en prostitutie
- Vrije en intellectuele beroepen of kantoorfuncties
  - Architecten, notarissen, dokters, tandartsen, boekhouders, juristen, accountants, bedrijfsrevisoren, belastingconsulenten, verzekeringsmakelaars, landmeters, agenten en makelaars, interim- en vastgoedkantoren of bank- en beleggingsproducten.
- De zaakvoerders of diens vennoten kunnen nooit voor een tweede maal in aanmerking komen voor een starterspremie, ongeacht hun activiteiten of de wijziging van hun activiteiten.
- Het louter (her)lokaliseren van een onderneming, ondernemer en/of handelaar kan nooit recht geven op de toekenning van een starterspremie.

§3. Om in aanmerking te komen voor een premie moet het pand waarop de aanvraag betrekking heeft aan volgende voorwaarden voldoen:

- Een bestemming hebben van handel of horeca;
- Stedenbouwkundig vergund zijn en in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften;

- Conform alle wettelijke verplichtingen zijn.

§4. Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de aanvrager één van de volgende ondernemende activiteiten uitoefenen als hoofdactiviteit zoals ingeschreven in de Kruispuntbank:

- Detailhandel;
- Eet- en drinkgelegenheden of verschaffen van accommodatie (horeca).
- Het gedeelte detailhandel of horecagedeelte moet steeds meer dan 50% uitmaken van de activiteiten om aanspraak te kunnen maken op een starterspremie.

§5. Om in aanmerking te komen voor een premie verbindt de starter zich ertoe om onderstaande verplichtingen te voldoen:

- De zelfstandige activiteit, die aanleiding geeft tot toekenning van de toelage in het kader van dit reglement, minstens gedurende een ononderbroken periode van drie jaar uit te oefenen. De termijn van 3 jaar begint te lopen de dag na de toekenning van de premie door het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen zal de terugvordering van de premie eisen indien aan deze voorwaarde niet is voldaan. Het terug te vorderen bedrag is afhankelijk van het aantal jaren dat de handelszaak is uitgebaat en neemt elk jaar met 33% af;
- Informatie te verstrekken die de gemeente Hamme de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het kader van de toepassing van dit reglement; - Voldoen aan alle reglementaire voorwaarden en vergunningen.

§6. De starterspremie wordt nooit toegekend indien de aanvraag betrekking heeft op een pand zonder vrij publiek toegankelijke commerciële ruimte.

§7. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

## ARTIKEL 4. TOELAGEBEDRAG

§1. De grootte van het toelagebedrag is afhankelijk van de locatie van het handelspand. Als het handelspand gelegen is in het kernwinkelgebied zal de premie hoger liggen omwille van zijn kernversterkende karakter.

§2. Starters die zich vestigen binnen het kernwinkelgebied kunnen aanspraak maken op een premie van maximum € 4000,00.

§3. Starters die zich vestigen buiten het kernwinkelgebied kunnen aanspraak maken op een premie van maximum € 1250,00.

§4. Bij een overname van een handels- of horecazaak zal de premie de helft bedragen.

- 2000,00 € binnen het kernwinkelgebied
- 625,00 € buiten het kernwinkelgebied

Bij een loutere overname is de handels- of horecazaak reeds een gekende gevestigde waarde en dient er dus niet vanaf 0 opgestart te worden en liggen de opstartkosten aanzienlijk lager.

§5. De dossiers worden chronologisch behandeld naar rato van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet.

§6. Volgende prioritaire branches vormen een uitzondering op Artikel 4 §1 en kunnen ongeacht hun ligging aanspraak maken op het maximum bedrag van de toelage.

- Limitatieve opsomming volgens NACEBEL code:
  - 55100 Hotels en dergelijke accommodatie
  - 55201 Jeugdherbergen en jeugdverblijfcentra
  - 55203 Gites, vakantiewoningen en -appartementen

- 55204 Gastenkamers
- 55209 Vakantieverblijven en andere accommodatie voor kort verblijf
- 55300 Kampeerterreinen en kampeerauto- en caravanterreinen

§7. Het college van burgemeester en schepenen behoudt ten alle tijden de bevoegdheid om te beslissen of een handelszaak onder de noemer prioritaire branche valt.

## ARTIKEL 5. PROCEDURE

§1. Om de premie zoals bepaald in huidig reglement te kunnen bekomen, dient de starter bij de gemeente Hamme een aanvraag in via het daartoe geijkte aanvraagformulier te bekomen bij de dienst lokale economie van de gemeente Hamme of online via de gemeentelijke website.

§2. Een aanvraag tot het bekomen van de premie dient aangetekend verzonden of tegen ontvangstbewijs afgeleverd worden aan: Gemeentebestuur Hamme, tav College van burgemeester en schepenen, Marktplein 1, 9220 Hamme.

§3. Deze aanvraag dient de volgende documenten te bevatten om ontvankelijk te zijn:

- Het behoorlijk ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier;
- Kopie van inschrijving in de KBO;
- Bewijs van inschrijving bij een sociale verzekeringskas voor een zelfstandig hoofdberoep;
- Ingeval van een horecazaak, een kopie van de nodige vergunningen afgeleverd door het gemeentebestuur en de toelating FAVV.

§4. De aanvragen worden volgens datum van ontvangst chronologisch behandeld.

§5. De aanvraag moet binnen twaalf maanden na datum waarop de uitbating van de kleinhandels- of horecazaak van start is gegaan ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§6. Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van huidig reglement.

§7. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager. De uitbetalingstermijn bedraagt 50 kalenderdagen na positieve beslissing door het college van burgemeester en schepenen.

## ARTIKEL 6. SANCTIES EN CONTROLE

§1. Elke aanvrager moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen om toelichting.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de terugvordering van de subsidie pro rata eisen van het aantal overblijvende jaren en verhoogd met de wettelijke intresten op deze sommen vanaf de datum van ingebrekestelling met aanmaning van terugbetaling, indien de gesubsidieerde activiteit, in het kader van de starterspremie, niet meer wordt uitgeoefend binnen de 3 jaar na uitkering van de premie.

§3. De voorwaarde in Artikel 6 §2 vervalt in volgende gevallen:

- Indien het gemeentebestuur zelf aan de basis zou liggen van een kortere uitbatingsperiode;
- Indien de stopzetting van de handelsactiviteit het gevolg is van overmacht (bijvoorbeeld langdurige werken). Het college van burgemeester en schepenen oordeelt of een situatie als overmacht kan bestempeld worden.

§4. Het college van burgemeester en schepenen zal de terugvordering van de subsidie eisen, vermeerderd met de wettelijke intrest:

- Indien deze toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie; - Indien de wettelijke verplichtingen niet worden nageleefd;

§5. Voor betwistingen in verband met dit reglement is de rechtbank van eerste aanleg van Dendermonde bevoegd.

## ARTIKEL 7. NON-DISCRIMINATIECLAUSULE

§1. De aanvrager/ starter verbindt er zich toe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- Toegankelijk te zijn voor iedereen;
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

§2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Hamme, rekening houdend met alle elementen, maatregelen nemen.

## ARTIKEL 8. OPHEFFINGSBEPALING

Het Reglement starterspremie, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 november 2020, wordt opgeheven.

## ARTIKEL 9. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2022.

### **O.19 BNIP Fantasia Festival - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- De omzendbrief van 10 december 1987 op evenementen.
- De nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikels 133 tot en met 135 m.b.t. de bevoegdheden van de burgemeester.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikelen 40 en 41 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Koninklijk Besluit betreffende de nood -en interventieplannen van 22 mei 2020.
- De ministeriële Omzendbrief NPU1 betreffende de nood -en interventieplannen van 26 oktober 2006.
- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.
- De ministeriële Omzendbrief NPU2 van 30 maart 2009 betreffende het Nood- en Interventieplan van de Provinciegouverneur.
- De ministeriële Omzendbrief NPU4 van 30 maart 2009 betreffende de Disciplines monodisciplinaire noodplannen.

#### OVERWEGINGEN:

- De gemeentelijke veiligheidscel kan voor risico's ten gevolge van bepaalde manifestaties beslissen tot de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan.
- Op zaterdag 9 juli 2022 wordt in de gemeente Hamme het Fantasia Festival georganiseerd, waarop naar schatting 15000 toeschouwers worden verwacht.

- Door de aard en omvang van dit evenement dient een bijzonder nood- en interventieplan te worden opgemaakt in functie van de organisatie van de hulpverlening en de multidisciplinaire coördinatie.

BESLUIT met algemene instemming:

Artikel 1: Het bijzonder nood- en interventieplan 'Fantasia Festival 2022' goed te keuren.

Artikel 2: Een exemplaar van het BNIP te verspreiden onder de geadresseerden, vermeld in het bijzonder nood- en interventieplan.

## **O.20 Bekrachtiging ondervertegenwoordigde groepen basisonderwijs - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

REGELGEVING:

- Het Besluit van de Vlaamse regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen.
- Het Decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 8 februari 2018 waarmee de Vlaamse overheid erkent dat lokale besturen een grote rol spelen in het garanderen van de sociale grondrechten en de toegankelijkheid van de sociale hulp- en dienstverlening.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.
- Het decreet van 04 februari 2022 (B.S. 16/03/2022) tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 en de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, wat betreft het inschrijvingsrecht in het gewoon onderwijs buiten het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en de regelgeving over het LOP en de CLR.

OVERWEGINGEN:

- In Hamme is inschrijven in een basisschool via een aanmeldingstool reeds jaren ingeburgerd.
- Het aanmelden werd tot en met schooljaar 2021-2022 via een gezamenlijk aanmeldingsdossier geconcretiseerd voor alle basisscholen in Hamme.
- De uiteenzetting i.v.m. het nieuw Inschrijvingsrecht 2022 en ondervertegenwoordigde groepen op LOP Basis - AV 21/04/2022 door de LOP-deskundige en de daaraan gekoppelde beslissing om de organisatie van de inschrijvingen in het Basisonderwijs 2023-2024 terug via aanmeldingsprocedure te laten verlopen.
- Het verslag van het overleg met de onderwijspartners van het LOP op 5/5/22 waarin werd beslist om de aanmeldingen 1 jaar zonder specifieke facultatieve – ondervertegenwoordigde- voorrangsgroepen te realiseren. Na het eerste werkingsjaar zal een evaluatie worden gemaakt en zullen de resultaten de basis vormen voor het al dan niet instellen van een bepaalde ondervertegenwoordigde groep in het daarop volgende schooljaar.
- Onderhavige beslissing is onder voorbehoud van goedkeuring door de algemene vergadering van het LOP na 1/9/2022, datum van inwerkingtreding nieuw inschrijvingsrecht.

STEMMING: Met 21 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, An Geerinck, Robby Van der Stock, Jan Rosschaert, Fatima Gökce, Yentl Scheirs, Henri Peelman, Guy Bogaert-De Clercq, Christoff Van Gaeveren, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Ignace Sertijn, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Agnes Onghena, Gilles Verbeke)

#### BESLUIT:

Artikel 1: De beslissing van de basisscholen aangesloten bij het LOP Basis om niet met ondervertegenwoordigde groepen te werken bij de aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen 2023-2024 wordt bekrachtigd.

Artikel 2: Beslissing zal worden overgemaakt aan het LOP-basisonderwijs.

#### **O.21 Bekrachtiging ondervertegenwoordigde groepen secundair onderwijs - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het Besluit van de Vlaamse regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen.
- Decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 8 februari 2018 waarmee de Vlaamse overheid erkent dat lokale besturen een grote rol spelen in het garanderen van de sociale grondrechten en de toegankelijkheid van de sociale hulp- en dienstverlening.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.
- Het decreet van 04 februari 2022 (B.S. 16/03/2022) tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 en de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, wat betreft het inschrijvingsrecht in het gewoon onderwijs buiten het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en de regelgeving over het LOP en de CLR.

#### OVERWEGINGEN:

- In Hamme is inschrijven in een secundaire school tot op heden altijd via rechtstreekse inschrijving gebeurd.
- De uiteenzetting i.v.m. het nieuw inschrijvingsrecht 2022 en ondervertegenwoordigde groepen aan de onderwijspartners van het LOP secundair onderwijs Hamme-Zele op 11 mei 2022 - door de LOP-deskundige- en de daaraan gekoppelde beslissing om de organisatie van de inschrijvingen in het Secundair onderwijs in Hamme en Zele voor het schooljaar 2023-2024 via een aanmeldingsprocedure te laten verlopen en waarin werd beslist om daarbij geen specifieke –ondervertegenwoordigde- voorrangsgroepen te hanteren.
- Onderhavige beslissing is onder voorbehoud van goedkeuring door de algemene vergadering van het LOP Secundair Hamme-Zele na 1/9/2022, datum van inwerkingtreding nieuw inschrijvingsrecht.

STEMMING: Met 21 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, An Geerinck, Robby Van der Stock, Jan Rosschaert, Fatima Gökce, Yentl Scheirs, Henri Peelman, Guy Bogaert-De Clercq, Christoff Van Gaeveren, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Ignace Sertijn, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Agnes Onghena, Gilles Verbeke)

#### BESLUIT:

Artikel 1: De beslissing van de Hamse secundaire scholen aangesloten bij het LOP Secundair Hamme-Zele om niet met ondervertegenwoordigde groepen te werken bij de aanmeldingsprocedure 2022-2023 wordt bekrachtigd.

Artikel 2: Beslissing zal worden overgemaakt aan het LOP-secundair onderwijs Hamme-Zele.

## **O.22 Bruikleenovereenkomst collectie Van Bogaert-Wauters - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

### REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Het Burgerlijk Wetboek van 13 juni 2014, boek 7A, Artikel 1777 en verder.
- Het meerjarenplan 2020-2025, actiepunten 1336, dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 18 december 2019.
- De goedkeuring van de algemene vergadering van VZW Schelde- en Durmevrienden op 8 mei 2022.
- De goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen op 31 mei 2022.

### OVERWEGINGEN:

- In het meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd op 18 december 2019, actiepunten 1336 werd goedgekeurd omtrent de inrichting van een Vikingmuseum.
- Op het college op 28 september 2021 de huisvesting van het toekomstig erfgoedcentrum in de voormalige bibliotheek met plaats voor collectie Van Bogaert-Wauters, gemeentelijk archief en kunstpatrimonium heeft goedgekeurd.
- De officiële vraag aan VZW Schelde- en Durmevrienden tot schenking werd gesteld op 7 oktober 2021.
- De VZW Schelde- en Durmevrienden op 29 oktober 2021 heeft geantwoord dat zij de collectie in bruikleen wensen te geven.
- Op het college van 15 februari 2022 de samenstelling van stuurgroep met adviserende rol werd goedgekeurd.
- De bruikleenovereenkomst werd besproken op de stuurgroep op 4 april 2022.
- De bruikleenovereenkomst werd goedgekeurd door de algemene vergadering van VZW Schelde- en Durmevrienden op 8 mei 2022.
- De bruikleenovereenkomst werd besproken met de VZW Schelde- en Durmevrienden op 20 mei 2022.
- De bruikleenovereenkomst werd nagekeken door conservator Dendermondse musea Carolien Van Hecke op 21 mei 2022.
- De bruikleenovereenkomst werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 31 mei 2022.

Neemt akte van het voorstel van amendement ingediend door raadslid A. Onghena, namens fractie Groen:

'Gezien

- een gedetailleerde raming ontbreekt van de kosten voor verbouwing van de vroegere bib naar een erfgoedcentrum
- de financiële situatie van de gemeente
- de collectie nog niet overkomt op 1/1/2023
- de waarde van de collectie nog niet gekend is

dienen wij volgend amendement in op de tekst van de bruikleenovereenkomst :

van

### Artikel 3 – Duur van de overeenkomst

- De bruikleenperiode loopt van 01/01/2023 tot en met 31/12/2073. De collectie wordt 50 jaar in bruikleen gegeven.

naar

### Artikel 3 – Duur van de overeenkomst

- De bruikleenperiode loopt vanaf het moment dat de collectie overkomt naar een te realiseren erfgoedcentrum. De collectie wordt 50 jaar in bruikleen gegeven.

Op die manier zijn we zeker dat ooit de collectie in beheer komt van de gemeente en storten we ons niet in financiële risico's.<sup>1</sup>

Voor de verdere toelichting ter zitting door raadslid A. Onghena, Groen, de toelichting en het antwoord van schepen van erfgoed J. De Graef, de verdere bespreking ter zitting met tussenkomsten van raadsleden M. Michils, Vl. Bel., Chr. Van Hoyweghen, onafh, G. Van Bogaert-De Clercq, Open VLD:

zie de audio-opname.

Gaat over tot een eerste stemming over het voorstel van amendement.

Deze eerste stemming geeft volgend resultaat:

Met 8 stemmen voor: (Agnes Onghena, Gilles Verbeke, Henri Peelman, Guy Bogaert-De Clercq, Christoff Van Gaeveren, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Ignace Sertijn), 15 stemmen tegen (Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan Laceur, Jan De Graef, An Geerinck, Robby Van der Stock, Jan Rosschaert, Fatima Gökce, Yentl Scheirs, Christel Vanhoyweghen)

Aldus is het amendement verworpen.

Gaat over tot een tweede stemming, over het geheel van het voorstel van besluit zoals voorgelegd door de bestuursmeerderheid.

De tweede stemming geeft volgend resultaat:

STEMMING: Met 17 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, An Geerinck, Robby Van der Stock, Jan Rosschaert, Fatima Gökce, Yentl Scheirs, Leo Van der Vorst, Ignace Sertijn, Christel Vanhoyweghen), 6 onthoudingen (Henri Peelman, Guy Bogaert-De Clercq, Christoff Van Gaeveren, Agnes Onghena, Gilles Verbeke, Mario Michils)

#### BESLUIT:

Enig artikel: Keurt de bij dit besluit gevoegde en er integraal deel van uitmakende bruikleenovereenkomst van collectie 'Van Bogaert-Wauters' tussen het gemeentebestuur en Vzw Vrienden van de Durme- en Scheldehoek goed.

### **O.23 Gemeentelijke feestzaal H@mbiance - gebruikersreglement - goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur in het bijzonder de artikelen 40§3 en 41,2°.
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

#### OVERWEGINGEN:

- De leasingovereenkomst voor feestzaal H@mbiance tussen het gemeentebestuur van Hamme en het gemeentelijk autonoom bedrijf Hamme Hamse investeringsmaatschappij eindigde op 1 november 2021 waardoor de uitbating van de feestzaal bij de eigenaar van het gebouw, het gemeentebestuur van Hamme, kwam.
- Er is nog geen gebruikersreglement voor de gemeentelijke feestzaal H@mbiance.
- Dit reglement beoogt de veiligheid, rust, orde en hygiëne in de infrastructuur te waarborgen met als doel iedereen een aangenaam verblijf te garanderen.
- Het reglement geldt voor alle gebruikers en voor alle ruimten en voorzieningen van feestzaal H@mbiance.
- Door de reservatie/betreding van de accommodatie aanvaardt men de verplichting alle voorschriften en aanwijzingen ervan op te volgen. Dit geldt ook voor alle mondelinge aanwijzingen en richtlijnen die worden meegedeeld door het gemeentepersoneel en de zaalwacht(ers)sters.
- Het gebruik van feestzaal H@mbiance door individuele gebruikers of groepen is onderworpen aan dit reglement, dat als overeenkomst wordt beschouwd tussen de gebruiker en het gemeentebestuur Hamme.

STEMMING: Met 21 stemmen voor (Jan Laceur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, An Geerinck, Robby Van der Stock, Jan Rosschaert, Fatima Gökce, Yentl Scheirs, Henri Peelman, Guy Bogaert-De Clercq, Christoff Van Gaeveren, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Ignace Sertijn, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Agnes Onghena, Gilles Verbeke)

#### BESLUIT:

##### **ARTIKEL 1: TOEPASSINGSGBIED**

1. Dit reglement regelt het gebruik van alle ruimten en lokalen van feestzaal H@mbiance. Iedereen die een reservatie doet, gaat akkoord met het retributiereglement en het gebruikersreglement. Deze documenten zijn aangeplakt op een duidelijk zichtbare plaats in feestzaal H@mbiance. Door het betreden van de infrastructuur is iedere gebruiker/bezoeker onderworpen aan dit reglement.

2. De ruimten en lokalen van feestzaal H@mbiance ressorteren onder de gemeente Hamme. Feestzaal H@mbiance is een ruime infrastructuur die zich openstelt voor velerlei functies, activiteiten, zakelijke of informatieve bijeenkomsten binnen de amusementsfunctie en daarbuiten. Centraal staat een zinvolle en kwaliteitsvolle vrijetijdsbesteding, ontspanning en samenkomst.

Toegankelijke ruimten van het gebouw zijn:

- op het gelijkvloers: de ticketruimte, de polyvalente zaal van 558,84 m<sup>2</sup>, het sanitair, de toeg- en bergingruimte.
- op de eerste verdieping: het balkon van 78,37 m<sup>2</sup>, het bijlokaal en het sanitair.

De maximumcapaciteit van de zaal is 937 personen, waarvan 152 op het balkon.

3. Men kan onder diverse hoedanigheden gebruik maken van de infrastructuur: privépersonen, verenigingen, scholen en bedrijven uit Hamme of daarbuiten.

Alle gebruikers staan zelf in voor de veiligheid van de activiteiten, het bekomen van de nodige toelatingen en het al dan niet afsluiten van een verzekering. Bij deelname aan activiteiten die niet verzekerd zijn, is het aangewezen de gebruikers hiervan op de hoogte te brengen.

Er zal aan de gebruikers een waarborg gevraagd worden. De hoogte van de waarborg wordt vastgesteld door het college van Burgemeester en Schepenen. Scholen en verenigingen die aangesloten zijn bij een van de gemeentelijke raden betalen geen waarborg.

4. Annulering van een reservatie is kosteloos voor de aanvrager op voorwaarde dat ze uiterlijk 1 maand voor de verhuurdatum schriftelijk of via e-mail is gebeurd bij de gemeentelijke vrijetijdsdiensten en dat de annulering door deze dienst is bevestigd. Voor annuleringen die later gebeuren, betaalt de aanvrager de volledige retributie.

De coördinaten van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten zijn deze die vermeld staan op het reservatieformulier.

In het kader van de maatregelen ter bestrijding van de verspreiding van Covid-19, opgelegd door de overheid, is de annulering van een reservering zonder kosten voor de aanvrager.

## **ARTIKEL 2: ORDE, NETHEID EN VEILIGHEID**

1. De gebruiker dient de infrastructuur en de benutte voorzieningen zoals toiletten, meubilair e.d. als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken. Men draagt er onder andere zorg voor dat bij het verlaten van de lokalen alle lichten gedoofd zijn. Men dient eveneens de nodige maatregelen te nemen tot het voorkomen van brand of schade. Deze voorbeelden zijn niet limitatief.

2. De gebruiker heeft geen toegang tot de ruimten met een aanduiding "verboden toegang".

3. Alle aangebrachte elementen, zoals vlaggen, versieringen e.d. dienen op een zodanige manier aangebracht te worden dat zij geen brandgevaar of enige schade aan de inrichting veroorzaken.

4. De gebruiker zorgt ervoor dat de ruimten en lokalen van feestzaal H@mbiance onmiddellijk na de activiteit in dezelfde netheid als op het moment waarin hij ze heeft betreden, achtergelaten worden. Hiertoe behoort ook het schoonmaken van de inkomhal en het opruimen van achtergelaten afval in de onmiddellijke buitenomgeving van de zaal. Enkel het nat schoonmaken van de vloer van de grote polyvalente ruimte gebeurt door de zorg van het gemeentebestuur van Hamme.

Bij gebreke daaraan zullen de kosten voor reiniging aangerekend worden aan de gebruiker. De waarborg wordt ingehouden totdat de rekening vereffend is.

5. Er staat een (1) restafvalcontainer ter beschikking van de gebruiker. Deze afvalcontainer is bestemd voor huisvuil, zijnde de niet-recycleerbare restafvalfracties waarvoor geen selectieve inzamelprocedure bestaat. Dat is de enige afvalfractie die de gebruiker in de container mag deponeren. Alle andere afval dient de gebruiker mee te nemen.

Er kan een extra restafvalcontainer gereserveerd worden. Bij reservatie wordt hiervoor een forfait van 250,00 euro aangerekend. In het geval de werkelijke verwerkingskost voor de container meer dan 10% hoger ligt dan het aangerekende forfait, zal de werkelijke kostprijs aan de gebruiker doorgerekend worden, verminderd met het betaalde forfait.

6. Ten laatste op de eerstvolgende dag na de activiteit moet al het materiaal dat niet behoort tot het patrimonium van de gemeente Hamme verwijderd zijn. De gemeente Hamme kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten of verloren materiaal.

## **ARTIKEL 3: ROOKVERBOD**

1. Sinds 22 december 2009 is het bij wet verboden om te roken op afgesloten plaatsen die publiekelijk toegankelijk zijn. Dat geldt voor sigaretten, sigaren en pijpen en ook voor e-sigaretten. In feestzaal H@mbiance geldt een totaal rookverbod. Het rookverbod is permanent van kracht, ook tijdens privéfeesten. Asbakken zijn niet toegelaten.

2. Buiten mag worden gerookt, op voorwaarde dat de doorgang naar de andere publieke ruimten of naar de wc's niet wordt belemmerd. Op de plaats waar buiten gerookt wordt, mag geen voedsel of drank worden gereserveerd. De klant mag zijn eigen drankje wel meenemen. Peuken zijn verplicht te deponeren in een daartoe bestemd peukenrecipiënt.

3. De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van het rookverbod. Overtredingen van het rookverbod kunnen leiden tot boetes zowel voor het gemeentebestuur van Hamme als voor de gebruiker. Verzet tegen een controle en agressie tegen de controleurs kunnen een straf verzwaren. Schade die door het gemeentebestuur van Hamme wordt opgelopen wegens het niet-naleven van het rookverbod zal ten laste gelegd worden van de gebruiker.

#### **ARTIKEL 4: AFSTAND VAN VERHAAL**

Door het gebruik van de ruimten en lokalen van feestzaal H@mbiance doet de gebruiker afstand van verhaal tegenover de gemeente Hamme, haar personeel of haar verzekeringsmaatschappijen voor elke schade of ongeval aan hemzelf of aan derden toegebracht, zowel op materieel als lichamelijk vlak.

#### **ARTIKEL 5: SCHADE**

1. De gebruiker is aansprakelijk voor de door hem of door een deelnemer van de activiteit aangerichte schade aan het gebouw of aan de inboedel van de feestzaal. Hij moet de aangerichte schade onmiddellijk schriftelijk melden aan de zaalverantwoordelijke van de feestzaal.
2. De gemeente Hamme is niet aansprakelijk voor schade aan het meubilair of materiaal van de gebruiker.
3. Wanneer de zaalverantwoordelijke van feestzaal H@mbiance na het gebruik schade vaststelt aan de lokalen van de feestzaal of de inboedel ervan, worden de kosten ten laste gelegd van de gebruiker. De waarborg wordt gebruikt als eerste schadeloosstelling. Wanneer de waarborg ontoereikend is om de schade volledig te herstellen, worden de overige herstellingskosten teruggevorderd van de gebruiker.
4. De kosten van gebroken of verloren klein materiaal worden ten laste gelegd van de gebruiker. Een document met de vastgelegde waarde van klein materiaal is steeds ter inzage beschikbaar. De waarborg wordt gebruikt als eerste schadeloosstelling.
5. Bij herhaalde of moedwillige beschadigingen door de gebruiker of door deelnemers van zijn activiteiten, kan de gemeente Hamme de aanvragen van de gebruiker tijdelijk of definitief weigeren.

#### **ARTIKEL 6: KEUKEN- EN DRANKGEBRUIK**

1. De feestzaal beschikt niet over een keuken.
2. Het is niet toegelaten in de ruimten en lokalen van feestzaal H@mbiance levensmiddelen te bewerken of te verwerken, gezien dan de strenge HACCP-regelgeving van toepassing is, waarvoor de feestzaal niet is uitgerust.
3. De gebruiker mag wel werken met een erkend vakman of leverancier die maaltijden serveert. Deze vakman of leverancier dient aan het gemeentebestuur toelating te vragen om in de buitenomgeving van de feestzaal materieel op te stellen als hij die ruimte nodig heeft voor de bereiding van zijn maaltijden.
4. Drankverbruik: de feestzaal werkt met afgesloten koelkasten en tapinstallaties.
5. Dranken, zowel alcoholische als niet alcoholische, worden verplicht afgenomen bij de drankenhandel die het gemeentebestuur aanduidt en waarmee zij een overeenkomst afsloot.
6. Het is niet toegelaten om eigen dranken, alcoholische en/of niet alcoholische, met uitzondering van wijnen, koffie en thee, mee te brengen en/of te verbruiken. Wanneer de zaalverantwoordelijke van de feestzaal vaststelt dat toch eigen dranken worden geserveerd, zal door het gemeentebestuur een boete aangerekend worden gelijk aan het huurgeld van de feestzaal voor het evenement, vermenigvuldigd met een factor 5.
7. De drankenhandel factureert rechtstreeks aan de gebruiker.
8. Om de toenemende druk op het leefmilieu te helpen aanpakken, moet de gebruiker de VLAREMA-wetgeving strikt naleven. Zo is het vanaf 1 januari 2022 verboden om drank te serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

In feestzaal H@mbiance is uitsluitend het gebruik van herbruikbare bekertjes toegelaten. Het gebruik van alle herbruikbare en duurzame materialen verdient aanbeveling.

#### **ARTIKEL 7: VERBODSBEPALINGEN**

Het is verboden om:

- de maximum capaciteit van de zaal van 937 personen te overschrijden;
- te overnachten in de lokalen;

- reclame, affiches, aankondigingen e.d. aan te brengen op andere dan de daartoe voorziene plaatsen;
- aanplakkingen van enig welke aard op de glaspartijen aan te brengen;
- iets vast te spijkeren in muren, deuren of ramen;
- vuilnis op de grond te werpen of achter te laten binnenin het gebouw of in de buitenomgeving;
- de rust van de omgeving te storen door overdreven lawaai;
- de sleutels zonder de expliciete toestemming van de zaalverantwoordelijke van het ontmoetingscentrum aan derden door te geven;
- alcoholische dranken te schenken en/of te consumeren in tegenstrijd met de Belgische alcoholwetgeving;
- alcoholische en niet alcoholische dranken te serveren in strijd met de VLAREMA-wetgeving;
- in de ruimten en lokalen van de feestzaal gasflessen te gebruiken;
- de nooduitgangen te versperren;
- de technische ruimten te betreden;
- de technische installaties, zoals de verwarmingsinstallatie, te manipuleren.

#### **ARTIKEL 8: SLEUTELS**

De sleutel(s) worden overhandigd door en aan de zaalverantwoordelijke in feestzaal H@mbiance.

De sleutels kunnen pas overhandigd worden aan de gebruiker nadat het reservatieformulier ondertekend is ingediend bij het gemeentebestuur van Hamme en goedgekeurd is namens het gemeentebestuur van Hamme.

Bij de overhandiging van de sleutels ondertekenen zaalverantwoordelijke en gebruiker of zijn vertegenwoordiger, een checklist waarop wordt vermeld de staat van het gebouw, de aanwezige inboedel en de staat ervan, al het overige aanwezige materiaal en de staat ervan. De checklist zal na afloop van het gebruik van de infrastructuur desgevallend de basis vormen voor de betaling van een schadevergoeding door de gebruiker, zoals bedoeld in artikel 5.

Het gebruiksrecht en de waarborg – indien verschuldigd – dienen betaald te zijn.

De sleutels dienen ten laatste de dag na de activiteit of volgens de afspraak van de zaalverantwoordelijk in het bezit te zijn van de zaalverantwoordelijke van feestzaal H@mbiance.

#### **ARTIKEL 9: OVERDRACHT VAN GEBRUIK**

1. De ruimten en lokalen van feestzaal H@mbiance mogen uitsluitend gebruikt worden voor de activiteit(en) zoals aangevraagd en goedgekeurd met het reservatieformulier en volgens het gebruiksreglement. De gebruiker dient over de nodige toelatingen te beschikken om het evenement te organiseren.

2. De overdracht van het gebruik aan derden is verboden.

#### **ARTIKEL 10: VOORSCHRIFTEN**

De gebruiker is gehouden aan de wetten/reglementen:

- aangifte en betaling van de licenties voor de auteursrechten (Sabam) en de naburige rechten (Billijke Vergoeding);
- de bestrijding van discriminatie op grond van nationaliteit, een zogenaamd ras, huidskleur, afkomst of nationale of etnische afstamming, geloof of levensbeschouwing, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid en andere discriminatiegronden en voor gelijke behandeling van personen;
- de VLAREMA-wetgeving in het bijzonder rond drankverpakkingen die van kracht is sinds 1 januari 2020;

- taalwetgeving;
- politieverordeningen;
- reglementeringen inzake brandveiligheid;
- maatregelen ter bestrijding van de verspreiding van Covid-19;
- alle reglementering die betrekking heeft op de organisatie van de geplande activiteit.

#### **ARTIKEL 11: NACHTLAWAAI**

1. De gebruiker verbindt er zich toe om alle wettelijke en reglementaire voorschriften inzake muziek-en geluidsemisatie na te leven. Hij dient ten allen tijde gevolg te geven aan de richtlijnen en bevelen van de politiediensten en bevoegde personen.
2. Wie voorschriften inzake muziek- en geluidsemisatie en het voorkomen van geluidshinder overtreedt en/of geen gevolg geeft aan de richtlijnen van de politiediensten of bevoegde personen kan, bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen, de toegang tot de feestzaal ontzegd worden.

#### **ARTIKEL 12: ZAALVERANTWOORDELIJKE VAN DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL**

1. Het gemeentebestuur van Hamme heeft steeds het recht om de ruimten en lokalen van de feestzaal tijdens de duur van de reservatie te bezichtigen.
2. Wie zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement, kan na verslag van de zaalverantwoordelijke van de feestzaal en bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen de toegang tot de ruimten en lokalen van feestzaal H@mbiance ontzegd worden.
3. Voor contactname bij dringende problemen/pannes – tijdens en buiten de kantooruren - over sleutels of gebouw staat het telefoonnummer vermeld op het reservatieformulier.

Bij onregelmatigheden aarzel niet om de hulpdiensten te contacteren:

- *Dringende politiehulp: 101*
- *Europees noodnummer voor dringende medische hulp en/of brandweer: 112*

#### **ARTIKEL 13: INWERKINGTREDING**

Dit reglement treedt in werking na zijn bekendmaking (artikel 286, §1, 1° en artikel 288, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur).

### **O.24 Retributiereglement feestzaal H@mbiance en Ter Munken - aanpassing- goedkeuring - besluit**

De gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd,

#### REGELGEVING:

- Artikel 173, §4 van de Grondwet.
- Artikel 40, § 3 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Artikel 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.
- Het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2022 betreffende de goedkeuring van het retributiereglement van zaal Ter Munken.

#### OVERWEGINGEN:

- De uitbating van de gemeentelijke feestzaal gebeurt met ingang 1 november 2021 door het gemeentebestuur van Hamme, eigenaar van het gebouw.
- Het gebruikersreglement dat de terbeschikkingstelling regelt van alle ruimten en lokalen van feestzaal H@mbiance, vastgesteld door de gemeenteraad.

- Er dient ten behoeve van de gemeentefinanciën een billijke vergoeding vastgesteld te worden voor het ter beschikking stellen aan derden van alle ruimten en lokalen van feestzaal H@mbiance.
- De ontvangsten worden geboekt op AR 7xxxxxx van het beleidsitem waaronder het gebouw valt. De kredieten zullen geëvalueerd worden bij de aanpassing van meerjarenplanning.
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om een afwijking te kunnen voorzien op de geldende tarieven in specifieke gevallen.

STEMMING: Met 21 stemmen voor (Jan Lateur, Herman Vijt, Luk De Mey, Ann Verschelden, Koen Mettepenningen, Mieke De Keyser, Kurt De Graef, Jan Ketels, Jan De Graef, An Geerinck, Robby Van der Stock, Jan Rosschaert, Fatima Gökce, Yentl Scheirs, Henri Peelman, Guy Bogaert-De Clercq, Christoff Van Gaeveren, Leo Van der Vorst, Mario Michils, Ignace Sertijn, Christel Vanhoyweghen), 2 onthoudingen (Agnes Onghena, Gilles Verbeke)

Artikel 1: De gemeenteraad bevestigt, in afwachting van een nieuw uitgewerkt retributiereglement, de gehanteerde tarieven voor het gebruik van de zaal H@mbiance zoals bepaald in het gebruiksreglement gemeentelijke feestzaal H@mbiance in bijlage toegevoegd en goedgekeurd door het autonoom gemeentebedrijf Hamme Hamse investeringsmaatschappij.

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2022 betreffende het retributiereglement voor het gebruik van zaal Ter Munken wordt aangevuld met een artikel 9 dat bepaald dat het college van burgemeester en schepenen in specifieke gevallen een afwijking kan toestaan op het retributiereglement.

## GECOÖRDINEERDE VERSIE

### Artikel 1: Omschrijving van de prestatie

De gemeente Hamme heft een retributie voor:

- het regelmatig en occasioneel gebruik van alle ontmoetingsruimten en lokalen van Ontmoetingscentrum Ter Munken.
- bijkomende dienstverlening bij het gebruik van Ontmoetingscentrum Ter Munken.

### Artikel 2: Definities

§1 Een betoelaagde en/of erkende vereniging is elke samenwerkingsvorm met of zonder rechtspersoonlijkheid die op het ogenblik van de aanvraag tot beschikbaarstelling structureel wordt betoelaagd en/of aangesloten is bij een van de gemeentelijke raden.

§2 Een sociaal-culturele activiteit is een activiteit die gelijktijdig aan de volgende voorwaarden voldoet:

- activiteit zonder winstoogmerk
- activiteit met het oog op o.a. ontmoeting, het samenbrengen van mensen, educatie, sociale en culturele ontplooiing of enig ander maatschappelijk doel.
- is maximaal toegankelijk voor publiek of leden van verenigingen en dit exclusief in het kader van hun werking.
- de eventuele netto-opbrengsten worden besteed aan sociaal-culturele activiteiten of sociale doelen.

Ingebruiknemingen voor louter particuliere/familiale doeleinden worden hierin niet inbegrepen.

§3 Een buurtactiviteit is een activiteit die gelijktijdig aan de volgende voorwaarden voldoet:

- activiteit zonder winstoogmerk.
- activiteit gericht op de bewoners of een doelgroep van een (deel van een) wijk of een buurt van de gemeente Hamme.
- activiteit met het oog op o.a. het samenbrengen van buurtbewoners, het totstandbrengen van een maximale sociale cohesie van de wijk of buurt in de gemeente Hamme.

- de eventuele netto-opbrengsten worden besteed aan sociale doelen of aan andere buurtactiviteiten.

§4 Een andere activiteit is een activiteit die niet onder de omschrijving van de definitie van sociaal-culturele activiteit en/of buurtactiviteit valt.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de activiteiten zoals omschreven onder §2, §3 en §4 gemotiveerd op te lijsten en bepaalde activiteiten voor de toepassing van dit reglement gelijk te stellen of uit te sluiten.

§5 Een bewonersgroep is een groep van bewoners, al dan niet verenigd, van een (deel van een) wijk of een buurt van de gemeente Hamme die niet-commerciële activiteiten van algemeen belang organiseert.

§6 Categorie van personen:

- Categorie 1: het gemeentebestuur van Hamme en de gemeentelijke diensten.
- Categorie 2: de betoelaagde en/of erkende vereniging onder elke samenwerkingsvorm met of zonder rechtspersoonlijkheid die op het ogenblik van de aanvraag tot beschikbaarstelling structureel wordt betoelaagd en/of aangesloten is bij een van de gemeentelijke raden.
- Categorie 3: natuurlijke en rechtspersonen die niet ressorten onder categorie 2 en die wonen of gevestigd zijn in de gemeente Hamme.
- Categorie 4: natuurlijke en rechtspersonen die niet ressorten onder categorie 2 en die NIET wonen of NIET gevestigd zijn in de gemeente Hamme.
- Categorie 5: de regelmatige gebruiker, die volgens een vast schema gebruik maakt van de infrastructuur voor zijn reguliere werking en waarvoor het college van burgemeester en schepenen gemachtigd wordt door middel van een aparte overeenkomst het gebruik van alle ontmoetingsruimten en lokalen van Ontmoetingscentrum Ter Munken vast te leggen.

### Artikel 3: Tarief

Het gebruik van alle ontmoetingsruimten en lokalen van Ontmoetingscentrum Ter Munken wordt getarifeerd per categorie van gebruiker en per uur tijdens de week van maandagmiddag 12:00 uur tot vrijdagmiddag 12:00 uur en tijdens het weekend van vrijdagmiddag 12:00 uur tot maandagmiddag 12:00 uur, genaamd respectievelijk weektarief en weekendtarief.

De retributie is verschuldigd voor de volledige toegestane gebruiksduur.

Elk begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur.

Aanvrager	Sociaal-culturele activiteit – artikel 2 §2	Buurtactiviteit – artikel 2§3	Andere activiteit – artikel 2 §4
de betoelaagde en/of erkende vereniging onder elke samenwerkingsvorm met of zonder rechtspersoonlijkheid die op het ogenblik van de aanvraag tot beschikbaarstelling <u>structureel</u> wordt betoelaagd en/of aangesloten is bij een van de gemeentelijke raden = CATEGORIE 2	weektarief: 5,00 euro/uur weekendtarief: 26,00 euro/uur	weektarief: 5,00 euro/uur weekendtarief: 26,00 euro/uur	

natuurlijke en rechtspersonen die niet ressorten onder categorie 2 en die wonen of gevestigd zijn in de gemeente Hamme.	weektarief: 8,20 euro/uur weekendtarief: 33,00 euro/uur	weektarief: 12,30 euro/uur weekendtarief: 49,50 euro/uur	weektarief: 33,10 euro/uur weekendtarief: 133,15 euro/uur
natuurlijke en rechtspersonen die niet ressorten onder categorie 2 en die NIET wonen of NIET gevestigd zijn in de gemeente Hamme.	weektarief: 16,40 euro/uur weekendtarief: 66,00 euro/uur		weektarief: 66,20 euro/uur weekendtarief: 266,30 euro/uur

Machtigt het college van burgemeester en schepenen om met de gebruikers die behoren tot categorie 5 (zie artikel 2 §6) een jaarlijkse overeenkomst af te sluiten aan volgende tarieven:

ruimten en lokalen gekend onder kleine zaal en aanhorigheden à rato van 7 dagen op 7 dagen/ 24 uur op 24 uur	1 630,00 euro per jaar
ruimten en lokalen gekend onder grote zaal en aanhorigheden à rato van 1 gebruik <u>per week</u> gedurende maximum 7 uur - niet tijdens het weekend of m.a.w. wel tijdens de periode van maandagmiddag 12:00 uur tot vrijdagmiddag 12:00 uur	480,00 euro per jaar
ruimten en lokalen gekend onder grote zaal en aanhorigheden à rato van 1 gebruik <u>per weekend</u> gedurende maximum 7 uur of m.a.w. gedurende de periode van vrijdagmiddag 12:00 uur tot maandagmorgen 12:00 uur	1 165,00 euro per jaar

Elk jaar zullen alle gebruikersvergoedingen op 1 januari van het dienstjaar aangepast worden aan de kosten van levensonderhoud door indexatie op basis van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

De basisindex is GI [2013] december 2021.

#### **Artikel 4: Bijkomende dienstverlening**

De retributie voor het ambtshalve verwijderen van afval, ambtshalve verwijderen van achtergelaten materiaal of (ambtshalve) schoonmaak wordt aan de aanvrager/gebruiker aangerekend op basis van de ontvangen factuur door het gemeentebestuur van Hamme.

Bovengenoemde ambtshalve aanrekeningen gebeuren op basis van de vastgestelde tekortkomingen zoals aangeduid op het reservatieformulier voor het gebruik van de ontmoetingsruimten en lokalen van Ontmoetingscentrum Ter Munken.

De annuleringskosten zijn gelijk aan het bedrag van de verschuldigde retributie conform de voorwaarden bepaald in het gebruikersreglement, artikel 1,4°.

Een vergoeding van 250,00 euro zal aangerekend worden bij inbreuken op volgende artikelen in het gebruikersreglement:

- Artikel 2: orde, netheid en veiligheid
- Artikel 2: rookverbod
- Artikel 7: verbodsbepalingen
- Artikel 9: overdracht van gebruik

Deze vergoeding komt bovenop het recht van de gemeente Hamme om bijkomende schade te bewijzen of andere rechtsmiddelen aan te wenden waarover zij beschikt.

Voor het verbruik van eigen alcoholische en/of niet-alcoholische dranken, met uitzondering van wijnen, koffie en thee, wordt een vergoeding aangerekend van het huurgeld van het evenement, vermenigvuldigd met een factor 5, zoals vastgelegd in het gebruikersreglement in artikel 6, 6°.

Bij nutteloze alarmmeldingen worden de gemaakte kosten aangerekend.

Bij verlies van sleutels wordt de kostprijs voor vervanging van de sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels aangerekend.

#### **Artikel 5: Schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het gebruik van de zaal aanvraagt.

Werd de aanvraag gedaan door twee of meer natuurlijke personen, dan zijn deze solidair en ondeelbaar gehouden tot betaling van de gehele retributie.

Werd de aanvraag gedaan in naam van een feitelijke vereniging, dan is de natuurlijke persoon die de aanvraag indient, persoonlijk gehouden tot betaling van de gehele retributie.

#### **Artikel 6: Vrijstellingen**

Van de retributie zijn vrijgesteld, het gebruik dat wordt verleend aan:

1. de door de gemeente opgerichte gemeentelijke adviesraden: enkel voor gebruik in het kader van hun eigen werking en maximum 4 keer per jaar;
2. het gemeentebestuur van Hamme en de gemeentelijke diensten.

#### **Artikel 7: Inning**

De retributie dient betaald te zijn binnen de 30 dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is en indien de verhuurdatum binnen die periode ligt; ten laatste veertien dagen voor de feitelijke verhuurdatum.

Ingeval de aanvrager een betalingsuitnodiging ontvangt voor een gebruik dat binnen de veertien dagen daaropvolgend doorgaat, dan dient de betaling onmiddellijk en uiterlijk voor het geplande gebruik te gebeuren.

Ingeval de aanvrager niet tijdig ingaat op een betalingsuitnodiging, kan de reservatie aan een andere gegadigde toegewezen worden. In dat geval zijn de annuleringskosten eveneens verschuldigd.

Wanneer een aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 15,00 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

#### **Artikel 8: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na zijn bekendmaking (artikel 286, §1, 1° en artikel 288, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur).

#### **Artikel 9: Afwijkingen**

Het college van burgemeester en schepenen kan in specifieke gevallen een afwijking toestaan op het retributiereglement.

De heer raadsvoorzitter verklaart de zitting gesloten.

NB: Volgende stukken werden ter beschikking gesteld van de raadsleden:

- Intergem – documentatie – algemene informatie – infosessie
- De Zonnige Woonst – e-mail
- De Zonnige Woonst – verslag raad van bestuur 9 mei 2022
- De Zonnige Woonst – cijfertabel – visitatie
- De Zonnige Woonst – GDPR ontwerp protocol Hamme Zele woonmaatschappij
- De Zonnige Woonst – jaarrekening 2021
- De Zonnige Woonst – nieuwsflash financiële planning 2022
- De Zonnige Woonst – overzicht verwerving projecten renovatie 28 april 2022
- De Zonnige Woonst – presentatie Tasibel – gecomprimeerd
- De Zonnige Woonst – woonmaatschappij – bevraging Missie – visie – waarden gecomprimeerd

Gedaan te Hamme in zitting als ten hoofde.

Namens de gemeenteraad:

André Reuse  
algemeen directeur

Jan Laceur  
raadsvoorzitter